

2

Tárgy: A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Siklósi István polgármester
Készítette: Dr. Fábián Judit titkársági referens
Véleményező Bizottság: Humánügyi Bizottság,
Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság
Tervezett döntés: 1 db határozat
Döntés: Egyszerű többségi nyílt szavazás

Sorszám: VII / 11.

Előterjesztés
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2017. október 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat igazgatója megkereséssel fordult Mezőberény Város Önkormányzatához, amelyben arról ad tájékoztatást, hogy jogszabályi változások miatt intézménye szakmai programjának módosítása szükségessé vált. A változások két területét érintik az intézmény szakmai programjának:

- egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig módosítani kell, továbbá
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet új melléklettel, a *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával* egészült ki, amelynek következtében a rendelet 41. § (2) bekezdése alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni.

Fentieknek megfelelően elkészült a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat módosításokkal egységes szakmai programja, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

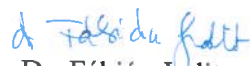
Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat szakmai programjának módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szakmai programot az előterjesztéshez mellékelte formában jóváhagyja.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2017. október 19.


Dr. Fábián Judit
titkársági referens

PH-13062
ÉRKEZETT 2017 OKT 19.

Gulyásné H.



Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1. • Tel./fax: 66/515-536 • Tel.: 66/515-533; 66/515-528
e-mail: human@mezobereny.hu; web: www.human.mezobereny.hu

Mezőberény Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberényi Polgármesteri Hivatal			
Iktatószám: I. 2633		Melléklet: db	
Érkezett: 2017 OKT 19.			
Előszám:	Utószám:	Előadó: Gulyásné H. S.H.	

Jogsabályi változások intézményünk szakmai programjának módosítását teszik szükségessé.

Egyrészről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 119. § (1) bekezdése értelmében az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítanunk.

Másrészről a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2017. január 1-vel hatályba lépő, 41. § (2) bekezdésének módosítása értelmében a bölcsődei ellátást biztosító intézmény a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján helyi szakmai programot készít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a módosított szakmai programunkat jóváhagyni.

Mezőberény 2017. október 18.

Tisztelettel:

Kovács Edina
igazgató



A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

- **A Szakmai Program kibővül az „Az intézmény szolgáltatásait meghatározó jogszabályok” című fejezettel**

Törvények	
1993. évi III. törvény	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény	A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
1997. évi CLIV. törvény	Az egészségügyről
2003. évi CXXV. törvény	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1992. évi XXXIII. törvény	A közalkalmazottak jogállásáról
1997. évi XLVII. törvény	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
Kormányrendeletek	
29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
43/1999. (III.3.) Kormányrendelet	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
96/2003.(VII.15.) Kormányrendelet	Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
45/2007. (III. 20.) Kormányrendelet	Az egészségügyben dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetéséről
257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtása
Miniszteri rendeletek	
15/1998. (IV.30.) NM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet	A személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét
26/2009. (VIII.5.) EüM rendelet	Az otthoni szakápolási tevékenységről
18/1998. (VI. 3.) NM rendelet	A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
60/2003 (X.20) ESzCsM rendelet	Az intézmények szakmai minimum feltételeiről
2/2004. (XI.17.) EüM	Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük

rendelet	nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet	A közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Módszertani útmutatók	
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Módszertani útmutató - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
EMMI Országos Tisztifőorvosi Feladatokért felelős Helyettes Államtitkár	Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre
Békés Megyei Kormányhivatal	Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokoll
NEFMI szakmai protokoll	A védőnő feladatai újszülött és gyermekágyas anya otthoni első látogatásáról
NEFMI szakmai protokoll	A szülést követő időszak pszichés változásai Védőnők szerepe, lehetősége, kompetenciája a szülés körüli hangulatzavarok felismerésében
NEFMI szakmai protokoll	A védőnő feladatai a várandós gondozásban
NEFMI szakmai protokoll	Az egészséges újszülöttek ellátásáról szülőszobában és a gyermekágy idején
NEFMI szakmai protokoll	Lázas gyermek ellátásáról
NEFMI szakmai protokoll	A védőnői szűrővizsgálatokról a várandós anya ellátásában
NEFMI szakmai protokoll	A védőnői nyilvántartásba vételről
NEFMI szakmai protokoll	Az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
Egészségügyi Minisztérium szakmai irányelve	A 0-18 éves gyermekek teljeskörű, életkorhoz kötött hallásszűréséről
Egészségügyi Minisztérium szakmai irányelve	A 0-18 éves életkorú gyermekek látásfejlődésének követése, a kancsalság és a fénytörési hibák felismeréséről.
Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja	A védőnő feladatai a várandós gondozásban
Egészségügyi Minisztérium	A védőnő feladatai újszülött és gyermekágyas anya otthoni első

szakmai protokollja	látogatásáról
1-2-18/93. számú előírás	Magyar Élelmiszerkönyv

- „A szakmai tevékenységek leírása” fejezet I. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alfejezet 2.a pontja

2.) Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

a) Demográfiai jellemzők

A születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb.

Mezőberény lakosságszámának vizsgálatakor szembetűnik a népességszám folyamatos és egyenletes csökkenése. A város lélekszáma 1970 és 2013 között 12 891 főről 10 751 főre, összesen 2 140 fővel csökkent. Amennyiben csak a közelmúlt adatait figyeljük meg, akkor 2008 és 2013 között a fogyatkozás 243 fővel 2%-os volt.

A gyermek- és fiatalok lakosság egyre szűkülő arányt képez a lakosság összetételében, 2008 és 2013 között 19,8%-ról 18,9%-ra csökkent a 0-18 éves korosztály részaránya. Az idős, legalább 65 éves korosztályhoz tartozók létszáma emelkedő tendenciát mutatva ugyan ebben az időszakban 17,2%-ról 17,5%-ra változott.

Mezőberény népességének korösszetétel változása (2008-2013)

Év	Népesség száma (fő)	0-18 év	19-64 év	65 évtől
2008	10 994	19,8 %	63,0 %	17,2 %
2009	10 939	19,5 %	63,2 %	17,3 %
2010	10 911	19,4 %	63,5 %	17,1 %
2011	10 817	19,2 %	63,6 %	17,2 %
2012	10 756	18,9 %	63,7 %	17,4 %
2013	10 751	18,9 %	63,6 %	17,5 %

Az élveszületések számában ingadozások mutatkoznak. A 2013. év kiemelkedő jelentőségű volt e tekintetben, hiszen 122 gyermek látta meg a napvilágot. Azt ezt követő évben mélypontra zuhant az értéke a 76 élveszületési számmal, de 2011-ben és 2012-ben sem érte el a többi évre jellemzően 100 feletti lélekszámot.

helyébe a következő szöveg lép:

2.) Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

a) Demográfiai jellemzők

A születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb.

Mezőberény lakosságszámának vizsgálatakor szembetűnik a népességszám folyamatos és egyenletes csökkenése. A város lélekszáma 1970 és 2013 között 12 891 főről 10 751 főre, összesen 2 350 fővel csökkent. Amennyiben csak a közelmúlt adatait figyeljük meg, akkor 2008 és 2015 között a fogyatkozás 453 fővel 4,1%-os volt.

A gyermek- és fiatalok lakosság egyre szűkülő arányt képez a lakosság összetételében, 2008 és 2015 között 19,8%-ról 19%-ra csökkent a 0-18 éves korosztály részaránya. A szociális szolgáltatások

szervezése szempontjából kihívást jelent a 65 év feletti idős korosztályhoz tartozók emelkedő tendenciája, arányuk ugyan ebben az időszakban 17,2%-ról 18,1%-ra változott.

Mezőberény népességének korösszetétel változása (2008-2015)

Év	Népesség száma (fő)	0-18 év	19-64 év	65 évtől
2008	10 994	19,8 %	63,0 %	17,2 %
2009	10 939	19,5 %	63,2 %	17,3 %
2010	10 911	19,4 %	63,5 %	17,1 %
2011	10 817	19,2 %	63,6 %	17,2 %
2012	10 756	18,9 %	63,7 %	17,4 %
2013	10 751	18,9 %	63,6 %	17,5 %
2014	10 647	18,9 %	63,5 %	17,7 %
2015	10 541	19,0 %	63,0 %	18,1 %

Az élveszületések számában a vizsgált időszakban jelentős ingadozások mutatkoznak. 2014. évben született a legkevesebb gyermek (80 fő), míg a 2013. év kiemelkedő jelentőségű volt e tekintetben, hiszen 113 gyermek látta meg a napvilágot.

A halálozások száma a vizsgált 8 év mindegyikében jóval meghaladta a születések számát. Az élve születések és a halálozások különbözete a 2015. évben ezer lakosra vetítve – 5,98 volt. Ez meghaladja a hazai értéket (-3,99‰), de kedvezőbb a Békési járás (6,23‰) és Békés megye (-7,56‰) természetes fogyásánál.

Mezőberény népmozgalmi adatai (2008-2015)

Év	Élveszületések száma (fő)	Halálozások száma (fő)	Természetes fogyás (fő)
2008	100	164	64
2009	93	153	60
2010	101	148	47
2011	91	159	68
2012	83	163	80
2013	113	141	28
2014	80	172	92
2015	100	163	63

➤ 3. a) pontja kiegészül az alábbi szolgáltatási elemmel

tanácsadást nyújt, mely az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

➤ **4. a) „Egyéni esetkezelés” pontja kiegészül az alábbi szolgáltatási elemmel**

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevővel szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolatot alakít ki, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezetének erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

➤ **4. d) „Közösségi szociális munka” pontja kiegészül az alábbi szolgáltatási elemmel**

Mezőberény lakosságát érintően integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységet folytat, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

➤ **10. „Tárgyi feltételek” ponttal egészül ki**

A család- és gyermekjóléti szolgálat épülete a város központi részében, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető helyen található. Építészeti kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést. Az akadálymentesség infokommunikációs szempontból is megoldott.

Négy olyan helyiséggel rendelkezik, ahol folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei, a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport számára.

Az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség, továbbá várakozóhelyiség biztosított.

➤ **II. Helyettes szülői ellátás 1. pontjában**

Az ellátási területen élő kiskorúak száma (2011)

Település:	Lakosságszám (fő)	0 – 17 éves korosztály	
		fő	%
Mezőberény	10 756	1 888	17,55

helyébe a következő tábla lép:

Az ellátási területen élő kiskorúak száma (2015)

Település:	Lakosságszám (fő)	0 – 18 éves korosztály	
		fő	%
Mezőberény	10 541	2 008	19,0

➤ **III. Bölcsőde fejezet** az alábbi 1-3. ponttal egészül ki, ezzel összefüggésben az 1-3. pont 4-6. pontra módosul.

➤ **A szakmai program célja:**

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A szakmai program a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Az intézmény szakmai programjában olyan fontos alapelvek, feladatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a szolgáltatás nyújtása során biztosíthatóak, megvalósíthatóak, ellenőrizhetőek.

A program keretet ad a nevelő-gondozó munkához.

➤ **Gyermekképünk**

Harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny.

➤ **Minőségpolitikánk**

A kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a rájuk bízott gyermekek ellátását tudásuk legjavát adva, alapos szakmai felkészültséggel valósítsák meg.

A gyermekek fejlődéséhez, megfelelő szakmai tudással, a személyi és tárgyi feltételek optimális megteremtésével járunk hozzá.

Fontosnak tartjuk, hogy csoportjainkban a gyermekek szeressenek járni, jól érezzék magukat, és a szülők is elégedettek legyenek.

➤ **III. fejezet 4.) Tárgyi feltételek pontja**

Engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő

A bölcsőde füves, tágas játszóudvarral rendelkezik, mely árnyékot biztosító fákkal van beültetve. A homokozó, a házikók és mozgásfejlesztő eszközök, mind a gyermekek mozgásigényéhez igazodnak.

Az összesen 852 m² alapterületű épületben található négy, egyenként 61 m² csoportszoba mindegyikéhez fürdőszoba, gyermek átadó helyiség, matrac-játék raktár kapcsolódik.

A csoportszobákban igyekeztünk a gyermekek igényeinek megfelelő belső tereket, a tér tagolását biztosítani. Játzóhelyek, játszósarkok, kuckók kerültek kialakításra, melyek segítik a gyermeki szerepjáték kibontakoztatását.

Így a magasabb létszámú csoportok is térben megosztva tudják használni a szobát. A csoport egyéni arculatának megtalálása a gondozónők leleményességén múlik, dekorációval, a bútorok elhelyezésével érik el azt.

Ügyelünk arra, hogy a csoportok dekorálása ne öncélú legyen, hanem kapcsolódjon a csoport életéhez, a gyermekek alkotásai is helyet kapjanak ebben.

A gondozás felmenőrendszerrel történik, ami azt jelenti, hogy amikor a kisgyermek bekerül a csoportba, végig abban a csoportban fog tartózkodni, amíg óvodába nem megy. Ezért a bútorzatot, a játékokat a gyermekek életkorának, igényének megfelelően cseréljük. Az alvás, pihenés feltételeit, a mozgásfejlődés kiszolgálását is figyelemmel kísérjük, segítjük.

A szükséges eszközöket mindig a csoport mozgás- és játékejllettségi szintje határozza meg. Ezeket az eszközöket és játékokat úgy helyezzük el, hogy azok ne okozzanak konfliktushelyzetet, mindenki részére hozzáférhető, magasságban látható helyen legyen, hogy felkeltse az érdeklődést, az alkotási kedvet.

A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően.

A csoportszobákat hosszú folyosó köti össze az orvosi szobával, a konyhával és az irodahelyiségekkel.

Az orvosi szoba lehetőséget biztosít a gyermekorvosi rendelés, és a védőnői gondozás helyben történő biztosítására, míg a hozzá kapcsolódó elkülönítő a gyermek megbetegedése esetén szolgálja a többi gyerek fertőződésének megelőzését.

A bölcsődében az önálló főzőkonyha, tejkonyha garanciát biztosít a minőségileg helyes összetételű, az életkori sajátosságokhoz igazodó táplálék biztosítására.

helyébe a következő szöveg lép:

7.) Tárgyi feltételek

Engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő

A bölcsőde épülete a város központi részében, jól megközelíthető helyen fekszik. A Dél-alföldi Operatív Program keretében elnyert, 95%-os támogatási intenzitású, 200 millió Ft összértékű, 2011-ben megvalósított új építésű bölcsődei beruházásnak köszönhetően kiváló épületi- tárgyi adottságokkal rendelkezik. [Jó parkolási feltételek, és babakocsi tároló](#) fogadja az érkező szülőket.

A bölcsőde füves, tágas játszóudvara árnyékot biztosító fákkal, bokrokkal lett beültetve. A homokozó, a házikók és [az Európai Unió szabványának megfelelő](#) udvari mozgásfejlesztő eszközök, mind a gyermekek mozgásigényéhez igazodnak. [Szilárd burkolatú pályán motorozhatnak, biciklizhetnek a gyermekek. Az udvari játéktároló ad lehetőséget a játékok tárolására. Fedett terasz, valamint párapapucs szolgálja a hűsölést a nyári napokon.](#)

Az összesen 852 m² alapterületű épületben található négy, egyenként 61 m² csoportszoba mindegyikéhez fürdőszoba, gyermek átdő helyiség, matrac-játék raktár és fedett terasz kapcsolódik. [A csoportszobák tágasak, világosak, melyekben](#) igyekeztünk a gyermekek igényeinek megfelelő belső tereket kialakítani, a tér tagolását biztosítani. A bútort, a bőséges játékkínálat a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő.

A csoportszobákat hosszú folyosó köti össze az orvosi szobával, a konyhával és az irodahelyiségekkel.

Az orvosi szoba lehetőséget nyújt a gyermekorvosi rendelés, és a védőnői gondozás helyben történő biztosítására, míg a hozzá kapcsolódó elkülönítő a gyermek megbetegedése esetén szolgálja a többi gyerek fertőződésének megelőzését.

A bölcsődében az önálló főzőkonyha, tejkonyha garanciát jelent a minőségileg helyes összetételű, az életkori sajátosságokhoz igazodó táplálék biztosítására. [Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezést biztosítunk. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, változatos, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnológiai eljárásokkal elkészített, élvezhető ételek elegye. A gyermekek diétáját szükség szerint tudjuk biztosítani.](#)

[A heti étrendet ételmezésvezető állítja össze, szakképzett, gyakorlott szakácsnő készíti el. HACCP minőségi ételmezési rendszer működik a bölcsődében.](#)

➤ III. fejezet 5.) Személyi feltételek pontja

Szakképzettség	Jogviszony	Képesítés
1 fő bölcsődevezető	főállás	csecsemő és gyermekgondozó
8 fő szakgondozó	főállás	csecsemő és gyermeknevelő, gondozó; csecsemő és gyermekgondozó
2 fő szakgondozó	részmunkaidő	csecsemő és gyermeknevelő, gondozó; csecsemő és gyermekgondozó
1 fő szakács	főállás	szakács
2 fő technikai dolgozó	főállás	
ételmezésvezető:	kapcsolt munkakör	ételmezésvezető

helyébe a következő táblázat lép:

8.) Személyi feltételek

Munkakör	Jogviszony	Képesítés
1 fő bölcsődevezető	főállás	csecsemő és kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő BA
2 fő kisgyermeknevelő	főállás	csecsemő és kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő BA
6 fő kisgyermeknevelő	főállás	csecsemő és kisgyermekgondozó
1 fő gyermekorvos	havi 6 óra vállalkozói szerződéssel	
1 fő szakács	főállás	szakács
2 fő dajka	főállás	
1 fő ételmezésvezető	kapcsolt munkakör	ételmezésvezető

➤ 6.) A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei:

a) A gondozás és nevelés egységének elve:

A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

b) Egyéni bánásmód elve:

Mindenkor fontos a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe venni.

c) Állandóság elve:

Ahhoz, hogy személyi és tárgyi kompetencia lehetőségét átélhesse a gyermek, személyi és tárgyi környezetének állandóságát kell biztosítani.

d) Aktivitás és önállóság segítésének elve:

A bölcsődébe kerülés pillanatától lehetővé tesszük a gyermekek számára az aktivitás, az önállóság gyakorlásának lehetőségét.

e) A pozitívumokra támaszkodás elve:

A kisgyermek tetteinek értékeléséhez még nem rendelkezik elég tapasztalattal. Pozitív megerősítéssel segítjük személyiségének fejlődését, alakulását.

f) Az egységes nevelő hatások elve:

Fontosnak tartjuk gondozási egységek szintjén az önálló arculat megőrzése mellett a gondozó – nevelő munka részleteibe menő egyeztetését, mely a kisgyermek számára a biztonságérzetet jelenti.

g) A rendszeresség elve:

A napi tevékenységek és a hosszabb távú tervezések szintjén is fő szempontunk, hogy a kisgyermek biztonságérzetének az alapja az ismétlődő szokások, tevékenységek sorozata.

h) A fokozatosság elve:

A kisgyermek intézménybe kerülésekor igyekszünk meggyőzni a szülőt a beszoktatás fontosságáról, majd a beszoktatástól kezdődően a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, az „új” megismerésében, elfogadtatásában is.

helyébe a következő szöveg lép:

1) A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei:

9.1.) A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletbe tartva azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében gondozásában. Meg kell ismernünk a családi élet értékeit, aztán átültetni a bölcsődei gyakorlatba. El kell érni hogy a családok intenzíven bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe.

9.2.) A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

Magába foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődébeli lemaradások, megtorpanások felismerés és jelzése.

9.3.) A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletben tartva, és azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében, gondozásában. Meg kell ismerni a családi élet értékeit, azután átültetni a bölcsődei gyakorlatba.

9.4.) A kisgyermeki személyiség tisztelete

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A gyermekeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, rászorultsága miatt különleges védelem illeti meg.

9.5.) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődebe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és elfogadását.

9.6.) A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, a napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből adódó ismétlődések stabilitást kiszámíthatóságot jelentenek a gyermekeknek. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti az alkalmazkodást a változások elfogadását. Mindennek megvalósulását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer, a felmenőrendszer, a csoport- és helyállandóság.

9.7.) A fokozatosság megteremtése

A kisgyermek intézménybe kerülésekor igyekszünk meggyőzni a szülőt a beszoktatás fontosságáról, majd a beszoktatástól kezdődően a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, az új megismerésében, elfogadtatásában is.

9.8.) Az egyéni bánásmód érvényesítése

Mindenkor fontos a kisgyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe venni.

9.9.) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Nevelésünk-gondozásunk elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozás helyzeteire.

9.10.) A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermeki próbálkozások elismerő, támogató segítése, a gyermek felé irányuló figyelem és elfogadó szeretet fokozzák az aktivitást.

Feladataink a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozások bátorítása az egyéni kompetenciának megfelelő döntési lehetőség biztosítása, az egyes élethelyzetek átláthatóvá, befogadhatóvá tétele.

➤ 7.) pont A gondozás – nevelés egységéből adódó feladatok

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, fejlődésének elősegítése.

a) Az egészséges testi fejlődés elősegítése:

- egészséges, biztonságos környezet biztosítása,
- szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése.

b) Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs, szeretetteljes légkör kialakítása,
- egyén – csoport harmonikus kapcsolati rendszerének, az én-tudat fejlődésének segítése,
- közös, pozitív élményszerzési lehetőségek biztosítása a társakkal és a gondozónővel.

c) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- a gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása, ismeretnyújtás,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása, erősítése,
- viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

A gyermek állandóan tevékenykedő lény. Személyisége játékban, komplex tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban. A megismerési folyamatok fejlesztése során a komplexitás elve – minél fiatalabb a gyermek, annál hangsúlyozottabban érvényesül.

A komplexitás lényege:

- a) Komplex folyamatokat értelmezünk a gyermek szintjén.
- b) Kiemelünk a gyermek érdeklődésének megfelelően egy-egy vezető motívumot.
- c) Tudatosan integráljuk az adott problémához tartozó ismereteket.

Egyéni fejlődés üteméhez igazodáson értjük azt, hogy nem cél sem hátráltatni, sem siettetni egy kisgyermeknél sem a fejlődés menetét. Meg kell találni egyénre szabottan az optimális szintet, különös tekintettel az esetlegesen részképességekben elmarad gyermek, illetve a kiemelkedő képességű gyermekek esetében is.

Adott esetben gyakran egy gyermeket is jellemezhet ez a kettősség.

Fontos szempont, hogy az érdeklődés felkeltésével a tevékenység belső késztetésből fakadjon, ne legyen kényszer.

A gondozónő az ismeretek nyújtása során vegye figyelembe az életkori sajátosságokat:

- nyitottság,

- érdeklődés,
- kíváncsiság,
- megismerési vágy nagy,
- a figyelem terjedelme még kicsi.

Fontosnak tartjuk a bölcsőde minden dolgozójára kötelezően a **modellértékű viselkedést**.

A kisgyermek utánozza a hozzá érzelmileg közel álló személyt, felnőttet – nem képes szelektálásra. A kisgyermek környezetében lévő felnőtt minden tevékenysége nevelőértékű.

Az **ismeret átadását** nem értelmezzük néhány perces kötetlen foglalkozásra, hanem kiszélesítjük azt a teljes bölcsődei tartózkodás idejére. Úgy gondoljuk, hangsúlyozottan elméleti síkon az alábbi tartalommal szeretnénk megtölteni az ismeretek átadását:

Az **anyanyelv** legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Fejlesztésével a gondolkodás is fejlődik. Az első 3 évben az anyanyelv elsajátításának folyamatáról beszélhetünk, melyet a gondozónő tudatosan segíthet.

Az anyanyelv elsajátítása csak ép beszélőkörnyezetben lehet sikeres, ezért fontos a „szép” beszéd fontossága minden helyzetben.

Az anyanyelv elsajátításának segítése komplex nevelési folyamat és hatás eredménye, a bölcsődei nevelési folyamat egészében benne van. Meghatározó a felnőtt szerepe, úgy gondoljuk, hogy feladatunk közé tartozik ennek tudatosítása a szülőknél.

Mit tehetünk az anyanyelvi nevelés területén:

- nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása alapfeltétel,
- már a legfiatalabb kortól beszéljünk a gyermekhez, beszédünkre várjunk választ,
- megfelelő érzelmi légkör kialakításával a beszédöröm kialakítása, fenntartása,
- fontos, hogy gyermekeink életkori, egyéni fejlettségükhöz mérten merjenek, tudjanak kérdezni, kérdéseikre fejlettségüknek megfelelő szinten kapjanak választ,
- a beszédfejlődés bizonyos állomásaitól törekedjünk tudatosan a beszédértés, beszédaktivitás, artikulálás, szókincs fejlesztésére.

Ne javítsuk, ne javíttassuk ebben a korban az esetleges ejtési és beszédhibákat.

Környezet megismerésének körébe tartozónak érezzük az önmagunkról és a környező világról szóló ismereteket.

Az első 3 évben fokozatosan alakul ki a kisgyermekben az önmagáról való tudás. A testséma, majd az én-tudat kialakulását tudatos gondozónői tevékenységgel segítjük.

A kisgyermek számára a fejlődés, elsősorban a mozgásfejlődés során nyílik a világ. A megismerés folyamata a szűkebb környezetből halad az egyre táguló környezet felé. Ebben a megismerési folyamatban a gondozónő fontos szerepet tölt be. A tudatos tartalommal kitöltött beszélgetések során a beszélgetés témája lehet a család, segítve ezzel a szülő – gyermek kapcsolat mélyülését, de a spontán beszélgetések témái lehetnek a közös élmények, történetek is, melyek az ismeretek bővülése mellett segítik a csoportkohézió erősödését is.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a társadalmi környezet ismeretei mellett a természeti környezet megismertetését, megszerettetését. Azt gondoljuk, hogy a természetszeretetre, természetvédelemre való nevelést nem lehet elég korán kezdeni.

„A világot nem ősainktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”

Mit tehetünk ennek szellemében, mit tehet az egyes ember?

„Próbáljon meg a saját körén belül valamit tenni, és a dolgok javulni fognak.”

Mit tehet a gondozónő:

- fontos a példaadás, a szemléletkialakítás,
- szempontunk, hogy hajoljunk le a természethez, élő környezetében figyeljük meg az élőlényeket,
- a gondozónők beszélgetéseket kezdeményezhetnek, illetve a gyermek által felvetett témákat gazdagíthatja a természet szeretetéről szóló ismeretekkel,
- nagycsoportos gyermekeink körében kihasználjuk az alkalmanként adódó lehetőségeket egy – egy rövid séta alkalmával,
- a személyes példamutatás mellett lehetőségek szerint csoportszobánkban élősarkokat alakítunk ki, mely az évszakoknak megfelelően a természet ajándékaiból áll: terményekből, hajtásokból...

Kihasználjuk az időjárás, évszakváltozás kínálta lehetőségeket, például:

tavas: éledő természet megfigyelése, maghajtás, csíráztatás, tavaszi ünnepekre készülődés.

nyár: „kint élünk” a szabadban, a károsító napsugarak ellen védve legyenek a gyerekek, de napjuk nagy részét az udvaron töltik – homokozás, játék,

ősz: termények, termések, színesedő falevelek gyűjtése, gyümölcsök kóstolása,

tél: hogyan védekezünk a hideg ellen: téli ruhadarabok előkészítése, madarak etetése, a télhez kapcsolódó ünnepekre készülődés.

A környezeti, természeti – társadalmi ismeretek tágan értelmezett körébe beletartozónak érezzük a **matematikai** ismeretek nyújtását.

Már óvodás kor előtt felfigyel a kisgyermek a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. A csecsemőkorú gyermek letapogatja a kezébe kerülő tárgyakat érzékszerveivel, majd sok – sok próbálkozás után tapasztalatokat szerezve, ismereteit már előrevetítve tudja alkalmazni a tevékenységben. Az ismeretek megszerzésében segít a tudatos nevelői tevékenység a gondozónő részéről. Játék cselekménybe építetten, az önállósodás nyomán, a környezet megismerése során ismerkedik meg a kisgyermek a matematikai tartalmú ismeretekkel, melyen nem a számfogalmak elsajátítását, hanem a relációk fokozatos megértésének segítségét, helyes használatát értjük.

Gondozási műveletek, önállósodás, játéktevékenység

Gondozási műveletek folyamatában: viszonyfogalmakkal ismerkednek:

elől – hátul, felül – alul, kicsi – nagy, hosszabb – rövidebb, egy pár cipő, mint szimmetrikus pár.

Terítés, étkezés során, például: elosztás egyenlő részekre, pohár, tányér, evőeszköz, szalvéta, ki hiányzik? ki van jelen?

Játéktevékenységben is kihasználhatja a gondozónő a lehetőségeket, helyzeteket úgy, hogy ez ne legyen erőltetett. Az ismeretek nyújtását a gyermeki személyiség, a játéktevékenység tiszteletben tartásával végzik gondozónőink.

Fontos, hogy tudja eldönteni a gondozónő, mikor kell háttérbe vonulnia és mikor igényli a felnőtt közreműködését játéktevékenysége során a gyermek.

Reláció-párok helyes használatának elsajátítása mellett, például: formákkal, becsléssel ismerkedés.

Az úgynevezett művészeti tevékenységek köre:

Az esztétikum már nagyon korai életkortól hat a kisgyermekre. Rácsodálkozhat a természet szépségeire, egy hallott énekre, a látott környezetre, ahol jól érzi magát, a csoportszobára. A művészet, a világ megismerése sajátos nézőpontból, egyéni szűrőn keresztül történik.

A bölcsődei alkotó tevékenység körébe úgy érezzük, sok minden beletartozhat, a teljesség igénye nélkül: papírtépés, papír- terményragasztás, kasírozás, festés különböző módjai, rajzolás, gyurmázás – bölcsődénk ötletgazdag gondozónői számtalan ötletet kínálnak a gyermekek számára és valósítanak meg a gyakorlatban.

Fontosnak tartjuk az alkotótevékenységek tervezési, előkészítési, szervezési kérdéseit, mert a tevékenységek eredményessége a gyermekek számára pozitív élményként való megjelenése csak akkor várható, ha:

- tiszteletben tartjuk a gyermek alkotó kreativitásának megélését,
- nem kényszerítjük a gyermeket a sémákban való gondolkodásra,
- a produktum létrehozásának öröme mellett az alkotás öröme dominál,
- bátorítással, dicséréssel ösztönözzük a kisgyermeket,
- a produktumokat, alkotásokat megbecsüljük, felhasználjuk a csoportszoba, átadó dekorációjában.

Tervezés: a csoportösszetétel szinte folyamatos változása mellett a gondozónők a csoport, az egyén ismeretében gondolják végig a következő hét tevékenységeit. A tervezés, bár előre gondolkodást jelent, nem lehet egyenlő a merevséggel. Az előre eltervezett tevékenységeket a gyermekek hangulatát, az időjárás változását és egyéb tényezőket figyelembe véve meg lehet változtatni.

Előkészítés, felkészülés a tervezett tevékenységre. A 7 órás gyermekekkel töltött munkaidőkeret lehetőségét kihasználva a gondozónői tevékenységek előkészítése jól megtervezhető. Fontos, hogy a várható eseményeket átgondolva, alternatívákra is felkészülve történjen a tervezés, mert bölcsődés korban a figyelem terjedelme, időtartama még meglehetősen csekély, így nem várakoztathatjuk a gyermekeket a tevékenység közben.

Szervezés: gondozónőink a napirendet végiggondolva, az idő és hely, a tevékenységek megbeszélésével a munkafolyamatok egyeztetésével tudnak felkészülni.

A mondóka, mese – vers, bábozás szerepe:

A komplexitás elvét szem előtt tartva a mindennapos mondókázás, mesélés, verselés kapcsolódhat a fentebb említett tevékenységek valamelyikéhez, de önmagában is gyönyörködtethet.

Például: a mondókák mondogatása, ritmusa, az alliteráló szavak önmagukban is örömet szereznek, és mozgásra készítetik a kisgyermeket.

Fontosnak tartjuk a gondozónők mondóka-készletének bővítését, azt, hogy napjában többször is, a helyzethez illeszkedő mondókázásban legyen része a gyermeknek. Mondókáinkat elsősorban a népköltészet forrásából merítjük. Ez a letisztult, évszázados, olykor ősi forma áll a legközelebb a gyermekekhez. A mondókázást ritmikus mozgással együtt végezzük, melynek mozdulatai a szöveggel együtt alakultak az évszázadok során.

A mese lehet bölcsődénkben a hétköznapi története, például: amikor egy közös régi élményünket elevenítjük fel, mesélhet a gondozónő képekről, vagy a népköltészet gazdag tárházából választhatunk rövid lélegzetű, egyszerű cselekményű meséket, a gyermekek fejlettségét, igényét szem előtt tartva egyszerű állatmeséket, lánc- és halmozó meséket.

Mikor mesét választunk, tudjuk, hogy nem beszélhetünk még bölcsődés korban a kettős tudat kialakulásáról.

A hétköznapi mesék, melyek a gyermekekről, a bölcsődéről szólnak, a gondozónő leleményességével segíthetnek feldolgozni egy – egy negatív élményt, vagy a pozitív élmény újra élését is jelenthetik.

A jól kiválasztott vers elsősorban hangulatával teremthet pozitív élményt, érzelmileg hathat a gyermekekre.

A mesék, mondókák előadásához, a gyermek „megszólaltatásához” használhatunk bábozat is:

- a bábót mindig a gyermek előtt húzzuk a kezünkre,
- takarás, paraván nem szükséges,
- a hangunk természetes legyen, kissé fokozottabb hangsúlyozással emeljük ki a lényegét,
- hagyjuk ismerkedni a gyermeket a bábbal.

Mese rögtönzésére, képekről beszélgetésre a leporellók, lapozó mesekönyvek nyújtanak lehetőséget.

Ének – zene:

Ténynek tekinthető, hogy az a gyermek, akit rendszeres zenei hatások érnek, érzelmileg kiegyensúlyozottabb, több hangot ad, fogékonyabb a hangok utánzására, figyel a hangokra, dallamokra.

A gondozónő feladata:

- a csoportokban énekléssel, hangszerismeret esetén hangszerrel felkelteni a gyermek zenei érdeklődését,
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni a gyermeket,
- érzelmi hatás, hangulat kiváltása,
- élmény, ismeretnyújtás a zene, ének által.

Mit tehet a gondozónő ennek érdekében:

- felhasználjuk a néphagyomány kincseit, mert a szöveg és dallam a népköltészetben alkot tökéletes egységet,
- a mondókákat és dalokat játékkal, mozgással kötjük össze,
- elsődleges célunk nem a tanítás, hanem az utánzás, egyéni dallamkialakítás lehetőségének biztosítása,
- szem előtt tartjuk, hogy még nem jellemző erre a korosztályra a szervezett, csoportos, közös együtténeklés igénye,
- hangulatteremtésre a gondozónők bonyolultabb dallamú népdalokat és műdalokat is előadhatnak, ezeket nem ismétljük sokszor, mert nem célunk, hogy a gyermekek ezeket utánazzák,
- törekszünk arra, hogy a gépzene ne vegye át a vezető szerepet az ének-zene terén, a gépzene nem versenyezhet a természetes énekhanggal, de jól kiegészíti azt, hangulatkeltésre használják gondozónőink a csoportokban,
- próbálkozunk hangot adó eszközök, ritmushangszerek készítésével, amelyekkel a gyermekek is szívesen próbálkoznak.

A mozgásról:

A kisgyermek alapvető lételeme a játék és a mozgás – nem tud nem mozogni. Próbáljuk maximálisan kihasználni a tér lehetőségeit a mozgásigény kielégítésére. Ha az időjárás miatt nem tudunk kimenni a gyermekekkel a játszóudvarra, a csoportszobák mellett kihasználjuk a folyosót is a mozgásigény kielégítésére.

A csoportszobák tértagolása során minden szobát megvizsgálunk mozgáslehetőségek szempontjából is. Célunk a szobai mozgásfejlesztő játékok körének bővítése. A játszóudvar füvesített, a fák árnyékot biztosítanak a tűző nap ellen.

Igyekszünk az udvarunk által kínált lehetőségeket minél inkább és minél teljesebben kihasználni az év folyamán. Sajnos csapadékos időben nincs lehetőségünk kint tartózkodni – terasz hiányában.

A nagyméretű homokozó mellett mozgásfejlesztő eszközök kínálnak változatos mozgáslehetőséget.

Célunk az udvari játékok körének bővítése.

A játékról:

Elmélyült játékra csak az érzelmileg kiegyensúlyozott, szükségleteiben kielégített gyermek képes. E feltételek meglétének biztosítása alapvető feladatunk. A játékeszközök folyamatos bővítéséről, a pótlásokról a bölcsőde nehéz anyagi helyzete miatt sem mondhatunk le.

A tárgyi feltételek mellett alapvető fontossággal bír a hely, időtényező biztosítása, az utóbbi szerves egységet képezve a napirenddel.

A bölcsődei játékban a „Játék a bölcsődében” c. módszertani levél számunkra az irányadó, kiemelve a gyermek számára biztonságot nyújtó felnőtt – a gondozónő – folyamatos támogató, megerősítő jelenlétének szerepét, amely a gyermek igényeihez és fejlettségéhez igazodó tevékenységekben, a hozzájuk kapcsolódó élményekben, a felnőtt mintanyújtásában, a folyamat komplexitásában nyilvánul meg.

Valljuk, hogy az adott feltételek mellett és a szakmai munka keretein belül, az egyes helyzetekben a gondozónő tudja leginkább és legoptimálisabban meghatározni – a gyermek és a csoport ismeretében – azt, hogy az egyes gyermek, illetve a csoport kiegyensúlyozott fejlődését milyen módon tudja biztosítani.

Fontosnak tartjuk a támogatás, megismerés, megerősítés, elismerés nyújtása mellett a gyermek fejlődésének tudatos figyelemmel kísérését, és fejlődésének tudatos segítését, személyiségének tiszteletben tartásával.

helyébe a következő szöveg lép:

2) A bölcsődei nevelés feladatai

10.1) A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangjára, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra törekszünk, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

10.2) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend

biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk, mint a gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos.

10.3) Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Kisgyermeknevelőink biztonságot nyújtó nevelői magatartást tanúsítanak, mely magában foglalja a érzelmi elérhetőségüket és hitelességüket, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátásba történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

10.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

➤ Kiegészül a 11. „A bölcsődei nevelés főbb helyzetei” ponttal

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

11.1) Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és

szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

11.2) Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Bensőséges kapcsolat a kisgyermeknevelő és a gyermek között. Csak vele foglalkozik, és rá figyel.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, támogató segítségét. Együttműködési kedvét növeli a felnőtt megerősítése, dicsérete. Sikertelenségéért nem kap elmarasztalást! Lényeges az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége.

11.3.) Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődését.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek helyzetétől és igényétől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többiekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára.

A társak viselkedésével ő maga is mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játszó gyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg.

Törekednünk kell arra, hogy játék közben kielégíthessék mozgásigényüket is. Az új iránti érdeklődésüket, társas élménykeresésüket ne korlátozzuk.

11.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszak. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrást jelent. A csoportszobákban és a játszóudvaron biztosított a megfelelő mozgástér, a nagymozgást és a finommotorikát fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétellel lehetőséget adunk a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

11.5) Mondóka, ének

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos

mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

11.6) Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

11.7) Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

11.8) Önállóságra nevelés

Az önállóságra nevelés nem más, mint a helyes szokások kialakítása, elsajátítása. Elegendő időt kell biztosítanunk a gyermeknek – kívárvuk, kérjük, biztatjuk, dicsérvük, segítjük együttműködését, önállósodási törekvését.

Szükséges kialakítani a gyermekek kulturált étkezési szokásait, meg kell tanítani őket a kanál, pohár helyes használatára, ösztönözni a rágásra. Meg kell szerettetni az ételt - „Enni nem kötelező, enni öröm!”

Fontos a nyugodt pihenés biztosítása felügyelet mellett, valamint az állandó, azonos helyen történő alvás.

11.9) Várható eredmény a gyermek fejlődésében, a bölcsődés kor végére

A gyermek nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözik, tisztálkodik, legfeljebb apróbb segítséget igényel.

Már nem csak szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.

Környezetében jól tájékozódik, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, ezekhez való alkalmazkodása nem jelent nehézséget számára.

Nyitott, minden érdekli, szívesen vesz részt új tevékenységekben.

Szókincse gazdag, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot gyermekkel, felnőttel.

Jellemzően, többségük szobatiszta.

➤ Kiegészül a 12. „A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei” ponttal

12.1) Saját kisgyermeknevelő-rendszer

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A saját kisgyermeknevelő-rendszer célja a biztonság és a stabilitás megteremtése a gyermek számára.

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A saját

kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A saját kisgyermeknevelő-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

12.2) Gyermekcsoportok szervezése

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor tizennégy gyermekre bővíülhet a csoport létszáma.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelés, gondozása esetén a csoportlétszám

- egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében legfeljebb tíz gyermek,
- kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében legfeljebb nyolc gyermek,
- három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében, legfeljebb hat gyermek.

A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Az ikrek, testvérek, ugyanabba a csoportba járhatnak, nem választjuk őket szét. Vegyes, és azonos korú csoportjaink is vannak.

Egy gondozási egységhez két csoport tartozik. Összehangolt munkarendben történik a fürdőszobai gondozás. A kisgyermeknevelők segítik egymás munkáját.

12.3) Napirend

Napirendünk jó szervezett, folyamatos és rugalmas, a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. Biztosítja a folyamatos gondozás feltételeit, és megvalósítását.

Biztonságérzetet teremt, kiszámítható, elegendő időt ad az önállósodás kialakulására.

A napirenden belül úgy kell kialakítani az egyes gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez biztosítja a csoport nyugalomát.

Az egymást követő események /tisztálkodás, étkezés, alvás/, a gyermek biztonságérzetét teremti meg. A napirend függ a gyermek életkorától, fejlettségétől, szükségleteitől. Befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám.

A kisegítő személyzet munkája összehangolt a kisgyermeknevelői tevékenységgel. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül.

➤ Kiegészül a 13. „Csoportok bemutatása” ponttal

A bölcsődei csoportok éves projektje követi az évszakok váltakozását. A projektfoglalkozások anyanyelvi, ének-zenei, mozgásfejlesztésre, manuális tevékenységre tagolódnak.

A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi és előtérbe helyezi a gyermek érdeklődését, kezdeményezését támogatja.

13.1) Süni-csoport

Csoportunk fő profiljának az ének-zenei nevelést választottuk. Azt gondoljuk, hogy a zene elsősorban érzelmi töltésével hat a gyermekekre, ami segíti őket az új környezetbe való beilleszkedésbe. A zenei

élményeken keresztül újfajta kapcsolatba kerülnek társaikkal, környezetükkel. Az ének, zene hatására kiegyensúlyozottabbá válnak, a dal és a hozzá kapcsolt mozgás pozitív hatással van rájuk, feloldja a bennük lévő feszültséget. A népzene megismertetésével fejlesztjük hallásukat, ritmusérzéküket, alapot adunk az igényes zenei ízlés kialakulásának. Ebben a fogékony korban a zene az ének hatásával segíthetjük a gyermekek érzelmi, értelmi, lelki és szociális fejlődését. Célunk, hogy a csoportunkba járó gyerekek nyugodt, kellemes, szeretetteljes, biztonságos légkörben töltsék velünk a hétköznapijait.

13.2) Csiga-csoport

A csoportban a hangsúlyt a mozgásfejlődésre, mozgásfejlesztésre fektetjük, mivel az örömmel végzett testmozgás hatékony eszköze a lelki egészség kialakulásának és fenntartásának, az egészséges személyiségfejlődésnek. A rendszeres testmozgás kitartásra is nevel. A gyermek hatalmas mozgásigénnyel jön a világra. A mozgáshoz való későbbi viszonyát nagyban meghatározza, hogy ezt az igényt a környezete megerősíti vagy elnyomja. Kisgyermeknevelőink elfogadják és megerősítik a gyermekek mozgását, mint kommunikációt, mint örömforrást, mint alapvető létezési formát. A mozgásfejlesztő gyakorlatokat mondókákkal és gyermekdalokkal tesznek hangulatosabbá.

13.3) Maci-csoport

Az alkotó tevékenység csoportunkban kiemelt szerepet játszik. Az ábrázolás, mintázás a kisgyermek első alkotó tevékenysége, az önkifejezés eszköze, ami egyben speciális játéktevékenysége. Örömforrás, az érzelmek feldolgozása, kifejezése. Maga a tevékenység és ennek az öröme a fontos, ami megadja a gyermeknek a sikerélményt. Csoportunkban lehetősége van a gyermekeknek kipróbálni a rajzolást, (ceruzával, zsírkrétával, filctollal) festést, ragasztást, képalkotást, plasztikai ábrázolást, mintázást. Ezen tevékenységek közben megismerkedik sokféle anyaggal, azoknak a tulajdonságaival, használatuk lehetőségeivel. Mindezek az alkotó tevékenységek fejlesztik manuális készségüket, érzelmi, értelmi fejlődésüket, ami az egészséges személyiségfejlődés alapfeltétele.

13.4) Katica-csoport

Csoportunk fő profilja az anyanyelvi nevelés. A mesék, versek világa az anyanyelvi nevelés fő eszköze, a mesehallgatás a kisgyermek egyik legtermészetesebb igénye, lételeme. A mese, a vers, mondóka nagy hatással van a gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére, a beszéd a hallás- és a mozgásfejlődésre, valamint a zenei és a képzeleti fejlődésre.

Kisgyermeknevelőink a meséléssel, mondókázással olyan belsőleges légkört teremtenek, ami a fejlesztésen túlmenően a kisgyermeknek érzelmi biztonságot is ad. A gyermekek nevelésében segítőtársaként hívnak olykor egy-egy dalocskát, mondókát, mint vigasztalási vagy figyelemelterelő eszközt. A kisgyermeket ölbe véve, neki dalolva, mondókázva könnyebben vigasztalják, így hamarabb elmúlik bánata, elfelejti sérelmét.

➤ Kiegészül a 14. „Családok támogatásának módszerei és lehetőségei” ponttal

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Mindemellett szem előtt tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be.

14.1) Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Amikor a szülő eldönti, hogy bölcsődébe szeretné adni gyermekét, egy személyes megbeszélésre kerül sor, ahol a személyes adatok egyeztetése után teljes körű tájékoztatást kap a felvétel folyamatáról, a beszoktatás módjáról, módszeréről, napirendről, szakmai munkáról.

A szülővel való beszoktatásra nagy hangsúlyt fektetünk. A hozzátartozó jelenléte a gyermek számára biztonságot ad, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást.

A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, mely segíteni fogja a gyermeket az új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- korrekt tájékoztatással igyekszünk a szülőt meggyőzni, az anyás beszoktatás fontosságáról
- lényeges a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele
- a beszoktatás időtartamát a gyermek viselkedése határozza meg, általában 1-2 hetet vesz igénybe
- a beszoktatás első felében a gyermek a szülővel együtt tartózkodik a csoport szobában, a második felében a szülő bent tartózkodási idejét fokozatosan csökkentjük, ezáltal növekszik a gyermek csoportban való önálló tartózkodása.
- az első napokban az anya végzi a gondozási műveleteket, a kisgyermeknevelő figyel. A 3-4-ik naptól fokozatosan átveszi az anyától.
- a szülő fokozatosan távolodik a gyermekétől, rövidebb, hosszabb időre távozhat is a csoport szobából, ahogy ezt a gyermek viselkedése megengedi.

A beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget az alvás jelenti. Ha a gyermek viselkedése úgy kívánja, a szülő a bölcsődében tartózkodhat, vagy ébredésre megérkezhet.

Beszoktatási terv szerint szoknak a gyermekek. Sorrendben fogadjuk az új gyermekeket, összehangoljuk a bent töltött időt.

Arra törekszünk, hogy egy időben, csak egy gyermek beszoktatása történjen a csoportban.

A gyermek bölcsődei életének kialakításánál figyelembe vesszük az otthoni szokásokat.

14.2) A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás során, a gyermek a megszokott, biztonságot nyújtó környezetében találkozhat a kisgyermeknevelővel. A szülők az otthoni környezetükben egy oldottabb légkörben kaphatnak további, személyre szóló információkat a bölcsődei életről.

A kisgyermeknevelő megismerheti a gyermeket a maga természetes közegében, megfigyelheti viselkedését, reakcióit és információkat gyűjthet az egyéni bánásmód kialakításához.

A családlátogatás lehetőségének felajánlásakor tiszteletben tartjuk a család kívánságait.

Családlátogatást különleges esetekben is eszközölhetünk, akár más szakemberek bevonásával is.

14.3) Napi kapcsolattartás

A kisgyermek átvétele, átadása idején napi szinten adunk és kapunk rövid tájékoztatást a kisgyermek fizikai, egészségi, érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

14.4) Egyéni beszélgetés

Fogadóóráinkon alkalom nyílik az egyéni beszélgetésre, mely a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. A szakmai kompetencián túlmutató kérdésben egyéb szakember közreműködése kérhető.

14.5) A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos megbeszélések szervezett beszélgetések, a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról, igény szerint szakember közreműködésével. Évente három alkalommal kerül megrendezésre.

14.6) Szülői értekezlet

A szülők általános illetve az adott csoportra vonatkozó tájékoztatását szolgálja.

14.6) Családi délutánok

Keretein belül lehetőséget biztosítunk a kapcsolatok teremtésére, ápolására, mindezt családias, vidám hangulatban. Célunk minél szeretetteljesebbé tenni ezeket az alkalmakat, az együtt eltöltött időt minőségi idővé formálni, alakítani.

14.7) Hagyományok, ünnepek, rendezvények

Nyílt napokat szervezünk minden év április hónapjában, ilyenkor a szülők, a gyermekekkel együtt betekintést nyerhetnek a gondozói-nevelő munkánkba, megismerhetik a kialakított napirendünket, a környezeti, tárgyi feltételeinket. A beiratkozás is megtörténik ezeken a napokon.

Nyílt rendezvényünk a már hagyománnyá vált szüreti mulatság, amit minden év október hónapban rendezünk meg.

Zártkörű rendezvényeinken a bölcsődébe járó gyermekek családjakkal együtt vesznek részt. Ilyen a farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, karácsonyi ünnepség.

Programjaink a környezeti nevelés köré is formálódnak, az év minden szakában szervezünk kisebb sétákat, próbálunk tájékozódni, piacra eljárunk, fagyizni, leveleket, terméseket, virágokat gyűjteni. Lovaskocsizás keretén belül, körbeutazzuk a várost.

Célunk minél szeretetteljesebbé tenni ezeket az alkalmakat, az együtt eltöltött időt minőségi idővé formálni, alakítani.

14.8) Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, szórólap, a hirdetőtábla, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

➤ Kiegészül a 15. „Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások” ponttal

15.1) Játszócsoporthoz

Szakképzet kisgyermeknevelő vezetésével, tervezett, tematikus programokkal, hétfőtől-csütörtökig, 9-10 óra között fogadja a gyermekeket, szüleikkel együtt. A szülők együtt játszhatnak gyermekeikkel, az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A foglalkozás önkéntességen alapul, a kisgyermek figyelemkoncentrációját szem előtt tartva zajlik.

Az alkotó tevékenység, foglalkozás felépítésében és tartalmában előre tervezett, de rugalmasan a helyzethez alkalmazkodó, oldott légkörben zajló tevékenység.

15.1) Bölcsődei Ringató

Havonta egy alkalommal várja a szülőket, gyermekekkel együtt, ahol a 0-2 éves korú gyermekeknek szóló mondókákkal, lovagoltatókkal, höcögtetőkkel, altatókkal, népdalokkal ismertetjük meg őket.

➤ Kiegészül a 16. „A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere” ponttal

Munkánk során rendszeres kapcsolatot tartunk a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, a Védőnői Szolgálattal, és a házi gyermekorvosokkal.

Jelzés esetén, ha a gyermek szociális helyzete úgy kívánja, helyet biztosítunk számára a bölcsődében.

Kapcsolatban állunk az óvodákkal, továbbá segítjük a szülőket a számukra megfelelő óvoda kiválasztásában.

Kapcsolatban vagyunk a Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai Szakszolgálatával. Rendszeres időközönként járnak ki szakembereik felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét. Szükség esetén elkezdik a korai prevenciót.

➤ **Kiegészül a 17. „Az ellátás igénybevételének módja” ponttal**

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele, a bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők személyesen tájékozódhatnak intézményünkben, valamint minden év április elején nyílt napokat szervezünk. Bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakembere.

A Megállapodás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat, és az érdekképviselő működését, a fizetendő személyi térítési díjat. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

➤ **Törlésre kerülnek a 8-12. pontok**

8) A bölcsőde életének szervezési elvei:

Fontosnak tartjuk a gyermek érdekében a szoros együttműködést a családdal, ehhez minden lehetőséget kihasználunk:

- a családlátogatást,
- a beszoktatás időszakát, mint a gyermek megismerésének alaposabb lehetőségét,
- a naponkénti reggeli bevételt, délutáni hazaadást,
- a szervezett családi délutánt,
- a kapcsolattartás írásos formáit – üzenőfüzet, faliújság,
- szülői értekezleteket, eseti megbeszéléseket.

Az előzőekben érintett feladatainkat, a tevékenységi köröket a napirend által tudjuk szerves egésszé alakítani. A napirend kialakításánál a csoport összetétele, fejlettsége, szükségletei, a csoportlétszám, az évszak meghatározó.

A **családlátogatás** fontosságát a család, és a gyermek, valamint a családban a gyermek helyének megismerésében látjuk. Alkalmazásával a kapcsolat közvetlenebb, a bizalom mélyebb lesz.

Beszoktatás: a felvétel, illetve a családlátogatás alkalmával már lehetőség van a beszoktatás módjáról és jelentőségéről beszélni a szülőkkel, ez az oka, hogy gyermekeink jelentős része szülővel együtt szokik be a bölcsődénkbe.

A klasszikus, szülővel történő beszoktatás helyett gyakran rövidített formát is alkalmazunk, melynek oka gyakran a szülő hirtelen munkába állása.

A beszoktatás megkezdésekor fontosnak tartjuk a szülővel megbeszélni annak jelentőségét, hogy a későbbiekben együttműködő részvételére számíthassunk, megértse jelentőségét.

Az állandóság hármasságának

- gondozónő,
- csoport,
- hely

biztosítása bölcsődénkben alapvető követelmény.

A **saját gondozónő rendszerben** több figyelem jut egy gyermekre, így könnyen számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, fejlődésük egyéni jellemzőit, szokásait.

Szakértői vélemény javaslata esetén sérült gyermek ellátását is felvállaljuk egészséges csoportba integrálva.

A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslata alapján bölcsődénkben a jövőben is fogadunk olyan kisgyermeket, akiknek a fejlődéséhez szükségük van a közösségre és a csoport életét jelentősen nem módosítják.

A sérült gyermekek ellátása fokozott együttműködést igényel a fejlesztő tevékenységet végző szakemberrel.

9.) Igénybe vehető szolgáltatások köre

- játszócsoport működtetése,
- szükség esetén pszichológus, logopédus, konduktor biztosítása

10) Élelmezés, táplálkozás:

A bölcsődei élelmezés során követelmény számunkra:

- mennyiség elegendő, minőségileg helyes összetételű táplálék biztosítása,
- bölcsődénkben reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát kapnak a gyerekek – megfelelő konyhatechnikai eljárásokat alkalmazva az egészséges táplálkozás mellett ügyelünk az élvezeti értékre nyújtására is,
- orvosi javaslat alapján biztosítjuk szükség esetén a diétás étkeztetést.

Csecsemőtáplálás:

Irányadó számunkra „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei” módszertani füzet.

Kisgyermektáplálás:

Az étlapot a bölcsődevezető, mint élelmezésvezető is, a szakácsnővel közösen készítik el. A bölcsődeorvos ezt felülvizsgálja, illetve szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra.

Szemponyjaink:

- változatosság, színben, formában összehangoltság,
- idényszerűség,
- a gyermek fejlettségének, önállóságának megfelelő forma, konzisztencia.

A naponkénti konyhai kóstolás mellett fontosnak tartjuk, hogy a csoportban is kóstolja meg a gondozónő az ételt, ezáltal is informálva a gyermeket az elé kerülő étel milyenségéről, kedvet keltve az evéshez. Gondozónőink törekszenek a gyermekeknél az étkezési kedv fenntartására.

2003. január 01-jétől megfelelnünk a HACCP élelmezésbiztonsági rendszer követelményeinek. A főzőkonyha ennek megfelelően felújításra, átalakításra került, a HACCP könyv elkészült, azt alkalmazzuk.

11.) A bölcsődei csoportok és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a változás, fejlődés dokumentálása:

A gyermek egyéni dokumentációja:

A „Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap”

- minden ellátott gyermekről saját gondozónője vezeti folyamatosan,
- a gondozónői bejegyzések tükrözik a gyermek egyéni, mindenirányú fejlődését.

A bejegyzések szempontjai:

- a gyermek érzelmi állapota,
- szülőkhöz, társakhoz, gondozónőjéhez fűződő viszonya,
- gondozási műveletek alatt viselkedése, önállósodás,
- játéktevékenysége,
- mozgásfejlődése,
- értelmi fejlődése,
-

Üzenőfüzet:

A kapcsolattartás írásos eszköze a szülő és a gondozónő között, a gyermekről szól.

Az esetenkénti jelentősebb események mellett tájékoztatjuk írásban is a szülőket gyermekük bölcsődei életéről.

Csoportnapló:

A naponkénti, gyermekenkénti bejegyzések segítik a havonkénti, negyedévenkénti összefoglalók készítését.

A szakmai felügyeletet a Szegeden működő Módszertani Bölcsőde látja el.

A kapcsolattartás formái:

- szakmai látogatás,
- telefonos kapcsolattartás,
- módszertani értekezlet,
- tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása,
- bölcsődei rendezvények szervezése.

Szakmai látogatások rendje:

A szakmai látogatásokat a módszertani Bölcsőde szaktanácsadója végzi. A meghatározott ütemterv helyett a bölcsődével egyeztetett időpont szerint végzett látogatásának célja elsősorban a szakmai munka segítése.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a napirendre,
- a gondozás – nevelés színvonalának megfigyelésére,
- élelmezés, étlap,
- gondozónői adminisztráció megtekintésére,
- aktuális problémák megbeszélésére.

A látogatásokról írásos feljegyzés készül. Az ellenőrző tevékenységet a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának felkérésére a Gyámhivatallal közösen végzik.

12.) A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde társadalmi környezetével való kapcsolattartás:

- Regionális Módszertani Bölcsőde,
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekorvosi, védőnői hálózat,
- a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság szakemberei,
- Óvodai gondnokság.

➤ **Beillesztésre kerül a 18. pont „Érdekvédelem színterei” címmel**

18.1) Érdekképviselői Fórum

Tagjai:

- az ellátásban lévő gyermekek szülői – 2 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője – 1 fő
- a városi önkormányzat képviselője – 1 fő

18.2) Ellátottjogi képviselő

➤ **IV, Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek Klubja fejezet 2. pontja**

2.) Az ellátottak köre kiterjed az ellátási terület szociálisan rászorult lakosságára,

- akik önmaguk ellátására tartósan vagy átmenetileg nem képesek,
- akik önmaguk ellátására saját erőből csak részben képesek, és róluk nem gondoskodnak, valamint
- azon 18. életévüket betöltött személyekre, akiknek egészségi állapota ezt az ellátást indokolja.

helyébe a következő szöveg lép:

2.) Az ellátottandó célcsoport megnevezése

Mezőberény szociálisan rászorult lakossága,

- akik önmaguk ellátására tartósan vagy átmenetileg nem képesek,
- akik önmaguk ellátására saját erőből csak részben képesek, és róluk nem gondoskodnak, valamint
- azon 18. életévüket betöltött személyekre, akiknek egészségi állapota ezt az ellátást indokolja.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

➤ **3. pont, Demográfiai mutatók (2013. év)**

Település:	Lakosságszám (fő)	60 év és a feletti korosztály	
		fő	%

Mezőberény	10 756	2 519	23,4
------------	--------	-------	------

helyébe a következő táblázat lép:

3.) Demográfiai mutatók (2015. év):

Település:	Lakosságszám (fő)	60 év és a feletti korosztály	
		fő	%
Mezőberény	10 541	2 677	25,4

➤ 4.b. pontjában szereplő mondat

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

helyébe a következő szöveg lép:

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

➤ 4.c. pontja kiegészül az alábbi szöveggel

Az idősek klubja

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

➤ **A 6. pont törlésre kerül, ennek megfelelően a 7-15. pont 6-14. pontokra módosul.**

6.) „Az ellátottak szociális jellemzői”

Az ellátási területünk döntően agrár – ipari településekből tevődik össze. Az előző évtizedekben a népesség megélhetésének fő forrása a mezőgazdaság volt. A lakosság döntő többségének foglalkoztatásában meghatározó szerepet töltöttek be a termelőszövetkezetek. A szövetkezetek alacsony kereseti lehetősége alapvetően meghatározza a mai idős korosztály anyagi helyzetét, amit az alacsony nyugdíj jellemez.

Az utolsó népszámlálási adatok szerint az idősek többsége magánháztartásokban él, ahol a 80 év fölötti korosztály mintegy 90%-a lakik egyszemélyes háztartásokban. Közöttük a nők aránya igen magas.

Az idősek életminőségét leginkább a magányosság, a társadalmi státusz és az egészségi állapot befolyásolja.

A magányosság fő oka a társas és baráti kapcsolatok elvesztésében rejlik. A gyermekek, a család a legjobb szándék ellenére sem tudja ezt oldani, hiszen megélhetésük miatt a munkahelyüket nem tudják feladni, illetve sokat más településen élnek.

a./ Étkeztetésben összesen 56 fő részesül. Az ellátottak átlagéletkora 70 év feletti. Korcsoportos megoszlásukat tekintve elmondható, hogy közel 50 %-uk betöltötte 80. életévét. A 60 év alattiak aránya 17 %.

Szociális körülményeiket jellemzi, hogy az ellátottak egyharmadának rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át.

A szolgáltatást igénybevevők több mint 40 %-a él egyszemélyes háztartásban, közülük 13 fő lakik tanyán, illetve 5 fő komfort nélküli lakásban. A komfortos, illetve összkomfortos lakásban élők aránya 72 %. Az akadálymentesített ingatlanok azonban csupán 3 %-ot képviselnek.

b./ A házi segítségnyújtásban összesen 65 fő részesül. Közülük 58 fő 2013. évben került be a szolgáltatási rendszerbe, 121 fő már 2012. évben is ellátásban részesült. Az ellátásban részesülők átlagéletkora 77 év. Az életkor szerinti összetételt jellemzi, hogy az ellátottak 47 %-a a 80 év fölötti korosztályból kerül ki, közülük 3 fő már a 90. életévét is betöltötte.

A 70 és 80 év közötti életkort az idősek 27 %-a képviseli.

A 60 és 70 év közöttiek aránya 13 %, míg a 60 éven aluliak száma 10 fő.

Az ellátottak szociális helyzetét jellemzően befolyásolják a jövedelmi viszonyok, a lakhatási feltételek és a családi körülmények.

Az idős ellátottak átlagjövedelme a nyugdíjminimum 150 és 300 %-a közötti, havi 69.700 Ft.

Az ellátásban részesülők közül 10 főnek a jövedelme nem haladja meg a nyugdíj minimum 150 %-át.

Az ellátást igénylők 58 %-a egyedül él, többségük kertes, családi házban.

3 fő komfort nélküli háztartásban, 6 fő tanyán él. A házak, lakások többsége (77 %-a) komfortos, illetve összkomfortos, viszont akadálymentesítésük megoldatlan.

c./ Idősek nappali ellátása: nappali ellátást nyújtó telephelyünkön 2012. évben összesen 45 főt láttunk el, akik közül 25 fő került be új ellátottként. Az idősek átlagéletkora 69 év. Az életkor szerinti összetételt jellemzi, hogy legkisebb arányt a 80 év felettiak képviselik (11 %). A 60 és 70 év, valamint a 70 és 80 év közöttiek aránya megegyezést mutat, egyaránt 31-31 %.

A nappali ellátás iránt legnagyobb igény az egyedülálló idősek részéről mutatkozik, hiszen arányuk az ellátottak 48 %-át jelenti. Az idősek többsége komfortos, illetve összkomfortos lakásban él (81 %).

Anyagi helyzetüket vizsgálva megállapítható, hogy az idősek többségének jövedelme a nyugdíjminimum 150 és 300 %-a között mozog.

A fentiek alapján elmondható, hogy nagy szükség mutatkozik a szociális alapszolgáltatások keretében biztosított otthonközeli segítségnyújtásra, az étkeztetésre, a házi gondozásra és a nappali ellátásra.

➤ **V. Tanyagondnoki szolgáltatás fejezet 4. pontja kiegészül az alábbi szöveggel**

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

➤ **VI. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fejezet 4. pontja kiegészül az alábbi szöveggel**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás **felügyelet szolgáltatási elemet** biztosít.

➤ VII. Támogató Szolgálat fejezet 7. pontja kiegészül az alábbi szöveggel

A támogató szolgáltatás

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés szolgáltatási elemeket biztosít.

➤ Nyitvatartási idő 5. pontja

5./ Védőnői Szolgálat

Munkanapokon 8:00 órától – 16:00 óráig látják el feladataikat.

Önálló védőnői tanácsadás:

Hőgye Ildikó /1. körzet/	kedd	8:00 órától - 12:00 óráig
Balogh Csilla /2. körzet/	hétfő	8:00 órától - 12:00 óráig
Várhegyi Anita /3. körzet/	hétfő, szerda	13:00 órától - 15:00 óráig
Kozma Mária /4. körzet/	csütörtök	8:00 órától - 12:00 óráig
Puskelné Ollé Ilona /5. körzet/	kedd, szerda	8:00 órától - 10:00 óráig

helyébe a következő tábla lép

Védőnői körzet	Védőnő neve	Tanácsadás időpontja	
		Várandós tanácsadás	Csecsemő tanácsadás
I.	Csiborné Such Anita	Kedd 8:00 – 10:00	Kedd 10:00 – 12:00
II.	Litvai-Balogh Csilla	Hétfő 8:00 – 10:00	Hétfő 10:00 – 12:00
III.	Nagy Bianka Sára	Szerda 9:00 – 11:00	Szerda 11:00 – 13:00
IV.	Kozma Mária	Csütörtök 8:00 – 10:00	Csütörtök 10:00 – 12:00

		Ellátás helyszíne	Tanácsadás időpontja
V. vegyes körzet	Hőgye Ildikó (helyettesítő)	Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Általános Iskola Mezőberény	Szerda 8:00 – 10:00
		Csárdaszállás	Szerda 11:00 – 12:00
VI. iskola védőnői körzet	Hőgye Ildikó	Mezőberényi Általános Iskola, Mezőberény, Luther tér 1.	Hétfő 8:00 – 10:00
		Mezőberényi Általános Iskola; Mezőberény, Petőfi S. u. 17-19	Kedd 8:00 – 12:00

Mezőberény, 2017. október 2.


Kovács Edina
igazgató

Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

ellátórendszerének

Szakmai Programja



Jóváhagyta:

Mezőberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2017. (X. 30.) számú határozatával

Tartalom

Az intézmény hivatalos adatai.....	3
Az intézmény szolgáltatásait meghatározó jogszabályok	4
A Humánsegítő Szolgálat feladatellátásához rendelt szakmai egységek	6
Az intézmény filozófiája	9
A szakmai egységek együttműködésének módja	10
A szakmai egységek tevékenységének leírása.....	12
I. Család- és gyermekjóléti szolgálat.....	12
II. Helyettes szülői ellátás	20
III. Bölcsőde	27
Alapszolgáltatási Központ.....	39
IV. Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek klubja	39
V. Tanyagondnoki szolgáltatás	46
VI. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	55
VII. Támogató Szolgáltatás	63
VIII. Idősek Otthona.....	70
IX. Közétkeztetési Központ	76
Az igénybe vevők jogainak	77
védelmével kapcsolatos szabályok.....	77
A személyes gondoskodást végzők jogaival	79
kapcsolatos szabályok	79
Nyitvatartási idő	80

Az intézmény hivatalos adatai

1.) Teljes neve: Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

2.) Rövidített neve: Humánsegítő Szolgálat

3.) Székhelye: 5650. Mezőberény, Juhász Gyula u. 1. sz.

4.) Telephelyei:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 5650 Mezőberény, Petőfi u. 27.

Bölcsőde; 5650 Mezőberény, Puskin u. 11.

Alapszolgáltatási Központ, 5650 Mezőberény Hősök u. 3.

Idősek Otthona, 5650 Mezőberény, Puskin u. 1.

Védőnői Szolgálat, 5650 Mezőberény, Széchenyi u. 1.

Laboratórium, 5650 Mezőberény, Luther u. I.

Fizio- és mozgásterápia, 5650 Mezőberény, Puskin u. 2/4.

5.) Alapítói és felügyeleti jogokat gyakorló szerve:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete

5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

6.) Jogállása: Önálló jogi személy

7.) Költségvetési gazdálkodási jogköre:

Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

8.) Az intézményirányítása, vezetése:

Az intézményt a képviselő-testület által, pályázat alapján határozott időre megbízott igazgató vezeti. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény igazgatója magasabb vezető állású közalkalmazott.

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat képviselőjére az igazgató jogosult. Képviselői jogát esetenként az intézmény vezetőinek átruházhatja.

Az igazgatót távolléte esetén a vezető beosztású igazgatóhelyettes helyettesíti. A szakmai vezetők helyettesítését az adott ellátási típuson belül kijelölt szakképzett közalkalmazott látja el.

9.) Szervezeti felépítés

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat Mezőberény Város Önkormányzatának 19/2016. (I.25.) számú határozatában rögzített alapító okirat szerint látja el feladatait.

10.) Az integráció formája, ellátási típusok

a./ Szakmai munkáját az 1993. évi III. törvényben, az 1997. évi XXXI. törvényben, az 1997. évi CLIV. törvényben valamint annak végrehajtási rendeleteiben, illetve az önkormányzat vonatkozó rendeleteiben szabályozott előírások szerint végzi.

b./ Az intézmény feladata a településen élő szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások és szakosított ellátások, egészségügyi alap- és szakellátások, valamint a közétkeztetés integrált szervezeti formában történő biztosítása.

A vertikálisan és horizontálisan integrált intézmény működteti a szociális alapszolgáltatásokat (Szoc. tv. 60.§ - 65.§; 65/C.§; 65/F.§) és szakosított ellátási feladatokat (Szoc.tv. 68.§ - 68/B.§), valamint gyermekvédelmi (Gyvt. 39.§ - 40.§; 42-43.§; 49.§) és egészségügyi alapellátásban, járóbeteg szakellátásban vesz részt. (1. számú ábra)

Az intézmény szolgáltatásait meghatározó jogszabályok

Törvények	
1993. évi III. törvény	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény	A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
1997. évi CLIV. törvény	Az egészségügyről
2003. évi CXXV. törvény	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1992. évi XXXIII. törvény	A közalkalmazottak jogállásáról
1997. évi XLVII. törvény	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
Kormányrendeletek	
29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
43/1999. (III.3.) Kormányrendelet	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
96/2003.(VII.15.) Kormányrendelet	Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
45/2007. (III. 20.) Kormányrendelet	Az egészségügyben dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetéséről
257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtása
Miniszteri rendeletek	
15/1998. (IV.30.) NM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet	A személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét
26/2009. (VIII.5.) EüM rendelet	Az otthoni szakápolási tevékenységről
18/1998. (VI. 3.) NM rendelet	A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
60/2003 (X.20) ESzCsM rendelet	Az intézmények szakmai minimum feltételeiről
2/2004. (XI.17.) EüM rendelet	Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet	A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Módszertani útmutatók	
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság	Módszertani útmutató - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
EMMI Országos Tisztifőorvosi Feladatokért felelős Helyettes Államtitkárság	Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre
Békés Megyei Kormányhivatal	Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokoll
NEFMI szakmai protokoll	A védőnő feladatai újszülött és gyermekágyas anya otthoni első látogatásáról
NEFMI szakmai protokoll	A szülést követő időszak pszichés változásai Védőnők szerepe, lehetősége, kompetenciája a szülés körüli hangulatzavarok felismerésében
NEFMI szakmai protokoll	A védőnő feladatai a várandós gondozásban
NEFMI szakmai protokoll	Az egészséges újszülöttek ellátásáról szülőszobában és a gyermekágy idején
NEFMI szakmai protokoll	Lázas gyermek ellátásáról
NEFMI szakmai protokoll	A védőnői szűrővizsgálatokról a várandós anya ellátásában
NEFMI szakmai protokoll	A védőnői nyilvántartásba vételről
NEFMI szakmai protokoll	Az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
Egészségügyi Minisztérium szakmai irányelve	A 0-18 éves gyermekek teljeskörű, életkorhoz kötött hallásszűréséről
Egészségügyi Minisztérium szakmai irányelve	A 0-18 éves életkorú gyermekek látásfejlődésének követése, a kancsalság és a fénytörési hibák felismeréséről.
Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja	A védőnő feladatai a várandós gondozásban
Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja	A védőnő feladatai újszülött és gyermekágyas anya otthoni első látogatásáról
1-2-18/93. számú előírás	Magyar Élelmiszerkönyv

A Humánsegítő Szolgálat feladatellátásához rendelt szakmai egységek

1) Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

- a) *Helyettes szülői szolgáltatás* működtetése

2) Bölcsőde

3) Alapszolgáltatási Központ

- a) *Étkeztetés*
- b) *Házi segítségnyújtás*
- c) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
- d) *Tanyagondnoki szolgáltatás*
- e) *Támogató szolgáltatás*
- f) *Idősek Klubja*
- g) *Otthoni betegápolás*
- h) *Kapu Program*

4) Idősek Otthona

5) Védőnői Szolgálat

- a) *Területi védőnői szolgálat*
- b) *Iskolai védőnői szolgáltatás*

6) Kislaboratórium

7) Fizio- és mozgásterápia

8) Közétkeztetési Központ

- a) *főzőkonyha*
- b) *tálalókonyha*

9) Gazdasági Csoport, melynek feladata:

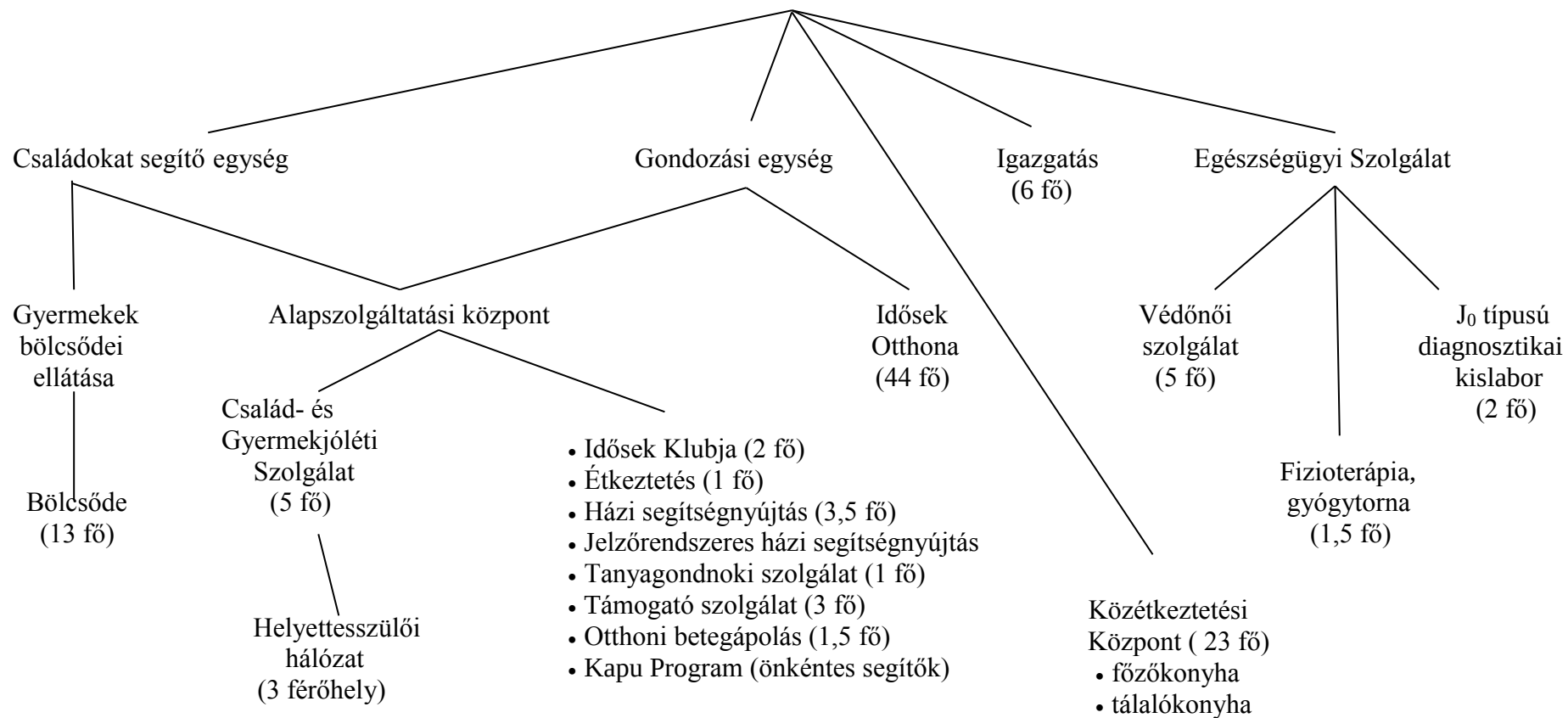
- a) Az intézmény **pénzügyi** gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása
- b) Az intézmény **személyügyi** gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátása
- c) Az intézmény **tárgyi - dologi** gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása
- d) Az intézmény működésével összefüggő **egyéb technikai** feladatok ellátása
- e) Az intézmény külső és belső **kapcsolatrendszerének**, illetve az információáramlás technikai feltételeinek biztosítása
- f) **Iktatás és iratkezelés, gépelés**
- g) Az **igazgató munkájához** kapcsolódó titkárnői feladatok ellátása
- h) **Egyéb szervezési, adminisztrációs** feladatok ellátása

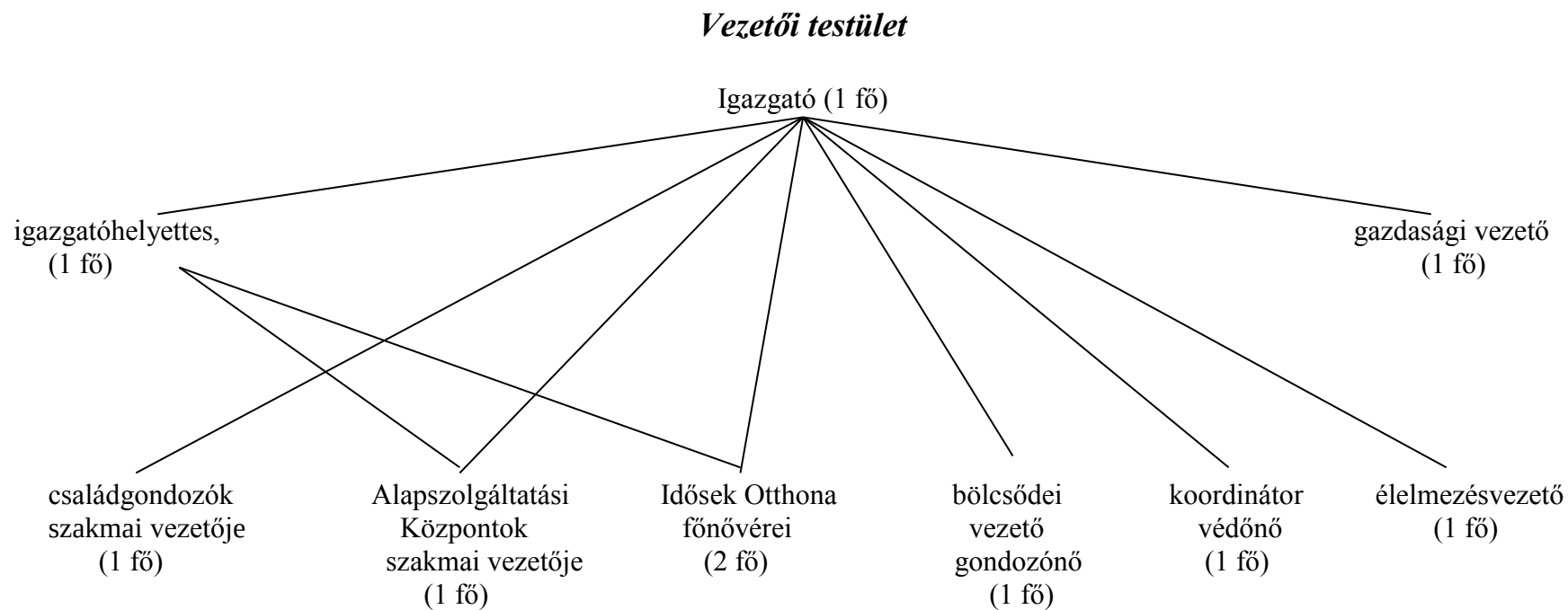
A szervezeti egységek **egymás mellé rendelt viszonyban, szakmailag önállóan, de** egymással **funkcionálisan együttműködve** látják el a feladatokat.

Az idősgondozás területén az ellátási típusok átjárhatóak, így minden ellátott számára az egészségi állapotának, szociális körülményeinek, illetve szükségleteinek leginkább megfelelő ellátást tudjuk biztosítani. Az ellátási típusok együttműködését az egységes szakmai irányítás, valamint a vezetői testület (2. számú ábra) legalább havonta történő értekezletei biztosítják.

*Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat
Mezőberény*

Szervezeti felépítés





Az intézmény filozófiája

Szemléleti alapok:

- a) A tényleges **szükségletek** felkutatásával, azokat figyelembevételével, **komplex** módon, de **differenciált** segítség nyújtása.
- b) **Prevenció** gyakorlása, a problémák megelőzése, amelyek figyelmen kívül hagyása később pszichés- és szociális problémák kialakulásához vezethetnek.
- c) Az **ellátott saját erőforrásainak felszínre hozása** révén a segítség hatékonyságának megnövelése.
- d) A szakmai kompetencia mértékét a humánsegítők szaktudásukon túl személyiségük bevonásával, **személyes kompetenciájuk fejlesztésével** képesek fokozni.

Értékek, küldetés és alapelvek:

- a) Hit az ember szabadságában, felelősségében, döntési képességében, és a fejlődés lehetőségében, mely az aktuális állapotszinttől függetlenül, de ahhoz mérten van jelen.

Az intézmény szolgáltatási rendszerének kialakítása során ezért a „szükséglet-kínálat”, és a „lehetőség - és választás” elvét kívánja érvényesíteni.

- b) Hit az emberi kapcsolatok fontosságában, és meghatározó voltában.

Az intézmény magában rejt a kapcsolat lehetőségét a humán segítők kapcsolatokban, kapcsolatokkal, és kapcsolatokon dolgoznak.

- c) Hit a változás lehetőségében, és képességében, illetve az állandóság fontosságában.

Az alapelvek, értékek, és a mellettük való elkötelezettség megfelelő biztonságot jelent a napi kihívásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, alapját képezi a változás iránti igény kialakulásának, erőt ad a változtatáshoz a változással szembeni ellenállások leküzdéséhez. A régi és új értékek harmóniája cél és eszköz a változás folyamatában, az identitás megtartásában. Az intézmény, a humán segítők ennek tudatában és ezt képviselve tevékenykednek, nyújtanak segítséget ügyfeleiknek.

- d) Minőségpolitikánkat a következőképpen fogalmaztuk meg:

A rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek, a jelenlegi interdiszciplinális ismeretek, jogi szabályozás mellett a hozzáférhető, biztonságos, magas szintű ellátás biztosítása. A belső erőforrások hatékony és gazdaságos felhasználása. Az ellátás eredményei váljanak összehasonlíthatóvá és mérhetővé. Folyamatosan javuljon az ellátást igénybevevők és nyújtók, illetve a fenntartó elégedettsége. Mindezek mellett egy dokumentált minőségügyi rendszer biztosítsa a szolgáltatások folyamatos fejlesztését, az elért eredmények hosszú távon való fennmaradását

A szakmai egységek együttműködésének módja

a) Munkaértekezlet

Az igazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze és tart, melyre meghívást kap az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozója. Az értekezlet napi-rendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezlet előkészítése során a szakmai vezetők lehetőséget kapnak arra, hogy beszámoljanak az elért eredményekről, és jelezzék az esetlegesen felmerült problémákat, megoldandó feladatokat, s a szükséges beszerzésekre, felújításokra tegyenek javaslatot.

Az intézményvezető az összefoglalói értekezleten:

- ✓ a szakmai vezetők beszámolóit is felhasználva beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról
- ✓ értékeli az intézmény programjának, a rövid távú célok teljesítését
- ✓ értékeli az intézményben dolgozók élet-, és munkakörülményeinek alakulását
- ✓ ismerteti a következő időszak feladatait

Az értekezletről írásos összefoglaló anyagot (továbbiakban: emlékeztető) kell készíteni, jelenléti ív kíséretével, melyen fel kell tüntetni a távolmaradás okát.

b) Vezetői értekezlet

Az igazgató szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal **vezetői értekezletet** tart. A vezetői értekezleten részt vesznek a szakmai szervezeti egységek vezetői és a gazdasági vezető.

Az értekezleten

az igazgató ismerteti

- ✓ a jogszabályi változásokat, az önkormányzat döntéseit
- ✓ az eltelt időszak eseményeit, eredményeit,
- ✓ a megoldásra váró feladatokat.

a szakmai vezetők és a gazdasági vezető beszámolnak az adott időszakban végzett tevékenységükről:

- ✓ a csoportok közötti együttműködésről, a munkamegosztásról, az elvégzett feladatokról,
- ✓ a soron következő, vagy folyamatban lévő feladatok szervezési, eszközgazdálkodási, pénzügyi igényeiről,
- ✓ meghatározzák és rögzítik az operatív szervezési, munkaszervezési intézkedéseket.

c) Intézményi team

A négy szakmai csoport, a szociális munkás munkatársakból, az idősek otthona szociális gondozóiból, ápolóiból, az alapszolgáltatási központ szociális gondozóiból, valamint az egészségügyi dolgozókból, és a közétkeztetési központ munkatársaiból álló munkacsoportok.

A team üléseit az igazgató vezeti, szükség esetén gondoskodik külső résztvevő meghívásáról. Üléseit havonta, előre meghirdetett időpontban tartja, a szervezeti egység szakdolgozóinak a részvétel kötelező.

Az intézményi team célja: közös esetek megbeszélése, feladatok tisztázása, az intézmény működésével, életével kapcsolatos információk átadása.

d) Team megbeszélés

Az intézmény szervezeti egységei heti, vagy napi rendszerességgel team megbeszéléseket tartanak, melyet a szakmai vezetők szerveznek és irányítanak. A megbeszélések alkalmat adnak az esetek

megbeszéléséhez, az intézmény és a szakmai csoport működésével kapcsolatos kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához.

Az esetmegbeszélésekről, team megbeszélésekről minden esetben írásos feljegyzés készül.

Az egységes szakmai normák kialakítását és működtetését a szervezeti egységek szakmai vezetőinek bevonásával, az intézményvezető irányítja. A munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A szakmai egységek tevékenységének leírása

I. Család- és gyermekjóléti szolgálat

1) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás olyan személyes szociális gondoskodás, mely a szociális segítőmunka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a gyermekek családban történő nevelkedéséhez, az egyének és családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, valamint szocializációjához.

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, megszüntetése, valamint külső és belső kapcsolati rendszerük támogatása, az életvezetési képességük megőrzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

2) Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

a) Demográfiai jellemzők

A születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb.

Mezőberény lakosságszámának vizsgálatakor szembetűnik a népességszám folyamatos és egyenletes csökkenése. A város lélekszáma 1970 és 2013 között 12 891 főről 10 751 főre, összesen 2 350 fővel csökkent. Amennyiben csak a közelmúlt adatait figyeljük meg, akkor 2008 és 2015 között a fogyás 453 fővel 4,1%-os volt.

A gyermek- és fiatalkorú lakosság egyre szűkülő arányt képez a lakosság összetételében, 2008 és 2015 között 19,8%-ról 19%-ra csökkent a 0-18 éves korosztály részaránya. A szociális szolgáltatások szervezése szempontjából kihívást jelent a 65 év feletti idős korosztályhoz tartozók emelkedő tendenciája, arányuk ugyan ebben az időszakban 17,2%-ról 18,1%-ra változott.

Mezőberény népességének korösszetétel változása (2008-2015)

Év	Népesség száma (fő)	0-18 év	19-64 év	65 évtől
2008	10 994	19,8 %	63,0 %	17,2 %
2009	10 939	19,5 %	63,2 %	17,3 %
2010	10 911	19,4 %	63,5 %	17,1 %
2011	10 817	19,2 %	63,6 %	17,2 %
2012	10 756	18,9 %	63,7 %	17,4 %
2013	10 751	18,9 %	63,6 %	17,5 %
2014	10 647	18,9 %	63,5 %	17,7 %
2015	10 541	19,0 %	63,0 %	18,1 %

Az élveszületések számában a vizsgált időszakban jelentős ingadozások mutatkoznak. 2014. évben született a legkevesebb gyermek (80 fő), míg a 2013. év kiemelkedő jelentőségű volt e tekintetben, hiszen 113 gyermek látta meg a napvilágot.

A halálozások száma a vizsgált 8 év mindegyikében jóval meghaladta a születések számát. Az élve születések és a halálozások különbözete a 2015. évben ezer lakosra vetítve – 5,98 volt. Ez meghaladja a hazai értéket (-3,99‰), de kedvezőbb a Békési járás (6,23‰) és Békés megye (-7,56‰) természetes fogyásánál.

Mezőberény népmozgalmi adatai (2008-2015)

Év	Élveszületések száma (fő)	Halálozások száma (fő)	Természetes fogyás (fő)
2008	100	164	64
2009	93	153	60
2010	101	148	47
2011	91	159	68
2012	83	163	80
2013	113	141	28
2014	80	172	92
2015	100	163	63

b) Gazdasági aktivitás, munkanélküliség

A jövedelemtermelő és jövedelemfogyasztó népességcsoport létszáma közötti különbséget az aktív korú nem foglalkoztatottak (munkanélküliek, rokkantsági ellátásból, családi támogatásból élők) arányának emelkedése tovább szélesíti.

A gazdaságilag aktívak száma jelentős mértékben, 30%-kal csökkent 1980-ról 2001-re, majd 10 év alatt 10%-os növekedést ért el. Míg 1980-ban és 1990-ben 1 kereső 1-1,5 főt tartott el, addig 2001-ben ez az adat már 2 fő fölé emelkedett. 2011-re, a foglalkoztatottak számának növekedése 1,75 főre redukálta az egy keresőre jutó eltartottak számát.

A foglalkoztatási arány növelésének a helyi politika legfontosabb társadalmi és gazdasági céljai közé kell tartoznia, annak érdekében, hogy a potenciális munkaerőforrásból minél több hasznosuljon, a helyi társadalom eltartó-képessége, megtartó ereje növekedhessen.

A munkanélküliség a szegénység és a társadalomból való kirekesztődés legjelentősebb kockázati tényezőjének számít, ezért fontos, hogy minél több ember tudjon belépni a nyílt vagy támogatott munkaerő-piacra.

2011 és 2015 között javultak a város munkanélküliségi mutatói. A márciusi adatok alapján elmondható, hogy jelentősen, azaz több, mint 40%-kal csökkent a nyilvántartott munkanélküliek ezen belül a 12 hónapon túl nyilvántartásban lévő, tartósan munkanélküliek száma. A munkavállalási korú népesség létszáma is kisebb visszaesések mellett öt év viszonylatában 2%-kal emelkedett. Mindezekkel összefüggésben a relatív mutatószám 5,4 százalékponttal, 13,85%-ról 8,45%-ra esett vissza.

A javuló tendencia feltételezhetően köszönhető egyrészt a helyi vállalkozások megerősödésének¹, valamint a városban működtetett közfoglalkoztatásnak.

c) Célcsoport jellemzői

A családsegítés és gyermekvédelmi munka tapasztalatai alapján elmondható, hogy a településen élő, szolgálatunkkal kapcsolatba kerülő családok jelentős része rendkívül alacsony jövedelemből és egyre rosszabb lakás és szociális körülmények között él. A családokban az egyik, vagy mindkét szülő álláskereső, illetve a munkaerőpiacon időnként, vagy tartósan közfoglalkoztatottként tud jelen lenni. Az ebből adódó anyagi nehézségek a legtöbb családnál konfliktusokat idéznek elő, melyek kezelése több

¹ Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő- testülete 2015-2019 évekre szóló gazdasági programja

esetben igényelt segítséget. A higiénés és egészségi állapotok folyamatosan romlanak így a gyermekek fejlődési feltételei is kedvezőtlenek, melyek iskolai sikertelenségekhez, lelki betegségekhez és devianciákhoz vezethetnek.

Továbbra is problémát jelent, hogy a gyermeknevelés terén a szülők következtlen, ráhagyó nevelési módszereket alkalmaznak, nem fordítanak kellő odafigyelést gyermekeik tanulmányi munkájára, szabadidejének eltöltésére, illetve az életkorukból adódó problémáikra.

3) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata, tevékenységei

A család- és gyermekjóléti tájékoztatási, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

a) Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- Szociális és egyéb **információs adatokat gyűjt**, feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve **tájékoztatást nyújt** az őket megillető a támogatásokról, segíti a hozzájutást.
továbbá tájékoztatja
 - a szülőt a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és szociális, gyermekjóléti ellátásokról
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, az ezzel kapcsolatos ügyintézésről
- ✓ A tájékoztatási feladat magában foglalja az irányadó és hatályos törvények, rendeletek ismeretét, formanyomtatványok beszerzését, a kitöltésben, az intézésében való segítségnyújtást. Tartalmazza továbbá a támogatások igénybevételének kezdeményezését, támogató javaslatok, vélemények készítését.
- ✓ A gyermeki jogok érvényesülése tekintetében fontos a kapcsolattartás a gyermekjogi képviselővel, számára iratbetekintés és fogadó helyiség biztosítása, valamint elérhetőségének és nevének jól látható helyen való kifüggesztése. A gyermeki jogok érvényesülése tekintetében olyan légkört kell teremteni, ahol a tájékoztatást a gyermek önállóan is meg tudja hallgatni.
- Tanácsadást nyújt, mely az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
 - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, különösen a tartós és a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élő, a krónikus-, a szenvedély-, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
 - pszichológiai és jogi tanácsadás
 - ✓ A család- és gyermekjóléti központ szakemberei helyben biztosítják,
 - megszervezi a családtervezési, nevelési, az egészségügyi és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutást.
 - ✓ Ennek érdekében felhívja a gyermek illetve a szülő figyelmét az igénybevétel lehetőségére és a szolgáltatást nyújtó intézménnyel történő kapcsolatfelvétel útján segíti a részvétel lehetőségét.

- Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást, segíti a hivatalos ügyek intézését
 - ✓ Segítségnyújt a kérelmek elkészítésében, megfogalmazásában, a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében
 - ✓ Felkészíti a kérelmezőt a támogatás, ellátás célszerű felhasználására.
 - ✓ Szükség esetén a szolgálat maga kezdeményezi támogatások megállapítását, illetve bizonyos szolgáltatások igénybevétele.
 - ✓ Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
 - ✓ a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
 - ✓ a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- Szociális segítőmunkával elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását
- Szabadidős programokat, közösségfejlesztő programokat szervez, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést nyújt,
 - ✓ nyári napközis tábor, kreatív foglalkozások, kamaszcsoport szervezése

b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert – melynek tagjai a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, egyházak, civil szervezetek, védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, gyermekjogi képviselő – megszervezi együttműködésüket, összehangolja, koordinálja tevékenységüket
 - ✓ felhívja a jelzésre kötelezettek figyelmét jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - ✓ tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - ✓ fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - ✓ a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készít, szociális segítőmunkát biztosít
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
 - ✓ Havi két alkalommal 2-2 órában családsegítők fogadóórát tartanak az általános iskola pedagógusai számára, illetve fogadóóráikon felkeresik a pedagógusokat.

c) A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban,

- elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ✓ kapcsolattartási ügyelet működtetése
Célja: a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő számára a találkozássra, együtt-létre alkalmas nyugodt, semleges környezet biztosítása mellett a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása és annak betartása.
 - ✓ mediáció, családkonzultáció biztosítása
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- a családsegítő felméri a szülők együttműködési készségét, és mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e önként igénybe vehető alapellátás keretében, vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserénél hatósági beavatkozást kell kezdeményeznie.
- szükség esetén kríziskezelést végez, a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

d) A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

4) A biztosított szolgáltatások formái, köre

a) Egyéni esetkezelés

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevővel szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolatot alakít ki, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezetének erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A családsegítő a segítő kapcsolatban megszülető cselekvési lehetőségekből, az egyén által választott döntések közül azt támogatja, amelyik elősegíti az egyén életvitelének javítását, önfenntartó képességének erősítését. Az egyéni esetkezelések során a kezdeményezést átengedi az ellátottnak, saját motivációs szerepét megtartva, a segítséget kérő emberi méltóságát szem előtt tartva végzi tevékenységét.

b) Szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő belső és külső erőforrásait szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) Szociális csoportmunka

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából csoportfoglalkozásokat szervez, mely heti rendszerességgel három korosztály számára elérhető, a kislások, felső tagozatos és középiskolás gyermekek számára. Előnye, hogy a gyermekek közelebb kerülnek a családsegítőikhez, kialakul egy „személyesebb” kapcsolat, a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai ismertebbé válnak. A korrekcióval szemben előtérbe kerül a prevenció.

Kreatív foglalkozások szervezése gyermekeknek az ünnepek előtt történik, saját készítésű ajándékok kivitelezése céljából.

d) Közösségi szociális munka

Mezőberény lakosságát érintően integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolat-szervező tevékenységet folytat, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

✓ Fogyatékkal élők, valamint demens betegek családtagjai számára önsegítő csoportokat szervez.

e) Szolgáltatások közvetítése

- családtervezési, egészségügyi, nevelési tanácsadás esetében
- adományok gyűjtése, közvetítése
- más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

f) Szervezési feladatok:

- **koordinálja** az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- **esetmegbeszélést** szervez az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a járási jelzőrendszeri tanácsadó bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében,
- **esetkonferenciát** szervez az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével,
- évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** szervez
- **éves szakmai tanácskozást** tart minden év február 28-ig

5) A szolgáltatás igénybevételének és az együttműködés módja

A szolgálattal történő együttműködés alapvetően önkéntes. A kapcsolatfelvétel történhet a szolgálat személyesen történő felkeresése, vagy jelzés esetén az érintett fél személyes megkeresése alapján.

A családgondozó jelzés esetén személyesen vagy írásos megkereséssel lép kapcsolatba a klienssel. Amennyiben a kliens a személyes megkeresésekor nem tartózkodik otthon, úgy a családgondozó írásos értesítőt hagy, mely tartalmazza a sikertelen kapcsolatfelvételt, a családlátogatás idejét, a Szolgálat címét és elérhetőségét, valamint a felkeresendő személy nevét.

A családsegítők és egyéb segítő szakembereink felkereshetők személyesen vagy hívhatók a telefon-számokon. A szolgálatnak ügyfélfogadási ideje van, melyet minden esetben elmondanak a gondozott családjaiknak.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel szerződést köt, melyben vállalja az együttműködést.

A segítséget kérő minden esetben tájékoztatást kap a jogairól, a rá vonatkozó és vezetett nyilvántartásokról, az ellátások tartamáról és feltételeiről, s az eredménytelenség esetleges következményeiről. A tájékoztatás megtörténtéről a kliens írásban nyilatkozik.

A családsegítő a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz, a szociális segítőmunka során esetenaplót vezet. A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

Az együttműködés a kölcsönösen elfogadott normák és feladatmegosztás alapján, a feladatok elvégzésének gyakorisága illetve a felmerülő újabb problémák, és azok időszerűsége szerint történik. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

6) Intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgálat kapcsolatot tart:

- a.) a család- és gyermekjóléti központtal
- b.) járási gyámhivatallal,
- c.) a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer tagjaival,
 - védőnői szolgálattal, a háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
 - családsegítő szolgálattal,
 - iskolákkal, óvodákkal, pedagógiai szakszolgálattal,
 - rendőrséggel,
 - ügyészséggel,
 - bírósággal,
 - pártfogó felügyelői szolgálattal,
 - áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel,
 - menekülteket befogadó állomással,
 - a településen működő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal
- d.) járóbeteg szakellátásokkal, különösen a pszichiátriai gondozóval, addiktológiákkal,
- e.) szociális, gyermekjóléti szolgáltatókkal,
- f.) területi gyermekvédelmi szakszolgálattal,
- g.) az önkormányzat polgármesteri hivatalával, illetékes bizottságaival,

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai az írásos és elektronikus kommunikáció, a telefonos megkeresés illetve a személyes találkozások adta jelzési lehetőségekkel élhetnek. A jelzést minden esetben írásban is meg kell tenni – krízishelyzet esetén utólagosan – 3 munkanapon belül. A szolgálat a szociális segítőmunka megkezdéséről, eredményéről 15 napon belül visszajelzést küld a jelzést tevőnek.

Amennyiben a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.

A szolgálat előre meghatározott témakörben szakmaközi megbeszélésre hívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

7) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A lakosság tájékoztatása a helyi újságon, helyi televízión, szórólapokon, plakátokon, a város és az intézmény honlapján keresztül történik.

8) A családsegítők folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek folyamatos szakmai felkészültségét többféle módon biztosítja az Intézmény. Az esetek kapcsán felmerülő napi problémák, kérdések megoldására – folyamatba építetten – konzultációs lehetőségek állnak a dolgozó rendelkezésére, melyeket a szakmai vezető, illetve az intézményvezető biztosít.

A szolgálaton belül rendszeresen esetmegbeszélések szervezésére kerül sor. Megakadások kapcsán szupervíziós lehetőség áll rendelkezésre.

Évente több alkalommal belső továbbképzést szervezünk külső előadó meghívásával vagy intézményben foglalkoztatott, felkészült kolléga bevonásával.

A családgondozó munkaköréhez kapcsolódó szakmai továbbképzéseken történő részvételét szabadidő és költségtérítés biztosításával támogatjuk.

9) Személyi feltételek:

Munkakör	Jogviszony	Képesítés
5 fő családgondozó	5 fő főállás	4 fő szociális munkás 1 fő mentálhigiénés szakember
heti 4 óra mentálhigiénés munkatárs	szerződéses	tanár, drámapedagógus, pedagógia szakos előadó

10) Tárgyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat épülete a város központi részében, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető helyen található. Építészeti kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést. Az akadálymentesség infokommunikációs szempontból is megoldott.

Négy olyan helyiséggel rendelkezik, ahol folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei, a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport számára. Az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség, továbbá várakozóhelyiség biztosított.

II. Helyettes szülői ellátás

A helyettes szülői szolgáltatás ellátási területünkön az átmenetileg krízishelyzetbe került családok gyermekeinek nyújt támogatást, gyors átmeneti segítséget. A helyettes szülői családokat abban támogatjuk, hogy – a gyermek fejlődésének alapját képező – érzelmi kötődés kialakítása és a vér szerinti szülővel való hatékony együttműködés közötti érzékeny határt megtalálja, mert ez teszi lehetővé, hogy a szülő megerősödjön szülői szerepében, és a gyermek visszakerülhessen vér szerinti családjába, ugyanakkor a helyettes szülő családjában a legteljesebb biztonságban érezhesse magát.

1.) Az ellátandó terület jellemzői

Az ellátási terület kiterjed a Békési kistérség alábbi táblázatban feltüntetett hat településére, melyeknek összes lakosságszáma 17 953 fő.

Az elmúlt évtizedben az országos folyamatokhoz hasonlóan településeinken is megfigyelhető a népesség előregedésének folyamata. A születések számának – három és fél évtizede tartó – mérséklődése következtében a gyermekek részarányának csökkenése tapasztalható.

Az ellátási területen élő kiskorúak száma (2015)

Település:	Lakosságszám (fő)	0 – 18 éves korosztály	
		fő	%
Mezőberény	10 541	2 008	19,0

A települések népesség-nagysága, az oktatási központoktól való távolsága befolyásolja az ott lakók iskolázottsági szintjét, mind a városok, mind a községek esetében a kisebbek lakói vannak hátrányosabb helyzetben. Elmondható, hogy Mezőberényben is magasabb a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők aránya, mint a kis lélekszámú településeken.

A népszámlálási adatok azt mutatják, hogy a házasságkötések számának visszaesésével és az első házasságkötési kor emelkedésével párhuzamosan a házasságban élők aránya mindkét nemnél jelentősen csökkent. Ezzel egyidőben az elváltak, de különösen a nőtlenek, illetve a hajadonok aránya erőteljesen növekedett, az özvegyek esetében ugyanakkor nem történt érdemi változás. A 2011. évet vizsgálva a hat településen 48 házasságkötésre 45 válás jutott.

Az életjárási kapcsolatban élők száma folyamatosan nő, és nő ezekben a kapcsolatokban született gyermekeknek aránya is. A szülők párkapcsolatának sérülékenysége, az egyszülős családok magas száma jelentősen befolyásolja a gyermekek egészséges fejlődését.

Intézményünk Családsegítő Szolgálatának 2013. évi beszámolójából is tükröződik, hogy legnagyobb szociális problémát a munkanélküliség, a lakossági adósságállomány növekedése, és az ebből következő megélhetési problémák, elszegényedés jelenti.

A családokban jelentkező működési zavarok, összetett problémarendszer következtében magas a gyermekjóléti ellátásban részesülő gyermekek aránya.

Az ellátási területen élő gyermekek kb. 10-12%-a részesül gyermekjóléti szolgáltatásban.

Ellátási területünk által lefedett települések a gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülőknél biztosítja.

A helyettes szülői ellátást 2002 decemberétől két helyettes szülői család 4 férőhelyen biztosította. 2013 első felében az egyik helyettes szülő sajnálatos halálát követően kerül sor a működési enge-

dély módosítására, amikor is egy helyettes szülői családban 3 férőhely működtetésére kérünk engedélyt.

2.) A helyettes szülői szolgáltatás célja:

A családjából különböző okok miatt átmenetileg kikerülő gyermek számára a hiányzó szülői gondoskodás más családi környezettel történő pótlása, elősegítve a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, és személyisége lehető legteljesebb kibontakozását a szülőt is segítő módon.

Teszi ezt a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítésével, valamint a gyermek és a család alkalmassá tételével a gyermek a családba történő visszailleszkedésére.

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási – nevelési terv alapján saját háztartásában biztosítja. E tevékenységét a gyermekjóléti szolgálat szakmai segítségével, sajátos- külön jogszabályban meghatározott- helyettes szülői jogviszonyban végzi.

3.) Az ellátandó célcsoport jellemzői

A helyettes szülői szolgáltatást az ellátási területen élő 0-18 év közötti gyermekek vehetik igénybe.

Az ellátást biztosítja

- azon gyermekek részére, akiknek a családja nehéz helyzetbe került, ezért családjukban átmenetileg nem nevelkedhetnek,
- a családjából elcsavargott, elszökött, és így átmenetileg ellátás nélkül maradt gyermekek,
- a serdülőkori konfliktusok miatt a családját elhagyó fiataalkorú,
- a serdülőkorban jelentkező magatartási problémák miatt családjából kivetett gyermek,
- az átmenetileg krízishelyzetbe került család gyermeke,
- az elhelyezését kérő gyermek,
- az átmenetileg ellátatlanul maradt gyermek,
- és a védelembe vételi eljárás során a hatóság által kötelezett családok gyermekei számára.

4.) A helyettes szülői szolgáltatás szakmai tartalma:

A helyettes szülői gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, ezen belül a gyermekek átmeneti gondozásának egyik formája.

A szolgáltatás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségügyi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó teljes körű ellátást biztosító átmeneti gondozásban kell részesíteni úgy, hogy a szülői felelősség és kompetencia minél szélesebb körét a szülő számára fenn kell tartani.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, azaz teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

A tartósan beteg, fogyatékos, illetve életkorából fakadóan különleges szükségletű gyermek számára szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A helyettes szülő – szakmai csoport tagjaként – a biztonságos otthon élményét, a szülői gondoskodást, a családi mintát közvetíti a rábízott gyermek számára anélkül, hogy a vér szerinticaládót imitálná.

Együttműködik annak érdekében, hogy a gyermek sorsa minél előbb, hazakerüléssel, vagy hatósági intézkedéssel véglegesen rendeződjön.

A helyettes szülői szolgáltatás nyújtása, illetve a Helyettes Szülői Hálózat működtetése során az alábbi alapelvek betartására kell törekedni:

Önrendelkezés

A helyettes szülőnél történő elhelyezés során figyelembe kell venni a gyermek véleményét az elhelyezésről. A gyermek véleményalkotását minél alaposabb tájékoztatással szükséges segíteni.

A helyettes szülőt részletesen informálni kell a családjába kihelyezendő gyermekről, különösen a személyiségállapotáról, az átlagtól eltérő szükségleteiről, hogy minél megalapozottabb döntést tudjon hozni.

Részvétel

Életkorának, cselekvőképességének figyelembe vételével a gyermeket be kell vonni a helyettes szülő családjába történő kihelyezését megelőző előkészítő folyamatokba.

A helyettes szülők megteremtik annak lehetőségét, hogy a gyermek és a szülő, törvényes képviselő véleményét nyilváníthasson az ellátásról, nevelésről és a gyermek személyét érintő ügyekről.

A gyermeket érintő ügyekben segítik a szülőt a döntés meghozatalában, a szülő kompetenciájának megtartását tiszteletben tartják.

A gyermek gondozását, ellátását a gyermek véleményének figyelembe vételével végzik.

A gyermek sorsának megtervezése során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a gyermekkel, a szülővel, és az esetben kulcsszerepet játszó valamennyi szereplővel, a gyermekre vonatkozó döntések meghozatalában a helyettes szülő a szakmai team tagjaként vesz részt.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

A gyermek érdekeinek érvényesítése egyfelől képviselőin keresztül, másfelől ez irányú készségeinek fejlesztésével valósul meg.

A helyettes szülő érdekeit a folyamatban való részvétele útján érvényesíti. Ehhez kellő információval kell rendelkeznie, de a támogató kontroll lehetőségét is biztosítani szükséges.

Eredményesség

A helyettes szülői kihelyezés eredményessége akkor mutatkozik meg, ha a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervében foglaltak terv szerint megvalósulnak, és kialakul a gyermek biztonságérzete a nevelőcsaládban, elsődleges kötődése pedig továbbra is a vér szerinti szülő felé irányul.

A legkisebb beavatkozás elve

A gyermeket úgy kell segíteni, számára ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a gyermek helyett, illetve ellenében. Mind a gyermek, mind a szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget biztosítani kell.

5.) A helyettes szülő feladatai

5.1. Teljes körű ellátás

A helyettes szülő saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást az átmeneti gondozásban lévő gyermeknek. Elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyisége kibontakozását.

- Elősegíti – a működtető támogatásával – a gyermek vér szerinti családjába való visszakerülését és ennek érdekében együttműködik a családdal.

- Segíti a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit és vallásoktatásban való részvételét.
- Praktikus ismereteket nyújt a háztartásszervezés, vezetés, gazdálkodás terén.
- A helyettes szülő az alapfeladatok ellátásán túl a működtető hozzájárulásával elláthatja a három év alatti, illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek különleges gondozását, nevelését.
- Biztosítja az egyéni gondozási- nevelési terv szerint a gyermekek ellátását, a testi, lelki, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét.
- Megteremti a szabadidő hasznos eltöltésének a feltételeit, biztosítja az életkornak megfelelő játékhöz, sporthoz, szórakozáshoz, kulturálódáshoz történő hozzájutást.

5.2. Különleges szükségletű gyermekek ellátása

Három év alatti gyermekek ellátása

A helyettes szülő befogadja azt a három év alatti gyermeket, akinek az átmeneti gondozását a szülő kérte.

A három év alatti gyermek nevelése során elfogadó, szeretetteljes biztonságot nyújt a helyettes szülő a gyermek számára.

A kapcsolatot olyan módon kell kialakítani, hogy az ne írja felül a vér szerinti szülőhöz való kötődést, hanem erősítse és támogassa a gyermeknek a vér szerinti szülő iránti érzéseit, de egyúttal biztonságot is nyújtson a gyermek számára.

A három év alatti gyermekek gondozását, nevelését fokozottan segíti a gyermekjóléti szolgálat családgyógyozója, illetve szükség esetén az intézményben foglalkoztatott pszichológus szakember.

Az egészségügyi ellátást a gyermek lakóhelye szerinti körzeti gyermek háziorvos végzi, napközbeni ellátásra – szükség esetén – bölcsődei szolgáltatás vehető igénybe.

Fogyatékos, tartósan beteg gyermekek ellátása

Befogad olyan enyhe fokban értelmileg akadályozott, illetve testi, érzékszervi fogyatékkal élő gyermekeket, akiknek a fejlődését az egészségesekkel történő integrált nevelés segíti.

Az értelmileg akadályozott gyermekek személyiségének zavara, akadályozottsága az idegrendszer enyhe, különféle eredetű örökölt, vagy korai életszakaszban szerzett sérülésével és/vagy funkciózavarával függ össze. A fogyatékos/mentális sérülés diagnosztizálása orvosi, gyógypedagógiai és pszichológiai feladat.

Ezeknél a gyermekeknél megfigyelhető a kognitív funkciók lassabb fejlődése, mutathatnak motorikus, beszédfejlődési, viselkedési, stb. rendellenességeket. A tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarai gátolják az iskolai teljesítményt.

Jellemző rájuk, hogy az egészségesekkel történő integrált nevelésük a fejlődésüket, önállóságuk kialakulását segíti.

5.3. Speciális szükségletű gyermekek ellátása

A gyermek elhelyezését követően, a gyermek személyiség-állapotának mélyebb megismerését követően derülhet fény a gyermek speciális szükségletére.

A speciális szükségletű gyermekek helyettes szülői családban történő elhelyezésére csak abban az esetben kerül sor, ha az a gyermek érdekét szolgálja, és a helyettes szülő fel tudja vállalni a gyermek viselkedési problémáival való megküzdés nehézségeit.

A leggyakoribb tünetek:

- súlyos pszichés tünetek (szorongás és szomorúság érzelmi megnyilvánulásai, depresszió, gyermekkori pszichés zavarok)
- súlyos disszociális tünetek (viselkedészavarok: inadaptáció, düh, oppozíciós zavar, agresszió)

Ezeknek a gyermekeknek a viselkedésében megfigyelhető a kiegyensúlyozatlanság, a szocializálatlan agresszió levezetés, az impulzivitás, a figyelmetlenség, a koncentrációzavar, a bizonytalanság, az alacsony frusztrációs tolerancia, az ingerlékenység, a kritikátlanság, az egocentrizmus, a fokozott önérvényesítési vágy, a szabályok betartásának képtelensége, a kötődés zavarai.

5.4. Kapcsolattartás segítése

A helyettes szülő elősegíti a gyermek és családja közötti kapcsolattartást, a gyermek családjához történő visszatérését. Közreműködik abban, hogy a vér szerinti szülő minél többet tarthasson meg a szülői kompetenciái közül, a lehetőségekhez mérten minél nagyobb mértékben bevonja a szülőt a gyermek körüli teendők ellátásába, feladatok elvégzésébe.

6.) A helyettes szülő díjazása

- A helyettes szülőt a gyermek ellátására a Gyvt. 56.§-a szerinti nevelési díj és ellátmány illeti meg, melynek fedezete az Intézmény költségvetésében biztosított.
- A helyettes szülőt tevékenységéért helyettes szülői díj illeti meg. (Gyvt. 66./F §)

7.) A helyettes szülői családba történő bekerüléstől a kikerülésig tartó folyamat

7. 1. Tájékoztatás

Az átmeneti gondozás szervezése során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója tájékoztatást nyújt a szolgáltatás iránt érdeklődő szülőnek vagy gyermeknek.

- az adatkezelésről,
- a gyermekkel, a helyettes szülővel történő kapcsolattartásról,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- a megbeszélte kapcsolattartás megkezdéséről,
- személyi térítési díj- és költségvetési kötelezettségéről.

7.2. A gyermekek helyettes szülőnél történő elhelyezésének előkészítése

- Az ellátás iránti kérelmet az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a gyermek felvételéről
- A helyettes szülői családba történő befogadás esetében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója tájékoztatja a szülőt az átmeneti gondozás során nyújtott szolgáltatásokról, valamint a térítési díj- és költségvetési kötelezettségről.
- Az Intézmény a gyermek átmeneti gondozására vonatkozó megállapodást köt a törvényes képviselővel.
- A térítési díj megállapítását — a benyújtott dokumentumok alapján — a gyermekjóléti szolgálat családgondozója készíti elő, és az Intézmény vezetője állapítja meg a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- Az átmeneti gondozás megkezdésekor, — ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz — a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, melynek kidolgozásába be kell vonni a helyettes szülőt, a terv megvalósításában részt vevő egyéb szakembereket, valamint lehetőség szerint a gyermek szülőjét. A gyámhatóság kérésére bármikor a gondozás folyamán, illetve legalább 6 havonként el kell készíteni a helyzetértékelést, melyért a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a felelős. Az adatlapot a gyámhatóság részére a megkeresés szerint, vagy az azt követő 15 napon belül kell továbbítani.

7.3. A gyermek helyettes szülői családba helyezése

A gyermek nevelőcsaládba történő kerülését gondos előkészítő munkának kell megelőznie:

- Megismerkedik a helyettes szülő és a vér szerinti szülő. A találkozást a gyermekjóléti szolgálat koordinálja.

7.4. Befogadás a helyettes szülői családba

- Az ismerkedési folyamat végén a gyermek bekerül a helyettes szülő családjába, ahol sajátos helyzetére tekintettel kiemelt bánásmódban részesül.
- A helyettes szülő biztosítja a gyermek biztonság iránti szükségletének kielégítését, a bizalom fokozatos kiépítését, a helyettes szülő fizikai jelenlétét, a személyre szóló, tapintatos figyelmet.
- A befogadás, beilleszkedés folyamatát a gyermekjóléti szolgálat családgondozója gyakori látogatással, intenzív jelenléttel segíti.
- Fontos, hogy a gyermek jó benyomásokat szerezzen a helyettes szülő otthonában, mielőbb beilleszkedjen az új környezetbe, a megváltozott családi környezet működésbe lendüljön, kialakuljon a rendszeres életritmus.
- A családon belül a helyettes szülő irányításával a család közösen meghatározza a feladatokat, kompetenciákat, megfogalmazza az elvárásokat.
- A befogadáskor a helyettes szülő a helyettes szülő tanácsadóval jegyzéket készít a gyermek iratairól, ruházatáról, egyéb értékeiről, tulajdontárgyaitól.

7.6. A törvényes képviselő és a fenntartó értesítése

Haladéktalanul értesíteni kell az átmeneti gondozott gyermek törvényes képviselőjét, és a működtetőt, amennyiben

- a gyermek egészségügyi állapotában jelentős változás következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált,
- elhalálozott,
- gyermeke született,
- szabálysértést, vagy
- büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményt követett el.

7.7. Az átmeneti gondozás megszüntetése

Az átmeneti gondozás megszűnik:

- ha a törvényes képviselő kéri,
- ha a megállapodás szerinti gondozási idő letelt,
- ha gyermekvédelmi intézkedés során a gyermek elhelyezéséről gondoskodtak,
- illetve, ha a gyermek nagykorúvá válik.

A megszüntetéssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának feladata.

- A helyettes szülő gondoskodik a gyermek személyes tárgyainak, dokumentumainak — szülő számára történő — hiánytalan átadásáról, melyet átadás-átvételi jegyzéken rögzítenek.

7.8. A gyámhivatal értesítése

A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha

- nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza.

7.) Személyi feltételek

A helyettes szülői feladatokat egy helyettes szülői család 3 férőhelyen látja el. Feladatellátásukat a gyermekjóléti szolgálat családgondozója szakmai tanácsadással segíti.

8.) Együttműködés az Intézmény más szervezeti egységeivel

A helyettes szülő szorosan együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb visszakerülhessen a szülőhöz.

A helyettes szülő segítője a gyermekjóléti szolgálat családgondozói közül kerül ki, aki együttműködik a családsegítő szolgálat családgondozóival.

Szükség szerint közös esetmunkát végeznek, esetmegbeszéléseket tartanak, szabadidős tevékenységet közösen szerveznek.

9.) Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, hatósággal

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmaközi kapcsolatok fejlesztésére, a személyes kapcsolatok kiépítésére, a szükséges információk áramoltatására.

Rendkívül fontosnak tartjuk a kapcsolattartást a nevelési- oktatási intézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyházak képviselőivel. Az együttműködés a szociális munka hatékonyságát növeli és lehetővé teszi a komplex segítést.

Szoros együttműködést valósítunk meg a járási gyámhivatalokkal, a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal.

10.) A családgondozó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójának folyamatos szakmai felkészültségét többféle módon biztosítja az Intézmény. Az esetek kapcsán felmerülő napi problémák, kérdések megoldására – folyamatba építetten – konzultációs lehetőségek állnak a dolgozó rendelkezésére, melyeket a szakmai vezető, illetve az intézményvezető biztosít. A gyermekjóléti szolgálton belül rendszeresen esetmegbeszélések szervezésére kerül sor. Megakadások kapcsán szupervíziós lehetőség áll rendelkezésre.

Évente több alkalommal belső továbbképzést szervezünk külső előadó meghívásával vagy intézményben foglalkoztatott, felkészült kolléga bevonásával.

A családgondozó munkaköréhez kapcsolódó szakmai továbbképzéseken történő részvételét szabadidő és költségtérítés biztosításával támogatjuk.

11.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A lakosság tájékoztatása a helyi újságon, helyi televízión, szórólapokon, plakátokon, a város és az intézmény honlapján keresztül történik.

III. Bölcsőde

1) A szakmai program célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A szakmai program a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Az intézmény szakmai programjában olyan fontos alapelvek, feladatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a szolgáltatás nyújtása során biztosíthatóak, megvalósíthatóak, ellenőrizhetőek.

A program keretet ad a nevelő-gondozó munkához.

2) Gyermekeképünk

Harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny.

3) Minőségpolitikánk

A kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a rájuk bízott gyermekek ellátását tudásuk legjavát adva, alapos szakmai felkészültséggel valósítsák meg.

A gyermekek fejlődéséhez, megfelelő szakmai tudással, a személyi és tárgyi feltételek optimális megteremtésével járulunk hozzá.

Fontosnak tartjuk, hogy csoportjainkban a gyermekek szeressenek járni, jól érezzék magukat, és a szülők is elégedettek legyenek.

4) A bölcsődei ellátás célja

A családban élő gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása annak érdekében, hogy szüleik, nevelőik, munkavégzése, munkaerő-piaci, valamint képzésben való részvétele biztosított legyen.

A napközbeni felügyelet olyan szülők számára is segítséget nyújt, akik betegségük vagy egyéb okok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

5) Feladata

A három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családban nevelkedő kisgyermekek számára, családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával biztosítja, és támogatja a harmonikus fejlődést.

A sajátos nevelési igényű kisgyermekek esetében, a bölcsőde a pedagógiai szakszolgálat közreműködésével vállalni tudja ezen gyermekek fejlesztését.

6) A bölcsőde ellátotti köre

A bölcsődébe 20 hetes korától 3 életévének betöltéséig vehető fel a családban nevelkedő gyermek. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

7) Tárgyi feltételek:

Engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő

A bölcsőde épülete a város központi részében, jól megközelíthető helyen fekszik. A Dél-alföldi Operatív Program keretében elnyert, 95%-os támogatási intenzitású, 200 millió Ft összértékű, 2011-ben megvalósított új építésű bölcsődei beruházásnak köszönhetően kiváló épületi- tárgyi adottságokkal rendelkezik. [Jó parkolási feltételek, és babakocsi tároló](#) fogadja az érkező szülőket.

A bölcsőde füves, tágas játszóudvara árnyékot biztosító fákkal, bokrokkal lett beültetve. A homokozó, a házikók és [az Európai Unió szabványnak megfelelő](#) udvari mozgásfejlesztő eszközök, mind a gyermekek mozgásigényéhez igazodnak. [Szilárd burkolatú pályán motorozhatnak, biciklizhetnek a gyermekek. Az udvari játéktároló ad lehetőséget a játékok tárolására. Fedett terasz, valamint párapu szolgálja a hűsölést a nyári napokon.](#)

Az összesen 852 m² alapterületű épületben található négy, egyenként 61 m² csoportszoba mindegyikéhez fürdőszoba, gyermek átadó helyiség, matrac-játék raktár és fedett terasz kapcsolódik. [A csoportszobák tágasak, világosak, melyekben](#) igyekeztünk a gyermekek igényeinek megfelelő belső tereket kialakítani, a tér tagolását biztosítani. A bútorzat, a bőséges játékkínálat a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő.

A csoportszobákat hosszú folyosó köti össze az orvosi szobával, a konyhával és az irodahelyiségekkel.

Az orvosi szoba lehetőséget nyújt a gyermekorvosi rendelés, és a védőnői gondozás helyben történő biztosítására, míg a hozzá kapcsolódó elkülönítő a gyermek megbetegedése esetén szolgálja a többi gyerek fertőződésének megelőzését.

A bölcsődében az önálló főzőkonyha, tejkonyha garanciát jelent a minőségileg helyes összetételű, az életkori sajátosságokhoz igazodó táplálék biztosítására. [Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló, napi négyszeri étkezést biztosítunk. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, változatos, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnológiai eljárásokkal elkészített, élvezhető ételek elegye. A gyermekek diétáját orvosi javaslat alapján tudjuk biztosítani.](#)

[A heti étrendet ételmezésvezető állítja össze, szakképzett, gyakorlott szakácsnő készíti el.](#)

8) Személyi feltételek

Munkakör	Jogviszony	Képesítés
1 fő bölcsődevezető	főállás	csecsemő és kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő BA
2 fő kisgyermeknevelő	főállás	csecsemő és kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő BA
6 fő kisgyermeknevelő	főállás	csecsemő és kisgyermekgondozó
1 fő gyermekorvos	havi 4 óra vállalko-	

	zói szerződéssel	
1 fő szakács	főállás	szakács
2 fő technikai dolgozó	főállás	
élelmezésvezető:	kapcsolt munkakör	élelmezésvezető

9) A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei:

9.1) A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletbe tartva azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében gondozásában. Meg kell ismernünk a családi élet értékeit, aztán átültetni a bölcsődei gyakorlatba. El kell érni hogy a családok intenzíven bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe.

9.2) A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása

Magába foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődébeli lemaradások, megtorpanások felismerés és jelzése.

9.3) A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletben tartva, és azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében, gondozásában. Meg kell ismerni a családi élet értékeit, azután átültetni a bölcsődei gyakorlatba.

9.4) A kisgyermeki személyiség tisztelete

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A gyermekeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, rászorultsága miatt különleges védelem illeti meg.

9.5) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és elfogadását.

9.6) A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, a napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből adódó ismétlődések stabilitást kizárhatóságot jelentenek a gyermekeknek. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti az alkalmazkodást a változások elfogadását. Mindennek megvalósulását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer, a felmenőrendszer, a csoport- és helyállandóság.

9.7) A fokozatosság megteremtése

A kisgyermek intézménybe kerülésekor igyekszünk meggyőzni a szülőt a beszoktatás fontosságáról, majd a beszoktatástól kezdődően a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, az új megismerésében, elfogadtatásában is.

9.8) Az egyéni bánásmód érvényesítése

Mindenkor fontos a kisgyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe venni.

9.9) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Nevelésünk-gondozásunk elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozás helyzeteire.

9.10) A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermeki próbálkozások elismerő, támogató segítése, a gyermek felé irányuló figyelem és elfogadó szeretet fokozza az aktivitást.

Feladataink a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozások bátorítása az egyéni kompetenciának megfelelő döntési lehetőség biztosítása, az egyes élethelyzetek átláthatóvá, befogadhatóvá tétele.

10) A bölcsődei nevelés feladatai

10.1) A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangjára, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra törekszünk, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

10.2) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk, mint a gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogorvos.

10.3) Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Kisgyermeknevelőink biztonságot nyújtó nevelői magatartást tanúsítanak, mely magában foglalja a érzelmi elérhetőségüket és hitelességüket, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátásba történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

10.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

11) A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

11.1) Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

11.2) Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Bensőséges kapcsolat a kisgyermeknevelő és a gyermek között. Csak vele foglalkozik, és rá figyel.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, támogató segítségét. Együttműködési kedvét növeli a felnőtt megerősítése, dicsérete. Sikertelenségéért nem kap elmarasztalást! Lényeges az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége.

11.3) Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődését.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek helyzetétől és igényétől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többiekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára.

A társak viselkedésével ő maga is mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játszó gyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg.

Törekednünk kell arra, hogy játék közben kielégíthessék mozgásigényüket is. Az új iránti érdeklődésüket, társas élménykeresésüket ne korlátozzuk.

11.4) Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrást jelent. A csoportszobákban és a játszóudvaron biztosított a megfelelő mozgástér, a nagymozgást és a finommotorikát fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétellel lehetőséget adunk a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

11.5) Mondóka, ének

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

11.6) Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

11.7) Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő

segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

11.8) Önállóságra nevelés

Az önállóságra nevelés nem más, mint a helyes szokások kialakítása, elsajátítása. Elegendő időt kell biztosítanunk a gyermeknek – kivárjuk, kérjük, bíztatjuk, dicsérik, segítjük együttműködését, önállósodási törekvését.

Szükséges kialakítani a gyermekek kulturált étkezési szokásait, meg kell tanítani őket a kanál, pohár helyes használatára, ösztönözni a rágásra. Meg kell szerettetni az ételt - „Enni nem kötelező, enni öröm!”

Fontos a nyugodt pihenés biztosítása felügyelet mellett, valamint az állandó, azonos helyen történő alvás.

11.9) Várható eredmény a gyermek fejlődésében, a bölcsődés kor végére

A gyermek nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözik, tisztálkodik, legfeljebb apróbb segítséget igényel.

Már nem csak szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.

Környezetében jól tájékozódik, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, ezekhez való alkalmazkodása nem jelent nehézséget számára.

Nyitott, minden érdekli, szívesen vesz részt új tevékenységekben.

Szókinccse gazdag, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot gyermekkel, felnőttel.

Jellemzően, többségük szobatiszta.

12) A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

12.1) Saját kisgyermeknevelő-rendszer

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

Saját kisgyermeknevelői rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. Hat-hét gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ölekezési időben a „saját” kisgyermeknevelő gondozza, neveli a „saját gyerekeket”, minden műveletet ő végez.

A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt, és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A saját kisgyermeknevelő-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, a saját kisgyermeknevelő számon tartja a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban ő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

12.2) Gyermekcsoportok szervezése

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor tizennégy gyermekre bővíülhet a csoport létszáma.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelés, gondozása esetén a csoportlétszám

- egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében legfeljebb tíz gyermek,

- kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében legfeljebb nyolc gyermek,
- három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetében, legfeljebb hat gyermek.

A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Az ikrek, testvérek, ugyanabba a csoportba járhatnak, nem választjuk őket szét. Vegyes, és azonos korú csoportjaink is vannak.

Egy gondozási egységhez két csoport tartozik. Összehangolt munkarendben történik a fürdőszobai gondozás. A kisgyermeknevelők segítik egymás munkáját.

12.3) Napirend

Napirendünk jó szervezett, folyamatos és rugalmas, a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. Biztosítja a folyamatos gondozás feltételeit, és megvalósítását.

Biztonságérzetet teremt, kiszámítható, elegendő időt ad az önállósodás kialakulására.

A napirenden belül úgy kell kialakítani az egyes gyermek igényeit, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódon a várakozási idő. Ez biztosítja a csoport nyugalalmát.

Az egymást követő események /tisztálkodás, étkezés, alvás/, a gyermek biztonságérzetét teremti meg. A napirend függ a gyermek életkorától, fejlettségétől, szükségleteitől. Befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám.

A kisegítő személyzet munkája összehangolt a kisgyermeknevelői tevékenységgel. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül.

13) Csoportok bemutatása

A bölcsődei csoportok éves projektje követi az évszakok váltakozását. A projektfoglalkozások anyanyelvi, ének-zenei, mozgásfejlesztésre, manuális tevékenységre tagolódnak.

A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi és előtérbe helyezi a gyermek érdeklődését, kezdeményezését támogatja.

13.1) Süni-csoport

Csoportunk fő profiljának az ének-zenei nevelést választottuk. Azt gondoljuk, hogy a zene elsősorban érzelmi töltésével hat a gyermekekre, ami segíti őket az új környezetbe való beilleszkedésbe. A zenei élményeken keresztül újfajta kapcsolatba kerülnek társaikkal, környezetükkel. Az ének, zene hatására kiegyensúlyozottabbá válnak, a dal és a hozzá kapcsolt mozgás pozitív hatással van rájuk, feloldja a bennük lévő feszültséget. A népzene megismertetésével fejlesztjük hallásukat, ritmusérzéküket, alapot adunk az igényes zenei ízlés kialakulásának. Ebben a fogékony korban a zene az ének hatásával segíthetjük a gyermekek érzelmi, értelmi, lelki és szociális fejlődését. Célunk, hogy a csoportunkba járó gyerekek nyugodt, kellemes, szeretetteljes, biztonságos légkörben töltsék velünk a hétköznapijait.

13.2) Csiga-csoport

A csoportban a hangsúlyt a mozgásfejlődésre, mozgásfejlesztésre fektetjük, mivel az örömmel végzett testmozgás hatékony eszköze a lelki egészség kialakulásának és fenntartásának, az egészséges személyiségfejlődésnek. A rendszeres testmozgás kitartásra is nevel. A gyermek hatalmas mozgásigénnyel jön a világra. A mozgáshoz való későbbi viszonyát nagyban meghatározza, hogy ezt az igényt a környezete megerősíti vagy elnyomja. Kisgyermeknevelőink elfogadják és megerősítik a gyermekek mozgását, mint kommunikációt, mint örömforrást, mint alapvető létezési formát. A mozgásfejlesztő gyakorlatokat mondókákkal és gyermekdalokkal tesznek hangulatosabbá.

13.3) Maci-csoport

Az alkotó tevékenység csoportunkban kiemelt szerepet játszik. Az ábrázolás, mintázás a kisgyermek első alkotó tevékenysége, az önkifejezés eszköze, ami egyben speciális játéktevékenysége. Örömförzés, az érzelmek feldolgozása, kifejezése. Maga a tevékenység és ennek az öröme a fontos, ami megadja a gyermeknek a sikerélményt. Csoportunkban lehetősége van a gyermekeknek kipróbálni a rajzolást, (ceruzával, zsírkrétával, filctollal) festést, ragasztást, képkészítést, plasztikai ábrázolást, mintázást. Ezen tevékenységek közben megismerkedik sokféle anyaggal, azoknak a tulajdonságaival, használatuk lehetőségeivel. Mindezek az alkotó tevékenységek fejlesztik manuális készségüket, érzelmi, értelmi fejlődésüket, ami az egészséges személyiségfejlődés alapfeltétele.

13.4) Katica-csoport

Csoportunk fő profilja az anyanyelvi nevelés. A mesék, versek világa az anyanyelvi nevelés fő eszköze, a mesehallgatás a kisgyermek egyik legtermészetesebb igénye, lételeme. A mese, a vers, mondóka nagy hatással van a gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére, a beszéd a hallás- és a mozgásfejlődésre, valamint a zenei és a képzeleti fejlődésre.

Kisgyermeknevelőink a meséléssel, mondókázással olyan belsőleges légkört teremtenek, ami a fejlesztésen túlmenően a kisgyermeknek érzelmi biztonságot is ad. A gyermekek nevelésében segítő-társaként hívnak olykor egy-egy dalocskát, mondókát, mint vigasztalási vagy figyelemelterelő eszközt. A kisgyermeket ölebe véve, neki dalolva, mondókázva könnyebben vigasztalják, így hamarabb elmúlik bánata, elfelejti sérelmét.

14) Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Mindemellett szem előtt tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be.

14.1) Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Amikor a szülő eldönti, hogy bölcsődébe szeretné adni gyermekét, egy személyes megbeszélésre kerül sor, ahol a személyes adatok egyeztetése után teljes körű tájékoztatást kap a felvétel folyamatáról, a beszoktatás módjáról, módszeréről, napirendről, szakmai munkáról.

A szülővel való beszoktatásra nagy hangsúlyt fektetünk. A hozzátartozó jelenléte a gyermek számára biztonságot ad, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást.

A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, mely segíteni fogja a gyermeket az új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- korrekt tájékoztatással igyekszünk a szülőt meggyőzni, az anyás beszoktatás fontosságáról
- lényeges a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele
- a beszoktatás időtartamát a gyermek viselkedése határozza meg, általában 1-2 hetet vesz igénybe
- a beszoktatás első felében a gyermek a szülővel együtt tartózkodik a csoport szobájában, a második felében a szülő bent tartózkodási idejét fokozatosan csökkentjük, ezáltal növekszik a gyermek csoportban való önálló tartózkodása.
- az első napokban az anya végzi a gondozási műveleteket, a kisgyermeknevelő figyel. A 3-4-ik naptól fokozatosan átveszi az anyától.

- a szülő fokozatosan távolodik a gyermekétől, rövidebb, hosszabb időre távozhat is a csoport szobából, ahogy ezt a gyermek viselkedése megengedi.

A beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget az alvás jelenti. Ha a gyermek viselkedése úgy kívánja, a szülő a bölcsődében tartózkodhat, vagy ébredésre megérkezhet.

Beszoktatási terv szerint szoknak a gyermekek. Sorrendben fogadjuk az új gyermekeket, összehangoljuk a bent töltött időt.

Arra törekszünk, hogy egy időben, csak egy gyermek beszoktatása történjen a csoportban.

A gyermek bölcsődei életének kialakításánál figyelembe vesszük az otthoni szokásokat.

14.2) A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás során, a gyermek a megszokott, biztonságot nyújtó környezetében találkozhat a kisgyermeknevelővel. A szülők az otthoni környezetükben egy oldottabb légkörben kaphatnak további, személyre szóló információkat a bölcsődei életéről.

A kisgyermeknevelő megismerheti a gyermeket a maga természetes közegében, megfigyelheti viselkedését, reakcióit és információkat gyűjthet az egyéni bánásmód kialakításához.

A családlátogatás lehetőségének felajánlásakor tiszteletben tartjuk a család kívánságait.

Családlátogatást különleges esetekben is eszközölhetünk, akár más szakemberek bevonásával is.

14.3) Napi kapcsolattartás

A kisgyermek átvétele, átadása idején napi szinten adunk és kapunk rövid tájékoztatást a kisgyermek fizikai, egészségi, érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

14.4) Egyéni beszélgetés

Fogadóóráinkon alkalom nyílik az egyéni beszélgetésre, mely a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. A szakmai kompetencián túlmutató kérdésben egyéb szakember közreműködése kérhető.

14.5) A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos megbeszélések szervezett beszélgetések, a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról, igény szerint szakember közreműködésével.

Évente három alkalommal kerül megrendezésre.

14.6) Szülői értekezlet

A szülők általános illetve az adott csoportra vonatkozó tájékoztatását szolgálja.

14.6) Családi délutánok

Keretein belül lehetőséget biztosítunk a kapcsolatok teremtésére, ápolására, mindezt családias, vidám hangulatban. Célunk minél szeretetteljesebbé tenni ezeket az alkalmakat, az együtt eltöltött időt minőségi idővé formálni, alakítani.

14.7) Hagyományok, ünnepek, rendezvények

Nyílt napokat szervezünk minden év április hónapjában, ilyenkor a szülők, a gyermekekkel együtt betekintést nyerhetnek a gondozói-nevelő munkánkba, megismerhetik a kialakított napirendünket, a környezeti, tárgyi feltételeinket. A beiratkozás is megtörténik ezeken a napokon.

Nyílt rendezvényünk a már hagyománnyá vált szüreti mulatság, amit minden év október hónapban rendezünk meg.

Zártkörű rendezvényeinken a bölcsődébe járó gyermekek családjakkal együtt vesznek részt. Ilyen a farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, karácsonyi ünnepség.

Programjaink a környezeti nevelés köré is formálódnak, az év minden szakában szervezünk kisebb sétákat, próbálunk tájékozódni, piacra eljárunk, fagyizni, leveleket, terméseket, virágokat gyűjteni. Lovaskocsizás keretén belül, körbeutazzuk a várost.

Célunk minél szeretetteljesebbé tenni ezeket az alkalmakat, az együtt eltöltött időt minőségi idővé formálni, alakítani.

14.8) Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, szórólap, a hirdetőtábla, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

15) Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

15.1) Játzócsoporthat

Szakképzett kisgyermeknevelő vezetésével, tervezett, tematikus programokkal, hétfőtől-csütörtökig, 9-10 óra között fogadja a gyermekeket, szüleikkel együtt. A szülők együtt játszhatnak gyermekeikkel, az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A foglalkozás önkéntességen alapul, a kisgyermekek figyelemkoncentrációját szem előtt tartva zajlik.

Az alkotó tevékenység, foglalkozás felépítésében és tartalmában előre tervezett, de rugalmasan a helyzethez alkalmazkodó, oldott légkörben zajló tevékenység.

15.1) Bölcsődei Ringató

Havonta egy alkalommal várja a szülőket, gyermekeikkel együtt, ahol a 0-2 éves korú gyermekeknek szóló mondókákkal, lovagoltatókkal, höcögtetőkkal, altatókkal, népdalokkal ismertetjük meg őket.

16) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

Munkánk során rendszeres kapcsolatot tartunk a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, a Védőnői Szolgálattal, és a házi gyermekorvosokkal.

Jelzés esetén, ha a gyermek szociális helyzete úgy kívánja, helyet biztosítunk számára a bölcsődében. Kapcsolatban állunk az óvodákkal, továbbá segítjük a szülőket a számukra megfelelő óvoda kiválasztásában.

Kapcsolatban vagyunk a Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai Szakszolgálattal. Rendszeres időközönként járnak ki szakembereik felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét. Szükség esetén elkezdik a korai prevenciót.

17) Az ellátás igénybevétele módja

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele, a bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

A szolgáltatás igénybevétele lehetségeiről a szülők személyesen tájékozódhatnak intézményünkben, valamint minden év április elején nyílt napokat szervezünk. Bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakemberre.

A Megállapodás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat, és az érdekképviselő működését, a fizetendő személyi térítési díjat. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa

megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

18) Érdekvédelem szinterei:

18.1) Érdekképviselési Fórum

Tagjai:

- az ellátásban lévő gyermekek szülői – 2 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője – 1 fő
- a városi önkormányzat képviselője – 1 fő

18.2) Ellátottjogi képviselő

Alapszolgáltatási Központ

IV. Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek klubja

1.) A szolgáltatások célja:

Az Alapszolgáltatási Központ segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- saját lakókörnyezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2.) Az ellátottandó célcsoport megnevezése

Mezőberény szociálisan rászorult lakossága,

- akik önmaguk ellátására tartósan vagy átmenetileg nem képesek,
- akik önmaguk ellátására saját erőből csak részben képesek, és róluk nem gondoskodnak, valamint
- azon 18. életévüket betöltött személyekre, akiknek egészségi állapota ezt az ellátást indokolja.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Engedélyezett ellátotti létszám: 60 fő

3.) Demográfiai mutatók (2015. év):

Település:	Lakosságszám (fő)	60 év és a feletti korosztály	
		fő	%
Mezőberény	10 541	2 677	25,4

4.) A szolgáltatás feladatai:

a./ Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés biztosításának módja:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- házi segítségnyújtás keretében lakásra szállítással.

Ellátási területe kiterjed: Mezőberény lakosságára

b./ Házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint
- a szociális segítség tevékenységeit.

Ellátási területe kiterjed: Mezőberény lakosságára.

c./ Az idősök nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Telephelye: Idősek Klubja, 5650 Mezőberény, Hősök útja 3.

Férőhelyeinek száma: 30 fő

Az Idősek Klubja keretében igénybe vehető szolgáltatások

- szabadidős programok szervezése, társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése, ápolása
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése,
- a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- alapvető higiéniai szükségletek biztosítása.

Az idősek klubja

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

5.) Az alapszolgáltatások működésének várható eredménye, hatása

Azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, vagy szociális körülményeik miatt nem képesek maguknak biztosítani, hozzájutnak a napi egyszeri meleg ételhez.

A házi segítségnyújtás igénybevételével, mint otthonközeli szolgáltatással, az ellátott saját lakókörnyezetében maradhat, önálló életvitelének fenntartása mellett.

Az idősek klubjának ellátottai, hozzájutnak egy olyan szolgáltatáshoz, mely fenntartja társas kapcsolataikat, hozzájárul aktivitásuk minél hosszabb ideig történő megőrzéséhez, a tevékeny életformájukhoz, képességeik, és készségeik szinten tartásához.

6.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az alapszolgáltatások területén a segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és az egyéni szükségletekre fókuszálva történik.

a./ Étkeztetés

Az intézmény nem rendelkezik főzőkonyhával, így az étkeztetés külső szállítóval kötött szerződés alapján biztosított. Mezőberényi vendéglátóipari egységből, saját ételszállító gépkocsival, hűtőárolós edényben történik az ebéd kiszállítása az alapszolgáltatási központ tálalókonyhájába. Az ételek kiadagolását közegészségügyi, élelmiszerhygiéniai, minőségügyi és környezetvédelmi tanfolyamot végzett gondozó végzi, rozsdamentes, fém, rekeszes ételhordókba. Az étkeztetést az alábbi módokon biztosítjuk:

- a.) Az étkezést igénybevevők 1 % -a él a helyben fogyasztás lehetőségével.
 - b.) A házi segítségnyújtás keretében az ellátottak 40 %-a jut a napi egyszeri melegételhez. A gondozónők elektromos kerékpárral, hűtőárolós táskában szállítják az ételhordóba kiadagolt ételt az ellátott saját lakókörnyezetébe. A házi gondozónő az étel tálalását követően az ételhordókat az intézmény tálalókonyhájában mosogatja el.
 - c.) Az étkeztetésben részesülők 35 %-a saját maga viszi el az ételt, vagy családtagja segítségét veszi igénybe.
 - d.) Az étkeztetést igénybevevők 24 %-a az idősek nappali ellátása keretében fogyasztja el az ebédet.
- A tálalókonyha működteti a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert.

b./ Házi segítségnyújtás

A gondozónők átlagosan naponta 5 – 6 főt látnak el az egyéni gondozási szükségletnek megfelelő óraszámban.

A gondozónők az esetek döntő többségében a napi munkamegbeszélést követően az alapszolgáltatási központból indulnak ki gondozási körzetükben lévő ellátottaikhoz.

Kivételes esetben, amikor az egyéni szükségletek úgy kívánják, sor kerülhet az ellátottaknál történő munkakezdésre is.

A gondozónők munkavégzéséhez kerékpár és elektromos kerékpár biztosított. A napközbeni kommunikációt mobiltelefonok segítik. A gondozónők munkaruha juttatásban részesülnek, az időjárás viszonyosságainak kivédése érdekében.

c./ Idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubjába érkezőket akadálymentes külső és belső környezet fogadja. Az épületbe való bejutás a mozgásukban korlátozott személyeknek rámpa és kapaszkodó segíti. Az épületen belüli közlekedést a küszöbök kiiktatása és a vizesblokkok akadálymentesített kialakítása teszi lehetővé számukra.

A közösségi együttlétre ad lehetőséget a társalgó, valamint a pihenőszoba, az étel kulturált elfogyasztására szolgál az ebédlő.

Az ellátottak számára a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét biztosítjuk a kreatív foglalkoztatások, egészségmegőrzést, bűnmegelőzést célzó előadások, kirándulások, kulturális programok megszervezésével. A szellemi frissesség megtartását célozzuk a kiskönyvtár rendelkezésre bocsátásával, aktualitásokról való tájékoztatással, melyre a TV és internet használata illetve napi, heti sajtó ad lehetőséget.

Az egészség megőrzéséhez és fenntartásához hozzájárul a személyi higiéné biztosítása, melyet a mosás és fürdés lehetőségével segítünk elő.

Az alapszolgáltatások dokumentációs rendszere:

Házi segítségnyújtás esetén a kérelem benyújtását követően gondozási szükségletvizsgálatot végzünk, melynek során az ellátást igénylő tájékoztatást kap a szolgáltatással kapcsolatos információkról.

Az ellátás megkezdésekor a személyi adatokat a nyilvántartási naplóban rögzítjük.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetében az alapszolgáltatási központ vezetője és a gondozónők az ellátottal, és/vagy a hozzátartozójával, közösen az egyéni szükségleteknek és igényeinek figyelembevételével állapítják meg az ellátás módját, mértékét és tartalmát, mely az egyéni gondozási tervben kerül rögzítésre a felvételtől számított 1 hónapon belül.

A gondozónők napi munkájuk során tevékenységnaplót vezetnek, az alábbi tevékenységek és résztvékenységek feltüntetésével. A tevékenységek elvégzését az ellátást igénybe vevő aláírásával igazolja.

Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Résztvékenységek: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás

- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

Résztvékenységek: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

Résztvékenységek: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

- Gondozási és ápolási feladatok körében:

Résztvékenységek: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése; haj, arcszőrzet ápolás; száj, fog és protézis ápolás; körömápolás, bőrápolás; folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül); mozgatás ágyban; decubitus megelőzés; felületi sebkezelés; sztomazsák cseréje; gyógyszer kiváltása; gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása; vérnyomás és vércukor mérése; hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül; kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés; kényelmi és gyógyászati

segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás; a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az idősek nappali ellátásában a látogatási és eseménynaplóban a gondozók naponta rögzítik az idősek által igénybevett szolgáltatásokat.

A foglalkoztatás megtervezését a napi, heti és éves foglalkoztatási terv szolgálja.

Az étkeztetés nyilvántartására az 1/2000. (I. 7.) számú Sz. Cs. M. rendelet 4. számú mellékletében foglalt igénybevételi naplóban történik.

7.) A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A étkeztetés igénybevételére munkanapokon 12 és 14 óra között van lehetőség. Házi segítségnyújtást és a nappali ellátást Mezőberény közigazgatási területén élő rászorult személyek részére, szükség szerinti rendszerességgel, munkanapokon 8 és 16 óra között biztosítjuk.

8.) A szolgáltatás igénybevétele, feltételeinek meghatározása:

- a) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében foglalt egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint – az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével – jövedelemnyilatkozat benyújtása mellett.
Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.
- b) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végez el, és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.
- c) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
- d) Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.
- e) Az intézményi jogviszony kezdetét az ellátott és az intézmény között létrejött megállapodás tartalmazza, mely kitér
 - az ellátás kezdetének időpontjára
 - az intézményi ellátás időtartamára
 - az igénybe vett szolgáltatások körére és gyakoriságára,
 - a felek tájékoztatási kötelezettségére,
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokra,
 - az ellátás megszűnésének módjára,
 - az érdekképviselőre, továbbá tartalmazza az igénybevevő természetes azonosító adatait.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgálat jogutód nélkül megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.

10.) Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- az ellátást igénylő saját kérésére azonnal,
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül nem teljesíti,
- ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

11.) Térítési díjak:

Az intézményi térítési díjat az önkormányzat mindenkor szociális rendelete szabályozza a vonatkozó jogszabály alapján.

A szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, az alábbiak figyelembevételével:

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

- Étkeztetés esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg a fent nevezett jövedelem 30%-át.
- Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg a fent nevezett jövedelem 25%-át.
- Amennyiben a házi segítségnyújtás mellett étkeztést, illetve támogató szolgáltatást is biztosítunk, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a fent nevezett jövedelem 30%-át.
- Idősek nappali ellátása esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át, amennyiben a nappali ellátás mellett ott étkeztést is biztosítunk, akkor a 30%-át.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

12.) A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- Az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást igénybe vevő a gondozónőn keresztül tartja a kapcsolatot az intézménnyel, illetve személyesen, vagy telefonon közvetlenül is felkeresheti azt.
- A nappali ellátás igénybevevőinek személyes kapcsolattartásra van lehetősége az idősek klubjában.

Az alapszolgáltatási központ kapcsolatot tart:

- oktatási és kulturális intézményekkel,
- személyes gondoskodást, nyújtó ellátást, illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- módszertani intézménnyel

- civil, és érdekképviselői szervezetekkel,
- egyházakkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,

13.) Szakmai létszámfeltételek:

Munkakör:	Létszám:	Végzettség:
Alapszolgáltatási központ vezető	1 fő	1 fő szakvizsgázott szociális munkás
étkeztetés:		
szociális segítő	0,5 fő	szociális gondozó és ápoló
házi segítségnyújtás:		
szociális gondozó	5 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló 0,5 fő általános ápoló és ált. asszisztens 1 fő diplomás ápoló 0,5 fő felnőtt szakápoló 1 fő szakképzetlen
társadalmi gondozó	4 fő	
nappali ellátás:		
szociális gondozó	1 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló

14.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

A kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor tájékoztatjuk a kérelmezőt

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnéséről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatások igénybevételének lehetőségét közzétesszük a

- helyi médiákban,
- szórólapokon,
- az integrált intézmény valamennyi részegységében az ellátottakkal való kapcsolattartás során, szolgáltatásaink felajánlása kapcsán.

V. Tanyagondnoki szolgáltatás

1) A tanyagondnoki szolgálat célja:

- Mezőberény Város hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

- ***elsődlegesen a külterületi lakott helyeken, tanyákon a tanyagondnoki feladatok ellátása – különösen a Nagyzug, Cinalapos, Kereki, Ókert, Boldishát, Blankamajor, Belenta, Kér-halom, Ugar, V.kerület lakott külterületein az intézmény hiányából eredő hátrányok enyhítése.***

Ezen fő célok tekintetében a település a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése (különös tekintettel a város központtól a 120-as vasútvonal által elválasztott területekre)
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2) A tanyagondnoki szolgáltatás feladata:

Alapellátási feladatok:

- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszerek kiváltása, orvosi rendelésre szállítás stb.),
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (szabadidős tevékenységek, sportversenyek, rendezvények stb.) ,
- helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a külterületi lakosság között.

A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés stb.),
- lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézés stb.),
- közreműködés az intézmény feladatainak megoldásában (szállítási feladatok, árubeszerzés)
- az intézményi hivatalos ügyek intézésének segítése

3) A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Mezőberény Békés megyében, a Békési Járáshoz tartozik, amely – a földrajzi, gazdasági és demográfiai mutatói szerint – az ország leghátrányosabb helyzetű térségeinek egyike.

Mezőberény a nehéz gazdasági helyzet ellenére biztosítja lakosai számára a stabil intézményhálózatot és a meglévő szolgáltatások színvonalát is igyekszik megtartani, lehetőségeihez mérten bővíteni.

Népesség, demográfiai jellemzők

Mezőberény hetediként a megyei városok rangsorában, 2013-ban 10 751 fő állandó lakost számlált, közülük 5 530 nőt és 5 221 férfit.

Területe 11 852,0 ha (118,5 km²), melyből belterület nagysága 667,2 ha, a külterületé 11.184,7 ha. Népsűrűsége: 94/fő/km².

A külterületen élő lakónépesség száma: 229 fő.

A születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb.

Mezőberény lakosságszámának vizsgálatakor szembetűnik a népességszám folyamatos és egyenletes csökkenése. A város lélekszáma 1970 és 2013 között 12 891 főről 10 751 főre, összesen 2 140 fővel csökkent. Amennyiben csak a közelmúlt adatait figyeljük meg, akkor 2008 és 2013 között a fogyatkozás 243 fővel 2%-os volt.

A gyermek- és fiatalkorú lakosság egyre szűkülő arányt képez a lakosság összetételében, 2008 és 2013 között 19,8%-ról 18,9%-ra csökkent a 0-18 éves korosztály részaránya. Az idős, legalább 65 éves korosztályhoz tartozók létszáma emelkedő tendenciát mutatva ugyan ebben az időszakban 17,2%-ról 17,5%-ra változott.

Mezőberény népességének korösszetétel változása (2008-2013)

Év	Népesség száma (fő)	0-18 év	19-64 év	65 évtől
2008	10 994	19,8 %	63,0 %	17,2 %
2009	10 939	19,5 %	63,2 %	17,3 %
2010	10 911	19,4 %	63,5 %	17,1 %
2011	10 817	19,2 %	63,6 %	17,2 %
2012	10 756	18,9 %	63,7 %	17,4 %
2013	10 751	18,9 %	63,6 %	17,5 %

Az élveszületések számában ingadozások mutatkoznak. A 2013. év kiemelkedő jelentőségű volt e tekintetben, hiszen 122 gyermek látta meg a napvilágot. Azt ezt követő évben mélypontra zuhant az értéke a 76 élveszületési számmal, de 2011-ben és 2012-ben sem érte el a többi évre jellemzően 100 feletti lélekszámot.

A település infrastrukturális jellemzői:

A település Közép-Békés egyik meghatározó gazdasági, igazgatási és kulturális központja.

A város sajátossága a külterületekkel tarkított tagolt szerkezet. Fejlettségi mutatói elmaradnak az országra jellemző értéktől, ugyanakkor természetföldrajzi adottságai egyedülállóak az egész megyét illetően.

Infrastruktúrája az Alföldi átlagnak feleltethető meg, de közlekedési vonatkozásban ennél jobb, mivel főútvonalakkal és vasúti fővonallal kapcsolódik az ország vérkeringésébe.

A Körös menti városon a 47. és 46. számú főút és a Budapest- Lőkösháza vasútvonal halad keresztül.

A Körösök vidéke jellegzetes agrártáj. A város **több mint tízezer hektáros külterületén** a megszilárduló és fejlődő mezőgazdasági egyéni és társas vállalkozások biztosítják az itt élő lakosság többségének megélhetését. A város legnagyobb munkaadója az önkormányzat, amely a gyermekjóléti, oktatási, szociális, egészségügyi, sport és kulturális területen nyújt megélhetést a helyi humán értelmiség számára és korszerű szolgáltatást a város és térsége lakosságának.

Települési közszolgáltatások bemutatása a város belterületén:

A város önálló polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat. A város központjában elérhető a postai szolgáltatás. Az egészségügyi alapellátásban öt háziorvosi, két gyermekorvosi és három fogorvosi körzet, területi és iskolavédőnői szolgálat vesz részt. A szakorvosi ellátás állandó szemészet, és fül-orr-gége szakrendelés formájában valósul meg.

☑ városban három gyógyszerár működik.

A szociális és gyermekjóléti ellátások jól kiépítettek. A város óvodáskorú gyermekeinek ellátását összesen hét óvoda biztosítja, melyekben a személyi, tárgyi feltételek maximális biztosítottak. Az általános iskoláskorú gyermekek állami fenntartású, a középiskolások egyházi fenntartású középiskolában tanulhatnak.

Közösségi élet, civil szervezetek

A városban aktív közösségi élet folyik, több mint 60 aktív szervezet tevékenykedik. Elsősorban kulturális, sport és szociális területen, de a fogyatékkal élők ellátásában is szerepet vállalnak.

A településen hivatásos és önkéntes tűzoltóság, valamint Polgárőrség tevékenykedik melyek együttműködnek a Mezőberényi Rendőrőrsrel.

4) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

a) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

- **Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok az étkeztetést szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás módja: az ellátási területen

- ✓ az étel házhoz szállításával, vagy
- ✓ az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.

Az ételt 13 óráig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere ételhordót elvinni.

Az étkeztetésről az Idősek Klubjának nyitvatartási idején kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta 20 fő felett ellátott személynek nyújtott szolgáltatás.

- **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok az ellátási területen azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a személyi gondozás tevékenységi körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ✓ ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- ✓ kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- ✓ nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- ✓ a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Az igénylő által jelzett rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal 10 fő felett ellátott személynek nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

- **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma:

A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez személyszállítás.

A feladatellátás tartalma, módja:

- ✓ a segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza településre. A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet (pl. tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy pl. konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében).
- ✓ indokolt esetben a családsegítő szállítása a segítségre szoruló személy lakóhelyére és vissza.
- ✓ információ szolgáltatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük, nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

Történhet esetenként, vagy rendszeresen. Utóbbi esetben a szállítás heti 1 alkalommal történik, összhangolva az egyes egyének, családok szállítását.

Az információ szolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került:

- személyek,
- családok,
- gyermekek.

Ellátott személyek száma: 1-10 fő ellátott személy

- **Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladatellátás tartalma:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe, gyógykezelésre történő szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szállítás külterületről a városi orvosi rendelőbe történik. Indokolt esetben Békésre, Békéscsabára, Gyulára szakrendelésre is szállíthat a tanyagondnok.

A feladatellátás módja

A szállítás oda-vissza elsősorban csoportos szervezésben történik, de akkor is teljesítendő ha csak egy beteg van.

A feladatellátás rendszeressége:

Szükség szerint, a rendelési időnek, illetve a beutalási rendnek megfelelően kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a lakosok, akik külterületen laknak és a szállításukat más módon nem tudják megoldani, illetve számukra nagy terhet jelentene.

- **Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A feladatellátás tartalma:

A külterületről, illetve a tanyákról a gyermeknek a tankötelezettség teljesítése céljából a tanítási rendnek megfelelően a városi általános iskolába, óvodába történő szállítása. A szállítást biztosítani kell reggel és délután.

Egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítását is meg kell oldani, fejlesztő képzés, más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás, sport- és egyéb iskolai rendezvényeken való részvételi lehetőség céljából.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda- és vissza is gyülekezőhelyről történő csoportos indulással valósul meg, de akkor is teljesítendő, ha csak egy gyermek van

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az iskola tanítási napjaihoz igazodva kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akiknek a szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

- **Helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények**

Bolti vásárlás és az áru kiszállítása

A feladatellátás tartalma:

A külterületi lakosok, tanyák - lakóinak megbízás útján történő vásárlás.

A feladatellátás módja:

Lakos megbízása alapján vásárlás és kiszállítás az igénylő lakására.

A feladatellátás rendszeressége: heti 2 alkalommal.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a bevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

b) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok

- **Rokonok, hozzátartozók kórházba, illetve beutalásos szociális intézménybe történő látogatására szállítása**

A feladatellátás tartalma:

A szállítás Gyula, Békéscsaba, Békés szociális és egészségügyi intézményeit érintheti.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg. A szállítás csoportosan és egyénileg is történhet.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

- **Családi eseményekre történő szállítás**

A feladatellátás tartalma:

Az érintettek családjában történő egyes események helyszínére és onnan vissza a településre, lakóhelyre történő szállítás, mely a következő családi események esetén vehető igénybe:
esküvő, temetés

A feladatellátás módja:

A szállítás az érintett lakóhelyéről a szállítási helyre közvetlenül történik, csoportos vagy egyéni igény alapján. Egyéni igények csak indokolt esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

- **Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás**

A feladatellátás tartalma:

A rászorulóknak szállítása a nagybevásárlás helyszínére, illetve vissza.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg. A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek. A hazaszállítás lakóházhoz közvetlenül történik.

A feladatellátás rendszeressége: heti egy alkalommal

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

- **Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényekre szállítás**

A feladatellátás tartalma:

A rászorulóknak személyszállítása az önkormányzatok által szervezett, valamint az önkormányzatok területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg. A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás elsősorban csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerinti.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

- **Önkormányzati, intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel**

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzatok által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a tanyagondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hárítása

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módját a főszervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a jegyző, illetve az igazgató a szükséges tájékoztatást időben megadja.

- **Kapcsolattartás az önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között**

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzati intézmények és a lakosság között.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módjai a feladat összetettségére való tekintettel a következők lehetnek:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémáik meghallgatása),
- az önkormányzati hivatal és az intézmény leveleinek kézbesítése,
- egyes önkormányzati pénzügyi, egyéb ellátások átadása,
- önkormányzat szórólapjainak, újságjának kézbesítése,
- a feltárt problémák tolmácsolása az illetékes önkormányzat, illetve intézményei felé stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalmasszerűen látandók el.

Az ellátottak köre: az érintett lakosság.

- **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

Az intézmény által biztosított szociális alapszolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, ezen szakmai egységekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. Rendszeres feladatát képezi a klubtagok idősek klubjába történő be- és hazaszállítása.

Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (idősek otthonába szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét az igazgatónak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: szükség szerint

Az ellátottak köre:

A külterületen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5) A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: az igénybevitelkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti az intézménynek. (Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat, 5650 Mezőberény, Juhász Gy. u.1. Telefon/fax: 66-515-536, e-mail: human@mezobereny.hu)

6) A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság

- hirdetmény,
- helyi lap,
- a város honlapja
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok,
- Képűjság

7) A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése.

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a család- és gyermekjóléti szolgálatnál, az Idősek Klubja vezetőjénél, az igazgatónál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra vonatkozó igényt a településen belüli szolgáltatás vonatkozásában minimum egy munkanappal, a településen kívüli szolgáltatások esetén minimum három munkanappal előbb kell

bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, az igazgatóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

8) Személyi feltételek

<i>Munkakör</i>	<i>Jogviszony</i>	<i>Képesítés</i>
1 fő tanyagondnok	főállás	1 fő tanyagondnoki képesítéssel rendelkező szociális munkás

9) Tárgyi feltételek

A tanyagondnok rendelkezésére álló gépjármű tárolása a gépjármű üzemeltetési szabályzatban leírtak alapján történik. A tanyagondnok köteles a rendelkezésére álló gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

VI. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az integrált intézményen belül – a Békési Kistérségi Társulás szervező tevékenységével létrehozott intézményi társulás keretében - működtetjük a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

1.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:

Az egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú valamint fogyatékos személyek, saját otthonukban az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátása.

2.) Feladata:

Biztosítja a házi segítségnyújtásban részesülő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét, szükség esetén további egészségügyi, szociális ellátás kezdeményezését.

3.) Ellátási területe:

A Békési Kistérségi Társulás 2/2007. (I. 4.) számú határozata, valamint 2007. január 15. napján kötött önkormányzati társulási szerződés alapján kiterjed az alábbi településekre:

Mezőberény,
Békés,
Bélmegyer,
Csárdaszállás,
Gyomaendrőd,
Hunya,
Kamut,
Kétsoprony,
Köröstarcsa,
Murony,
Tarhos,

4.) Az ellátottak köre kiterjed a társulásban résztvevő települések szociálisan rászorult lakosságára. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65 §-ának (4). bekezdése értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, aki

- a) a 65. életévét betöltötte, és egyedül él,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, amennyiben egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Ezen túlmenően a szolgáltatásban részesülő személy kiválasztásánál a következő feltételeket kell figyelembe venni:

- Az ellátott kritikus élethelyzetben lakásán, otthonán belül segítségre sem családtagtól, sem más személytől nem számíthat.
- Egészségi, szellemi állapota alapján alkalmas arra, hogy kezelje a műszaki berendezést,
- Vállalja az ellátásba vétel feltételeit, együttműködik a szolgáltatást nyújtó intézménnyel,

- Egészségügyi rászorultság szempontjából előnyben részesülnek a mozgáskoordinációs nehézségekkel, illetve váratlan tüneteket, rohamokat produkáló betegséggel élők.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás **felügyelet szolgáltatási elemet** biztosít.

5.) Ellátási terület, demográfiai mutatók (2015. év):

Ellátási terület		65 év felettiek száma és százalékos megoszlása		Összes lakosság szám (fő)
		fő	%	
1	Mezőberény	1 903	18,1	10 541
2	Békés	3 720	18,5	20 160
3	Bélmegyer	186	18,5	1 003
4	Csárdaszállás	76	17,2	443
5	Gyomaendrőd	2 802	20,3	13 806
6	Hunya	182	28,2	646
7	Kamut	248	23,4	1 058
8	Kétsoprony	252	17,6	1 434
9	Köröstarcsa	482	18,3	2 641
10	Murony	246	19,2	1 283
11	Tarhos	121	14,3	846

6.) Ellátási szükségletek:

Az ellátott települések lakosságszáma 56 552 fő, népességének 17,6 %-a betöltötte a 65. életévét. Ez az arány megegyezik a megyei átlaggal (17,6 %), de meghaladja az országos (16,1 %) átlagot.

A születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb.

Az időskorúak aránya Hunya, Kamut és Bélmegyer településeken kiemelkedően magas, átlaguk jóval meghaladja az országos szintet. Gyomaendrődön és Mezőberényben is kedvezőtlen tendencia látható.

Az idős ellátottak életkoruk előrehaladtával egyre több támogatást igényelnek ahhoz, hogy önálló képességüket meg tudják őrizni. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenlétet, s így megfelelő biztonságot tud nyújtani az önálló életvitel fenntartásában, a kórházi, illetve bentlakásos intézményi elhelyezés kiváltásában.

Békés Megye Fogyatékosügyi Programjában foglaltak szerint 1990 és 2001 között országosan és Békés megyében egyaránt emelkedett a fogyatékos emberek száma és lakosságon belüli aránya. 2001. február elsején hazánkban 577 000, Békés megyében pedig csaknem 37 000 volt a számuk az önkéntes bevallás alapján. A fogyatékos emberek aránya Békésben 9,3 %, míg országosan csak 5,7 %, vagyis a megyében a lakosságon belüli arányuk lényegesen meghaladta az országosat. Ezt az is érzékelteti, hogy a 2001-es census időpontjában békés megyében élt Magyarország lakosságának 3,9, az országban élő fogyatékosoknak viszont 6,4 %-a.

A ma társadalmában az idősek és a fogyatékkal élők egészsége és ezzel életminősége lényegesen veszélyeztetettebb lett, növelve a krónikus betegségeik lehetőségét. Ez a fokozódó függőség, kiszolgáltatottság, önellátási hanyatlás gyakoribbá teszi a rászorultságot a teljes vagy részleges gondozás szükségességét és igényét.

Működésünk több mint 8 éves tapasztalata alapján az otthonmaradást segítő szolgáltatások iránt az önmaguk ellátására részben képes idősek és a fogyatékos személyek körében egyre nagyobb az igény. Az ellátottaknak biztonságérzetet nyújt a gondozók 24 órás elérhetősége.

7.) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

Mezőberény Város Önkormányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését pályázati forrásból, 6 településre (Mezőberény, Bélmegyer, Csárdaszállás, Kamut, Kétsoprony, Köröstarcsa) kiterjedően 2004 februárjától kezdte meg.

Ekkor 42 jelzőkészülék kihelyezése történt meg. Az ellátási igények növekedésével 2005. januárjától a készülékek számát 47-re emeltük.

2007 januárjától ellátási területünk 5 településsel (Békés, Gyomaendrőd, Hunya, Murony, Tarhos) bővült, mely időponttól a szolgáltatás a Békési Kistérség szervező tevékenységével ellátott intézményi társulás keretében működik, 71 jelzőkészülékkel.

A szolgáltatás iránti szükségletet mutatja, hogy a várakozók száma folyamatosan meghaladja a 20 főt. Az igényeket pályázati forrásból igyekeztünk kielégíteni, melynek keretében 2011-ben további 3 készüléket szereztünk be.

8.) Az ellátottak szociális jellemzői:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az ellátott 11 településen összesen 74 fő részesül.

Az ellátottak 94 %-a a 65 év feletti korosztályhoz tartozik, akiknek jelentős többsége, 94 %-a egyedül élő személy. A szolgáltatást igénybevevők közül 4 fő súlyos fogyatékkal él.

A jövedelmi viszonyokat jellemzi, hogy az ellátottak havi átlagjövedelme 81.000,- Ft. Az ellátást igénybevevők közel harmadának jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 300 %-át, míg a többieké a nyugdíjminimum 150 – 300 %-a közé esik.

A szolgáltatásban részesülők közül csupán 3 fő él tanyán, a többi ellátott lakásviszonyát a komfortos, összkomfortos családi ház jellemzi.

9.) A szolgáltatás működésének várható eredménye, hatása:

A szolgáltatás túlnyomórészt az egyedülálló, 65 év feletti lakosságra terjed ki, akiknek életminősége lényegesen veszélyeztetettebb a családban élő idősekénél. Koruk és egészségi állapotuk maguk után vonják az elmagányosodás veszélyét. Ezáltal kialakulhat náluk a krónikus betegségtudat, függőség érzése, növelve a krónikus betegségek kialakulásának lehetőségét. Az alapvető gondozási és létfenntartási szükségleten túl legnagyobb igény a biztonság iránti szükségletre jelentkezik.

A fejlett technikai háttérrel és szakmai munkacsoporttal rendelkező jelzőrendszeres házi segítségnyújtással és az ehhez kapcsolódó házi gondozással megteremthetőek azok a feltételek, melyekkel az időseinket saját lakókörnyezetükben segíthetjük megszokott életvitelük fenntartásában, a biztonság iránti szükségletük kielégítésével minél hosszabb ideig, mivel egy állandó, egyszerűen és biztonsággal működtethető kapcsolatbalépési lehetőséget kínál az ellátottnak a gondozójával arra az esetre, ha krízishelyzetbe kerül. Ezzel kitolódhat a bentlakásos intézménybe való elhelyezés időpontja is.

Mind mentális, mind finanszírozási okokból hatékonyabb tehát, ha az idős, illetve fogyatékos személy a jelzőrendszernek köszönhetően minél hosszabb időtartamig a saját lakókörnyezetében tud maradni.

Szolgáltatásunk a fogyatékkal élők önálló életvitelét is megkönnyíti, életminőségüket javítja. Kiegészítve a támogató szolgáltatással speciális segítségnyújtást biztosítunk saját lakásukban. Ezáltal növeljük a vészhelyzetek megelőzését, biztonság iránti szükségletük kielégítését.

10.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A segélyhívás folyamata a segélykérő gomb megnyomásával kezdődik, mely része a „központi szerekplő” rádió adó-vevő rendszernek. Az adó egy pár centis kis készülék, amelyet a gondozott a nyaká-

ban hord és szükség esetén (pl.: rosszullet, elesés stb.) gombnyomással riasztja a diszpécserközpontot, ahol – hangjelzéssel egybekötve – a számítógép monitoron megjelenik a segítségkérés ténye.

Szolgáltatásunk diszpécser központja Mezőberényben, a Humánsegítő Szolgálat Idősek Otthonában van elhelyezve. Ezen a helyen biztosított a 24 órás ügyelet. Az ügyeletes nővér a 11 település 70 igénybevevőjétől érkező segélyhívást mobiltelefonon közvetíti az ügyeletes gondozó felé, aki haladéktalanul megjelenik a segélykérő otthonában.

Arra az esetre, ha a gondozó nem tud a számítógép közelében tartózkodni, magánál tart egy személyhívó készüléket, ami szintén hangjelzéssel értesíti a segélykérés tényéről. A számítógép pontosan rögzíti és mutatja a segélykérő nevét, címét. Ennek megfelelően a gondozó azonnal kiindul a helyszínre, ahová megérkezvén egy speciális kulccsal nyugtázza a kiérkezést, elvégzi a segítségnyújtást.

Közlekedési eszközként kerékpár, Mezőberényben munkaidőn túl taxi szolgálat áll az ügyeletes gondozó rendelkezésére.

A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken, ügyeletes táskán kívül rendelkeznek rádiótelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás dokumentációs rendszere:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kérelem benyújtását követően az ellátást igénylő tájékoztatást kap a szolgáltatással kapcsolatos információkról. A szociális rászorultság megállapítását követően kerül sor a szolgáltatói megállapodás megkötésére.

Az ellátás megkezdésekor a személyi adatokat a nyilvántartási naplóban rögzítjük.

Ezzel egyidőben elkészül az átadási-átvételi jegyzőkönyv, mely tartalmazza a szolgáltatás időtartamára átvett kulcsok listáját.

Amennyiben az ellátott kétszemélyes háztartásban él, de élethelyzete, egészségi állapota indokolja a szolgáltatás igénybevételét, úgy a háziorvosa a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerinti igazolást tölti ki a jogosultságról.

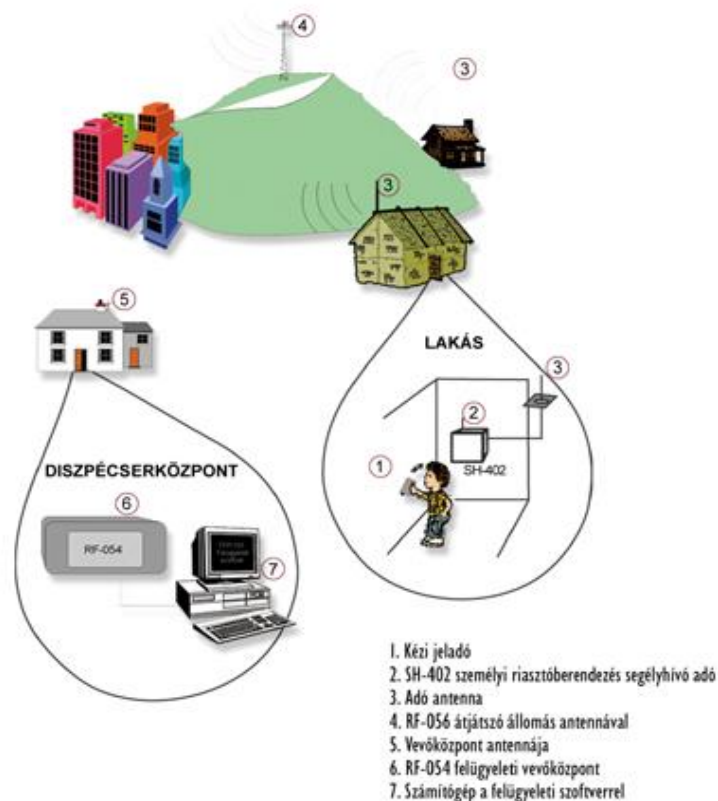
Riasztás esetén az ügyeletes gondozó segélyhívási jegyzőkönyvet állít ki a segélyhívásról és a megtett intézkedésről. a jegyzőkönyvről a szolgáltatás szakmai vezetője havi összesítő jelentést készít, melyet megküldünk a módszertani intézménynek.

11.) A biztosított szolgáltatás rendszeressége:

A szolgáltatás napi 24 órában, folyamatos készenléti rendszerben történik.

12.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban használt műszaki rendszer leírása:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtó rendszerterve



A **segélyhívó adó (2)** a felügyeletet igénylő idős, vagy beteg személy (segélykérő) közvetlen lakó-környezetébe kerül telepítésre. Ehhez a segélyhívó adóhoz tartozik egy **kézi jeladó (1)**, amely egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, mely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélyt kérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el.

A segélyhívó adó **(2)** tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó jeleit veszi, felerősíti és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza.

Az adó segélyhívás esetén **hangjelzéssel** és egy **piros LED** kigyújtásával jelezi, hogy vette a kézi jeladó jeleit és megkezdte a segélyhívást.

Az adó dobozán **két nyomógomb** található. A **piros** nyomógomb hatása megegyezik a kézi jeladó (1) gombjával. Erre a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. Az adón el van helyezve egy **fekete** gomb is, amely az esetleges téves vagy véletlen segélyhívás törlő információját juttatja el a felügyeleti központba (6).

A segélyhívásra érkező **gondozó** egy **speciális kulccsal** jelezheti a felügyeleti központnak a helyszínre érkezése tényét.

A segélyhívó berendezés hálózatról üzemel, de tartalmaz egy áramkimaradás ellen védő szükség akkumulátort, melyről áramszünet esetén is tovább működik. Az áramszünet tényét a berendezés rádióon jelenti a felügyeleti központnak.

A 74 db személyi segélyhívó készülék az alábbi településeken van elhelyezve:

Ebből:	Mezőberény	31 db készülék
	Békés	8 db készülék
	Bélmegyer	4 db készülék
	Csárdaszállás	3 db készülék
	Gyomaendrőd	11 db készülék
	Hunya	3 db készülék
	Kamut	4 db készülék
	Kétsorpony	5 db készülék
	Köröstarcsa	4 db készülék
	Murony	2 db készülék
	Tarhos	2 db készülék

Az adók az előre beprogramozott periódusban **teszt jeleket** küldenek a felügyeleti vevő felé, mellyel biztosítható a rendszer állandó üzemképességének ellenőrzése.

A felügyeleti vevőközpont soros kimenetéhez egy számítógép kapcsolható, melyen a **TFP-2.11 felügyeleti szoftver** fut és ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot. Ellenőrzi az ügyeletes személyzet munkáját (váltás, éberség) és havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről.

A vevőközpont folyamatosan **vétel üzemben** várakozik a segélyhívó adók jeleire. Az adók által kisugárzott tesztjelek a központban lévő figyelő áramköröket újra indítják. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem érkezik meg egy adótól a tesztjel, a vevő jelzést ad a felügyeleti szoftvernek, hogy melyik adónál lépett fel hiba.

Kisebb távolság esetén a segélyhívó adó (2) jelei **közvetlenül** elérhetik a felügyeleti vevő (6) központi antennáját (5). Nagyobb távolságok esetén azonban szükség van egy **átjátszó berendezésre (4)**, mely veszi a segélyhívó adó (2) jeleit, és azt jelentősen felerősítve továbbítja a központi felügyeleti vevő (6) felé. Az átjátszó az adó jeleit veszi, majd egy kis idő elteltével felerősítve kisugározza. Lehetséges az is, hogy az átjátszó nem ugyanazon az azonosítón működik, mint a vevő központ. Így megoldható, hogy egyes jelek **csak az átjátszón**, más jelek **csak direktben** legyenek vehetők. Az átjátszó, mint önálló adó időnként küld ellenőrző jeleket is, melyek a működését hivatott ellenőrizni.

13.) A szolgáltatás igénybevétele, feltételeinek meghatározása:

a) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében foglalt egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint – az Szt. 117/B. § szerinti vállalkozás kivételével – jövedelemnyilatkozat benyújtása mellett.

b) Az intézményi ellátást megelőzően vizsgáljuk a szociális rászorultságot, melynek során megismerjük az ellátást igénybevevő életkörülményeit, szociális helyzetét, egészségi állapotát. mérlegelni kell, hogy az ellátás megfelel-e az igénybevevő állapotának, szükségleteinek.

c) Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

d) Az intézményi jogviszony kezdetét az ellátott és az intézmény között létrejött megállapodás tartalmazza, mely kitér

- az igénybe vett szolgáltatások körére és gyakoriságára,
- a felek tájékoztatási kötelezettségére,
- a fizetendő térítési díjra, valamint
- az érdekképviselőre.

14.) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgálat jogutód nélkül megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.

15.) Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- az ellátást igénylő saját kérésére azonnal,
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül nem teljesíti,

16.) Térítési díjak:

Az intézményi térítési díjat az önkormányzat mindenkor szociális rendelete szabályozza a vonatkozó jogszabály alapján.

A szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a költségvetési támogatás különbözete.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

17.) A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Krízishelyzetben maga a riasztás ténye jelenti a kapcsolatot az intézmény munkatársával. Egyéb esetben a szolgáltatást igénybe vevő felveheti a kapcsolatot az Alapszolgáltatási központ vezetőjével személyesen, illetve telefonon.

Az alapszolgáltatási központ kapcsolatot tart:

- személyes gondoskodást, nyújtó ellátást, illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- módszertani intézménnyel
- civil, és érdekképviselői szervezetekkel,
- egyházakkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,

18.) Szakmai létszámfeltételek:

Település	Munkakör	Létszám	Végzettség
Mezőberény	gondozó	4 fő	1 fő szociális gondozó és szervező 2 fő felnőtt szakápoló 1 fő szociális gondozó és ápoló
	rendszergazda	1 fő	műszaki menedzser elektronikai szakirány
Békés	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő betanított szociális gondozó és ápoló
Bélmegyer	1 fő gondozó 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő általános ápoló és általános asszisztens
Csárdaszállás	gondozónő	2 fő	1 fő felnőtt szakápoló 1 fő betanított egészségügyi dolgozó
Gyomaendrőd	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő betanított szociális gondozó és ápoló

Hunya	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő betanított szociális gondozó és ápoló
Kamut	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és általános asszisztens
Kétsoprony	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Köröstarcsa	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Murony	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő betanított szociális gondozó és ápoló
Tarhos	1 fő gondozónő 1 fő társadalmi gondozónő	2 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő betanított szociális gondozó és ápoló

19.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

A kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás igénybevételekor tájékoztatjuk a kérelmezőt

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnéséről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatások igénybevételének lehetőségét közzétesszük a

- helyi médiákban,
- szórólapokon,
- az integrált intézmény valamennyi részegységében az ellátottakkal való kapcsolattartás során, szolgáltatásaink felajánlása kapcsán.

VII. Támogató Szolgáltatás

A támogató szolgálat feladatait alapszolgáltatási központ keretében látjuk el, de biztosítjuk annak szakmai önállóságát. A gondozási központ által nyújtott egyéb szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést a támogató szolgálat felhasználóinak is lehetővé tesszük.

A szolgálat vezetője által tartott esetmegbeszéléseken a gondozási központ vezetője is részt vesz, ahol a szolgáltatás tartalmát és módját a felhasználó mindenkori szükségleteihez igazítják.

1.) A támogató szolgálat működésének kezdő időpontja: 2005. január 1.

A támogató szolgálat célja: a fogyatékos személy önálló életvitelének megkönnyítése, önrendelkezési jogának biztosítása, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosításával.

2.) Feladata:

Mezőberény város közigazgatási területén élő valamennyi fogyatékos személy felkutatása.

a./ személyi segítő szolgálat szervezése, működtetése, mely segítséget nyújt a

- fogyatékos személy életviteli, életfenntartási és higiénés szükségleteinek kielégítésében, például:
 - alapvető ápolási, gondozási feladatok ellátása,
 - vészhelyzetek kialakításának megelőzése, annak elhárítása,
 - otthoni felügyelet ellátása,
 - segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
 - közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételeéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b./ szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,.

c./ tanácsadás.

d./ a biztosított szolgáltatások köre:

- hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás,
- információnyújtás,
- tanácsadás, illetve azt követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségének biztosítása,
- társadalmi és családi kapcsolatok erősítését célzó programok biztosítása, a fogyatékos személy kapcsolatkésztségének javítása,
- speciális, önsegítő csoportokban való részvétel lehetőségének biztosítása,
- személyi segítség biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- a fogyatékos személyek társadalmi integrációját megvalósító munkavégzéshez, munkavállalást segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családi, közösségi, kulturális, szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- személyi szállító szolgáltatás működtetése.

3.) A szolgáltatás működésének várható eredménye, hatása:

A szolgáltatás hozzájárul a fogyatékos személy önrendelkező életviteléhez, ezáltal saját lakókörnyezetében vezetni tudja önálló életét.

Képessé teszi az igénybevevőt arra, hogy az élet minden színterének teljes jogú tagja lehessen, legyen az munka, pihenés, kultúra, művészet, sport, szabadidős tevékenység, családalapítás, s az ezzel kapcsolatos köteleességek ellátása.

A fogyatékos személy alapvető fiziológiai és létszükségeit önállóbban tudja kielégíteni. A szolgáltatás igénybevétele hozzásegít az emberi kapcsolatok kialakításához, fenntartásához rekreációs lehetőségeik kihasználásához.

4.) Ellátottak köre, jellemzői: kiterjed Mezőberény, Bélmegyer, Kamut, Murony, Köröstarcsa közigazgatási területén élő

- valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó, illetve
- valamennyi súlyosan fogyatékos személyre

Súlyosan fogyatékos a fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában és a magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

- Siketek és nagyothallók (hallási fogyatékosok): akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad.
- Vakok és gyengénlátók (látási fogyatékos): akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes.
- Értelmi fogyatékosok: akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegségi miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.
- Mozgásszervi fogyatékosok: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
- Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved és az autonómia-tesztek alapján állapota súlyos vagy középsúlyos.
- Halmozottan fogyatékos: az a személy, akinek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

5.) Ellátottak szociális jellemzői:

A fogyatékos személyek jellemzően rossz szociális körülmények között élnek. Ennek oka, hogy jövedelmük többnyire inaktív, munkaerő-piaci részvételük alacsony.

A *fogyatékkal élők* körében a foglalkoztatottak aránya a 2011. évi népszámlálás adatai alapján 9 %-ra csökkent. Ez leginkább az alacsony iskolázottsággal függ össze, de a hozzáférési korlátok is meghatározóak.

Az Európai Unió tagállamaiban 2001-ben a fogyatékos emberek átlagosan 40-50 %- a, a súlyosan fogyatékosok 30-40 %-a volt foglalkoztatott.

A támogató szolgáltatás hozzájárulhat a fogyatékos személyek társadalmi, munkaerő-piaci integrációjának erősödéséhez.

6.) Ellátási szükségletek:

- alapvető gondozási feladatok
- otthoni felügyelet biztosítása
- háztartás vitelében való segítségnyújtás
- szociális ügyintézés
- egészségi szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése
- a közösségi, a kulturális és a szabadidős programokhoz való részvétel biztosítása
- információnyújtás
- szállító szolgálat megszervezése

7.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

a./ személyi segítő szolgálat

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A szolgálat munkatársai az 1/2000. (I. 7.) számú SZCSM rendeletben megnevezett, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlásban foglalt dokumentációt vezetik.

A támogató szolgálat vezetője és a személyi segítők a fogyatékos személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen a fogyatékos személy állapotának és igényeinek megfelelően állapítják meg az ellátás módját, tartalmát.

A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

Fizikai szükségletek kielégítésének érdekében az alábbi tevékenységeket látja el:

- az alapvető ápolási, gondozási feladatok
- személyi higiéné biztosítása
- figyelemmel kíséri az ellátott egészségügyi állapotát
- közreműködik az ellátott háztartásának vitelében (takarítás, mosás, bevásárlás, stb.)
- orvoshoz kísérésben, gyógyszeradagolásban segítségnyújtás

Mentális gondozás keretében segítséget nyújt:

- a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció elkerülésében
- krízishelyzet kialakulásának megelőzésében

b./ tanácsadás, információs szolgálat

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat a rendelkezésre álló és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból. Amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél részére az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segít. Szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése stb.

c./ szállító szolgálat

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában.

A szállító szolgálat igénybevételét a szállítás időpontját megelőzően 48 órával kell jelezni a támogató szolgálatnál, egyes esetekben ez az idő 24 órával csökkenhet.

A támogató szolgáltatás

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,

- felügyelet,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés szolgáltatási elemeket biztosít.

8.) A biztosított szolgáltatások rendszeressége

- személyi segítő szolgálat Mezőberény város közigazgatási területén élő súlyosan fogyatékos személyek részére, szükség szerinti rendszerességgel,
- tanácsadás Mezőberény város területén élő fogyatékos személyek, illetve hozzátartozójuk részére munkanapokon 8,00 – 16,00 óráig,
- szállító szolgálat Mezőberény város területén élő fogyatékos személyek részére, igény szerinti rendszerességgel.

Elérhetőség: 5650 Mezőberény, Hősök u. 3. [Tel:66/352-525](tel:66/352-525)

Az ellátás terjedelme szerint lehet:

- teljes gondozás: a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes személyek esetében,
- részleges gondozás: csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen személyek esetében.

9.) A szolgáltatás igénybevétele, feltételeinek meghatározása:

a./ A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a Gyámhivatal dönt.

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében foglalt egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint – az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével – jövedelemnyilatkozat benyújtása mellett.

b./ Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

c./ A benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője az alábbiakról gondoskodik:

- a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,
- az ellátott értesítéséről, mely tartalmazza, a kérelem nyilvántartásba vételét, a szolgáltatás kezdő időpontját, időtartamát, fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját,
- a megállapodás megkötéséről,

d./ A szolgáltatást igénybe vevő személy:

- adatokat szolgáltat a támogató szolgálatnál vezetett nyilvántartásokhoz,
- amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, a hozzátartozója vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles, melynek mértékét a helyi rendelet szabályozza.

Tanácsadás, információs szolgáltatás:

Intézményi jogviszony létesítése nélkül lehet igénybe venni, a szolgáltatást a támogató szolgálat munkatársa végzi az adatbázisból.

Szállító szolgálat

Intézményi jogviszony keretében vagy eseti jelleggel intézményi jogviszonyon kívül is igénybe vehető. A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a helyi rendelet szabályozza.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a szolgálat jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- az ellátást igénylő saját kérésére azonnal,
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül nem teljesíti,
- ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

Az intézményi térítési díj

a./ a személyi segítésre tervezett szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete alapján megállapított óradíjból és

b./ a szállítási költségek alapján megállapított kilométerdíjből áll.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – mely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata – nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének a 30 %-át, kiskorú részére nyújtott szolgáltatás esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni.

A térítési díj befizetésének módja:

- az igénybe vevő lakásán a személyi segítőnek készpénzfizetési számla ellenében,
- a telephelyen a szolgálat vezetőjének készpénzfizetési számla ellenében.

10.) A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevő a személyi segítőjén, valamint a gépkocsivezetőn keresztül tartja a kapcsolatot az intézménnyel, illetve személyesen, telefonon közvetlenül is megkeresheti a szolgálat munkatársait. Személyes kapcsolattartás történhet a támogató szolgálat irodahelyiségében, vagy az ellátott lakásán.

A támogató szolgálat éves gyakorisággal elégedettségi vizsgálaton keresztül kívánja felmérni az általa nyújtott szolgáltatás minőségét, a felhasználói szükségletek kielégítésének mértékét.

A támogató szolgálat kapcsolatot tart:

- Munkaügyi Központ kirendeltségeivel,
- oktatási intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátást, illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel.

11.) Az ellátottak jogainak védelme:

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatnak a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme.

Speciális jogok:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

12.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatjuk a kérelmezőt. Az ellátás megkezdésének időpontjáról írásbeli értesítést küldünk.

A kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor tájékoztatást nyújtunk az

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnéséről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatások igénybevételének lehetőségét közzétesszük a

- helyi médiákban,
- szórólapokon,
- az integrált intézmény valamennyi részegységében az ellátottakkal való kapcsolattartás során, szolgáltatásaink felajánlása kapcsán,
- háziorvosok tájékoztatása útján.

13.) Szakmai létszámfeltételek:

Szakmai létszám	1 fő	2 fő	1 fő
Munkakör	vezető	személyi segítő	gépkocsivezető
Végzettség	szociális szervező	szociális munkás, szociális gondozó és ápoló	B kategóriás jogosítvány
Feladata	A személyi segítség,	Az intézmény ellátása-	A fogyatékkal élő sze-

	szállító szolgáltatás, tanácsadás, és információszolgáltatás irányítása, a zavartalan, magas színvonalú szakmai működtetés megszervezése.	ban lévő fogyatékkal élő személyek fizikai, mentális, és szociális szükségleteinek biztosítása.	mélyek szállítása, felügyelete.
Közvetlen felettese	igazgató	támogató szolgálat vezetője	támogató szolgálat vezetője
Helyettese	azonos képesítéssel rendelkező személyi segítő	személyi segítő	B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező munkatárs

14.) Tárgyi feltételek:

A támogató szolgálatnak helyet adó Alapszolgáltatási Központ épülete lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést.

Bútorzata, berendezési, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak egészségi és mozgásállapotának.

A szállító szolgáltatás biztosítása akadálymentesített személygépkocsival történik.

VIII. Idősek Otthona

Az idősek otthona két telephelyen biztosítja az ellátást igénybevevő időskorúak egészségi és mentális állapotát figyelembe vevő teljes körű ellátását.

- 1.) Telephelyei:** 1./ 5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1.
2./ 5650 Mezőberény, Puskin u. 1.

2.) Engedélyezett férőhelyek száma:

- 1./ 52 fő
2./ 50 fő

3.) A szolgáltatás célja:

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes időskorúak teljes körű ellátása, életkort, egészségi állapotot, egyéni képességeket és adottságokat figyelembe vevő gondozása.

4.) Feladata:

A szolgáltatást igénybe vevők teljes körű fizikai, szociális és egészségügyi ellátása, mentális gondozása, melynek során mindent meg kell tenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

5.) A fizikai ellátás magában foglalja mind a tágabb (épület környezete), mind a szűkebb lakókörnyezet (berendezés, világítás, fűtés) az idősek kényelmét, pihenését és mindennapi életét kedvezően befolyásoló kialakítását.

Az intézmény feladata az idősellátás komplex gondozási tevékenységének biztosítása, a napi 24 órájában. A folyamatos szolgálat érdekében biztosított *tárgyi feltételek* a következők:

5.1.) Juhász Gy. utcai telephely:

- kétágyas lakószobák: 14 db,
- négyágyas lakószobák: 6 db, /az összes lakószoba mosdókagylóval ellátott/
- tisztálkodásra, étkezésre, közösségi tevékenységekre szolgáló helyiségek,
- teakonyha,
- orvosi szoba,
- rehabilitációs helyiség,
- látogató fogadására, hitéletre szolgáló helyiségek.

5.2.) Puskin utcai telephely:

- kétágyas lakószobák: 5 db,
- háromágyas lakószobák: 4 db,
- négyágyas lakószobák: 7 db,
- tisztálkodásra, étkezésre, közösségi tevékenységekre szolgáló helyiségek,
- teakonyha,
- orvosi szoba,
- látogató fogadására, hitéletre szolgáló helyiségek.

5.3.) Mindkét telephelyen biztosítottak az alábbi szolgáltatások:

- napi háromszori étkezés, szükség szerint diéta,

- ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás,
- ruházat, textília tisztításának és javításának biztosítása,
- környezeti higiéné biztosítása,
- tálalókonyhák HACCP élelmiszerbiztonsági rendszerének működtetése.

6.) Az egészségügyi szolgáltatás kapcsán az orvosi, szakorvosi ellátás, ápolás, gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel való ellátás, szükség esetén kórházba szállítás és a rehabilitáció lehetőségeinek biztosítása.

7.) A pszichés gondozás során fontos az egyénre szabott bánásmód biztosítása, valamint az ellátott régi kapcsolatainak fenntartása és az új kapcsolatok kiépítése.

8.) Mentális gondozásuk során fontos a függőség, kiszolgáltatottság, szorongás érzésének oldása, a betegségtudat leküzdése, az izoláció felismerése.

A környezet ártalmainak megelőzése érdekében figyelemmel kell kísérni a lakótársak egymásra hatását, az esetleges változásokra való felkészítést.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely a hasznosság tudatát kelti, ez fokozza az önbecsülést, lassítja az öregedést. A mindennapi élet tartalommal való megtöltését segíti a *foglalkoztatás*, amelynek típusai:

- fizikai,
- szellemi, kulturális,
- szórakoztató.

A fentiekben ismertetett 4 féle ellátás egyénre szabott biztosítása érdekében, a férőhely elfoglalását követően minden lakónak elkészítjük a gondozási anamnézist, amely felméri az egyén fizikai, egészségügyi, mentális állapotát, s ezt figyelembe véve kidolgozzuk az egyénre szabott gondozási tervet.

9.) A szolgáltatás működésének eredménye, várható hatása:

Az intézmény környezeti adottságaival, a dolgozók magatartásával, és a komplex gondozás minőségével az ellátottak végleges otthont jelentő intézményben élnek.

A személyre szabott bánásmód során az otthonban élők meglévő képességei szinten maradnak, vagy fejlődnek, mellyel önálló-képességeiket minél hosszabb ideig megőrzik.

A mentális gondozás eredményeként erősödik önbecsülésük, csökken az izolálódásra, és befelé fordulásra való hajlamuk.

A meglévő családi és társas kapcsolatok fenntartása, és újabbak kialakítása mellett, a közösséghez való tartozás érzése csökkenti a kóros öregségtudat kialakulását és a társadalomból való kirekesztődés érzését.

10.) Ellátottak köre:

Elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzi, akik önmagukról egészségi állapotuk, és szociális helyzetük miatt nem vagy csak részben képesek gondoskodni, illetve egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tud.

Az ellátottak szociális jellemzői:

Az idősök otthonában élő idősök átlagéletkora 81. év. A nemek közötti megoszlására jellemző a nők magas 72%-os aránya.

Az idősök 91 %-a egyedülálló, 9%-uk házastársi élettársi kapcsolatban él.

Az ellátottak átlagjövedelme 75 eFt. Az idősök kétharmadának jövedelme a nyugdíjminimum 150%-a és 300%-a közötti jövedelmi sávban helyezkedik el. 29%-uk a nyugdíjminimum 300%-át meghaladó jövedelemmel rendelkezik, s csak 6%-ban vannak jelen a nyugdíjminimum 150% alatti jövedelemből gazdálkodók.

11.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az Idősök Otthona munkája szakmailag két részre bontható:

11.1.) Egészségügyi csoport

Tagjai: - az intézmény orvosa,

- pszichiáter szakorvos,
- főnővér,
- ápoló, gondozó személyzet,
- az integrált intézmény fizioterápiás asszisztense.
- dietetikus

Feladata: az ellátottak egészségi állapotának felmérése, figyelemmel kísérése, gondozása, gyógyszer-ellátás megszervezése, szükséges gyógyszerek beszerzése, a megbetegedések megelőzése, a kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása.

Az egészségügyi ellátás kiterjed:

- az ellátottak rendszeres orvosi felügyeletére,
- szakorvosi ellátására,
- az ápolásra,
- gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásra,
- rehabilitációra.

11.2.) Mentális csoport

Tagjai: - az intézmény orvosa,

- pszichiáter szakorvos,
- klinikai szakpszichológus,
- szociális munkás,
- mentálhigiénés asszisztens,
- foglalkoztató
- ápoló, gondozó személyzet,

Feladata:

- Prevenció keretében az ellátottak meglévő készségeinek megőrzése, és mobilizálását szolgáló célzott programok szervezése.
Ennek eszközei: változatos aktivitást biztosító közösségi programok, klubjellegű foglalkozások, tematikus kiscsoportok, kreatív foglalkozások és készségmegőrző tréningek.

- Az ellátottak egymás közötti és hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának elősegítése, fejlesztése.

Mentálisan hanyatló idősök ellátása:

Az idősök között az életkor növekedésével jelentősen emelkedik a mentális hanyatlás (demencia) előfordulása.

Az időskori mentális hanyatlás egy előrehaladó folyamat, melynek kiindulópontja az időskor természetes lélektani változásaitól nehezen elkülöníthető, enyhe kognitív zavar, végpontja pedig teljes mentális és fizikális leépülés. E két végpont között a hanyatlás különböző szintjei ragadhatók meg a mentális teljesítménnyel és szociális készségekkel.

Ennek ismeretében az idősökkel való foglalkozás során a mentális gondozásnak olyan széles kínálatot kell nyújtania, hogy az egyéni képességek figyelembe vételével a hanyatlás különféle szintjeihez illeszkedjen. Így a másodlagos prevenció szintjén az enyhe kognitív zavart, illetve enyhe mentális romlást mutató ellátottak számára a speciális csoportfoglalkozásokat biztosítunk.

Közepes mértékű mentális romlás esetén a lakókörnyezetben való boldogulást segítő realitászorientációs foglalkozások és szociális készségek megerősítését, megőrzését szolgáló készségfejlesztés kis-csoportos és egyéni foglalkozásokat szervezzük

A mentálhigiénés csoport és az ápoló-gondozó személyzet közös feladata az egyre hangsúlyosabb romlás nyomán intenzív gondozási csoport keretében folyó – a napi ápolás-gondozása folyamatába illeszkedő realitászorientáció és készségfejlesztés.

12.) A szolgáltatás igénybevétele, feltételeinek meghatározása:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a Gyámhivatal dönt.

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében foglalt egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint – az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével – jövedelem- és vagyonynyilatkozat benyújtása mellett.

Az idősök otthonának igénybevétele gondozási szükséglet vizsgálatához kötött, melyet az előgondozás alkalmával kell elvégezni.

Időotthoni ellátás a napi 4 órát meghaladó, illetve a 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet 4.§-ában meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet alapján nyújtható.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az intézményi ellátást megelőzően az ellátást igénybevevő életkörülményeinek, szociális helyzetének, egészségi állapotának megismerése céljából előgondozást kell végezni, melynek során mérlegelni kell, hogy az ellátás megfelel-e az igénybevevő állapotának, szükségleteinek.

A kérelem alapján az intézmény vezetője az alábbiakról gondoskodik:

- a szolgáltatásra vonatkozó igény érkezésének napján történő nyilvántartásba vételéről,
- a soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet, az elhelyezési sorrend megállapításáról az intézményvezető dönt,
- az ellátott értesítéséről, mely tartalmazza az előgondozás időpontját, az ellátás kezdő időpontját.
- az előgondozás elvégzéséről,
- a megállapodás megkötéséről.

Amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, a hozzátartozója vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- áthelyezéssel,
- az ellátott kérelmére,
- a szolgálat jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- az ellátást igénylő saját kérésére azonnal,
- az intézményvezető kezdeményezésére, a házirend súlyos megsértése esetén.

13.) Az intézményi térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Mezőberény Város Önkormányzata rendeletében állapítja meg.

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi támogatásformára külön meg kell határozni.

A személyi térítési díj meghatározásakor – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 119/C. §-ában foglalt jövedelemvizsgálat során – meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

14.) Tájékoztatási kötelezettség, az ellátottak jog- és érdekvédelme

Az ellátottak általános jogai

Az intézmény minden ellátottját megilletik az alapvető emberi, alkotmányos és speciális jogok.

- Tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátott neme, vallása, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a teljeskörű ellátásra.
- Alkotmányos jogaik az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi – lelki egészséghez.

- Megilleti a személyes adatainak védelme.
- Szabadon rendelkezhesse a személyes tulajdonát képező tárgyai mindennapi használatáról.
- Joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, családi kapcsolatainak fenntartására.
- Panaszjog gyakorlása.

Érdekvédelem színterei:

- Érdekképviselési Fórum,
- Ellátottjogi képviselő.

15.) Személyi feltételek:

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettség
Osztályvezető ápoló	1 – 1 fő	1 fő szociális gondozó és szervező 1 fő szociális munkás
Ápoló, gondozó	12 – 12,5 fő	8 fő ápolónő 16 fő szociális ápoló és gondozó
Mentálhigiénés szakember	1 – 1 fő	2 fő mentálhigiénés munkatárs, asszisztens
Orvos	heti 4 ó.	1 fő belgyógyász, gastroenterológus
Diétás nővér	heti 4 ó.	1 fő dietetikus
Gyógytornász	heti 4 ó.	1 fő gyógytornász

IX. Közétkeztetési Központ

Szervezett közösségi ellátás keretében rendszeres étkezést biztosít, a nevelési-oktatási intézmények óvodásai, általános iskolás és gimnáziumi tanulói, dolgozói, szociális szolgáltatások, ellátások igénybevevői, valamint az önkormányzat és intézményei dolgozói részére. Szabad kapacitása terhére vendégétkeztetést biztosít a gimnázium kollégiumában elszállásoltak részére.

Az étkeztetéssel, étrendkészítéssel, nyersanyag felhasználással kapcsolatban köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglalt követelményeket.

Két szervezeti egységben látja el feladatait

a) Főzőkonyha

b) Tálalókonyha

Vezetője az élelmezésvezető.

Ellátási területe: Mezőberény

Engedélyezett adagszám: 1 250

Személyi feltételek:

Munkakör megnevezése	Létszám
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	5 fő
Konyhai kisegítő	14 fő
Adminisztrátor	1 fő
Raktáros	1 fő
Gépkocsivezető	1 fő

Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, **szolgáltatás igénybevételére**.

A szolgáltatások biztosítása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés** bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek **joga van** az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására**, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető **tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az ellátást igénybe vevők számára jól látható helyen kifüggesztésre került, a vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

Adatkezelés

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az 1993. évi III. törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás tartalmazza

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatait és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ szám)
- b) a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét
- c) a kérelmező állampolgárságára, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállására, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatokat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatokat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója nevét, születési nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét vagy értesítési címét,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontját, ha annak elvégzése kötelező.
- i) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumát, az ellátás megszüntetésének módját, okát,
- j) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra, különösen a szociális rá-szorultság fennállása, a rá-szorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokat
- k) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntést, a férőhely elfoglalá-sának időpontját, közgyógyellátásra való jogosultságát.

Nem kell vezetni a nyilvántartást tanyagondnoki szolgáltatás esetén.

Családsegítés esetén nem kell nyilvántartani a soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt, illetve ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, csak a kérelmező természe-tes személyazonosító adatait és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét kell nyilvántartásba venni.

A szolgáltatást igénybe vevő a személyére vonatkozó adatok tekintetében a **betekintési, a helyesbí-tési vagy törlési jogának** érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges **adatainak közlését** a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő in-tézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év** elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül **statisztikai célra** felhasználhatja, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézmény vezeti a jogszabályokban előírt ellátotti dokumentációt. A igénybevevők adatait „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény szemé-lyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és biztosítja annak védelmét.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a szolgáltatást igénybevevők adatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet 3.-4. §-ai szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben nyil-vántartja, és a szolgáltatás igénybevételének tényét időszakosan jelenti.

A személyes gondoskodást végzők jogaival kapcsolatos szabályok

Az intézményben dolgozó szakemberek - a családsegítők, az étkeztetést, házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, nappali-, és bentlakásos ellátást végző személyek, az egészségügyi szolgáltatásban, valamint az intézmény egyéb szakterületein dolgozók, közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Munkavégzésükért tiszteletet érdemelnek, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat védeni szükséges, a munkáltató – lehetőség szerint - megfelelő munkavégzési körülményeket biztosít számukra. Az intézmény a szociális munka napját minden évben megünnepli.

A munkáltató lehetőséget ad a szakemberek számára a szakmai fejlődésre, (belső és külső továbbképzések, rendezvények, konferenciák látogatása), valamint a szakemberek kiégésének megelőzése érdekében mentálhigiénés szolgáltatásokat biztosít.

A szakemberek tevékenységét az intézmény rendszeres időközönként értékeli, szakmailag, erkölcsileg, valamint lehetőség szerint anyagilag megbecsüli a munkatársakat.

Az intézmény törekszik arra, hogy szakmai teljesítményét, valamint az egyes szakemberek saját eredményeiket különböző fórumokon megmutassák, hogy ezáltal is hozzájáruljon a szociális szakma presztízsének emelkedéséhez, a szakemberek megbecsüléséhez.

Nyitvatartási idő

1./ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Munkanapok	Nyitvatartási idő	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	8.00 – 16.30	8.00 – 16.00
Kedd	8.00 – 16.30	Nincs ügyfélfogadás
Szerda	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00
Csütörtök	8.00 – 16.30	8.00 – 12.00
Péntek	7.50 – 14.00	8.00 – 12.00

2./ Területi gondozás és az Idősek Klubja

Munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00 órától – 16:00 óráig,
pénteken 7:30 órától – 15:30 óráig tart nyitva.

3./ Idősek Otthonai

Szakmai vezetők, mentálhigiénés és gazdasági munkatársak munkanapokon 7:30 és 16:30 között látják el feladataikat.

Ápolók, gondozók folytonos, megszakítás nélküli kétműszakos munkarendben tevékenykednek.

Fizikai munkatársak folytonos, egy műszakos munkarendben 7:00 és 19 óra között végzik el munkájukat.

4./ Bölcsőde

Munkanapokon 6:30 órától – 17:00 óráig tart nyitva.

5./ Védőnői Szolgálat

Munkanapokon 8:00 órától – 16:00 óráig látják el feladataikat.

Védőnői körzet	Védőnő neve	Tanácsadás időpontja	
		Várandós tanácsadás	Csecsemő tanácsadás
I.	Csiborné Such Anita	Kedd 8:00 – 10:00	Kedd 10:00 – 12:00
II.	Litvai-Balogh Csilla	Hétfő 8:00 – 10:00	Hétfő 10:00 – 12:00
III.	Nagy Bianka Sára	Szerda 9:00 – 11:00	Szerda 11:00 – 13:00
IV.	Kozma Mária	Csütörtök 8:00 – 10:00	Csütörtök 10:00 – 12:00

		Ellátás helyszíne	Tanácsadás időpontja
V. vegyes körzet	Hőgye Ildikó (helyettesítő)	Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Általános Iskola Mezőberény	Szerda 8:00 – 10:00
		Csárdaszállás	Szerda 11:00 – 12:00
VI. iskola védőnői körzet	Hőgye Ildikó	Mezőberényi Általános Iskola, Mezőberény, Luther tér 1.	Hétfő 8:00 – 10:00
		Mezőberényi Általános Iskola; Mezőberény, Petőfi S. u. 17-19	Kedd 8:00 – 12:00

6./ Laboratórium

Munkanapokon 6:30 órától – 12:30 óráig látja el tevékenységét.

7./ Fiziotherápia

Munkanapokon 6:00 órától – 14:00 óráig látja el tevékenységét.

Gyógytorna

Munkaidő: hétfő 6:00 órától – 7:30 óráig
kedd, péntek 6:00 órától – 8:00 óráig
szerda 16:00 órától – 18:00 óráig

9) Közétkéztetési Központ

Fizikai munkatársak folytonos, három műszakos munkarendben 4:40 órától 20:00 óráig

Adminisztratív munkatársak munkanapokon 6:40 órától 15:00 óráig.

Mezőberény, 2017. október 2.



Kovács Edina
Kovács Edina
igazgató