

Sorszám: VII/1.

Tárgy: A Városi rendezvények támogatására és a Nemzetközi kapcsolatok támogatására kiírt pályázat 2018.

Előterjesztő: Körösi Mihály HB elnöke

Készítette: Mertz Judit referens

Véleményező Bizottság: Humánügyi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Tervezett döntés: Határozat

Döntés: Egyszerű többségi nyílt szavazással

Előterjesztés
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testület
2017. november 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Humánügyi Bizottság a Városi rendezvények támogatására és a Nemzetközi kapcsolatok támogatására kiírt pályázatok felülvizsgálatát és a kiírásra való előkészítését elvégezte. A fentiek alapján az alábbi határozatot javasolja a Humánügyi Bizottság elfogadásra a Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Városi rendezvények támogatására és a Nemzetközi kapcsolatok támogatására előterjesztett pályázat kiírását elfogadja és megbízza az Humánügyi Bizottságot, hogy a pályázati kiírást a városi honlapon (www.mezobereny.hu), valamint a Mezőberényi Hírmondóban hirdetményként a pályázati kiírás elérhetőségét tegye közzé. A Képviselő-testület felhatalmazza a Humánügyi Bizottságot, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos előkészítő munkálatokat a támogatási keretösszeg ismerete nélkül végezze el, majd a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása után átruházott hatáskörben a pályázati kiírásban foglaltak szerint a támogatások megítéléséről gondoskodjon, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Képviselő-testület felé beszámoljon.

Felelős: Körösi Mihály bizottsági elnök

Határidő: értelem szerint

Mezőberény, 2017. november 16.

Mertz Judit
referens

PÁLYÁZATI ADATLAP
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Humánügyi Bizottsága által kiírt
2018. évi támogatás pályázati úton történő elnyerésére

Városi rendezvény támogatása - Nemzetközi kapcsolat támogatása

Módosítás
(megfelelő aláhúzendő)

1. A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADATOK

1. 1. A pályázóra vonatkozó alapvető adatok

Pályázó (bejegyzés- sel, ill. nyilvántar- tásba vétellel nem rendelkező szervezet esetén pénzügyi lebonyolító szervezet)	neve, elnevezése			
	bejelentett székhelye (lakcíme)			
	civil szervezetnél: bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés száma / költségvetési szervnél: törzsszáma			
	adószáma / adóazonosító jele			
	telefonszáma		faxszáma	
	honlapja		e-mail címe	
	megalakulás időpontja (természetes személy esetén születési hely, idő, anyja neve)			
	számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlájának száma			
	tagjainak száma: fő (intézménynek nem kell kitölteni)			
A pályázó képviselő- jének	neve		beosztása	
	mobilszáma		e-mail címe	

2. A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ ADATOK

2. 1. A pályázat témája (program elnevezése)

--

2. 2. Időtartama (2018. április 1. napja és 2019. március 31. napja közötti időszakot jelölve)

A program kezdeté:	év hó nap	A program vége:	év hó nap
-----------------------	-----------	--------------------	-----------

2.3. Nemzetközi kapcsolat megjelölése (csak a nemzetközi kapcsolatok támogatása esetén!)

--

2. 4. A program részletes bemutatása, a támogatás igénylésének indokolása (helyszín, célcsoport, tevékenység leírása, program részletezése stb.; legfeljebb 1500 karakterben)

--

2. 5. A program tervezett költségvetése

KIADÁS			
	Költségek megnevezések	Összes tervezett költség Ft- ban	Ebből jelen pályázaton igényelt támogatás Ft-ban
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
9.			
10.			
	ÖSSZES KIADÁS		

BEVÉTEL		
	Források	Összeg (Ft-ban)
1.	önerő* A megjelölt önerő mértéke a támogatott esemény, program összköltségének minimum 30 %.	
2.	<u>jelen pályázaton igényelt támogatás</u>	
	ÖSSZES BEVÉTEL	

* Az **önerő** az a pénzösszeg, ami saját forrásból a pályázat beadásakor rendelkezésre áll és a pályázó azt igazolja.

3. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS NYILATKOZATOK

A pályázó (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti az alábbiakat (X-szel jelölje):

- ☐ A pályázó jelen űrlap aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati program adatait a pályázatkezelő nyilvánosságra hozhassa.
- ☐ A pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bek. a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- ☐ A pályázónak jelen nyilatkozat aláírásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása.
- ☐ A pályázó a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből történő támogatás megpályázására.
- ☐ [Szervezet pályázata esetén:] A pályázó az Áht. 50. § (1) bek. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.

[A 3. pont alábbi részeit önkormányzati költségvetési szerv pályázók pályázata esetén nem kell kitölteni!]

Személyemmel, illetve a pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése^{*I} szerinti összeférhetetlenség

a) ☐ nem áll fenn;

b) ☐ fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. ... pontja alapján. [Csak a kívánt rész jelölendő.]

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

Az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem a b) pont esetén:

Személyemmel, illetve a pályázóval szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése^{**II} szerinti érintettség

a) ☐ nem áll fenn;

b) ☐ fennáll a Knyt. 8. § (1) bekezdés ... pont alapján. [Csak a kívánt rész jelölendő.]

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

Mezőberény, 2018.

-
.....
pályázó / (képviselőjének) aláírása

Pályázati elszámolás

A támogatott esemény, program lebonyolítását követő 30 napon belül

(decemberi esemény, program esetén **2018. december 31-ig!**)

A támogatott szervezet, intézmény megnevezése:

A támogatást milyen címen kapta:

Az esemény, program teljes - tényleges - költsége: Ft

Az esemény, program tervezett összes költsége: Ft

A kapott támogatás összege: Ft

Az önerő összege: Ft

Az önkormányzat részére esetlegesen visszautalandó összeg: Ft

(Az elszámolási határidőt követő 7 napon belül)

Analitikus elszámolás a **tényleges költségekről**:

S. sz.	Pénztári biz. száma, ill. átutalás	Számla száma *****	Kifizetés napja	Megnevezés	Összeg Ft
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Összesen:					

***** Egy kp. pénztárbizonylathoz tartozó, a támogatást érintő számlák adatai. Egy átutaláshoz tartozó, a támogatást érintő számlák adatai

Mezőberény, 2018.

.....
Az elszámolásért felelős személy
aláírása

(P.H.)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Humánügyi Bizottsága által kiírt

2018. évi városi rendezvények támogatása

pályázati úton történő elnyerésére

-
1. **A pályázat célja:** Olyan kiemelkedő, közérdekű, helyben megvalósuló, közérdeklődésre számot tartó, rendezvények (események, programok) támogatása, amelyekhez résztvevőként, nézőként vagy egyéb más módon Mezőberény város lakóinak lehetőségük van csatlakozni. Kulturálódásra, szórakozásra, szabadidő eltöltésére, **sportolásra nyújt lehetőséget**, vagy a város értékeit védi, gyarapítja.

Az elbírálásnál előnyt jelent a városi rendezvénytervben megjelölt rendezvényekhez való kapcsolódás, minél több városlakó aktív részvételével.

2018. Családok éve

2. **A pályázati keretösszeg:** A város **2018. évi** költségvetésében meghatározásra kerülő összeg. A pályázatot Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Humánügyi Bizottsága bírálja el.
3. **A pályázók köre:** Bármely mezőberényi illetőségű intézmény, jogi személy, szervezet, aki a pályázat céljával egyező rendezvényt szervez és a pályázati feltételeket, elfogadja.
4. **Támogatási időszak:** **2018. április 1. – 2019. március 31.**

5. **A pályázat benyújtási határideje:**

2018. március 31-ig.

Az illetékes szakbizottság forrás fennmaradása esetén ismételten kiírhat – azonos célra, változatlan tartalommal – pályázatot. Ebben az esetben a benyújtási és döntési határidőt a szakbizottság saját hatáskörben állapítja meg.

A benyújtott pályázatok ismeretében, a döntési eljárás során az illetékes szakbizottság dönthet megnevezett célokhoz rendelt források –városi rendezvények támogatása és nemzetközi kapcsolatok támogatása összegének – átrendezéséről.

6. **Értesítés az elbírálásról:**

Legkésőbb az elbírálástól számított 10 munkanapon belül

7. **A pályázat benyújtása:** A pályázatokat adatlapon - (beszerezhető a Polgármesteri Hivatal titkárságán illetve letölthető a város honlapjáról) - kitöltve kell személyesen vagy postai úton benyújtani: Mezőberényi Polgármesteri Hivatal
5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. címre.

8. **A pályázat tartalma:** A megjelölt önerő mértéke a támogatott esemény, program összköltségének minimum 30 %.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a megvalósításhoz a feltételül szabott 30 % feletti egyéb forrást tud a pályázó biztosítani.

9. **A pályázat elfogadása:**

Az a pályázó, akinek a bizottság a pályázott összegnél kevesebb támogatást ítelt meg az értesítés kézhezvételétől számított **hét** munkanapon belül—nyilatkozik, hogy a tervezett

eseményt, programot a kapott támogatás ismeretében megvalósítja és a támogatási szerződést aláírja. Amennyiben a pályázó a határidőn belül nem nyilatkozik, illetve a támogatási szerződést nem írja alá, úgy a bizottság azt visszautasítottként veszi. A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy az eredeti pályázattól jelentősen eltérő megvalósítás esetében a támogatást visszavonja. A pályázók a támogatást legfeljebb 15 nappal a rendezvény előtt vehetik igénybe.

10. Elszámolás:

- **A pályázó köteles a kapott támogatás összegét számlával elszámolni. Az elszámolandó összeg (támogatás) nem helyettesíthető nyilatkozattal.** A szakmai, pénzügyi jelentésben benyújtott, az elszámolni kívánt költségeket igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni kell az alábbiak szerint: „...Ft aügyiratszámú támogatási szerződés terhére elszámolva” Ha a kedvezményezett nem kívánja elszámolni a számviteli bizonylaton szereplő teljes összeget, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beszámított (összesítőben szereplő) összeget kell tartalmaznia.
- A pályázó a támogatott programról - a városi honlapon is megjelentethető- beszámolót (szöveges minimum 10 sor terjedelemben, fénykép 2 db) készít a bizottság számára,
- Az eredeti bizonylatokat, számlákat saját iratai között őrzi s azokat a pályázati tevékenységet követő ötödik év december 31-ig köteles megőrizni.
- Ellenőrzés céljából - kérésre - köteles a dokumentumokat bemutatni a Képviselő-testület vagy a bizottság által megbízott személyeknek (A bizottság ellenőrzési szándékát 6 munkanappal az ellenőrzés előtt írásban közli az érintett szervezet vezetőjével, illetve meghatalmazottjával.)
- A pályázati program elmaradását a tervezett időpont előtt 7 munkanappal jelezni kell a Humánügyi Bizottságnak
- A fel nem használt támogatást az elszámolással együtt, a rendezvény megvalósítását követően legkésőbb 7 munkanapon belül köteles a pályázó az önkormányzat számlájára visszafizetni. Nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált összeget a pályázó a jegybanki alapkamat felszámításával köteles, visszafizetni, illetve a továbbiakban 2 évig támogatásban nem részesülhet.

11. Egyéb pályázati feltételek:

- *Formai hiba esetén a pályázat elutasításra kerül!*
- A programegyeztetést végezza el a pályázó az OPSKMM-el, aki a városi éves rendezvényterv kezelője.
- A pályázó köteles a rendezvényről a város lakóit tájékoztatni, programját közzétenni a városi honlapon vagy egyéb módon.
- Ha a pályázó a pályázatban megfogalmazott feltételeket nem teljesíti, vagy, ha valótlan adatokat szolgáltat, két évre kizárja magát a Humánügyi Bizottság által kiírt pályázatokból,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évre CXII. törvény 1. sz. melléklete alapján a közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása és indoklásuk kötelezően közzéteendő adat.
- Nyilatkozik arról, hogy megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- Nyilatkozik arról, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül
- A pályázat benyújtásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása.
- A támogatás nyújtása utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.

- Nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knytá.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy, illetőleg szervezet (összeférhetetlenség).
- A pályázó a pályázat benyújtásakor, illetőleg – a pályázati beszámoló elfogadásáig bezárólag – az érintettséget megalapozó körülmény beálltától számított 8 munkanapon belül nyilatkozni köteles, hogy fennáll-e a Knytá. 8. §-ában meghatározott érintettség.
- Civil szervezet kizárólag akkor részesíthető pályázati támogatásban, ha a pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §-ában előírt **beszámoló-készítési, valamint – letétbe helyezési és - közzétételi kötelezettségének** a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz. E kötelezettség teljesítését a beszámoló Országos Bírósági Hivatal részére ajánlott küldeményként történő feladását igazoló postai feladóvevény másolatával köteles a pályázó a támogatás kifizetéséig igazolni.

12. A pályázaton nem vehet részt az, aki

- az előző évben az önkormányzattól kapott támogatásokkal határidőre - felszólítás után - sem számolt el.
- önhibájából nem valósult meg a vállalt rendezvénye és kizárásra került a pályázók köréből.

Mezőberény, 2017. november 27.

Összeférhetetlenség:

* 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Érintettség:

** 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Humánügyi Bizottsága által kiírt
2018. évi nemzetközi kapcsolatok támogatása
pályázati úton történő elnyerésére

1. **A pályázat célja:** A város **nem hivatalos** külkapcsolatainak támogatása
2. **A pályázati keretösszeg:** A város 2018. évi költségvetésében meghatározásra kerülő összeg. A pályázatot Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Humánügyi Bizottsága bírálja el.
3. **A pályázók köre:** Bármely mezőberényi illetőségű intézmény, jogi személy, szervezet, aki „Mezőberény város nemzetközi kapcsolatok koncepciója” 2. sz. mellékletében **2018. január 1-jén regisztrálva** van, valamint a pályázati feltételeket elfogadja.
4. **Támogatási időszak:** 2018. április 1. – 2019. március 31.
5. **A pályázat benyújtási határideje:**

2018. március 31-ig.

Az illetékes szakbizottság forrás fennmaradása esetén ismételten kiírhat – azonos célra, változatlan tartalommal – pályázatot. Ebben az esetben a benyújtási és döntési határidőt a szakbizottság saját hatáskörben állapítja meg.

A benyújtott pályázatok ismeretében, a döntési eljárás során az illetékes szakbizottság dönthet megnevezett célokhoz rendelt források –városi rendezvények támogatása és nemzetközi kapcsolatok támogatása összegének – átrendezéséről.

6. Értesítés az elbírálásról:

Legkésőbb az elbírálástól számított 10 munkanapon belül

7. **A pályázat benyújtása:** A pályázatokat adatlapon - (beszerezhető a Polgármesteri Hivatal titkárságán illetve letölthető a város honlapjáról) - kitöltve személyesen vagy postai úton kell benyújtani: Mezőberényi Polgármesteri Hivatal
5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. címre.

8. **A pályázat tartalma:** Pályázni lehet az adott szervezet, egyesület, intézmény külkapcsolatainak ápolását célzó helyi programok lebonyolítására, meghatározott céllal (meghívás rendezvényre, diákcsera szociális alapú támogatása stb.) történő külföldi utazásokra. A támogatást elsősorban az utazási költségek részbeni vagy egészbeni fedezetére mezőberényi rendezvény esetén elsősorban a vendégek szállására, étkezésére kell fordítani. **A megjelölt önerő mértéke a támogatott esemény, program összköltségének minimum 30 %. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha megvalósításhoz más forrásból a feltételül szabott 30 % feletti egyéb forrást tud a pályázó biztosítani.**

9. A pályázat elfogadása:

Az a pályázó, akinek a bizottság a pályázott összegnél kevesebb támogatást ítél meg az értesítés kézhezvételétől számított **hét** munkanapon belül nyilatkozik, hogy a tervezett eseményt, programot a kapott támogatás ismeretében megvalósítja és a támogatási szerződést aláírja. Amennyiben a pályázó a határidőn belül nem nyilatkozik, illetve a támogatási

szerződést nem írja alá, úgy a bizottság azt visszautasítottnak veszi. A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy az eredeti pályázattól jelentősen eltérő megvalósítás esetében a támogatást visszavonja. A pályázók a támogatást legfeljebb 15 nappal a rendezvény előtt vehetik igénybe.

10. Elszámolás:

- **A pályázó köteles a kapott támogatás összegét számlával elszámolni. Az elszámolandó összeg (támogatás) nem helyettesíthető nyilatkozattal.** A szakmai, pénzügyi jelentésben benyújtott, az elszámolni kívánt költségeket igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni kell az alábbiak szerint: „...Ft aügyiratszámú támogatási szerződés terhére elszámolva” Ha a kedvezményezett nem kívánja elszámolni a számviteli bizonylaton szereplő teljes összeget, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beszámított (összesítőben szereplő) összeget kell tartalmaznia.
- A pályázó a támogatott programról - a városi honlapon is megjelentethető- beszámolót (szöveges minimum 10 sor terjedelemben, fénykép 2 db) készít a bizottság számára,
- Az eredeti bizonylatokat, számlákat saját iratai között őrzi s azokat a pályázati tevékenységet követő ötödik év december 31-ig köteles megőrizni.
- Ellenőrzés céljából - kérésre - köteles a dokumentumokat bemutatni a Képviselő-testület vagy a bizottság által megbízott személyeknek.(A bizottság ellenőrzési szándékát 6 munkanappal az ellenőrzés előtt írásban közli az érintett szervezet vezetőjével, illetve meghatalmazottjával.)
- A pályázati program elmaradását a tervezett időponttól számított 7 napon belül jelezni kell az Humánügyi Bizottságnak
- A fel nem használt támogatást az elszámolással együtt, a rendezvény megvalósítását követően legkésőbb 7 munkanapon belül köteles a pályázó az önkormányzat számlájára visszafizetni. Nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált összeget a pályázó a jegybanki alapkamat felszámításával köteles, visszafizetni, illetve a továbbiakban 2 évig támogatásban nem részesülhet.

11. Egyéb pályázati feltételek:

- *Formai hiba esetén a pályázat elutasításra kerül!*
- A programegyeztetést végezze el a pályázó az OPSKMM-val, aki a városi éves rendezvényterv kezelője.
- A pályázó köteles a rendezvényről a város lakóit tájékoztatni, programját közzétenni a városi honlapon vagy egyéb módon.
- Ha a pályázó a pályázatban megfogalmazott feltételeket nem teljesíti, vagy, ha valótlan adatokat szolgáltat, két évre kizárja magát a Humánügyi Bizottság által kiírt pályázatokból.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011.évre CXII. törvény 1. sz. melléklete alapján a közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása és indoklásuk kötelezően közzéteendő adat.
- Nyilatkozik arról, hogy megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- Nyilatkozik arról, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül
- Pályázat benyújtásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása.
- A támogatás nyújtása utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.
- Nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyta.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy, illetőleg szervezet (összeférhetetlenség).

- A pályázó a pályázat benyújtásakor, illetőleg – a pályázati beszámoló elfogadásáig bezárólag – az érintettséget megalapozó körülmény beálltától számított 8 munkanapon belül nyilatkozni köteles, hogy fennáll-e a Knyta. 8. §-ában meghatározott érintettség.
- Civil szervezet kizárólag akkor részesíthető pályázati támogatásban, ha a pályázó az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §-ában előírt **beszámoló-készítési, valamint – letétbe helyezési és - közzétételi kötelezettségének** a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz. E kötelezettség teljesítését a beszámoló Országos Bírósági Hivatal részére ajánlott küldeményként történő feladását igazoló postai feladóvevény másolatával köteles a pályázó **a támogatás kifizetéséig igazolni.**

12.A pályázaton nem vehet részt az, aki

- az előző évben az önkormányzattól kapott támogatásokkal határidőre - felszólítás után - sem számolt el.
- önhibájából nem valósult meg a vállalt rendezvénye és egy évre kizárásra került a pályázók köréből.

Mezőberény, 2017. november 27.

Összeférhetetlenség:

*** 6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Érintettség:

**** 8. § (1)** Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

NYILATKOZAT
A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS ELFOGADÁSÁRÓL

(a pályázatban érintett szervezetek részére)

Alulírott.....(név).....(lakcím)
.....(hrsz.), **alatti lakos**, mint a
(pályázó szervezet neve) **képviselőjében eljáró személy nyilatkozom, hogy a 2018. évben a**
Városi rendezvények és a Nemzetközi kapcsolatok támogatása pályázatra benyújtott,
.....**rendezvényre** (program elnevezése, amire a
támogatást kérték) **a Humánügyi Bizottság általhatározattal megítélt**
.....**Ft összeget elfogadja és a pályázati adatlapban meghatározott célra**
fordítja.

A nyilatkozattétellel egyetértve a támogatási szerződést aláírom.

Mezőberény, 2018.....

.....
Az elszámolásért felelős személy
aláírása