

Tárgy: Fenntartói jogok átadásáról állapot jelentés

Sorszám: II/5.

Előterjesztő: Siklósi István polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Beszámoló

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2011. március 28 -i ülésére
a 7/2011.(I.31.) sz. határozat végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a januári ülésén tárgyalta az I. Ker. Evangélikus Egyház részére történő, Széchenyi István Német Nemzetiségi Tagóvoda átadására vonatkozóan.

7/2011./I.31./sz. határozat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete elvileg egyetért azzal, hogy az I. Ker. Evangélikus Egyházzal, mint intézményfenntartóval a Széchenyi István Német Nemzetiségi Tagóvoda átadására vonatkozóan az épület és az eszközök vonatkozásában a következő tartalommal kerüljön megfogalmazásra a megállapodás:

- Az önkormányzat az 1060 hrsz-ú, Luther utca 9., és az 1059 hrsz-ú, Munkácsy u. 12.sz., megosztás utáni, összesen ~1.790 m² területű ingatlant tulajdonjogilag nem, csak működtetésre adja át térítésmentesen az egyházi fenntartónak, kizárólag az óvodai feladatellátásra, határozatlan időre. Az átadás részleteit megállapodásban kell rögzíteni.
- A megállapodást közös megegyezés alapján bármely fél a mindenkor hatályos jogszabályok alapján mondhatja fel. Tekintettel a nevelési év zavartalan indítására a felmondást a feladatellátás megszűnését megelőző és december 31-ig közölni kell a másik féllel. A megállapodás felmondását indokolni kell.
- A feladatellátás megszűnése esetén az ingatlan működtetése visszakerül az önkormányzathoz.
- Az egyházi fenntartó az ingatlanon felújítást, beruházást az önkormányzat engedélyével végezhet, kivéve azokat a felújításokat, amelyek az épület átalakítása nélkül elvégezhető.
- A pályázati forrásból megvalósítható fejlesztések egyedi elbírálás alá esnek, a pályázati források elnyerhetőségének ismeretében külön egyeztetés alapján.
- Az önkormányzat az ingatlannal együtt az ingatlanban leltár szerint fellelhető eszközök, felszerelések üzemeltetésének jogát is átengedi az egyházi fenntartónak, azzal a megkötéssel, hogy az esetlegesen pályázati forrásból beszerzett készletek tekintetében pályázati előírás szerint szükséges külön megállapodást kell kötni.
- Az átadást követően az egyházi fenntartó által szerzett eszközök, felszerelések az egyházi fenntartó tulajdonát képezik, külön leltár szerint.

- Amennyiben az egyházi fenntartó a működtetést visszaadja az önkormányzatnak, úgy az eredetileg átadott eszközök amortizációs pótlással kerülnek vissza az önkormányzathoz.
- Az egyházi fenntartó, vállalja, hogy a működtetésre átadott ingatlant, valamint az eszközöket és felszereléseket jó gazda gondosságával kezeli, gyarapítja.

A képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy tárgyalásokat ezen elvek mentén folytassa.

Felelős: Siklósi István polgármester

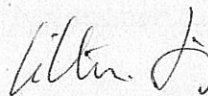
Határidő: 2011. március 30.

Végrehajtás:

Kálmán János közoktatási szakértő a határozat megtárgyalásához, a fenntartói jogok átadásáról állapot jelentést készített, Szervezési csomópontok és ütemezés címmel, mely mellékletként csatolásra került.

A bizottságok üléseiken alakítják ki álláspontjukat a döntéshozatal érdekében.

Mezőberény, 2011. március 18.



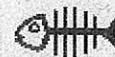
Siklósi István
polgármester



SZERVEZÉSI CSOMÓPONTOK ÉS ÜTEMEZÉS

Fenntartói jogok átadása Mezőberény - Állapotjelentés (2011. március 16. 09:00 időpontra megfelelően)

Feladat megnevezése	A feladat tartalma és felelőse		Szaktanácsadó feladatai
	Átadó önkormányzati feladatok	Átvevő feladatai	
ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ – JANUÁR 30.			
Szándék megszületése	02 Szándéknyilatkozat átadásról	01 Szándéknyilatkozat átvételről	03 Szándéknyilatkozatok elemzése
Az á/a tárgya: szolgáltatások	04 Alapító okirat átadása	05 Szolgáltatás meghatározása	06 Alapvető paraméterek elemzése
Az á/a tárgya: alkalmazottak	07 Munkaügyi paraméterek bemutatása	08 Alkalmazási szándék bemutatása	09 Nyilatkozatok előkészítése
Az á/a tárgya: infrastruktúra	10 Letár készítése	11 Fenntartási elképzelések	12 Megállapodás áttekintése
Az á/a tárgya: finanszírozás	13 Finanszírozási megáll előkészítése	13 Finanszírozási megáll előkészítése	14 A megállapodás áttekintése
Központi megállapodás tervezet elfogadása	16 Áttekintés, egyeztetés, elfogadás	16 Áttekintés, egyeztetés, elfogadás	15 Dokumentumszöveg előkészítése
VÉLEMÉNYEZTETÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA – FEBRUÁR ELSŐ KÉT HETE			
Írásbeli tájékoztatási szakasz	18 Tájékoztató kiküldése	18 Tájékoztató kiküldése	17 Tájékoztató előkészítése
Szóbeli tájékoztatás és konzultáció	19 Szervezési feladatok	19 Szervezési feladatok	20 Közreműködés
Összegzés	22 Közzétartási megállapodás elfogadása	22 Közzétartási megállapodás elfogadása	21 Zárójelentés készítése
AZ INTÉZMÉNY ÁTALAKÍTÁSA – MÁRCIUS			
Alapítással kapcsolatos feladatok	23 Alapító okirat visszavonása	24 Alapító okirat elfogadása	25 Közreműködés
Szerkezetváltással kapcsolatos feladatok	26 Szolgáltatást nem kérők ellátása	27 Szolgáltatást kérők felmérése	28 Közreműködés
Engedélyeztetési eljárás	30 Nyomkövetés	29 Eljárás megindítása	-
Munkajogi feladatok ellátása	31 Athelyezés, átadás, megszüntetés	32 Szerződés kötés és munkáltatás	33 Közreműködés
AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ELŐKÉZTÉSE – ÁPRILISTÓL FOLYAMATOSAN			
Személyi feltételek és felkészítés	-	Átvevő belső hatásköre és feladata	-
A tárgyi feltételek biztosítása	-	Átvevő belső hatásköre és feladata	-
A szervezeti keretek biztosítása	-	Átvevő belső hatásköre és feladata	-



- 01 A fenntartói jog átadása az átvevő részéről érkező megkereséssel kezdődik. Ennek formája nem kötött, de írásban kell megtenni és a lényeges paramétereket (érintett ingatlanok, szolgáltatás bemutatása, alkalmazottak továbbfoglalkoztatása, tulajdonjog stb.) tartalmaznia kell. Ajánlatot az tehet, aki ajánlatképes, vagy ezzel a jogosítvánnyal felruházták.

Az ajánlat megérkezett.

- 02 A szolgáltatást nyújtó önkormányzat saját hatáskörében és belső szabályai alapján döntést hoz arról, hogy az ajánlatot elfogadja-e, vagy sem. Ha elutasítja, akkor a folyamat megáll, mert a szándéknyilatkozatot kikövetelni nem lehet. Ha az ajánlatot elfogadja, az nem jelent végleges döntést, csupán szándékot az ajánlat megvizsgálására. Ha a fenntartó döntéshozó szerve (általában települési önkormányzat) a tárgyalások megindítása mellett dönt, szándéknyilatkozatot ad ki kt-határozat formájában. A szándéknyilatkozat nem jelent kötelezettséget, hiányában viszont nem kezdhető meg az átadás-átvételi folyamat. Dönteni célszerű arról is, hogy a folyamat során igénybe kívánják-e venni szaktanácsadó munkáját. Ha igen, szerződést kell kötni és megbízást kell számára adni.

A szándéknyilatkozat rendelkezésre áll.

- 03 A szaktanácsadó elemzi az ajánlattételt és a szándéknyilatkozat információtartalmát, azonosságát és megvalósíthatóságát. Az elemzés része a szaktanácsadói jelentésnek.

Része a jelentésnek. Az ajánlat tartalmát egyeztettem a polgármester úrral és a jegyző úrral.

- 04 Az átadást-átvételt érintő intézmény (a továbbiakban: intézmény) működését az alapító okirat írja le a leginkább. Az átadás-átvétel alapvetően az alábbi kérdésekre összpontosít: a) Milyen feladatokat (szolgáltatásokat) tart meg az átvevő, melyeket szünteti meg, alakítja át, vezet be és miért. b) Mi lesz az átadás-átvétel (á/á) időpontja. c) Hogyan rendeződik az alkalmazottak helyzete. d) Mi lesz az épület(ek) sorsa (tulajdonba adás, használatba adás, fenntartás). e) Pénzügyi, finanszírozási kérdések. f) Szervezési kérdések (engedélyek, döntések).

Egyes részletkérdések jelen beszámoló készítésének az időpontjában még nem ismereteseek (azokat időben bekértem), mert az információkat nem kaptuk meg (pl. alkalmazottak továbbfoglalkoztatása). Az alkalmazotti és a szülői tájékoztató, valamint az egyház képviselőivel történő megbeszélés e beszámoló elkészítését követően történik meg.

- 05 Az átvevőnek meg kell határoznia a tervezett szolgáltatásokat, azaz el kell készítenie az alapító okirat tervezetét, melyben bemutatja a megtartott, a megszüntetett, az átszervezett és a bevezetett szolgáltatásokat. Az alapító okirat tervezet a tájékoztatási és a véleményeztetési eljárás alapját is képezi. A későbbiekben a végleges alapító okirat tartalma nem térhet el a tervezettől, mert akkor a folyamatot újból kell kezdeni. Az átvevő elkészíti a nevelési tervet és az szmsz-t is.

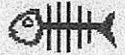
Az alapító okirat rendelkezésre áll, az szmsz-t még nem kaptam meg (többször kértük). Az szmsz ismerete azért is szükséges, mert az alkalmazotti pótlékok mértéke itt szabályozható.

- 06 A szaktanácsadó összehasonlítja a hatályos és a tervezett alapító okiratot, és elemzi a változások tartalmát a fenntartói feladatszerzés szemszögéből. Az óvodai szakértő elemzi a nevelési terv és az szmsz tartalmát, megvalósíthatóságát, kiemeli a változások tartalmát és jellegét.

Az egyház képviselője azt az információt adta, hogy az szmsz még nem készült el, így annak elemzése sem történhetett meg. Az óvodai szakértő elkészítette a nevelési terv elemzését, amit írásban is megküld a mai nap folyamán, valamint részt vesz az óvodai alkalmazottak tájékoztatásán, ahol beszámol tapasztalatairól.

- 07 Az átadó önkormányzat bemutatja az alkalmazottak munkaügyi alapadatait (Ktv. melléklete által meghatározott nyilvános adatok alapján) – munkakör, végzettség, alkalmazás jellege, jogviszonyok, besorolás, pótlékok, jubileumi jutalom). Az elemzés az á/á során a pénzügyi tervezéshez szükséges, átadásához az érintettek hozzájárulása is szükséges.

Az adatfeldolgozás folyamatban van.



- 08 Az átvevő feladatai közé tartozik az is, hogy közvéetegy alkalmazási szándékait: a jelenleg foglalkoztatásban állók közül hány alkalmazottat kíván továbbfoglalkoztatni, esetükben hogyan fog a munkakör tartalma változni (elvárt feladatok, az alkalmazás jellege, időtartama, helye, tartalma, bérezés és juttatások stb.). Ezeket az áradó/átvevő közös megállapodásában kell rögzíteni.

Többszöri kérésünk ellenére jelenleg pontos információink – hivatalosan megfogalmazott formában – nem állnak rendelkezésre arról, hogy mindenkit tovább kívánnak-e foglalkoztatni, és a bérezés (az összes járulékos bérelemmel együtt) pontosan milyen formában, mértékben történik. Jelek szerint ez témája lesz a március 18-i megbeszélésnek az egyház képviselőivel.

- 09 A szaktanácsadó előkészíti annak a nyilatkozatnak a szövegintáját, amely alapján az átvevő felajánlja az érintett közalkalmazottaknak a továbbfoglalkoztatás lehetőségét és amelyen megtehető a vállalás is (vállalja, vagy sem a továbbfoglalkoztatást a megváltozott körülmények között). Utóbbi esetben a jogviszonyt az áradó félnek kell megszüntetnie felmentéssel abban az esetben, ha nincs olyan önkormányzati intézmény, ahol az érintett tovább foglalkoztatható, vagy ebben a formában sem járul hozzá a közalkalmazott a továbbfoglalkoztatásához.

A szövegintá rendelkezésre áll, aláírása előtt azonban minden alkalmazottnak részletes és írásbeli tájékoztatást kell kapnia a továbbfoglalkoztatásról, ennek valamennyi paramétere viszont ma még nem ismeretes.

- 10 Az áradó részletes leltárt készít, ami bemutatja az érintett épület értékét, állagát, a közelmúltban elvégzett, folyamatban lévő és szükséges felújításokat és elkészíti az eszközök, berendezési tárgyak részletes leltárát is, érték és amortizációs idő megjelöléssel.

A leltárkészítés folyamatban van.

- 11 Az átvevő nyilatkozatot tesz arról, hogy a szolgáltatáshoz szükséges ingatlant milyen formában szeretné átvenni (használat, tartós használat, feladatellátáshoz kötött tulajdon, tulajdon) és a berendezési tárgyak, eszközök mely részére tart igényt, a hiányzókat ki, hogyan szerzi be (az áradó vagy az átvevő, közösen, pályázat stb.)

Az egyház megküldte a közoktatási megállapodás szövegtervezetét, melyben számos ponton módosítást javasoltam. A változtatások lényege az, hogy legyen nyitott az önkormányzat az egyházi ajánlat befogadására, de a szükséges minimumnál több elkötelezettséget ne vállaljon magára.

- 12 Az á/á során készített megállapodás tervezetnek részletesen ki kell térnie a vagyon és eszköz kérdésekre is. A szaktanácsadó részt vehet ennek előkészítésében és véleményezésében.

Szükség szerint rendelkezésre állok. Az óvoda jelenlegi helyzetét a „Kötelező eszközök és felszerelések jegyzéke” alapján ezen a héten felmérem, mert az újonnan alapított intézménynek mindenben meg kell felelnie az előírásoknak. Ha ennek nem felel meg, az áradás-átvétel során kell tisztázni azt, hogy kinek a feladata lesz ennek a biztosítása.

- 13 A feleknek meg kell állapodniuk a finanszírozás kérdéseiben is (bérkiadások, épület fenntartás, karbantartás – felújítás, fejlesztések, normatíva kiegészítés, vételár, bérleti díj stb.).

Része a közoktatási megállapodásnak. A megállapodás elkészítésében közreműködtem.

- 14 A szaktanácsadó szerződésmintákkal, a megállapodás tervezet áttekintésével nyújt segítséget.

Megtörtént.

- 15 A felek az előzetes részletkérdések megvitatása és a konszenzus kialakulása után elkészítik a közoktatási megállapodás tervezetét. Ezt a lehetőségek szerint a véglegeshez közeli formában kell megszövegezni, hogy a továbbiakban alapidokumentumként szolgálhasson. A szaktanácsadó a megállapodás megszövegezésében nyújt segítséget (szövegintá, megszövegezés).

A közoktatási megállapodás végleges megszövegezése folyamatban van.



- 16 Az átdó, átvevő felek saját belső ügyrendüknek megfelelően elfogadják a tervezetet és felhatalmazást adnak arra, hogy a véleményeztetési eljárás ez alapján folytatódjon le.

A véleményeztetési eljárás jelen beszámoló készítésének az időpontját követően történik meg (az alkalmazotti megbeszélés ma 17:30-kor, a szülői honlap. A megbeszélésekről feljegyzések készülnek. Az érintett szervezetek írásban adhatják be véleményüket, nyolc napon belül.

- 17 A szaktanácsadó elkészíti a tájékoztató szövegét, ami tartalmazza az érintettek jogait és lehetőségeit a folyamatban, valamint csatolja ehhez a közoktatási megállapodás tervezet szövegét. Ez utóbbit célszerű a település honlapján is közzétenni, a szervezési csomópontokkal együtt.

A tájékoztatók postázásra kerültek. Az alkalmazottak érdemi tájékoztatására ma 17:30-tól kerül sor.

- 18 Az átdó – átvevő felek áttekintik a tájékoztató levél szövegét, elfogadják annak végleges tartalmát, és azt közösen aláírják. Az átdó fél csatolja a megállapodás tervezet szövegét (vagy közli annak elérhetőségét a honlapján – abban az esetben, ha a településen az ingyenes internet hozzáférés köztisztviszonyekben biztosítható).

Egyelőre csak a nevelési tervet tudtuk megküldeni az intézménynek, mert a többi dokumentum nem áll még a rendelkezésre.

- 19 Az érintettek írásbeli tájékoztatása és a véleményalkotás írásban történő felajánlása szükséges, de nem elégséges feltétele az érdemi tájékoztatásnak. Lehetőséget kell teremteni arra is, hogy az érintettek kérdéseket tegyenek fel és azokra érdemi választ kapjanak. E kettő együttesen biztosítja a megfelelő tájékoztatást és az elegendő információt a véleményezési jog gyakorlásához. A tájékoztatásról és a megbeszélésről az átdó fél hangfelvételt és jegyzőkönyvet készít, amit hat hónapig megőriz. Az átdó fél tájékoztatja az érintetteket az átdási szándékról és az átdás menetrendjéről, az átvevő fél pedig a foglalkoztatás tartalmáról. A tájékoztatást minden, véleményezési joggal rendelkező fél számára biztosítani kell, a szóbeli konzultációt lehet külön, vagy együttesen is megszervezni.

Előkészítése megtörtént.

- 20 A szaktanácsadó a megbeszélés és tájékoztatás megszervezésében javaslatokkal és a tájékoztatás megszervezésében működik közre, valamint – meghívás esetén – részt vesz a megbeszéléseken.

Előkészítése megtörtént, folyamatban van.

- 21 A második szakasz végén a szaktanácsadó zárójelentést készít, mely beszámol az eddig elvégzett feladatokról, összegzi a beérkezett véleményeket és a megbeszéléseken elhangzottakat és javaslatot tesz a megállapodás végleges szövegére (kell-e a már elkészített tervezeten változtatni a véleményeztetési eljárás során feltárt ismeretek alapján). A zárójelentést az átvevő fél is megkapja.

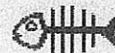
A zárójelentés elkészítésére akkor lesz lehetőség, ha a közoktatási megállapodás végleges szövege és az összes munkajogi körülmény ismert lesz.

- 22 Az átdó – átvevő felek saját eljárási rendjüknek megfelelően aláírják a közoktatási megállapodást és megkezdik az intézmény létrehozását.

Erre március végéig van lehetőség.

Soron következő feladatok:

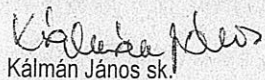
- 23 Az átdó fél visszavonja az alapító okiratot (megszünteti az intézményt) x naptól hatályosan.
- 24 Az átvevő fél elfogadja az intézmény alapító okiratát x naptól hatályosan (megalapítás). Az átvevő az alapító okiratot az átdó fél közreműködésével közzéteszi a város hivatalos honlapján. Az intézményalapítás jogalapja az 1990:IV. törvény a Lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az 1993:LXXIX. törvény a Közoktatásról.



- 25 A szaktanácsadó közreműködik az intézmény megszüntetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokban, részt vesz a bizottsági és testületi megbeszéléseken, üléseken.
- 26 Az átdó fél felméri, hogy kik azok, akik nem kéri az egyházi fenntartásban tovább működő intézményben való ellátást. Számukra a városi intézményrendszerben kell az ellátást a továbbiakban megoldani. Szükséges az önkormányzati óvodák intézményvezetőjének a bevonása is.
- 27 Az átdó fél felméri azok körét, akik kéri az egyházi fenntartásban működő óvodai ellátást, legkésőbb az óvodai beiratkozásig. A felek egyeztetik a létszámot annak érdekében, hogy mind a vallási-világnézeti szempontból elkötelezett, mind az önkormányzati óvodáztatás megszervezése és átalakítása zökkenőmentes legyen (létszámadatok szeptembertől a csoportszervezéshez).
- 28 A szaktanácsadó szükség esetén közreműködik a szervezési feladatokban.
- 29 Az engedélyezési eljárás megindítása nincs határidőhöz kötve, de figyelembe kell venni azt a rendelkezést is, mely szerint július-augusztus hónapok kivételével iskola nem szervezhető. Az eljárás során az engedélyező független szakértő bevonásával megvizsgálja, hogy rendelkezik-e az engedély kéri a szolgáltatás biztosításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, megfelelő szakmai programmal (elfogadásra előkészített nevelési program), szervezeti formával (szervezési feladatokkal előzetesen megbízott személy, megtervezett vezetői állomány, elfogadásra előkészített szmsz, minőségirányítási program), megfelelő költségvetési paraméterekkel (előre megtervezett részletes költségvetés). A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az alapító okirat aláírását követő 30 napon belül be kell nyújtani. Az intézmény a nyilvántartásba vétellel jön létre, az alapítás időpontjára vonatkozó hatállyal. A nem önkormányzati intézmények alapítása-skor működési engedély kiadására is szükség van. E folyamat során annak vizsgálatára kerül sor, hogy a létesítendő intézmény rendelkezik-e a működéshez szükséges feltételekkel, illetve azt folyamatosan meg tudja-e teremteni. A működési engedély kérelemhez mellékelni kell a nyilvántartásba vételről szóló határozatot is. Az átdó fél feladata valamennyi további engedély beszerzése is, ami a működéshez szükséges.
- 30 Az átdó félnek elsősorban az a feladata, hogy információkkal szolgáljon és a szükséges mértékben nyomon kövesse az engedélyezés folyamatát. Annak sikertelensége esetén a folyamat megszakad és az ellátási kötelezettség visszazár az átdó félre. Ez esetben a jogkövetkezmények csak olyan mértékben terhelik az átdó felet, amiben és amennyiben a közoktatási megállapodásban megegyeztek.
- 31 A nyilvántartásba vétel és a működési engedély birtokában rendezhetők a munkaügyi kérdések is. Ha az átdó a nyilvántartásba vételről és a működési engedély kiadásáról szóló okiratokat bemutatta az átdó félnek, rendezhetők a munkaügyi kérdések. Az alapító okiratban rögzített időpontban (megszűnés dátuma) minden közalkalmazott jogviszonya megszűnik. Akik kéri az új intézményben való továbbfoglalkoztatásukat, és akikre az átdó fél is igényt tart, áthelyezhetők az új munkahelyre. Az áthelyezést a még hivatalban lévő munkáltatónak kell megtennie háromoldalú megállapodás megkötésével (átdó, átdó, érintett). Akik nem kívánnak az új intézményben dolgozni, alkalmazhatók az önkormányzati oktatási rendszerben is, ha van a végzettségüknek megfelelő felajánlható munkakör. Ha nincs, vagy aki nem járult hozzá ehhez sem, a közalkalmazotti jogviszonyt a megfelelő eljárás keretein belül – még az átdó munkáltatónak – meg kell szüntetnie felmentéssel.

Ezt követően a megalapított és engedélyek birtokában működni kezdő intézmény megkezd működését, melynek valamennyi feltételét biztosítja. A szaktanácsadó 2011. szeptemberében tájékoztatást készít az átdó félnek arról, hogy a működés megindítása zavartalanul megtörtént-e és az ellátás biztosított-e.

Mezőberény, 2011. március 16.


Kálmán János sk.

szaktanácsadó