N

Sorszám: V/2.

Tárgy: Együttműködési megállapodások a Mezőberényi Kisebbségi Önkormányzatokkal

Előterjesztő: Frey Mihály aljegyző

Véleményező bizottság: Ügyrendi-, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Előterjesztés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2010. november 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. október 3-i választásokon Mezőberényben három kisebbségi önkormányzat választására is sor került. A kisebbségi képviselők megválasztása után minden kisebbség megtartotta az alakuló ülését és így hivatalosan is megalakult Mezőberényben a Cigány, a Német és a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat.
Minden ciklusban az adott képviselő-testület feladata, hogy meghatározza, milyen együttműködési megállapodást köt a kisebbségi önkormányzatokkal. Ebből kifolyólag szükséges, hogy az elkövetkezendő 4 éves ciklusra az együttműködési megállapodások felülvizsgálatra kerüljenek és egy új együttműködési megállapodás kerüljön elfogadásra.
A megállapodás tervezet egy általános együttműködés, valamint a gazdálkodás bonyolítására és szabályozására vonatkozó együttműködés szabályait tartalmazza.
Mind a három kisebbségi önkormányzattal külön-külön megállapodást kell kötni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben kiadott együttműködési megállapodások tervezeteit, valamint a határozati javaslatokat fogadják el.

Határozati javaslat 1:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Mezőberényi Cigány Kisebbségi Önkormányzat között az együttműködésre, valamint a gazdálkodás bonyolítására és szabályozására vonatkozó együttműködési megállapodást, és felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester
Határidő: Intézkedésre azonnal

Határozati javaslat 2:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Mezőberényi Német Kisebbségi Önkormányzat között az együttműködésre, valamint a gazdálkodás bonyolítására és szabályozására vonatkozó együttműködési megállapodást, és felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester
Határidő: Intézkedésre azonnal

Határozati javaslat 3:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Mezőberényi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat között az együttműködésre, valamint a gazdálkodás bonyolítására és szabályozására vonatkozó együttműködési megállapodást, és felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester
Határidő: Intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2010. november 10.

Frey Mihály
aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A TELEPÜLÉSI ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város ***Német*** *Kisebbségi Önkormányzata között 2001. június hónapban kötött együttműködési megállapodását felek felülvizsgálat után a következők szerint kötik meg újra:*

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68.§ (3) bekezdése alapján Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város *Német* Kisebbségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik

A megállapodás szabályainak kialakítása

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, továbbiakban: ÁHT

a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,

az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben,

az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

a költségvetési koncepció készítésére,

a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, · a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,

az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője.

A megbízott minden év október 31-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt bevételeket.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig) benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a képviselőtestület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának; az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **15 napon** belül kell lefolytatni.
A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított **30 napon belül** a kisebbségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselőtestületének

A költségvetési törvény kihirdetését követő **45 napon belül** a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat rendelete helyi kisebbségi önkormányzatonként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Az állami támogatás jogcímenként,

A helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá

Az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a polgármester tájékoztatja az elnököt. A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az ÁHT 69. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
E határozatnak megfelelően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő költségvetési rendeletet módosításakor módosítja a költségvetési rendeletét.
A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a helyi kisebbségi önkormányzat beszámolóját is.
A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet.
A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a **MÁK által elrendelt határidőre le kell adnia.**

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, határozat.) bemutatja. **A készpénzes kifizetésekről kisebbségi önkormányzatonként elkülönített házipénztári bizonylatot kell vezetni a polgármesteri hivatalnál.**

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

(A kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosult személyek nevesítésére a helyi kisebbségi önkormányzat SZMSZ-ének mellékletében került sor.)

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.
A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlán kívül a helyi kisebbségi önkormányzatok részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

5. Kisebbségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete támogatta és támogatja a Német kisebbségi önkormányzat működését. A polgármesteri hivatal a pénzügyi együttműködésen túl elősegíti a kisebbségi önkormányzatok pályázati lehetőségeit, ehhez szakmai segítséget nyújt.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének 12/2004. (III. 29.) MÖK számú rendelettel megállapított Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 62. §- a tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A módosított együttműködési megállapodást

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a **……/2010.(……...)** sz. határozatával hagyta jóvá,

a Német Kisebbségi Önkormányzat a **……/2010.(……...)** sz. határozatával hagyta jóvá.

Mezőberény, 2010. november ……

Siklósi István	***Wagner Márton***
polgármester	NKÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A TELEPÜLÉSI ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város ***Cigány*** *Kisebbségi Önkormányzata között 2001. június hónapban kötött együttműködési megállapodását felek felülvizsgálat után a következők szerint kötik meg újra:*

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68.§ (3) bekezdése alapján Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város *Cigány* Kisebbségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik

A megállapodás szabályainak kialakítása

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, továbbiakban: ÁHT

a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,

az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben,

az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

a költségvetési koncepció készítésére,

a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, · a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,

az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője.

A megbízott minden év október 31-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt bevételeket.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig) benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a képviselőtestület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának; az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **15 napon** belül kell lefolytatni.
A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított **30 napon belül** a kisebbségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselőtestületének

A költségvetési törvény kihirdetését követő **45 napon belül** a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat rendelete helyi kisebbségi önkormányzatonként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Az állami támogatás jogcímenként,

A helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá

Az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a polgármester tájékoztatja az elnököt. A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az ÁHT 69. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
E határozatnak megfelelően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő költségvetési rendeletet módosításakor módosítja a költségvetési rendeletét.
A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a helyi kisebbségi önkormányzat beszámolóját is.
A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet.
A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a **MÁK által elrendelt határidőre le kell adnia.**

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, határozat.) bemutatja. **A készpénzes kifizetésekről kisebbségi önkormányzatonként elkülönített házipénztári bizonylatot kell vezetni a polgármesteri hivatalnál.**

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

(A kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosult személyek nevesítésére a helyi kisebbségi önkormányzat SZMSZ-ének mellékletében került sor.)

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.
A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlán kívül a helyi kisebbségi önkormányzatok részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

5. Kisebbségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete támogatta és támogatja a Cigány kisebbségi önkormányzat működését. A polgármesteri hivatal a pénzügyi együttműködésen túl elősegíti a kisebbségi önkormányzatok pályázati lehetőségeit, ehhez szakmai segítséget nyújt.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének 12/2004. (III. 29.) MÖK számú rendelettel megállapított Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 62. §- a tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A módosított együttműködési megállapodást

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a **……/2010.(……)** sz. határozatával hagyta jóvá,

a Cigány Kisebbségi Önkormányzat a **……/2010.(……)** sz. határozatával hagyta jóvá.

Mezőberény, 2010. november ……

Siklósi István	***Mezei Tibor***
polgármester	CKÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A TELEPÜLÉSI ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város ***Szlovák*** *Kisebbségi Önkormányzata között 2001. június hónapban kötött együttműködési megállapodását felek felülvizsgálat után a következők szerint kötik meg újra:*

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68.§ (3) bekezdése alapján Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mezőberény Város *Szlovák* Kisebbségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik

A megállapodás szabályainak kialakítása

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, továbbiakban: ÁHT

a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,

az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben,

az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

a költségvetési koncepció készítésére,

a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, · a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,

az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője.

A megbízott minden év október 31-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt bevételeket.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig) benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a képviselőtestület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának; az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **15 napon** belül kell lefolytatni.
A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított **30 napon belül** a kisebbségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselőtestületének

A költségvetési törvény kihirdetését követő **45 napon belül** a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat rendelete helyi kisebbségi önkormányzatonként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Az állami támogatás jogcímenként,

A helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá

Az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a polgármester tájékoztatja az elnököt. A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az ÁHT 69. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2. *A költségvetési előirányzatok módosításának rendje*

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
E határozatnak megfelelően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő költségvetési rendeletet módosításakor módosítja a költségvetési rendeletét.
A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3. *Költségvetési információ-szolgáltatás rendje*

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a helyi kisebbségi önkormányzat beszámolóját is.
A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet.
A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a **MÁK által elrendelt határidőre le kell adnia.**

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, határozat.) bemutatja. **A készpénzes kifizetésekről kisebbségi önkormányzatonként elkülönített házipénztári bizonylatot kell vezetni a polgármesteri hivatalnál.**

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

(A kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosult személyek nevesítésére a helyi kisebbségi önkormányzat SZMSZ-ének mellékletében került sor.)

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.
A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlán kívül a helyi kisebbségi önkormányzatok részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

5. Kisebbségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete támogatta és támogatja a Szlovák kisebbségi önkormányzat működését. A polgármesteri hivatal a pénzügyi együttműködésen túl elősegíti a kisebbségi önkormányzatok pályázati lehetőségeit, ehhez szakmai segítséget nyújt.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének 12/2004. (III. 29.) MÖK számú rendelettel megállapított Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 62. §- a tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A módosított együttműködési megállapodást

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a **……/2010.(……)** sz. határozatával hagyta jóvá,

a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat a **……/2010.(……)** sz. határozatával hagyta jóvá.

Mezőberény, 2010. november ……

Siklósi István	***Cservenák János***
polgármester	SZKÖ elnök

Kiegészítés a XI. 9. K-T ülés V/2 fejezetéhez

A Pénzügyi osztályvezető módosítási javaslatai:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A TELEPÜLÉSI ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

1.A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése (1.,2.,bekezdés)

A helyi önkormányzat ***megbízottakat*** jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. ***A megbízottak :a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője,továbbiakban:megbízott:pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző ,illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője,továbbiakban:megbízott:pénzügyi osztályvezető.***

A megbízott: **pénzügyi osztályvezető**, minden év október 31-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt - bevételeket.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának; az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése(1. bekezdés)

Az önkormányzati megbízott: ***pénzügyi osztályvezető***, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja: ***pénzügyi osztályvezető*** folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbség önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **15 napon** belül kell lefolytatni.
A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetésétől számított **30 napon belül** a kisebbségi önkormányzat elnöke az önkormányzati megbízott útján juttatja el az önkormányzat képviselőtestületének

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje (1.bekezdés)

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát. ***Az önkormányzati megbízott :pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző feladata:a költségvetési előirányzatok módosításának elkészítése,előterjesztések döntéshozatalra a Kisebbségi Önkormányzat részére,illetve a Kisebbségi Önkormányzatok döntései,határozatai alapján előterjesztések a Mezőberényi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére.***

3.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről(1. bekezdés)
A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt:***Felelős:önkormányzati megbízott: : pénzügyi osztályvezető*** A helyi kisebbségi önkormányzat

költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

*3.2 **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje(3. bekezdés)***

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott*: **pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző*** útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesít

4.1 A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult*: **pénzügyi osztályvezető,illetve aljegyző*** Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi: ***megbízott:pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző,illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.***

Kovacs Zoltán