

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
MEZŐBERÉNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Pénzügyi osztályvezető szervezi, irányítja és ellenőrzi a Pénzügyi osztály dolgozóinak munkáját, közvetlen felettesi feladatokat lát el. Felelős az önkormányzat, annak intézményei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáért, pénzügyi és számviteli műveleteiért. Ennek keretén belül többek között elkészíti az éves költségvetés(ek) tervezetét, módosításait, valamint a költségvetési beszámoló rendelet tervezetét, elkészíti, szervezi és irányítja a pénzügyi, gazdasági információ-szolgáltatást az állami szervek, a Képviselő-testület és egyéb szervek felé, pénzügyi ellenjegyző az önkormányzat kötelezettségvállalásai során.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Mezőberény

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Pályázat benyújtása: postai úton, a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I. 1697 / 2023. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi osztályvezető.

vagy Elektronikus úton az info@mezobereny.hu email-címre munkakör és pályázati azonosító megjelöléssel vagy Személyesen: Mezőberény, Kossuth tér 1. Titkárság 1.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. (2011. évi CXCV. törvény) rendelkezései, valamint a Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzata az irányadó. Probaidő 6 hónap. További tájékoztatást nyújt: dr. Kállai-Csarnai Judit jegyző 06-70/400-2410

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzetség, vagy
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Felsőoktatásban szerzett szakképzetség és gazdaságtudományi felsőfokú szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2****Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazd.-i vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, p.ü-i ellenjegyzői, vagy a számvitelről szóló törv. 150. § (1) és (2) bek. szerinti feladatok ellát. költségv. szervnél szerz. legalább 5 éves ig. szakm. gyak. és mér.l.kép. könyv. kép v. felsőokt. szerz. gazd.
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP-program, illetve számviteli szakrendszerek ismerete
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a szakvizsga alól a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által adott, teljes körű mentesítés
- Főkönyvelői tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.07.17. 16:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázat érvénytelennek minősül, a pályázat benyújtására biztosított határidőn túl hiánypótlásra nincs lehetőség.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.28. 14:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Mezőberény Város Honlapja - 2023. június 13.; Mezőberényi Kábel Tv - 2023. június 13.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.06.16.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**