

Mezőberény Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

A Mezőberény Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználhatóságának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a közbeszerzési eljárásaiban résztvevő személyekről és szervekről, valamint az eljárás felelősségi rendjéről, figyelemmel a közbeszerzési eljárás szabályairól szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

A szabályzat hatálya

1.§ (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tárgyú, visszterhes szerződés megkötése céljából indított eljárására, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott mindenkori értékhatárt. Nem lehet beszerzési vagy közbeszerzési eljárás tárgya az önkormányzat tisztviselőinek munkakörébe tartozó feladat. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jogszabályokban meghatározott értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre, azokra a Beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglaltak az irányadóak.

II. Fejezet

A közbeszerzések tervezése

A közbeszerzési terv

2.§ (1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni és azt a www.mezobereny.hu holnapon, valamint az EKR felületen közzétenni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem

szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A tervet a Polgármesteri Hivatal Beruházási csoportja készíti elő.

(6) A közbeszerzési tervet és annak módosításait Mezőberény Város Önkormányzati képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) hagyja jóvá az (1) bekezdésben meghatározott határidő lejárta előtt.

III. Fejezet **Összeférhetlenségi szabályok**

3.§ (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottsági munka megkezdése előtt, az adott közbeszerzési eljárásban érintett személyek a szabályzat 1. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjának, valamint a külsős tagnak a feladata és felelőssége a megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása. Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok fennáll egy Közbeszerzési Bírálóbizottsági taggal, vagy külsős taggal szemben, úgy azt haladéktalanul köteles jelezni a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke felé.

(3) Az összeférhetlen bírálóbizottsági tag, illetve külsős tag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt mindaddig, amíg az összeférhetlenségi ok vele szemben fennáll.

(4) Összeférhetlenségi nyilatkozat tételére köteles személy továbbá

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont szakértő személy vagy szervezet,
- b) a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő személy, vagy szervezet.

IV. Fejezet **A beszerzési igények bejelentése**

4.§ (1) A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetnek a beszerzés — forrás hozzárendelésével történő — jóváhagyását követő 15 napon belül meg kell küldeni a Beruházási csoport részére a közbeszerzési igényüket.

(2) Az írásban megküldött igényeken — a beszerzendő árura, szolgáltatásra, építési beruházásra, koncesszióra vonatkozó konkrét azonosító adatokon - túl annak becsült értékét és a beszerzéssel egybeszámítandó beszerzések adatait is szerepeltetni kell.

V. Fejezet **Az ajánlatkérő nevében eljáró, döntést hozó, felelős személyek, szervezetek**

5.§ (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek

együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

(2) Az önkormányzat nevében a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során valamennyi érdemi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Ebben az esetben a Közbeszerzési Bírálóbizottság tesz előterjesztést a Képviselő-testület felé. A Kbt. 27.§ (5) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek név szerinti szavazást kell tartania az eljárás lezáró döntés meghozatala során.

(3) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester, a jegyző, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52.§ és 55.§ rendelkezéseinek megfelelően meghatározott személy írja alá.

(4) A hirdetményeket a Közbeszerzési Bírálóbizottság jogi végzettségű tagja ellenjegyzi. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső közreműködő kerül megbízásra, abban az esetben a Külső közreműködő vállalja a felelősséget az általa készített hirdetmény jogszerűségéért.

VI. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítése

6.§ (1) A közbeszerzéssel kapcsolatos előkészítő munkát a Polgármesteri Hivatal Beruházási csoportja végzi.

(2) A Beruházási csoport feladatai:

- a) felelős a beszerzés tárgyától függően környezetvédelmi szempontokat is érvényre juttató ajánlati felhívás, részvételi felhívás, dokumentáció szakszerű elkészítéséért,
- b) az előzetes pénzügyi, költségvetési információk alapján egy naptári évre előre javaslatot tesz a megvalósítandó közbeszerzések ütemezésére és az eljárás típusaira,
- c) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést végez,
- d) a Képviselő-testület jóváhagyása után a közbeszerzési tervet véglegesíti,
- e) a Közbeszerzési terv ismeretében ütemezi a különböző közbeszerzéseket,
- f) meghatározza mely eljárásokhoz szükséges külső közreműködő bevonása, illetve tervpályázat lefolytatása, amennyiben szükséges a közreműködő szerv illetve személy kiválasztására vonatkozó eljárást lefolytatja, a Közbeszerzési tervben szereplő és ütemezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben, valamint e szabályzatban meghatározottak szerint megindítja,
- g) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére,
- h) a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakemberekkel egyezteteti, és a Közbeszerzési Bírálóbizottság elé terjeszti az eljárással kapcsolatos anyagokat,

i) felelős a közbeszerzési eljárás szakszerű dokumentálásáért, a Kbt-ben meghatározott ideig történő megőrzéséért,

j) elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti a Közbeszerzési tervet,

k) ellátja a Közbeszerzési Bírálóbizottság adminisztrációs feladatait, elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit,

l) előkészíti a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést.

(3) A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás teljes egészében történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső közreműködőt bíz meg.

(4) A külső szakértelemmel rendelkező közreműködő személyt versenyeztetés útján kell kiválasztani, legalább három egyidejű árajánlat kérésével. A külső közreműködő kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A megbízott külső közreműködő felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért. Az önkormányzattal kötött megbízási szerződésben rögzíteni kell a felelősségi szabályokat.

(6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság — amennyiben a Képviselő-testület által megbízott lebonyolítóval felelősséget kizáró szerződést köt — csak akkor felelős, ha a lebonyolító véleményével ellentétes döntést hoz.

(7) Amennyiben az önkormányzat külső közreműködőt vesz igénybe a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, annak rendelkeznie kell felelősségbiztosítással.

VII. Fejezet

Közbeszerzési Bírálóbizottság

7.§ (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésére, elbírálásának szakmai előkészítésére — szükség szerint szakértők bevonásával — Közbeszerzési Bírálóbizottságot kell létrehozni az alábbi feladatokra:

a) elfogadja a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, külső közreműködő által előkészített ajánlati/részvételi felhívást, valamint annak módosításait,

b) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az alkalmatlan, érvénytelen, kizárt ajánlattevőkről, és az érvényes ajánlatok sorrendjéről,

c) a kizárt, az alkalmatlan, és az érvénytelen ajánlatokat beadó ajánlattevőket írásban értesíti,

a) dönt a hiánypótlás elrendeléséről, jóváhagyja a hiánypótlási felhívás tartalmát,

b) jóváhagyja a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatást.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság az (1) bekezdés b) pontban foglalt javaslattétel során tekintettel van az ajánlati felhívásban foglalt környezetvédelmi feltételeknek való megfelelésre.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogi helyzete nem azonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény szerinti Képviselő-testület bizottságéval.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság minimum három, maximum öt tagból áll.

(5) A Közbeszerzési Bírálóbizottságba a polgármester a Polgármesteri Hivatal szakembereiből választ a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel, végzettséggel rendelkező személyeket, akiknek határozatlan időre szóló megbízást ad. Amennyiben a közbeszerzés tárgya igényli, a polgármester a bírálóbizottságba külsős szakembereket is delegálhat.

8.§ (1) A polgármester a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai közül elnököt és alelnököt jelöl ki. A bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit az elnök hívja össze. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, mely elektronikus úton is teljesíthető.

9.§ (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Döntéseit, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat azonosság esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság bármely tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, a határozatképeség az összeférhetlenséggel nem érintett tagok több mint a felének jelenlétével fennáll.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai az ajánlattételi/részvételi felhívás szövegéről írásban (e-mailen) is szavazhatnak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke erről a döntéséről — az előterjesztés egyidejű közlésével — szintén e-mailen köteles értesíteni a tagokat, a szavazás határidejének közlésével. A szavazó aláírásával ellátott szavazólapot a szavazás után 5 napon belül eredetiben is a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit határozat formájában hozza meg.

(5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről az elhangzottak lényegét, valamint a határozatot, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

VIII. Fejezet

A szerződés módosítása és teljesítése

10.§ A szerződés módosításáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

IX. Fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

11.§ (1) A Kbt. 148.§ (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(2) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a Beruházási csoportvezető feladata. A kérelmet megküldése előtt a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(3) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester kezdeményezheti.

(4) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 80.§-a szerinti előzetes vitarendezési kérelem elbírálásáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

X. Fejezet

A közbeszerzések ellenőrzése

12.§ A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartás működési rendjéről, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok előírásai alapján kell elvégezni.

XI. Fejezet Adatszolgáltatások teljesítése, EKR hozzáférés

13.§ (1) Az önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerüléséről, illetve a változástól számított 15 napon belül.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő adatmódosítás útján teljesíti.

(3) Az önkormányzat nevében teljes körűen, korlátozás nélkül eljárni jogosult képviselő a Beruházási csoportvezető. Ezzel a szerepkörrel a következő tevékenységeket végezheti felhasználó: módosíthatja az önkormányzat adatait, az önkormányzathoz regisztrált felhasználóknak karbantarthatja a jogosultságait, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört, akár eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz, új közbeszerzési eljárást hozhat létre, új ajánlattételt hozhat létre, közbeszerzési tervet szerkeszthet.

(4) Amennyiben az eljárás lebonyolítására Külső bonyolító, közreműködő kerül megbízásra, úgy részére a Beruházási csoportvezető hozzáférést biztosít, mely minimálisan kiterjed az eljárás létrehozására, szerkesztésére, az egyes eljárási cselekmények elvégzésére.

(5) Amennyiben adott közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó bevonása szükséges, úgy részére olyan jogosultság megadása szükséges, mely lehetőséget biztosít a FAKSZ ellenjegyzésre.

(6) Az önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó ajánlatkérői feladatokra vonatkozó jogosultság a Külső bonyolító/közreműködő részére is adható.

XII. Fejezet Záró rendelkezések

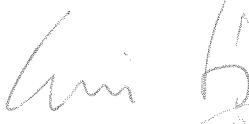
14.§ (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

(4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mezőberény, 2022. március 16.


Siklósi István
polgármester



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (Lakcím:), a Mezőberény Város Önkormányzata (5650 Mezőberény, Kossuth L. tér 1.), mint Ajánlatkérő által kiírt „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az eljárásban történő részvételre a kijelölést elfogadom, és a Kbt. 25. § részletezett összeférhetlenségi körülmények velem szemben **fennállnak / nem állnak fenn (a megfelelő aláhúzendó!)**:

A) Az összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek, szervezetek részéről:

I.) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

II.) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

III.) A II.) pontban foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az

Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

B) Tudomással bírok arról, hogy - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetetlenséget eredményezne.

C) Kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás során, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal, tényekkel a lehetséges ajánlattevőket (a lehetséges alvállalkozókat, és az alkalmasság igazolásban részt vevő szervezeteket) nem befolyásolom, a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy ha velem szemben a Kbt. 25. §-a szerinti kizáró ok az eljárás előkészítése, illetve a közbeszerzési eljárás alatt következik be, ezt haladéktalanul írásban bejelentem az Ajánlatkérő vezetőjének.

D) Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

E) Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt:

.....
aláírás