

Tárgy: Köztisztviselők 2011. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzéseinek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Baji Mihály jegyző

Véleményező bizottság: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági

Előterjesztés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2010. december 20-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. §-ának rendelkezései az alábbiak szerint szabályozzák a köztisztviselők teljesítményének értékelését:

34. § (1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ajánlást adhat az alkalmazandó módszerre.

(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) és (3) bekezdésben meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények). Figyelembevételükkel a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

(5) A helyi önkormányzatnál a jegyző, főjegyző a (3) bekezdés szerint kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

(6) A jegyző, főjegyző esetében a polgármester állapítja meg a (4) bekezdésben meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményüket, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közzszolgálati jogviszonyban állók tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapja, a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok. A kiemelt célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatellátásra, a képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjed ki.

A kiemelt stratégiai jellegű célkitűzések meghatározása a képviselő-testület hatásköre. A stratégiai jellegű célok alapján, a kompetencia jellegű célkitűzéseket a jegyző határozza meg a köztisztviselők számára, a polgármester a jegyző számára.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

Határozati javaslat:

1.) Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára 2011. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2.) Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza Siklós István polgármestert, hogy a jegyző 2011. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg az elfogadott kiemelt célok alapján. Megbízza továbbá a jegyzőt, hogy a köztisztviselők 2011. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: Siklós István polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Határidő: 2010. december 31.

Mezőberény, 2010-11-23.

Dr. Baji Mihály

jegyző

Mezőberény Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők
teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok 2011. évre

I. Az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek, célok

- 1.) Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének tervezése, végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az intézmények működőképességének megőrzésére, a gazdálkodás és a beruházások lebonyolítása során a szabályszerűség biztosítására a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.
- 2.) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthető és kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják (Helyi iparüzési adó rendelet, a költségvetési rendelet helyi gazdasági életre vonatkozó döntései).
- 3.) Változatlanul kiemelt feladat a város fejlődése érdekében a pályázatokkal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségek teljes kihasználása, naprakész figyelemmel kísérése.
- 4.) A lakosság szociális biztonságának megőrzése céljából továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultság alapján történő szociális támogatásokra, előnyben részesíteni a természetbeni juttatásokat, valamint a kölcsön formájában nyújtott támogatásokat. Kiemelt cél, hogy az érintettek a helyi és állami szociális ellátórendszerrel kapcsolatban pontos tájékoztatást, útbaigazítást kapjanak. A pénzügyi keretek teljes kihasználásával, a minél szélesebb körű foglalkoztatással folytatni kell a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programot.
- 5.) A szociális és gyermekvédelmi törvény módosításaiból fakadó új feladatok végrehajtása.
- 6.) Továbbra is kiemelt feladat a helyi önkormányzati rendeletek Európai Unió jogharmonizációjából adódó feladatok ellátása, valamint a közösségi, uniós gondolkodás elősegítése.
- 7.) Együttműködés a regionális és helyi szervezetekkel, a helyi civil szervezetekkel, a települési és kisebbségi önkormányzatokkal, és a Békési Kistérségi Társulással, a Körösök Völgye Natúrpark Egyesülettel, a Munkaügyi Központ békéscsabai kirendeltségével, valamint Leader partnerekkel.
- 8.) Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény betartása és ügyfélbarát értelmezése, különös tekintettel a legutóbbi átfogó módosításra.
- 9.) A világgazdasági helyzet miatt szükségessé vált megszorító gazdasági és pénzügyi intézkedések helyi szintű adaptálása, költség-hatékony racionális gazdálkodás, minden lehetséges takarékosági szempont érvényesítése.
- 10.) Az önkormányzati kincstári rendszer folyamatos működtetése, a bevezetett TITÁN pénzügyi rendszer folyamatos alkalmazása.
- 11.) A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése, az önkormányzati vagyon eszközeinek hasznosításával kapcsolatos lehetőségek feltárása.

II. A teljesítménykövetelmények alapját képező egyéb célok

- 1.) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását továbbra is a város polgárainak szolgálatával lássa el.
- 2.) A törvényesség színvonalának emelésével hajtsa végre az önkormányzat szerveinek döntését. Tevékenysége során legyen tekintettel a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatok maradéktalan ellátására, az előterjesztésekkel, és az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív, szervező munkák pontos, magas színvonalú előkészítésére és végrehajtására.
- 3.) Legyen elméletileg felkészült az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásához, ismerje munkaterületét és a vonatkozó jogszabályok alkalmazása területén legyen kellő jártassága. Munkája során megfelelő szakmai jártasságot mutasson, a jártasság szintjének emelkedésére törekedjen, fokozott figyelemmel kísérje az ágazatát érintő jogszabályi módosításokat.
- 4.) Személyében képviselje, és munkájában valósítsa meg a közszolgálat eszméit, szakmai munkáját elhivatottsággal, felelősséggel lássa el, vezérelje munkájában a város szellemi és anyagi javainak gyarapodása.
- 5.) Képzettsége, felkészültsége jusson érvényre az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásában, ismerje munkaterületét és a feladatai végrehajtásához szükséges helyi rendeleteket és önkormányzati határozatokat, a vonatkozó jogszabályokat.
- 6.) A munkakörébe tartozó szakmai kérdéseket, tényeket, körülményeket mindig helyesen, a valóságnak megfelelően ítélje meg, döntése, döntés-előkészítése legyen megalapozott. A feladatokat pontosan, határidőre teljesítse, kommunikációjában legyen pontos, világos és lényegre törő.
- 7.) Képes legyen az önkormányzat érdekében önálló intézkedésre, és tevékenysége a felmerülő problémák megoldására irányuljon. Tetteiért mindenkor vállalja a felelősséget, legyen a feladat érdekében objektív, együttműködésre képes.
- 8.) A város közigazgatásában felmerülő feladatokat, problémákat legyen képes alapjaiban feltárni, elemezni és a lényegét megragadni.
- 9.) Köztisztviselői eskühöz méltóan viselkedjen, és tevékenysége során legyen tekintettel az esküben foglaltakra.
- 10.) Jó kapcsolatot tartson fenn azon szervekkel, melyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban van.
- 11.) A város lakosságának megfelelő tájékoztatása a hivatal munkájáról informatikai eszközök, a városi honlap (www.mezobereny.hu) útján, továbbá a hírek időben történő eljuttatása a Mezőberényi Hírmondóba, valamint a helyi kábel tv-re, fordítson figyelmet a közérdekű adatok nyilvánosságára, a vonatkozó adatbázis folyamatos karbantartására.
- 12.) A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak teljes körű, szakszerű alkalmazása.
- 13.) A városháza épületének költségtakarékos üzemeltetése, a munkafeltételek javítása, a megelőző karbantartások elvégzése, a hibák gyors elhárítása.

Mezőberény, 2010-11-23.

Dr. Baji Mihály
Mezőberény Város jegyzője