

**A mezőberényi Petőfi Sándor Gimnázium Kollégiumának  
házirendje**

**Érvényes: 2011. február 1-től**

## **A Mezőberényi Petőfi Sándor Gimnázium Kollégiumának házirendje.**

### **1. A házirend célja és hatálya:**

- A házirend a többszörösen módosított 1993. évi LXXIX. törvény, (továbbiakban KT.) és annak 11/1994. (VI. 8.) MKM. végrehajtási rendelete (továbbiakban VHR.), az oktatási és kulturális miniszter 32/2008. (XI.24.) OKM. Rendelete, az 1992. évi LXVI. Törvény – a polgárok személyi adatainak és lakcímének bejelentéséről és nyilvántartásáról és az Országos Diákjogi Tanács ajánlásának figyelembevételével készült.
- A házirend célja, hogy meghatározza a kollégium életével kapcsolatos helyi szabályokat a kollégiummal jogviszonyt létesített természetes és jogi személyek jogait, kötelességeit.
- A házirend megtartása kötelező mindenkire, aki a kollégiummal jogviszonyba került, (alkalmazottra, pedagógusra, tanulóra, annak törvényes képviselőjében jogokat gyakorló vagy kötelességeket teljesítő szülőre, és a kollégiumban a külföldi cserekapcsolatok keretében tartózkodó diákokra is).
- Fontosnak tartjuk a házirendben rögzíteni, hogy mindenkinek, aki a kollégiummal jogviszonyba került kötelessége azon személyek, akikre a házirend hatáskör hiányában nem terjedhet ki figyelmeztetése, az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tevékenységük megszüntetésére. Ilyen tevékenység észlelése esetén azt kötelesek jelezni a KT. 41. paragrafusának 5. bekezdése alapján folyamatos tanulói felügyeletet ellátó ügyeletes nevelőnek, vagy a felelős vezetőnek.

### **2. Felvétel és tanulói jogviszony megszüntetése a kollégiumba:**

A kollégiumi elhelyezés iránti igényt, valamint a kollégiumi tagság megszüntetésére vonatkozó kérést külön kérelemben kell benyújtani a nevelési igazgatóhelyettesnek. Az elhelyezési kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, gondviselőt is értesíteni kell. A tanuló kollégiumi tagsági viszonya a felvétel elbírálásának kézhezvételétől kezdődik és a szorgalmi időszak végéig tart. Kivételt képeznek azok a kollégisták, akik gyermekvédelmi döntés alapján kerültek a kollégiumba, mert az ő kollégiumi tagságuk a gyermekvédelmi döntésben meghatározott ideig, vagy a tanulmányik végéig tart.

A kollégiumba való felvételt a férőhelyek betöltéséig minden jelentkező esetében biztosítjuk. Az AJTP diákjai számára a kollégium igénybevétele kötelező. Túljelentkezés esetén döntés a felvételtől a következő szempontok alapján történik, a kötelező felvétel esetein túl:

1. Az állandó lakhely távolsága
2. Azonos távolságra lakók között a tanulmányi eredmény dönt
3. Egyéni elbírálás igazolás alapján (rossz közlekedés, szociális rászorultság, gyermekvédelmi döntés stb.)

A kollégista köteles a beköltözés után három munkanapon belül a kollégium címére tartózkodási helyként a települési önkormányzat irodájában bejelentkezni, illetve kiköltözéskor három napon belül kijelentkezni.

Beköltözéskor a kollégista köteles orvosi igazolást hozni, hogy fertőző betegségben nem szenved.

Kiköltözés esetén a csoportnevelő, a szobafelelős nevelőtanár, a gondnok, a kollégiumi adminisztrátor ellenőrző tevékenységét dokumentáló nyomtatványt köteles a tanuló aláírva végigvinni, és a kiköltözésről szóló szülői (eltartói) írásos kérelemmel a nevelési igazgatóhelyettesnek benyújtani. A kiköltözés az anyagi elszámolás és a nevelőtanári ellenőrzés után lehetséges. Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanuló diákok kollégiumi tagsága az iskolai elszámoltatás után szűnhet meg.

A kollégiumi tagság (jogviszony), 9. évfolyamosoknál a gólyatáborba való beérkezéssel kezdődik. A kollégiumi tagsági viszony létesítésének, illetve megszüntetésének elbírálása az igazgató hatásköre.

### **3. A kollégium nyitva tartása, visszaérkezés hétvégéről**

A kollégium szükség szerint folyamatosan, vagy folytonosan tart nyitva. Szorgalmi időben vasárnap 15:00 órától lehet beérkezni a kollégiumba és ettől kezdve, pénteken 15:00 óráig biztosított a nevelőtanári felügyelet. Szükség esetén ettől a kollégium nyitva tartása eltérhet. A Petőfi utcai kiskaput a portások 5:00- kor nyitják ki és 22:00 óráig van nyitva. Ezen időpont után, azt csak a portás nyithatja ki a belépésre jogosultnak. Az esti kimenő lejárta után tanulót csak a nevelőtanár engedhet be. A Petőfi utcai nagykapu nem lehet nyitva, azt csak egyes estekben a portás nyithatja ki a belépésre jogosultnak.

Minden más időszakban a kollégium kapuit zárva kell tartani. Az intézménybe csak a dolgozók és egyéb okból belépésre jogosultak, pl. szülők léphetnek be. A belépésre nem jogosulthoz a keresett személyt le kell hívni.

### **4. A vendégek fogadása:**

Vendégeket a kollégisták a kollégiumi aulában és a társalgóban fogadhatnak **7:00-20:50-ig**. A szobákba csak a szülők és családtagok mehetnek fel. Más látogató az ügyeletes nevelőtanár, vagy a nevelési igazgatóhelyettes engedélyével tartózkodhat a szobában.

### **5. A kollégiumi élet rendje**

<b>6.30</b>	Ébresztő
<b>6.30 - 7.00</b>	Reggeli
<b>7:00</b>	Ébresztés ellenőrzése, mindenkinek fel kell kelni.
<b>7:00-7:45</b>	Szoba ellenőrzés (szombaton és vasárnap a napi program szerint)
<b>7.45</b>	Indulás az iskolába. Kivétel az, aki a 0. Órában, és aki később kezd.
<b>8.00</b>	A szobák zárása
<b>8.00 – 13:00</b>	A kollégium zárva

A napirend kialakítása szombaton és vasárnap (AJTP bennmaradás, iskolai rendezvények) a nevelési igazgatóhelyettes hatásköre.

Az „A” és „C” épületben a tanulószobákban iskolai tanítás folyik.

Az iskolai tanítás csengetési rendje:

8.00-8.45	első tanítási óra
8.55-9.40	második tanítási óra
9.50-10.35	harmadik tanítási óra
10.50-11.35	negyedik tanítási óra
11.45-12.30	ötödik tanítási óra
12.40-13.25	hatodik tanítási óra
13.35-14.20	hetedit tanítási óra

A csengetési rend meghatározza az óráközi szüneteket, mely csengetési rend azonos az iskolai csengetési renddel, annak változása esetén az a kollégiumban is megváltozik.

<b>12. 00 - 14. 45</b>	Ebéd (pénteken 12.00 – 14:15)
<b>13:00 - 15. 50</b>	Délutáni kimenő. (Kötelezően választott foglalkozások, szabadidős foglalkozások.)
<b>15. 00 - 21. 00</b>	Számítástechnika kollégiumi foglalkozás a pedagógusok munkaidő-beosztása szerinti időszakokban.

#### **Általános szilenciumi időbeosztás**

HÉTFŐ	16.00-17.20 17.35-18.40
KEDD	15.55-17.20 17.35-18.40
SZERDA	16.00-17.20 17.35-18.40
CSÜTÖRTÖK	16.00-17.20 17.35-18.40

ÖSSZESEN: 585 perc = 13 óra/hét

#### **Arany János Tehetséggondozó Program szilenciumi időbeosztása**

9. osztály: HÉTFŐ-PÉNTEK	16.35-17.20 17.35-18.20
--------------------------	----------------------------

ÖSSZESEN: 360 perc=8 óra/hét

10-13. osztály: HÉTFŐ-PÉNTEK	16.00-17.20 17.35-18.30
------------------------------	----------------------------

ÖSSZESEN: 540 perc= 12 óra/hét

A szilencium alatt a nyugodt tanulás biztosítása érdekében a folyosókon csak tanulási céllal szabad tartózkodni.

<b>17.20 - 17.35</b>	Szünet
<b>18.40 - 19.10</b>	Vacsora

19.15 - 21.00	Csoportfoglalkozások, kötelezően választott foglalkozások, esti kimenő
20.00 - 21.00	Pótszilencium
21.00	Beérkezés a kollégiumba.
21.30 - 22.00	Létszámellenőrzés
22.00	Takarodó, villanyoltás

## 6. Általános szabályok:

- A kollégium minden tagjának tilos a kollégiumon belül és kívül szeszesital, kábítószer, vagy hasonló hatású szer fogyasztása értékesítése, és tilos e szerek hatása alatt a kollégiumba érkezni.
- A kollégiumban, pénzben való szerencsejáték folytatása tilos. E kötelezettség megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- A kollégium területén, a Petőfi utcai bejárat előtt TILOS a tanulóknak a dohányzás.
- A kollégiumban hirdetések elhelyezni csak valamely intézményi vezetőségi tag aláírásával ellátva lehet.
- A teherporta bezárása után ezen útvonal használata a kollégium elhagyására nem engedélyezett.
- Amennyiben a délutáni szobaszilencium létszámellenőrzéskor, valamint az esti létszámellenőrzés idején a tanuló valamely okból nem tartózkodik a szobájában, visszaérkezése után köteles az ellenőrzést végző nevelőtanáránál jelentkezni.
- A kollégium sportszereit, eszközeit, a szobák pótkulcsát csak aláírás ellenében lehet kölcsönözni.
- A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga:  
A tanulók jogutódjaként a gimnázium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A gimnázium a vagyoni jogokat másra nem ruházhatja át, így a tanulót díjazás nem illeti meg.
- A pedagógus az iskola szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be a kollégiumi foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket. A kollégiumba, ha van szabvány, csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.

### 6.1 Szobarend:

- A szoba általános rendjét egész nap fenn kell tartani.
- A 7:00-7:45-ig tartó szobaellenőrzés pontozás alapján történő értékelése:

**-2 pont: nagyon rendetlen**

**-1 pont: rendetlen**

**0 pont: elfogadható**

**1 pont: rendes**

**2 pont: nagyon rendes**

A nagyon rendes szobák havonta egyszeri jutalmazása a tanév első hetében meghirdetett tisztasági versenyfelhívás alapján történik.

Ha szobaellenőrzés heti összesítésének eredménye negatív szám, akkor nevelőtanári figyelmeztetést kapnak a szoba lakói.

A kollégium területére tilos behozni és üzemeltetni minden saját tulajdonú elektromos készüléket. Kivételt képeznek a csoportvezető által engedélyezett személyes higiénéhez tartozó, és a tanuláshoz szükséges eszközök, (pl: hajszárító, hordozható lámpa, személyes használatú kis fogyasztású elektromos készülékek stb.) abban az esetben, ha a kollégiumba hozatallal egyidőben a nevelési igazgatóhelyettesnek leadják az érvényes érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyvet. A saját tulajdonú elektromos készülékek használatából eredő károkozásért a felelősség a tulajdonost terheli.

Ha a kollégium tagja olyan elektromos készüléket hoz a kollégiumba, melynek használata nem engedélyezett, akkor azt a csoportvezető nevelőtanár összegyűjti és névvel, dátummal, szobaszámmal ellátva egy erre a célra kialakított raktárban helyezi el.

A raktárból az összegyűjtött elektromos berendezéseket hétvégén, legkésőbb a tanév végén a szülő, vagy a tanuló viheti haza.

Az új tanév megkezdése előtt a raktár a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint kiürítésre kerül.

- Az engedély nélküli berendezéseket a kollégiumi szobafelelős tanár összegyűjti
- A hálósobában sütni, főzni, és egyéb tűzveszélyes tevékenységet folytatni *TILLOS*.
- A romlandó élelmiszert hűtőszekrényben szabad tárolni.
- A szobák átrendezését, dekorálását a szobafelelős tanárral előzetesen egyeztetni kell.
- A szobai hangos bemondó berendezéseit tilos kikapcsolni és megrongálni.
- A szoba ellenőrzés időpontjára meg kell reggelizni, a szobákat ki kell takarítani, a szemetet le kell vinni a szeméttárolóba, be kell ágyazni, a szekrényt, asztalt, polcokat rendbe kell rakni, (Ez a szabály azokra is vonatkozik, akiknek nincsen első órájuk).
- A hazautazások alkalmával a szobákat az ügyeletes nevelőnek tisztán, rendben kell átadni. A szobák tisztaságát ilyenkor is a hétköznapi pontrendszer alapján, de a szereshető pontok duplázásával értékelik a nevelőtanárok.  
Amennyiben a szoba lakói reggel úgy hagyják el a kollégiumot, hogy nem térnek vissza a szobába hazautazásuk előtt, akkor ezt kötelesek a reggeli ügyeletes tanárral közölni, és a szobát átvétetni, értékelteni.
- A szobák falára plakátot vagy egyéb díszítést csak díszlécre szabad kitenni. A szobát csak olyan módon lehet díszíteni, hogy az a falak állagát, tisztaságát ne rontsa. Szalagraasztó, Blue-tech, vagy más ragasztóanyag, szögek használata tilos!

Közös helyiségek használata:

- A termék, a teakonyhák, a stúdió kulcsát a portáról, illetve a nevelőtanári szobából kell elkérni és a használó nevét, a használat időpontját a nyilvántartásra rendszeresített füzetben kell feljegyezni.
- Ha a közösen használt helyiségben bármilyen károkozást, rendetlenséget, takarítatlan eszközöket talál a tanuló, akkor köteles azt jelenteni az ügyeletes tanárnak.
- A teakonyhában használat után mindenki köteles a használt eszközöket megtisztítani.

- A számítástechnika teremben diák csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A szilencium ideje alatt –a szilenciumi rend fenntartásával- a termeket tanulásra lehet használni. Szabad szilenciumos tanulók más célból is igénybe vehetik a gépeket szilenciumi idő alatt, ha más tanuló nem tart igényt a tanuláshoz való használatra.

## 6.2 Étkezési rend:

- A konyha az étkezésekből visszamaradó el nem fogyasztott ételeket repetaként osztja ki. A repetát minden étkezés befejező időpontja előtt 5 perccel lehet kérni azon tanulóknak, aki egyébként az aktuális napra befizették az étkezést.
- A kollégiumi szobákba nem szabad konyhai eszközt, tányért, kanalat, stb. fölvinni.
- A szobákban saját evőeszközökkel csak abban az esetben szabad otthonról hozott ételeket fogyasztani, ha az étkezés befejezése után a tanuló az edényt és evőeszközeit gondosan megtisztítja. A szobákban mosatlan edények tárolása tilos.
- A kollégiumi háromszori étkezés minden AJTP-s kollégista részére kötelező. A többi kollégista napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) vehet igénybe. Az étkezés igénybevételéről a tanév elején a szülő írásban köteles nyilatkozni, hogy az alábbi lehetőségek közül melyiket választja:
  - napi három étkezés (reggeli, ebéd, vacsora)
  - menza (ebéd)
  - saját maga biztosítja gyermeke számára az étkezést

Az igénybevételt módosítására a szülő írásos kérelme alapján kerül sor.

## 7.1. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó rendelkezések:

### Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- felzárkóztató oktatás, tehetséggondozás
- a tanulmányi versenyek, a mindennapos testedzés, a házibajnokságok, az iskolák közötti verseny, bajnokságok
- kollégiumi foglalkozások
- a lakhatás feltételeinek biztosítása a kollégiumba felvételt nyert diák esetén
- folyamatos pedagógiai és rendszeres egészségügyi felügyelet

### Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- tanórán kívüli felvételi előkészítés vagy egyéb felsoroltakon kívüli oktatás
- diákétkeztetés
- 11. évfolyamtól kezdődően az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az egyébként ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

**A térítési díj és a tandíj mértékét a Kt. 115 –117.§ -ai és az ide vonatkozó MÖK rendelet szabályozza.**

### 7.1. A térítési díjak befizetésének rendje:

A térítési díjakat havonta, minden hónap utolsó hetében, a következő hónapra előre kell befizetni, tanévkezdéskor a szeptemberi térítési díj befizetésének időpontja a tanév első hete. Az étkezési térítési díjak befizetése:

A térítési díjakat havonta, minden hónap első hetében kell befizetni a kollégium adminisztrátoránál. Tanévkezdéskor a szeptemberi térítési díj befizetésének időpontja a tanévnyitó napja. Az iskolai menzadíjat minden hónap utolsó hetének hétfői napján kell befizetni a gimnázium titkárságán. Azokban az esetekben, amikor a fenti befizetési időpontok tanítási szüneti napok, a befizetés időpontjáról alkalmanként a nevelési igazgatóhelyettes dönt. Az igénybe nem vett étkezésre befizetett összeg a bejelentést követő naptól kezdődően halmozódik, és az azt következő befizetéskor be kell számítani. Az étkezés visszajelentésének határideje délelőtt kilenc óra, érvényessége a következő naptól kezdődik.

Csak az a tanuló jogosult étkezés igénybevételére, aki a befizetési rendet betartja. Befizetés későbbi időpontban csak betegség miatt lehetséges visszaérkezéskor. Tanév elején minden tanuló térítési díj ellenében étkezési kártyát kap, mellyel az étkezés igénybevételét regisztrálja. A kártya elvesztése esetén a tanuló új kártyát köteles vásárolni a kollégium titkárságán, kártya nélkül nem étkezhet.

### 8. A tanulási, szilenciumi rend:

- A tanulási, szilenciumi idő kizárólag tanulásra fordítható. (iskolai rendezvények alkalmával, vagy halaszthatatlan családi ill. egészségügyi okok miatt az ügyeletes tanár, vagy a szilenciumi nevelő adhat felmentést. Állandó vagy tartós szilenciumi elfoglaltságot a szobafelelős tanárral kell megbeszélni, és az ajtó belső lapján elhelyezett íven nyilvántartani. Az elfoglaltságon való részvételről igazolást kell bemutatni a csoportnevelőnek, amit a csoportnaplóban kell őrizni. Az igazolás tartalmazza a foglalkozás nevét, időpontját és időtartamát, a résztvevő tanuló nevét, a foglalkozást vezető személy nevét, és aláírását.
- A kötelező szilencium esetei:
  - Kötelező teremszilenciumon vesznek részt kijelölt helyen, nevelőtanári felügyelettel a kilencedikes kollégisták, az AJTP-ban tanuló 10-esek az aktuális tanév első félévében, továbbá a 3,5 átlag tanulmányi eredmény alatti 10-12-es tanulók, és az elégtelen félévi vagy év végi osztályzatot kapott tanulók.
  - Kötelező teremszilenciumot kérhet/rendelhet el indokolt esetben (tanulmányi eredmény romlása, nem képesség szerinti teljesítés stb.) a tanuló számára az osztályfőnök, a csoportnevelő, a szülő és a nevelési igazgatóhelyettes.
  - A 3,5-től a 4,5 alatti tanulmányi átlagú tanulók 16, 00 -tól a szünet megtartásával 18,30-ig a kollégiumi szobákban, az iskolai könyvtárban, tantermekben nevelőtanári ellenőrzés mellett tanulnak.
- 4,5 vagy ennél jobb átlagú tanulmányi eredményt elért, tanulóknak szabadon meghatározott a szilenciumi rendje.
- A tanítás és a szilencium ideje védett időszak ezen idő alatt a kollégium épületében csendet kell biztosítani, és nem szabad televíziót nézni, (csak az ügyeletes nevelővel történt egyeztetés után) hangoskodni, zenélni, pingpongozni, vagy bármilyen más módon a nyugodt csendes tanulást megzavarni.



- A szilenciumi időn kívüli tanulni 22.00-ig, az ügyeletes nevelő engedélyével lehet a 7-es és a 10 -es számú tantermekben, és a fiútanulóban.
- Aki a kötelező szilenciumról hiányzik, és nem iskolai, vagy iskolán kívüli tanulást segítő foglalkozáson vesz részt pótszilenciumon köteles részt venni 20:00-21:00 óráig, vagy az elmulasztott szilenciumi foglalkozások idejének megfelelő időtartamig. Az említett foglalkozásokon való részvételt a foglalkozásvezető igazolja. Az igazolás tartalmazza a foglalkozás nevét, időpontját és időtartamát, a résztvevő tanulók nevét, a foglalkozást vezető személy nevét, és aláírását. Amennyiben a foglalkozás szilenciumi időben ér véget, a tanulóknak haladéktalanul meg kell jelenni a szilenciumon. A fentiek be nem tartása esetén a pótszilencium kötelező.

<b>Szilenciumi rend</b>			
	<b>Kötelező teremszilenciumon vesz részt.</b>	<b>Kötelező szobaszilenciumon vesz részt.</b>	<b>Szabad szilenciumos.</b>
9. évfolyamos tanulók közül,	minden kollégista	-	-
10. évfolyamos tanulók közül az I. félévben,	AJTP tanulói	4,5 átlag alatti nem AJTP tanulók	4,5, és 4,5 feletti nem AJTP tanulók
Elégtelen félévi, vagy év végi osztályzatot kapott tanulók közül	minden kollégista	-	-
3,5-es tanulmányi átlag alatti tanulmányi eredményű tanulók közül,	minden kollégista, kivéve a 13. évfolyam tanulóit	a 13. évfolyam tanulói	-
3,51-4,5-es tanulmányi átlag közötti tanulmányi eredményű tanulók közül,	-	minden kollégista	-
4,5-es tanulmányi átlag feletti tanulmányi eredményű tanulók közül,	-	-	minden kollégista

A kollégium, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megfelelően kollégiumi foglalkozásokat szervez. A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezi. Az éves kollégiumi foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A kollégium –az éves foglalkozási terv elkészítéséhez – felméri, hogy hány tanuló, és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni.

Az éves foglalkozási tervet a nevelési igazgatóhelyettes készíti elő és a nevelőtestület fogadja el, a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév első tanítási hetéig, a szabadon választható foglalkozások tervét legkésőbb az adott tanév szeptember 20-ig.

A nevelési igazgatóhelyettes az éves foglalkozási tervet, az elfogadást követő három munkanapon belül a kollégiumi faliújságon kihirdeti. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a csoportvezető nevelőjüknek, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni, a választás a tanév során nem módosítható..

Minden kollégistának részt kell venni:

- a szilenciumi és csoport foglalkozáson.
- AJTP-s tanulók az Arany János blokk kollégiumi foglalkozásain.
- egy kötelezően választott foglalkozáson

Abban az esetben, ha a kollégista igazolt és igazolatlan hiányzása ezekről, a foglalkozásokról eléri az egy foglalkozásra biztosított időkeret harminc százalékát, akkor a kollégista nem teljesíti a kollégiumi oktatással kapcsolatos kötelezettségét és fegyelmi vétséget követ el. Ezen vétsége alapján fegyelmi tárgyaláson született döntéssel kizárható a kollégiumból, amennyiben az éves óraszám 15%-át meghaladó hiányzás után a szülő legalább egy alkalommal értesült a hiányzás következményeiről.

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a kollégiumi foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A kötelező, és kötelezően választandó foglalkozásokon felül minden kollégista részt vehet a kollégium által kínált foglalkozások bármelyikén.

A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Diákkört létre lehet hozni minden olyan tevékenységre, amely tevékenység gyakorlása nem ellentétes a házirenddel és egyéb szabállyal, valamint a tevékenységben legalább 10 fő részt vesz, és vállalja, hogy azt a tanítási év egészében, mint választott foglalkozást gyakorolja nevelőtanári felügyelet mellett.

### **9. A kollégiumon belüli mozgás, és a kollégium elhagyása:**

- Este 21: 00 óra és reggel 7: 30 óra közötti időben ellenkező neműek egymás szobáiban nem tartózkodhatnak.
- Este 21: 00 és reggel 6:00 közötti időben a fiúkat a lányoktól elválasztó ajtót zárva kell tartani.
- Amennyiben kollégiumi rendezvény miatt a létszámmellenőrzés későbbi időpontra helyeződik, úgy az ajtó zárása a létszámmellenőrzés előtti időpontra tevődik át.
- Rendkívüli kimenőt indokolt esetben a nevelési igazgatóhelyettes engedélyezhet.
- Rendkívüli kimaradást indokolt esetben az ügyeletes nevelőtanár vagy a nevelési igazgatóhelyettes engedélyezhet a szülő kérése alapján.
- Mezőberényt elhagyni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.
- A kollégiumi rendezvények ideje alatt (Disco, vagy az egész kollégium részére szervezett rendezvény, foglalkozás) a vendégek csak a kollégiumi aulában tartózkodhatnak.
- A kollégium tagja a kollégiumban és a kollégiumi kimenő ideje alatt is köteles olyan magatartást tanúsítani, mellyel másokat nem botránkoztat meg, illetve mások nyugalma nem zavarja meg.

### **10. A károkozás felelőségének szabályai:**

- A szobaközösségek a tanév elején jegyzőkönyv szerint szemrevételezés és leltár alapján átveszik a szobafelelős nevelőtanártól a szobákat és használati tárgyaikat. Azokat a tanév végén ugyan olyan állapotban adják vissza a szobafelelős nevelőnek.
- A lakószobán belül okozott kárért amennyiben megállapítható a károkozó, egyéb esetben a szoba lakóközössége felelős. Károkozás esetén a szobafelelős tanár kötelessége tisztázni a károkozás körülményeit, a károkozó személyét, és erről jegyzőkönyvet kell a nevelési igazgatóhelyettesnek eljuttatni.

- A lakószobán kívül okozott kárért amennyiben megállapítható a károkozó, egyéb esetben a kollégium lakóközössége a felelős. A lakószobákon kívüli károkozás esetén az ügyeletes nevelő kötelessége tisztázni a károkozás körülményeit, amennyiben megállapítható a károkozó személyét, és erről jegyzőkönyvet kell a nevelési igazgatóhelyettesnek eljuttatni.
- A kollégium tagja az általa okozott kárt a károkozás tényének a kivizsgálása után, a vonatkozó rendelkezéseknek (Polgári Törvénykönyv, Köznevelési Törvény, 11/1994 (VI. 8.) MKM. Rendelet) megfelelően köteles a nevelési igazgatóhelyettes határozata alapján megtéríteni a kollégiumnak.
- A kártérítési kötelezettség meghatározásához alkalmazni kell az intézményi SZMSZ ide vonatkozó rendelkezéseit is.

### 11.1 Az orvosi ellátás szabályai

- A kollégiumban iskolaorvos rendel. Rendelési ideje szorgalmi időben minden héten, kedden és csütörtökön 07. 00 órától 08. 00 óráig az orvosi rendelőben.
- Betegség esetén minden kollégiumban tartózkodó kollégistának kötelező a kollégiumi orvoshoz menni. A kollégium orvosa dönti el, hogy a beteg maximum 1 napra betegszobára kerül, vagy hazaküldi „Ambuláns lappal”. Ebben az esetben megmondja a diáknak és ráírja a dokumentumra, hogy mikor menjen vissza otthon a házi orvosához. A házi orvos dönti el, hogy visszajöhet-e a közösségbe és ad orvosi igazolást, amit az osztályfőnöknek ad át.
- A betegszoba használatának elrendelésére csak a kollégiumi orvos jogosult, a vizsgálat után.
- Reggelente az iskolaorvossal az intézmény általános igazgatóhelyettese tartja a kapcsolatot, és ellenőrzi 7.30 után illetve délelőtt a betegek létszámát. Aláírja a portai orvosi füzetet és jelzéssel él a tapasztalatról a nevelőtestületnek és a nevelési igazgatóhelyettesnek.
- Az iskolaorvos rendelési idején kívül az ügyeleti telefonszámon a tanuló érdekében eljáró nevelőtanár tud érdeklődni az ügyeletes orvos személyéről és az ügyelet helyéről és idejéről. Központi ügyelet 16-tól reggel 7. 30-ig van.
- Betegség esetén 8.00-13.00 között az általános igazgatóhelyetttessel lefolytatott egyeztetés alapján az iskolaorvos irányadása szerint az osztályfőnök adhat engedélyt a hazautazásra.
- A fentiekől eltérő időben az ügyeletes orvossal lefolytatott egyeztetés és irányadás alapján az ügyeletes nevelő adhat engedélyt a hazautazásra.
- A kollégiumi nevelői szobában az alapvető sebellátáshoz szükséges eszközöket (elsősegélydoboz) kell elhelyezni és annak feltöltéséről a felelős nevelőtanárnak, gondnoknak, kell gondoskodnia a nevelési igazgatóhelyettes jelzése alapján. Más gyógyszer a kollégiumban csak orvosi javaslat alapján adható.
- A sürgős esetekben gyógyszerek és egyéb gyógyászati eszközök az ügyeletes nevelőtől kérhetők. Az iskolaorvos által javasolt adható gyógyszerek listája az 1. számú függelékben található meg.

### 11.2. A betegekre vonatkozó speciális szabályok:

- Az ügyeletes nevelő kötelessége a betegek elkülönítése, és a szülők haladéktalan értesítése mellett a betegek orvosi ellátásának megszervezése.
- Az ügyeletes nevelő kötelessége továbbá, hogy a betegek mindennemű ellátását megszervezze az elkülönítés ideje alatt.
- Amennyiben a beteg tanulót el kell különíteni, a tanuló hazautazásáig az „A” épületben található betegszobában kerül elhelyezésre.
- Abban az esetben, ha a betegek létszáma meghaladja a betegszoba férőhelyeinek számát, akkor az „A” épületet kell elkülönítésre igénybe venni.
- Két tanulónál több azonos tünetekkel rendelkező betegségben szenvedő kollégista esetén az ügyeletes nevelő köteles értesíteni a nevelési igazgatóhelyettest.

### 11.3. Magatartás baleset esetén:

- Elsődleges szempont a balesetet szenvedett további károsodásának a lehető legrövidebb időn belüli megszüntetése úgy, hogy a segítő ne szenvedhessen sérülést, majd a balesetet, szenvedettet elsősegélyben kell részesíteni, és orvoshoz kell juttatni.
- A baleset jelentésének rendje:
  - a tanulók az ügyeletes tanárnak, vagy a leghamarabb elérhető tanárnak jelentik a balesetet
  - a riasztott pedagógus értesíti az igazgatót, vagy az őt helyettesítő személyt
  - a súlyos balesetet telefonon, vagy személyesen azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a fenntartó felé jelenti azt
- A tanulói baleseteket a jogszabályban előírt módon nyilván kell tartani, illetve a három napon túl gyógyuló sérülést okozó eseteket ki kell vizsgálni.
- Minden tanulói balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

## 12. A kollégium kötelező védő - óvó intézkedései

Az intézményben ifjúságvédelmi feladatokkal (is) megbízott pedagógus dolgozik, aki segíti a kollégiumi nevelők ilyen irányú munkáját, és a diákok közvetlenül hozzá is fordulhatnak problémáikkal, de a kollégiumi csoportnevelők kötelessége az ilyen irányú problémák észlelése esetén azok jelzése az SZMSZ szerint.

- A kollégium tagjaival az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, (balesetvédelmi oktatás, tűzvédelmi szabályzat) a kollégiummal kapcsolatos veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a tanév megkezdésekor, valamint szükség szerint (kollégiumi foglalkozás, kirándulás stb. során) ismertetni kell. Az ismertetés tényét, és tartalmát a kollégiumi foglalkozási naplóban dokumentálni kell.
- A kollégium tagjai az általános tűz és balesetvédelmi előírások betartása mellett ingyenesen igénybe vehetik a kollégium és az iskola sport és egyéb szórakozást és kikapcsolódást, a szabadidő kulturált eltöltését szolgáló létesítményeit.

- Rendkívüli esemény (bombariadó stb.) esetén a kollégium épületét a folyosókon elhelyezett menekülési tervnek megfelelően a lehető legrövidebb időn belül ki kell üríteni úgy, hogy a tanulók csak a legszükségesebb ruházatot vigyék magukkal.

### **13. A kollégium tagja köteles:**

- Megóvni saját és mások testi épségét, megtartani a kollégiumi tűz és balesetvédelmi szabályokat.
- Az előírásoknak megfelelően használni a reá bízott, vagy a kollégiumi nevelés során használt eszközöket.
- A kirándulásokon betartani az utasításokat és megtartani a közlekedési szabályokat, melyeket a kollégium és a gimnázium épülete közötti közlekedés során is köteles megtartani.
- A kollégiumi rendellenességet, balesetveszélyt, jelenteni az ügyeletes nevelőnek vagy a portásnak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. (további jelentés a felelős vezető felé stb.)
- A mulasztását igazolni a csoportnevelőnél (intézmény vezetői vagy vezető helyettesi, szülői, osztályfőnöki, szaktanári, orvosi, illetve más állami vagy államigazgatási szerv által a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított írásos igazolása alapján).

### **14. Bejelentési kötelezettséggel jár:**

- A hétfélig benmaradás a tárgy héten csütörtökön 08. 00 óráig;
- Az étkezés lemondása és újbóli igénybe vétele;
- Minden rendkívüli esemény (Pl. lopás, károkozás, betegség, baleset) ezeket a rendkívüli eseményeket az ügyeletes tanárnál kell bejelenteni és – lopás, károkozás, baleset megtörténtekor jegyzőkönyvet kell felvenni.);
- A hazautazás, vagy Mezőberény elhagyása (a csoportnevelő vagy az ügyeletes tanár engedélyével);
- Különleges odafigyelést igénylő betegség, pl. allergia; asztma, epilepszia
- Ha a tanuló hétféligén betegség, vagy egyéb okból nem érkezik vissza;

## **15. A kollégisták jutalmazásának elvei és formája**

### **15.1. Dicséret**

Tanév közben a kollégiumi élet különböző területein (a házirend példás megtartása, kiemelkedő tanulmányi és/vagy sport eredmény, a közösségért, kollégiumért végzett tevékenység) példásan teljesítő kollégiumi tagok:

- nevelőtanári,
  - két nevelőtanári dicséret után a következő alkalommal nevelési igazgatóhelyettesi,
  - előzmények nélküli nevelési igazgatóhelyettesi
- dicséretben részesülnek, amihez a nevelési igazgatóhelyettes által kedvezmény is adható.

## 15.2. Jutalmak

### Jutalmazás a tanév végén

A tanítási év végén, a kollégiumi élet különböző területein az egész tanévben folyamatosan példásan teljesítő kollégiumi tanulók jutalmazásban részesülnek.

A jutalmazásra a csoportvezető tanárok, vagy a nevelési igazgatóhelyettes, az oktatási igazgatóhelyettes és az igazgató tehetnek javaslatot, döntést az igazgató hoz.

### A jutalmazás lehetséges formái

- emléklap
- tárgyjutalom
- könyvjutalom
- pénzjutalom
- kollektív jutalom (kirándulás, színházlátogatás, stb.)

### Kiváló kollégista cím

Annak a kollégistának, aki egész tanulmányi ideje (öt év) alatt a kollégiumi élet különböző területein kiemelkedően és példamutatóan teljesített, a nevelőtestület bármely tagjának javaslatára, „Kiváló kollégista” cím adományozható. Az adományozásról a nevelőtestület dönt.

Formája lehet:

- emléklap
- tárgyjutalom
- könyvjutalom
- pénzjutalom

## 16. A házirend megszegésének következményei:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit, a házirendet szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmezéssel kapcsolatos intézkedéseket a tanuló személyiségének ismeretében, fokozatokat követve kell érvényesíteni. A fokozatok alkalmazásától súlyos fegyelmi vétség elkövetése esetén el lehet tekinteni.

### Fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást maguk után vonó legsúlyosabb vétségek: (a teljes körűség igénye nélkül)

- az kollégium területén a dohányzás
- szándékos, vagy figyelmetlenségből elkövetett károkozás a kollégium területén
- az italozás, és drogok használata, terjesztése
- verekedés
- lopás
- pénzbeli szerencsejáték
- rendőrségi ügy
- az emberi méltóság megsértése

## 16.1 Fegyelmező intézkedések

A kollégiumi nevelőtanár a házirend megszegőivel szemben nevelő tanári fegyelmező büntetéssel élhet, melynek a következő fokozatai vannak:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Nevelőtanári figyelmeztetés                | – két nap kimenőmegvonás   |
| 2. Nevelőtanári intés                         | - három nap kimenőmegvonás |
| 3. Nevelő tanári megrovás                     | - egy hét kimenőmegvonás   |
| 4. Nevelési igazgatóhelyettesi figyelmeztetés | – két hét kimenőmegvonás   |
| 5. Nevelési igazgatóhelyettesi intés          | - három hét kimenőmegvonás |

## 16.2 Fegyelmi eljárás

A kollégium tagjával szemben a kollégium rendjének megsértéséért a nevelőtestület

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) kizárás fegyelmi büntetést alkalmazhatja.

A fegyelmi büntetések kimenő megvonással is adhatók, valamint felfüggeszthetők.

A nevelőtestületi fegyelmi büntetést a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő fegyelmi eljárásban, a nevelőtestület nevében a háromtagú fegyelmi bizottság hozza. Ennek tagjai (lehetőség szerint):

1. Az érintett tanuló osztályfőnöke
2. Az érintett tanuló csoportnevelője
3. A nevelési igazgatóhelyettes (aki a fegyelmi bizottság elnöke)

Akadályoztatásuk esetén a bizottság összeállítása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. A nevelési igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a fegyelmi bizottságban betöltött szerepét a munkaközösség-vezető veszi át.

A fegyelmi tárgyalásra a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni, és a véleményét ki kell kérni.

A házirend és a kollégiumi magatartási szabályok különösen súlyos megsértése esetén (a kollégium engedély nélküli elhagyása, alkoholfogyasztás, kábítószer használata, lopás, garázdaság, szándékos rongálás, a közösségi normák vagy az emberi jogok súlyos megsértése, stb.) a legsúlyosabb büntetés előzmények nélkül is kiszabható, vagy büntetőeljárás is kezdeményezhető.

A megrovás, szigorú megrovás büntetés kiszabását a nevelőtestület átruházza a nevelési igazgatóhelyettesre.

## 16.3. Fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az előbbi szervezetek közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás).

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A bejelentést az iskola címére kell megküldeni a Diákönkormányzat elnökének címezve.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljáráson részt vesz a szülői szervezet elnöke, vagy az általa delegált szervezeti tag, és a diákönkormányzat elnöke, vagy az általa delegált vezetőségi tag, mint az eljárást lefolytató személyek. Részt vesz továbbá a sértett, illetve annak képviselője, kiskorú sértett esetén a szülő is, valamint a kötelességszegő, vagy annak képviselője, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő is (a továbbiakban az egyeztető eljárásban résztvevő felek), továbbá a fegyelmi vétséget tárgyaló fegyelmi bizottság tagjai.

A sérelem orvoslására az egyeztető eljárásban résztvevő felek írásbeli megállapodást kötnek. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, vagy annak képviselője, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha a sértett vagy képviselője az egyeztető eljárás lefolytatásával nem ért egyet, illetve ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

#### **16.4 A kötelező, illetve a szabadon választott foglalkozásokról, valamint szilenciumról való igazolatlan távolmaradás következményei :**

- 1 igazolatlan távolmaradás : nevelői figyelmeztetés, és figyelemfelhívás írásban a szülő felé a hiányzás következményeiről
- 3 igazolatlan távolmaradás : nevelői intés
- 5 igazolatlan távolmaradás : nevelési igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- 7 igazolatlan távolmaradás : nevelési igazgatóhelyettesi intés
- Az éves óraszám 30%-át meghaladó igazolatlan távolmaradás esetén: fegyelmi tárgyalás



### **17. A diákönkormányzat:**

Az intézményben egy diákönkormányzat működik. Az önkormányzat működésének szabályait a gimnáziumi házirend tartalmazza. A tanulók nagyobb csoportjának értelmezése azonos az iskolai házirenddel.

### **18. A tanulói tájékoztatás rendje:**

Az iskola dokumentumai (pedagógiai program, házirendek, minőségirányítási program, a szervezeti és működési szabályzat) nyilvános dokumentumok. Megismerhetősége az intézményi könyvtárban történő elhelyezéssel, valamint az intézmény honlapján való megjelenítéssel biztosított.

A működéssel kapcsolatban további tájékoztatást a gimnázium vezetőségétől lehet kérni telefonon illetve személyesen.

A tanuló a róla tárolt személyes adatokat a kollégiumi titkárságon ismerheti meg.

További felvilágosítást kérhet a kollégista a kollégiumi étellel, a kollégium működésével és a működés szabályival kapcsolatban az ügyeletes kollégiumi nevelőtől.

Írásbeli tájékoztatást hivatalos írásos megkeresés alapján az igazgató, vagy a nevelési igazgatóhelyettes ad a megkereséstől számított tizenöt napon belül.

### **19. A tanulói vélemény-nyilvánítás rendje:**

#### **Általános szabály:**

- hogy egyes kérdésekben a tanulók véleményeit, javaslatait, kérdéseit a diákönkormányzat gyűjti össze, illetve saját hatáskörében a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a tanulók nevében ez a szervezet tolmácsolja a nevelőtestület, illetve az érintett pedagógus felé írásban, a diákönkormányzatot közvetlenül segítő személy közreműködésével.

Azokban az esetekben, amikor a diákönkormányzat véleményezési, vagy egyetértési jogának gyakorlását részére jogszabály biztosítja, köteles 15 napon belül írásban válaszolni a hozzá intézett kérdésre.

#### **Egyéb vélemény-nyilvánítási szabályok:**

- Minden kollégiumi tanuló közérdekű kérdést intézhet a nevelőtanárához, a nevelési igazgatóhelyetteshez, és a kollégiumi életvitel szervezésével kapcsolatosan a kollégium minden munkatársához. A kérdést - attól függően, hogy a választ írásban vagy szóban kívánja megkapni – írásban vagy szóban kell feltennie. A kérdést szóban a megkérdezettnek kell feltenni, írásban pedig a kollégiumi titkárságon kell leadni.
- Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett köteles 15 napon belül írásban, a szóban feltett kérdésre tájékozódás után azonnal szóban válaszolni.

## 20. Egyéb szabályok:

- A tanulók hazautazása a tanítási évben nem lehet kötelező
- A tanuló a tanítási nap előtti este 21.00 óráig köteles a kollégiumba visszaérkezni. A nevelési igazgatóhelyettes a szülő előzetes kérése alapján a tanítási nap reggelén 8.00-ig engedélyezheti a kollégiumba történő visszaérkezést.
- Jelentősebb pénzeszeget, vagy jelentősebb értéket képviselő tárgyakat a kollégium tagja lehetőleg ne tartson magánál.

Ha mégis szüksége van nagyobb összegű pénzre, akkor azt a kollégiumi portásnál adhatja le megőrzésre zárt borítékban, amit a boríték záró felületén a tanuló és a portás is aláír. Az így lezárt boríték páncélszekrényben kerül elhelyezésre. A pénz átvételéről a portás átvételi elismervényt ad ki. A boríték diákigazolvány, vagy személyi igazolvány bemutatásával vehető fel

- A szobák ajtaját, amikor abban valaki bent tartózkodik, nem lehet bezárni. Egyéb esetekben a szobákat zárva kell tartani.
- Kollégiumi szobájához minden tanuló a tanév eleji beköltözésnél kulcsot kap. A kollégiumi portán biztonsági okokból mindig lennie kell egy kulcsnak a szobák ajtaihoz, a tanulónak nem adható ki.
- A melegítő konyhát a konyha használatára vonatkozó, ott kifüggesztett használati szabályzat szerint lehet használni.

## 21. A házirend nyilvánosságra hozatala a megismerhetőségének folyamatos biztosítása, a tanulókkal és a pedagógusokkal történő megismertetés rendje:

A házirend egy példányát a szülőknek, tanulóknak a kollégiumba történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni. A kollégiumi házirend nyilvános dokumentum, egy-egy példányát a könyvtárban, az iskolai és a kollégiumi nevelői szobában el kell helyezni, annak érdekében, hogy abba a nyitvatartási idő alatt bárki beletekinthessen. A kollégium házirendje – az egyéb dokumentumok mellett- az iskola honlapján is megtalálható

## 22. Jóváhagyás:

A kollégiumi házirend előkészítéséért a nevelési igazgatóhelyettes, elkészítéséért az igazgató a felelős. A házirendet az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el, illetve a fenntartó hagyja jóvá.

A mezőberényi Petőfi Sándor Gimnázium kollégiumi házirendjét a gimnázium igazgatója, a nevelési igazgatóhelyettes, a diákönkormányzat és az iskolaszék elnöke hitelesíti.

Mezőberény. 2011-02-01

.....  
Szilágyi Tibor igazgató

.....  
Szugyiczki Mihályné az Iskolaszék elnöke

.....  
Czinánó Tibor a Diákönkormányzat elnöke

.....  
Sándor Zoltánné nevelési igazgatóhelyettes

**1. számú függelék**

Az iskolaorvos által engedélyezett, a nevelői szobában elhelyezett gyógyszeres szekrényből a tanuló negatív allergianyilatkozata esetén kiadható alapvető gyógyszerek jegyzéke.

Sorszám	A gyógyszer neve	Milyen esetben
1.	B 6 vitamin	Hányás
2.	Daedalon	Hányás
3.	Rubophen 500 tbl.	Lázcsillapítás
4.	Amidazophen 0,3 tbl.	Lázcsillapítás
5.	Demalgon	Fájdalom és lázcsillapítás
6.	Bolus adstringens	Hasmenés ellen
7.	No spa	Görcsoldó
8.	Meristin	Görcsoldó
9.	Tisacen A+B	Hashajtásra székrekedés ellen
10.	Paxirasol	Köhögés ellen
11.	Ca 500 pezsgőtabletta	Allergia, viszketés ellen
12.	Betadine	Sebfertőtlenítő
13.	Lázmérő	
14.	Kötszerek	

Mezőberény, 2009. november 16.

Dr. Sziráczki Magdolna s.k.

**2. számú függelék**

A kollégium érvényes házirendjét megismertem, és tudomásul vettem.

Keltezés helye, ideje: .....

Szoba száma.....

.....

Tanuló

.....

Szülő