

Tárgy: A Városi rendezvények támogatására kiírt pályázat 2025.
Előterjesztő: Mezeiné Szegedi Erzsébet Ügyrendi és Humánügyi Bizottság elnök
Készítette: Siklósi István polgármester
Véleményező Bizottság: Ügyrendi és Humánügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Tervezett döntés: 1 db határozat
Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2025. február 24-i nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ügyrendi és Humánügyi Bizottság a Városi rendezvények támogatására kiírt pályázatok felülvizsgálatát és a kiírásra való előkészítését elvégezte.

A fentiek alapján az alábbi határozatot javasolja az Ügyrendi és Humánügyi Bizottság elfogadásra a Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Városi rendezvények támogatására előterjesztett pályázat kiírását elfogadja és megbízza az Ügyrendi és Humánügyi Bizottságot, hogy a pályázati kiírást a városi honlapon (www.mezobereny.hu), valamint a pályázati kiírás elérhetőségét a Mezőberényi Hírmondóban hirdetményként tegye közzé.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Ügyrendi és Humánügyi Bizottságot, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos előkészítő munkálatokat végezze el, majd a 2025. évi költségvetési rendeletben elfogadott 1.500.000,- Ft összeghatárig átruházott hatáskörben a pályázati kiírásban foglaltak szerint a támogatások megítéléséről gondoskodjon, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Képviselő-testület felé beszámoljon.

Felelős: Mezeiné Szegedi Erzsébet

Határidő: értelem szerint

Mezőberény, 2025. február 20.

Mezeiné Szegedi Erzsébet s.k.
Ügyrendi és Humánügyi Bizottság elnök

Jogi ellenjegyzés: 

Pénzügyi ellenjegyzés: 

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Humánügyi Bizottsága által kiírt
2025. évi városi rendezvények támogatása
pályázati úton történő elnyerésére

1. **A pályázat célja:** Olyan kiemelkedő, közérdekű, **helyben megvalósuló**, közérdeklődésre számot tartó, rendezvények (események, programok) támogatása, amelyekhez résztvevőként, nézőként vagy egyéb más módon Mezőberény város lakóinak lehetőségük van csatlakozni. Kulturálódásra, szórakozásra, szabadidő eltöltésére vagy a város értékeit védi, gyarapítja.

Az elbírálásnál előnyt jelent a városi rendezvénytervben megjelölt rendezvényekhez való kapcsolódás lehetősége, minél több városlakó aktív részvételével.

2. **A pályázati keretösszeg:** A város 2025. évi költségvetésében meghatározott 1.500.000,- Ft összeg. A pályázatot Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Ügyrendi és Humánügyi Bizottsága bírálja el.
3. **A pályázók köre:** Bármely mezőberényi illetőségű intézmény, jogi személy, szervezet, aki a pályázat céljával egyező rendezvényt szervez és a pályázati feltételeket, elfogadja.
4. **Támogatási időszak:** 2025. január 01. – 2025. december 31.

5. **A pályázat benyújtási határideje:**

2025. március 31-ig.

Az illetékes szakbizottság forrás fennmaradása esetén ismételten kiírhat – azonos célra, változatlan tartalommal – pályázatot. Ebben az esetben a benyújtási és döntési határidőt a szakbizottság saját hatáskörben állapítja meg.

6. **Értesítés az elbírálásról:**

Legkésőbb az elbírálástól számított 10 munkanapon belül

7. **A pályázat benyújtása:** A pályázatokat adatlapon - (letölthető a város honlapjáról) - kitöltve kell személyesen vagy postai úton benyújtani: Mezőberényi Polgármesteri Hivatal
5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. címre.

8. **Hiánypótlás:**

A pályázati kiírás szerint benyújtott pályázatok esetében **legfeljebb egy alkalommal** lehetőség van hiánypótlásra. A hiánypótlásra akkor kerülhet sor, ha a benyújtott pályázat nem teljeskörű, vagy valamely kötelező melléklet, információ vagy dokumentum hiányzik. A hiánypótlásra vonatkozó felhívást a szakbizottság által megbízott személy a pályázónak elektronikus úton, a benyújtott pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail címére küldi. A hiánypótlásra **rendelkezésre álló idő: 5** munkanap. A határidő letelte után a pályázat érdemi elbírálása nem lehetséges, és a pályázatot a szakbizottság elutasítja.

9. **Nyilvánosság tájékoztatása:** A pályázó köteles a rendezvényről a város lakóit tájékoztatni, programját közzétenni a városi honlapon vagy egyéb módon. A Kedvezményezett köteles a honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, rendezvényen és egyéb beszámolókon a program megvalósításához kapcsolódó támogatás esetén a „Megvalósult a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete támogatásával” szövegezéssel tájékoztatni a nyilvánosságot.

10. **A pályázat elfogadása:**

Az a pályázó, akinek a bizottság a pályázott összegnél kevesebb támogatást ítelt meg az értesítés kézhezvételétől számított hét munkanapon belül **nyilatkozik**, hogy a tervezett eseményt, programot a kapott támogatás ismeretében **NEM VALÓSÍTJA MEG** és a támogatást visszautasítja. Amennyiben a pályázó a határidőn belül nem nyilatkozik, illetve a támogatási szerződést nem írja alá, úgy a bizottság azt visszautasítottként veszi. A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy az eredeti pályázattól jelentősen eltérő megvalósítás esetében a támogatást visszavonja.

11. **A támogatás elszámolása, ellenőrzése:**

Pályázati elszámolás végső időpontja 2026. január 31.

Pénzügyi elszámolás:

• A pályázó köteles a kapott támogatás összegét számlával elszámolni. Az elszámolandó összeg (támogatás) nem helyettesíthető nyilatkozattal. A pályázó a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig pénzügyileg rendezett számlákat nyújthatja be elszámolásra. A szakmai, pénzügyi jelentésben benyújtott, az elszámolni kívánt költségeket igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni kell az alábbiak szerint: „.....Ft aügyiratszámú támogatási szerződés terhére elszámolva” Ha a kedvezményezett nem kívánja elszámolni a számviteli bizonylaton szereplő teljes összeget, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beszámított (összesítőben szereplő) összeget kell tartalmaznia.

Szakmai beszámoló:

• A pályázó a támogatott programról beszámolót készít (elektronikus formában benyújtott, szöveges minimum 10 sor terjedelemben) a bizottság számára, valamint a beszámoló melléklete tartalmazzon a szakmai megvalósítást alátámasztó – dokumentumokként legalább 2 db fotót a rendezvényről, internetes linket a kommunikáció megvalósulásának bemutatására (pl. szórólap, plakát, beszámoló a városi honlapon, egyéb internetes felületen .stb.).

Ellenőrzés:

• Az eredeti bizonylatokat, számlákat saját iratai között őrzi s azokat a pályázati tevékenységet követő ötödik év december 31-ig köteles megőrizni.

• Ellenőrzés céljából - kérésre - köteles a dokumentumokat bemutatni a Képviselő-testület vagy a bizottság által megbízott személyeknek (A bizottság ellenőrzési szándékát 6 munkanappal az ellenőrzés előtt írásban közli az érintett szervezet vezetőjével, illetve meghatalmazottjával.)

A pályázati program elmaradása:

• A pályázati program elmaradását a tervezett időpont előtt 7 munkanappal jelezni kell az Ügyrendi és Humánügyi Bizottságnak.

- A fel nem használt támogatást az elszámolással együtt, a rendezvény megvalósítását követően legkésőbb 7 munkanapon belül köteles a pályázó az önkormányzat számlájára visszafizetni. Nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált összeget a pályázó a jegybanki alapkamat felszámításával köteles visszafizetni, illetve a továbbiakban 2 évig támogatásban nem részesülhet.

12. Egyéb pályázati feltételek:

- A pályázónak a támogatott esemény, program összköltségének minimum 10 % mértékű önerőt köteles megjelölni. A **pályázat elbírálásánál előnyt jelent**, ha a megvalósításhoz a feltételül szabott 10 % feletti egyéb forrást tud a pályázó biztosítani.
- A programegyeztetést végezze el a pályázó az Orlai házzal, aki a városi éves rendezvényterv kezelője.
- Ha a pályázó a pályázatban megfogalmazott feltételeket nem teljesíti, vagy, ha valótlan adatokat szolgáltat, két évre kizárja magát az Ügyrendi és Humánügyi Bizottság által kiírt pályázatokból,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évre CXII. törvény 1. sz. melléklete alapján a közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása és indoklásuk kötelezően közzéteendő adat.
- Nyilatkozik arról, hogy megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- Nyilatkozik arról, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül
- A pályázat benyújtásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása.
- A támogatás nyújtása utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.
- Nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyta.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy, illetőleg szervezet (összeférhetetlenség).
- A pályázó a pályázat benyújtásakor, illetőleg – a pályázati beszámoló elfogadásáig bezárólag – az érintettséget megalapozó körülmény beálltától számított 8 munkanapon belül nyilatkozni köteles, hogy fennáll-e a Knyta. 8. §-ában meghatározott érintettség.
- Civil szervezet kizárólag akkor részesíthető pályázati támogatásban, ha a pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §-ában előírt **beszámoló-készítési, valamint – letétbe helyezési és - közzétételi kötelezettségének** a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz.

12. A pályázaton nem vehet részt az, aki

- az előző évben az önkormányzattól kapott támogatásokkal határidőre - felszólítás után sem számolt el.
- önhibájából nem valósult meg a vállalt rendezvénye és kizárásra került a pályázók köréből.

Mezőberény, 2025. február 24.

--

2. 4. A program részletes bemutatása, a támogatás igénylésének indokolása (helyszín, célcsoport, tevékenység leírása, program részletezése stb.; legfeljebb 1500 karakterben)

--

2. 5. A program tervezett költségvetése

KIADÁS			
	Költségek megnevezések	Összes tervezett költség Ft- ban	Ebből jelen pályázaton igényelt támogatás Ft-ban
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
9.			
10.			
	ÖSSZES KIADÁS		

BEVÉTEL		
	Források	Összeg (Ft-ban)
1.	önerő* A megjelölt önerő mértéke a támogatott esemény, program összköltségének minimum 10 %.	
2.	<u>jelen pályázaton igényelt támogatás</u>	
	ÖSSZES BEVÉTEL	

* Az **önerő** az a pénzösszeg, ami saját forrásból a pályázat beadásakor rendelkezésre áll és a pályázó azt igazolja.

3. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS NYILATKOZATOK

A pályázó (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti az alábbiakat (X-szel jelölje):

A pályázó jelen űrlap aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati program adatait a pályázatkezelő nyilvánosságra hozhassa.

A pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bek. a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

A pályázónak jelen nyilatkozat aláírásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása.

A pályázó a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből történő támogatás megpályázására.

[Szervezet pályázata esetén:] A pályázó az Áht. 50. § (1) bek. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.

[A 3. pont alábbi részeit önkormányzati költségvetési szerv pályázók pályázata esetén nem kell kitölteni!]

Személyemmel, illetve a pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség

- a) nem áll fenn;
- b) fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. ... pontja alapján. [Csak a kívánt rész jelölendő.]

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

Az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem a b) pont esetén:

Személyemmel, illetve a pályázóval szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség

- a) nem áll fenn;
- b) fennáll a Knyt. 8. § (1) bekezdés ... pont alapján. [Csak a kívánt rész jelölendő.]

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

Mezőberény,

-
.....
pályázó / (képviselőjének) aláírása

Pályázati elszámolás

A támogatott esemény, program lebonyolítását követő 30 napon belül

A támogatott szervezet, intézmény megnevezése:

A támogatást milyen címen kapta:

Az esemény, program teljes - tényleges - költsége: Ft

Az esemény, program tervezett összes költsége: Ft

A kapott támogatás összege: Ft

Az önerő összege: Ft

Az önkormányzat részére esetlegesen visszautalandó összeg: Ft

(Az elszámolási határidőt követő 7 napon belül)

Analitikus elszámolás a tényleges költségekről:

S. sz.	Pénztári biz. száma, ill. átutalás	Számla száma *****	Kifizetés napja	Megnevezés	Összeg Ft
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Összesen:					

***** Egy kp. pénztárbizonylathoz tartozó, a támogatást érintő számlák adatai. Egy átutaláshoz tartozó, a támogatást érintő számlák adatai

Mezőberény,

.....
Az elszámolásért felelős személy aláírása

(P.H.)
