

aj

Sorszám: VI/9.

Tárgy: Mezőberény Város Óvodai Intézménye Adatkezelési Szabályzatának és a Keraszabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Siklósi István polgármester
Készítette: Katona Katalin titkársági ügyintéző
Véleményező Bizottság: Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság
Mellékletek: Kérelem, Adatkezelési Szabályzat, Keraszabályzat
Tervezett döntés: 1 db határozat
Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2022. január 31-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberény Város Óvodai Intézményének vezetője a mellékelt kérelmében leírja, hogy a Magyarvégesi Óvodájában kamerarendszer került kiépítésre.

A jogszerű üzembe helyezéshez szükséges az intézmény Adatvédelmi Szabályzatának módosítása és Keraszabályzatának elkészítése. A két szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye Adatkezelési Szabályzatát, valamint a Keraszabályzatát az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja.

Felelős: Kissné Wagner Mária óvodavezető

Határidő: Intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2022. január 20.


Katona Katalin
titkársági ügyintéző



Mezőberény Város Óvodai Intézménye

5650 Mezőberény, Liget tér 5.

OM azonosító: 028138

Telefon: 70/400-25-21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: berenyiovodak.mezobereny.hu



Ikt. szám: V/ 6-4/2022.

Ügyintéző: Kissné W. M.

Mezőberény Városi Önkormányzat

Képviselő-testülete

5650 Mezőberény

Kossuth tér 1.

Siklósi István

Polgármester

MLB-2022/889
ÉRKEZETT 2022 JAN 19.

Mezőberényi Polgármesteri Hivatal			
Iktatószám: 1.148-7		Melléklet: db	
Érkezett: 2022 JAN 19.			
Előszám:	Utószám:	Előadó:	K.K.

Tárgy: Szabályzatok jóváhagyásának kérése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Mezőberény Város Óvodai Intézménye Magyarvégesi Óvodájában kamerarendszer kiépítése történt meg. A jogszerű üzembe helyezéshez szükséges az intézmény Adatvédelmi szabályzatának módosítása és Kameratelephelyezési szabályzatának elkészítése.

Az Adatkezelési Szabályzatot az intézmény felülvizsgálta, abban tartalmi módosítást nem kellett végezni. A hatályos jogszabályoknak megfelel, azonban az óvoda adatai formai szempontból frissítésre kerültek.

A kamerák üzemeltetéséhez Kameratelephelyezési szabályzat készült.

Mezőberény Város Óvodai Intézményének Nevelőtestülete a szabályzatokat megismerte és elfogadta.

Mezőberény Város Óvodai Intézményének Szülői Szervezete a szabályzatokat megismerte és gyakorolta véleményezési jogát.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testülettől a szabályzatok jóváhagyását!

Mezőberény, 2022. január 18.

Tisztelettel:


Kissné Wagner Mária
Intézményvezető

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

Hatályos: 2022. február 1.

Készítette: Kissné Wagner Mária
intézményvezető

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az intézmény neve:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény székhelye:	5650, Mezőberény Liget tér 5.
Az intézmény OM azonosítója:	028138
Az intézmény fenntartója:	Mezőberény Város Önkormányzata
Az intézmény vezetője:	Kissné Wagner Mária intézményvezető
Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:	Kissné Wagner Mária intézményvezető

Tartalomjegyzék

A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	4
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE.....	5
ONLINE (ELŐ)REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	5
FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....	6
FELVÉTELT NYERT GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	6
ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	7
HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....	8
ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE	9
ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE.....	13
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	14
ADATVÉDELMI INCIDENS	15
ADATKEZELÉSSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖRE	16
AZ ADATKEZELÉS ÉS TOVÁBBÍTÁS INTÉZMÉNYI RENDJE.....	17
TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	18
KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	19
A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	21
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
ZÁRADÉK	22

A MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYÉNEK NEVELŐTESTÜLETE az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá a Mezőberény Város Óvodai Intézményével kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából,

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

A Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Mezőberény Város Óvodai Intézménye (székhely: 5650, Mezőberény Liget tér 5, OM azonosító: 028138) mint adatkezelő (a továbbiakban: Intézmény) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza. Biztosítsa, hogy az Intézménnyel a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Intézmény természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.
4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az Intézmény, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját

meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

6. Jelen Szabályzat kiterjed

- a. az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- b. az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- c. az Intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az Intézménnyel egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- d. azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják az Intézménnyel alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- e. az Intézmény által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – online (elő)regisztrációban részt vevő, az online (elő)regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- f. minden olyan személyre, aki az Intézmény használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot www.berenyiovodak.mezobereny.hu látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Intézmény részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre

Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés

7. Az Intézmény képzéseire jelentkezni kívánó személyek jogosultak részt venni az önkéntes ún. (elő) regisztrációs eljárásban. Az (elő) regisztráció során az érintett önkéntes alapon megadja egyes személyes adatait, amelyeket az Intézmény jogosult a következő célból felhasználni: az Intézmény által meghirdetett Intézményi ellátásra történő felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozó igények felmérése, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználás, továbbá az Intézmény rendszeres hírlevél-szolgáltatásában való részvétel. Az (elő) regisztrációban való részvétel nem jelenti a felvételi eljárásban való részvételt. Az (elő) regisztráció során a következő adatok elektronikus űrlapként való kitöltése útján történő megadását kéri az Intézmény:
 - a. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek neve,
 - b. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek születési helye és ideje,
 - c. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
 - d. választott Intézmény telephelye,
 - e. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének neve,
 - f. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének lakcíme, tartózkodási helye,
 - g. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím),
 - h. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek előző óvodájának, bölcsődéjének neve (ha járt már előtte óvodába/bölcsődébe),

- i. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek sajátos nevelési igény ténye,
 - j. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség ténye,
 - k. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek Mezőberény Város Önkormányzatának támogatását igényli-e
8. Az (elő) regisztráció során az (elő) regisztrációs nyomtatványon a megadott adatok felvételi eljárásban történő esetleges felhasználásához, mint konkrét célból történő adatkezeléshez – amennyiben felvételi kérelem benyújtására is sor kerül e kérelem benyújtásával – az érintett gyermek törvényes képviselője önkéntesen, kifejezetten hozzájárul.

Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

9. Amennyiben az Intézmény, Intézményi ellátásra felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az Intézmény számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Intézmény számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Intézmény kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:
- a. felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
 - b. felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
 - c. felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
 - d. választott Intézmény telephelye,
 - e. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
 - f. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
 - g. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)
10. Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
- a. köznevelési intézmény neve,
 - b. köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
 - c. köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja.

Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés

11. A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.
12. Az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni. Az Intézmény az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:
- a. gyermek neve,
 - b. születési helye és ideje,

- c. lakóhelyének címe,
- d. tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- e. anyja neve,
- f. neme,
- g. a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- h. gyermekek Intézményi fejlődésével kapcsolatos adatok,
- i. oktatási azonosító szám,
- j. társadalombiztosítási azonosító jel,
- k. sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
- l. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,
- m. a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- n. tankötelezettség ténye,
- o. évfolyam, óvodai csoport,
- p. jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- q. jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója,
- r. jogviszony megalapozó köznevelési alapfeladat,
- s. nevelés, oktatás helye,
- t. a fentieken túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés

13. Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni. Az Intézmény az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:

- a. név,
- b. anyja neve,
- c. nem,
- d. állampolgárság,
- e. születési hely és idő,
- f. oktatási azonosító szám,
- g. pedagógusigazolvány száma,
- h. végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - (i). felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- i. munkakör megnevezése (óraadó által tartott foglalkozás),
- j. munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - (i). munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója
- k. munkavégzés helye,
- l. munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- m. vezetői beosztás,
- n. besorolás,
- o. munkaidő mértéke,
- p. tartós távollét időtartama,

- q. lakcím,
 - r. elektronikus levelezési cím,
 - s. előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
 - t. szakmai gyakorlat ideje,
 - u. akadémiai tagság,
 - v. munkaidő-kedvezmény ténye,
 - w. minősítő vizsga kinevezési (munka) szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
 - x. a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.
14. Az Intézmény a 13. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:
- a. pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
 - b. családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
 - c. társadalombiztosítási azonosító szám,
 - d. adószám,
 - e. telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
 - f. idegen-nyelv ismeret,
 - g. hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
 - h. fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítési kötelezésre vonatkozó adatok,
 - i. rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
 - j. munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
 - k. munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

15. Az Intézmény a www.berenyiovadak.mezobereny.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az Intézmény által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.
16. Az Intézmény kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevélről történő leiratkozás) terjed.

17. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „Ez a weboldal cookie-kat használ.” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „Megértettem, elfogadom” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a rendszer megtagadhatja.
18. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Intézmény kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
- a. Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
 - b. Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Intézmény honlap látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

19. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az Intézmény által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az Intézmény nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

Adatkezelés és tárolás rendje

20. Az Intézmény személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. Az Intézmény személyes adatot
- a. kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
 - b. az érintett és az Intézmény között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
 - c. az intézményre/telephelyeire vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
21. Az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* és a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezetekben meghatározott személyes adatok Intézmény számára történő átadása a jogosultak önkéntes adatszolgáltatása alapján történik, és az Intézmény kizárólag – az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint az Intézmény rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

22. Amennyiben az (elő)regisztrációban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az Intézmény a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezetben meghatározott adatait az Intézmény számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az Intézménybe felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Intézmény személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Intézmény köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
23. A *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* és az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Intézmény kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Intézmény a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Intézmény az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
24. A *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az Intézmény ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Intézmény adatain túl – a 11. pont (a), (b), (e), (f), (h), (k) alpontok szerinti adatokat, továbbá az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve email címét.
25. Az Intézmény a *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a beírási naplókat, a csoportnaplókat, valamint az oktatási azonosítók nyilvántartását.
26. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az Intézmény csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
- a. az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés,
 - b. személyes adat jogosultja,
 - c. olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Intézmény vezetője előtt megfelelően igazolta
27. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
- a. munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,

- b. munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
 - c. munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
 - d. munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
 - e. munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
28. A *Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet alapján a honlapon keresztül megadott (hírlevél szolgáltatás igénybevételéhez szükséges) személyes adatok kezelésére az Intézmény a felhasználó által a hírlevél szolgáltatás lemondásáig jogosult.
29. Azon természetes személyek, akiknek *Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre* fejezet szerinti személyes adatait az Intézmény a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
- a. a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartalmáról,
 - b. az adattovábbítás szabályairól,
 - c. a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
 - d. az adatkezelő Intézmény, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
 - e. a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat www.berenyiovodak.mezobereny.hu oldalon történő elérhetővé tételéért az Intézmény vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

30. A 29. pont szerinti tájékoztatást az Intézmény
- a. az online (elő) regisztrációban részt vevő természetes személyek esetén a regisztrációs ív kitöltését követően, de a nyílt hálózaton keresztüli beküldését megelőzően (annak előfeltételeként) elektronikus úton,
 - b. az Intézménybe felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton,
 - c. alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttékor, a munkába állást megelőzően papír alapon,
 - d. az óvodás korú gyermekeket érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon,
 - e. a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton

köteles megadni a jogosultaknak.

31. Az Intézmény nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
32. Az Intézmény vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
33. Az Intézmény vezetője köteles az Intézmény adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- a. az Intézmény mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Intézmény vezetőjének neve és elérhetőségei,
 - b. az adatkezelés célja,
 - c. az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
 - d. adattovábbítás címzettjeinek kategóriái,
 - e. az egyes adatkategóriák törlésre előírányzott adatkategóriái.

34. A személyes adat jogosultja jogosult az Intézmény által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja az ovoda@mezobereny.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
35. A betekintést az Intézmény úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az Intézmény a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
36. A személyes adatok jogosultja jogosult az Intézmény által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult az ovoda@mezobereny.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
 - b. az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c. a személyes adatait az Intézmény jogellenesen kezelte,
 - d. a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az Intézmény a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.
37. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Intézménynek személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
38. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Intézmény adatkezelése során az Intézmény megsértette, úgy jogosult az Intézmény vezetőjéhez fordulni. Az Intézmény vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
39. Amennyiben a panaszt az Intézmény vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
40. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).

41. A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Intézmény vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézmény vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

Adatok továbbításának rendje

42. A 12. pontban meghatározott személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:
- a. fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
 - b. sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok, a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézményekkel, illetve vissza,
 - c. a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőknek,
 - d. a gyermek Intézményi/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához,
 - e. az egészségügyi, Intézményi, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
 - f. a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
 - g. az Intézményi fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőknek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

Továbbításra az Intézmény, mint adatkezelő jogosult.

43. Az Intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, melyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az intézményvezető a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján, megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.
44. A 13. pontban meghatározott személyes adatok továbbítására az Intézmény, mint adatkezelő csak
- a. az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából,
 - b. az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében,
 - c. a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
 - d. az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - e. statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
45. A 44. pont alapján az Intézmény a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve

amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.

46. Az Intézmény kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az Intézmény vezetője jogosult.
47. Az Intézmény a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
48. Az Intézmény csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Intézmény kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- a. a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Intézmény általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
 - b. a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
 - c. törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
 - d. adatfeldolgozónak (66. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- A (c) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén az Intézmény jogosult kiadni a vonatkozó és az Intézmény által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.
- A (d) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.
49. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Intézmény nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Intézmény köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
50. Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
51. Az adattovábbításról az Intézmény vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézmény vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

Adatbiztonsági szabályok

52. Az Intézmény az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

53. Az Intézmény által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Intézmény a következőképpen tarthatja nyilván:
- a. papír alapú iraton rögzített személyes adat,
 - b. elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
 - c. elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
 - d. az Intézmény honlapján közzétett személyes adat.
54. Az Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
55. Az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet szerinti (elő)regisztrációban való részvétel, valamint a www.berenyiovodak.mezobereny.hu – *Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet szerinti – használatával összefüggésben önkéntesen átadott és az Intézmény által kezelt valamennyi személyes adatot az Intézmény kizárólag elektronikusan az (elő)regisztráció, illetve a hírlevél szolgáltatás számára külön-külön létrehozott, egyenként egységes elektronikus adatbázisban kezeli.
56. A papír alapú iratot az Intézmény köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Intézmény vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Intézmény évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Intézmény 8 évig köteles megőrizni.
57. Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Intézmény azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.
58. Az Intézmény köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Adatvédelmi incidens

59. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Intézmény által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
60. Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény nevében az Intézmény vezetője legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
61. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
- a. az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
 - b. az Intézmény, valamint az Intézmény vezetőjének neve és elérhetősége,

- c. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
 - d. az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
62. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Intézmény nevében az Intézmény vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

63. Az Intézmény által kezelt személyes adatokat kizárólag az Intézmény munkavállalói, illetve az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
64. Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkor megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.
65. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Intézmény vezetője felelős. Az Intézmény vezetőjének jelen Szabályzathoz eredő hatásköre különösen:
- a. *Az Intézmény által kezelt és őrzött adatok köre* fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése,
 - b. *a Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,
 - c. az *Adatbiztonsági szabályok* fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,
 - d. a tájékoztatás megadásának biztosítása (34. pont), betekintés engedélyezése (34-35. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (36. pont), panaszok elbírálása (38-41. pontok),
 - e. az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása,
 - f. 33. pont szerinti nyilvántartás vezetése,
 - g. 60. és 62. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása,
 - h. jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése (95. pont)
66. Amennyiben az Intézmény az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Intézmény által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
67. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Intézmény kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az Intézmény vezetőjének az ovoda@mezobereny.hu email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

68. A gyermek adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az Intézmény intézményvezetője, a helyettese, az Intézmény pedagógusa feladatköre vagy megbízása szerint, az Intézmény óvodatitkára.
69. Az Intézményben adatkezelést végző intézményvezető helyettesnek, vagy megbízott személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.
70. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TAJ szám stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az intézményvezető határoz.
71. Az "Előjegyzési naplóba" az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az Intézmény vezetője vagy helyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek (gazdasági ügyintézők, óvodatitkár) veszik fel. Az "Előjegyzési naplók" biztonságos elhelyezéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.
72. Az Intézménybe felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló "Felvételi és mulasztási naplót" gyermekcsoportonként az Intézmény pedagógusai vezetik.
73. Az Intézményi nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az Intézményi életmód szervezéséről minden csoportban, az Intézmény pedagógusai "Csoportnaplót" vezetnek.
74. A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az "Egyéni fejlődési napló" szolgál.
75. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, gyógy-testnevelők, gyógypedagógusok, pszichológus az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
76. A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást a "Gyermekevédelmi Naplóban" rögzíti az az óvodapedagógus, akinek a csoportjába jár a gyermek.
77. Az Intézmény vezetőjének feladatai:
 - a. a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja,
 - b. gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint, a szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes és az óvodatitkár,
 - c. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, a 42. f) pontban írt adattovábbításra vonatkozó irat kezelése,
 - d. nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes és az óvodatitkár,
 - e. a 42. pont a), b), d), f) pontban írt adattovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok előkészítőjének kijelölése,
 - f. a 42. pont e) pont szerinti adattovábbításról szóló iratok kiadása,
 - g. köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzat 11. pontjában leírt célok körébe.
78. A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.
79. Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul

szolgáltató jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

80. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

Titoktartási kötelezettség

81. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.
82. A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
83. Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.
84. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.
85. A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.
86. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
87. A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.
88. Az intézmény a gyermekek személyes adatait pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, a törvényben meghatározott nyilvántartások céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A törvényben meghatározottakon túlmenően az intézmény a gyermekkel, kapcsolatban adatokat nem közölhet.
89. A pedagógus, illetve a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazott az intézményvezető, útján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. §-a-sára is tekintettel – köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
90. Az intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

91. Adattovábbításra az Intézmény vezetője és — a meghatalmazás keretei között — az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

92. A köznevelés információs rendszere
- A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a hivatal.
93. A köznevelési feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók és intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR-be.
94. A KIR adatkezelője oktatási azonosító számot ad ki annak,
- aki Intézményi jogviszonyban áll,
 - akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
 - akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
 - akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
 - akit óraadóként foglalkoztatnak.
95. Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.
96. KIR információs rendszer a következő gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza:
- nevét,
 - nemét,
 - születési helyét és idejét,
 - társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - oktatási azonosító számát,
 - anyja nevét,
 - lakóhelyét, tartózkodási helyét,
 - állampolgárságát,
 - sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
 - diákigazolványának számát,
 - jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
 - jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
 - nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
 - jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
 - nevelésének, oktatásának helyét,
 - felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - tanulmányai várható befejezésének idejét,
 - évfolyamát
97. A gyermek nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak a gyermek jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve

részére. A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat - és lakcímnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének.

98. A személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át. A gyermeki nyilvántartásban adatot a gyermek jogviszonya megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított harminc évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
99. A tanuló nevelési-oktatási intézményének megállapítása, munkanapon, az Intézmény által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából az (80. pont) a)-c), f)- h), j)- m) és o) pontjában foglalt adatok a rendőrség részére továbbíthatók.
100. KIR információs rendszer a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:
- a. nevét, anyja nevét,
 - b. születési helyét és idejét,
 - c. oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
 - d. végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
 - e. munkaköre megnevezését,
 - f. munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
 - g. munkavégzésének helyét,
 - h. jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
 - i. vezetői beosztását,
 - j. besorolását,
 - k. jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
 - l. munkaidejének mértékét,
 - m. tartós távollétének időtartamát.
101. Óraadó esetében a munkakörként az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését kell megadni.
102. Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnyilvántartó szerv részére.
103. A KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
104. A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi

adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át.

105. A pedagógus igazolvány

- a. A munkáltató a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolványt ad ki. A pedagógusigazolvány a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni.

A Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

106. A jelen Szabályzat az Intézmény fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
107. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Intézmény vezetője köteles a www.berenyiovodak.mezobereny.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
108. Az Intézmény nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Intézmény vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.berenyiovodak.mezobereny.hu honlapon közzétegye.

Záró rendelkezések

109. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Záradék

110. Jelen Adatkezelési Szabályzatot az Intézmény nevelőtestülete a 2022. január 12. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Kelt: Mezőberény, 2022. január 12.


Kissné Wagner Mária
Intézményvezető



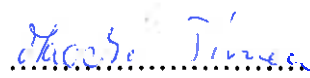
111. Mezőberény Város Önkormányzata, mint a Mezőberény Város Óvodai Intézménye (OM azonosító: 028138) fenntartója – nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Mezőberény, év hónap

.....
Siklósi István
Polgármester

112. A SZSZ képviselőjében nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzat gyermekekre és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit a SZSZ megismerte, véleményezte.

Kelt: Mezőberény, 2022 év 01 hó 17 nap


SZSZ elnöke

Megismerési nyilatkozat

Alulírottak a szabályzatban foglalt előírásokat megismerték és az abban foglaltakat tudomásul vették.

Dátum	Név	Beosztás	Aláírás
2022.01.12	TÓTH MARIA	óvodapedagógus	Tóth Mari
2022.01.12	KREISNÉ SILLAGYI TENDI	int. vez. helyettes	Kreisné Sillagyi Tendi
2022.01.12	GULYÁS NÉ KADAR ANNA	óvodapedagógus	Gulyásné Kadar Anna
2022.01.12	BERECZKI IVETT	óvodapedagógus	Bereczki Ivett
2022.01.12	VAGYON DORA	köz. fog. pedag.	Vagon Dóra
2022.01.12	NARINÉ FARKAS CSILLA	köz. fog. pedag.	Nariné Farkas Csilla
2022.01.12	MENYHÁZI VILLOK	dajka	Menyházi Villos
2022.01.12	OLAH NEMESRÓZSÁNDI	óvodapedagógus	Olah Nemesrózsándi
2022.01.12	BAGITA MARGIT	óvodapedagógus	Bagita Margit
2022.01.12	KÖTELEI ETELLA MÁRIT	dajka	Kötelei Etella Márta
2022.01.12	FODOR ERZSÉBET	köz. fog. pedag.	Fodor Erzsébet
2022.01.12	TURBUCZ KRISTOF ZOLTÁN NÉ	dajka	Turbucz Kriszta Zoltán
2022.01.12	KOVÁCSNÉ GÁBOR ANITA	ped. asszisztens	Kovácsné Gábor Anita
2022.01.12	BORGULAI DALOGH EMESE	int. vez. helyettes	Borgulai Dalogh Emese
2022.01.12	VARGA ILDIKÓ	köz. fog. pedag.	Varga Ildikó
2022.01.12	DOLB MIHÁLY IMRE NÉ	dajka	Dolb Mihály Imre
2022.01.12	HANÓ KRISTINA	óvodaped.	Hanó Kriszta
2022.01.12	OLAH SZANDORA	óvodaped.	Olah Sandora
2022.01.12	HUSI KATALIN	óvodaped.	Husi Katalin
2022.01.12	BALÁNYI ÖRKÖZ KRISTINA	óvodaped.	Balányi Örköz Kriszta
2022.01.12	PUSKÁS RITA	óvodaped.	Puskás Rita
2022.01.12	VARGÁNÉ SCHMIDT GEMMA	óvodaped.	Vargáné Schmidt Gemma
2022.01.12	SCHÖN MIHÁLY NÉ	dajka	Schön Mihályné
2022.01.12	CZINKÓCZI ÁGNES	óvodapedagógus	Czinkóczi Ágnes
2022.01.12	BÁNYI-ANTAL NÉ ERIKA	dajka	Bányi-Ántalné Erika
2022.01.12	IGNÁCZ NÉ SZABÓ DALMA	óvodapedagógus	Ignáczné Szabó Dalma
2022.01.12	KÖTAINÉ SZABÓ KRISTINA	köz. fog. pedag.	Kötainé Szabó Krisztina
2022.01.12	OLAI MARIA	óvodapedagógus	Olai Maria
2022.01.12	SZITKÓ JULIANNÁ	óvodaped.	Szitkó Julianna
2022.01.12	VARGÁNÉ KÖRÖS Tímea	óvodapedagógus	Vargáné Körös Tímea
2022.01.12	Szabóné Géza Éva	óvodapedagógus	Szabóné Géza Éva
2022.01.13	GALAGYIK INGRID	PED. ASZ.	Galagyk Ingrid
2022.01.13	HACSKÓ RUDOLFNÉ	dajka	Hacskó Rudolfné
2022.01.13	OLAI ZSÓFIA ANIK	dajka	Olai Zsófia Anik
2022.01.13	NESZÁRCS EDINA	dajka	Neszárcs Edina
2022.01.13	Balogh Krisztina	dajka	Balogh Krisztina

KAMERASZABÁLYZAT



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

Hatályos: 2022. február 1-től

KAMERASZABÁLYZAT

Mezőberény Város Óvodai Intézménye

Adatkezelő: Mezőberény Város Óvodai Intézménye

Székhely: 5650 Mezőberény, Liget tér 5.
Vezető: Kissné Wagner Mária
Telefon: +36-70/400-2521
E-mail cím: ovoda@mezobereny.hu
Weboldal: www.berenyiovodak.mezobereny.hu

Az Adatkezelő személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz az MVÓI Magyarvégesi Óvodában (5650 Mezőberény, Kálvin utca 2-4.). Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az illemhelyiségekben.

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában vagy a használatában álló épületek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el, ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 18 nap.

A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk f) pont). A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti arckép, magatartás, viselkedés.

1. Szabályzat célja

1.1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy Mezőberény Város Óvodai Intézménye (továbbiakban: Adatkezelő) Magyarvégesi Óvodaépületén belül, valamint az épületen elhelyezve üzemeltetett térfigyelő kamera rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési szabályokat, továbbá a felvételek megtekintésének eljárásrendjét rögzítse, hogy azok megfeleljenek a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak.

1.2. Az Adatkezelő által üzemeltetett rendszerek:
Helyszín: 5650 Mezőberény, Kálvin utca 2-4.
Kamera darabszám: 4

Szabályzat hatálya

1.3.Időbeli hatály: jelen szabályzat határozatlan időre jött létre, amely az aláírásának napján lép hatályba.

1.4.Személyi hatály: jelen szabályzat vonatkozik az Adatközlő alkalmazottaira, egyéb az adatközlőnél tartózkodó természetes személyekre (pl. gyermek, szülő, ügyfél, vendég, stb.).

1.5.Tárgyi hatály: jelen szabályzat vonatkozik az Adatközlő minden elektronikus térfigyelő rendszerének eszközeire, illetve ezekkel kapcsolatos minden eseményre.

1.6.Területi hatály: Mezőberény Város Óvodai Intézménye (továbbiakban: Adatkezelő) Magyarvégési Óvoda telephelye.

2. Alapfogalmak

- 2.1. „személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2.2. „adatkezelés”:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 2.3. „az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 2.4. „profilalkotás”:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
- 2.5. „álnevesítés”:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 2.6. „nyilvántartási rendszer”:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

- 2.7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 2.8. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 2.9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- 2.10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 2.12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 2.13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- 2.14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 2.15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

3. Az elektronikus megfigyelés alapelvei

- 3.1. Elektronikus megfigyelőrendszer működtetése, az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében, bűnmegelőzés, a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása céljából használható.
 - 3.2. Adattovábbításra kizárólag jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé van lehetőség.
 - 3.3. A kezelt személyes adatok köre elsődlegesen a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók arcképmása, magatartása, viselkedése.
 - 3.4. Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel. A felvételek rögzítése mozgásra aktiválódik, így a digitális rögzítő egység kameraként eltérő időtartamokat tárol. A felvételek 30 nap után automatikusan törlődnek. Ha szükség van valamilyen okból a felvétel megőrzésére, akkor a megőrzendő felvételt még törlés előtt más tárolási helyre kell másolni.
 - 3.5. Az elektronikus megfigyelőrendszer rögzítő egységét megfelelően elzárt helyen kell tárolni, ahhoz való fizikai hozzáférést korlátozni kell az arra feljogosított személyek számára. Az egységhez való fizikai hozzáférést dokumentálni kell (Ki, mikor és mi célból fért hozzá). A rögzítő egység online módon való hozzáférését a lehető legszűkebb körben kell engedélyezni, megfelelő autentikációt követően.
 - 3.6. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek megtekintése csak konkrét, indokolt okkal - az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása céljából – dokumentált módon lehetséges.
 - 3.7. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek megtekintése, velük kapcsolatos művelet végzése csak a kijelölt személyek számára lehetséges, jelszavas hitelesítést követően.
 - 3.8. Minden megtekintést, vagy a felvételekkel kapcsolatos műveletet jegyzőkönyvezni kell. A rögzített felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - 3.9. Adattovábbításra kizárólag jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé lehet.
4. **Az elektronikus megfigyelést végző eszközök elhelyezkedése:** az elektronikus megfigyelő eszközök (kamerák) elhelyezkedését jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
5. **A rögzített felvételek kezelésére jogosultak:** intézményvezető, erre kijelölt alkalmazott, közigazgatásis szerv jogszabályi hivatkozás alapján.
6. **A kamerás megfigyelés jogalapja:** jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
7. **A rögzített felvételek kezelésének jegyzőkönyvezése:** amennyiben szükségessé válik, hogy egy rögzített felvételt megnézzenek, vagy más formában műveletet végezzenek vele, az alábbi adatokat kell jegyzőkönyvezni.

7.1. A műveletet végző személy neve

7.2. A művelet időpontja

7.3. A művelet oka, eredménye

7.4. Az esetleges további lépések megtételével kapcsolatos megjegyzés.

8. Elektronikus megfigyelő eszközök (kamerák) elhelyezkedése az Adatkezelő területén:

Kam1:

Megfigyelt terület: az épülethez tartozó dekorációs tér az utcafronton

Kamera látószöge: 115 fok

Megfigyelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, bűnmegelőzés.

Felvétel: folyamatos

A kamera hangot nem rögzít.

Kam2:

Megfigyelt terület: az épülethez tartozó belső udvar és hátsó bejárat

Kamera látószöge: 135 fok

Megfigyelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, bűnmegelőzés.

Felvétel: folyamatos

A kamera hangot nem rögzít.

Kam3:

Megfigyelt terület: óvodai melléképület, raktár

Kamera látószöge: 135 fok

Megfigyelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, bűnmegelőzés.

Felvétel: folyamatos

A kamera hangot nem rögzít.

Kam4:

Megfigyelt terület: az épülethez tartozó parkoló egy része, belső udvar, bejárat kapu

Kamera látószöge: 115 fok

Megfigyelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, bűnmegelőzés.

Felvétel: folyamatos

A kamera hangot nem rögzít.

9. A Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A jelen Szabályzat az Intézmény fenntartója jóváhagyásával lép hatályba. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Intézmény vezetője köteles a www.berenyiovodak.mezobereny.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

Az Intézmény nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Intézmény vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.berenyiovodak.mezobereny.hu honlapon közzétegye.

10. Záró rendelkezések

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Záradék

Jelen Szabályzatot az Intézmény nevelőtestülete a 2022. január 12. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Kelt: Mezőberény, 20²² év ^{jan.} hó ¹² nap



Kissné Wagner Mária
Intézményvezető

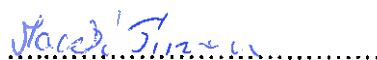
Mezőberény Város Önkormányzata, mint a Mezőberény Város Óvodai Intézménye (OM azonosító: 028138) fenntartója – nyilatkozom arról, hogy jelen Keraszabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Mezőberény, 20.... év hó ... nap

.....
Siklósi István
Polgármester

Az SZSZ képviselőtében nyilatkozom arról, hogy jelen Keraszabályzat gyermekekre és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit az SZSZ megismerte, véleményezte.

Kelt: Mezőberény, 20²² év ⁰¹ hó ¹⁷ nap



SZSZ elnöke

Megismerési nyilatkozat

Alulírottak a szabályzatban foglalt előírásokat megismerték és az abban foglaltakat tudomásul vették.

Dátum	Név	Beosztás	Aláírás
2022.01.12.	TÓTH MARIA	óvodapedagógus	Tóth M.
2022.01.12.	KREISNÉ SILÁGYI Tünde	iat. vez. helyettes	Kreismé Silágyi Tünde
2022.01.12.	GULYÁS KÁROLY ANNA	óvodapedagógus	Gulyás Károly Anna
2022.01.12.	BERECZKI ILÉTT	óvodapedagógus	Bereczki Ilétt
2022.01.12.	VAGYON DÓRA	köz.fg. dajka	Vagon Dóra
2022.01.12.	MARTINÉ FARKAS CSILLI	köz.fg. Pedagógus	Martini Farkas Csilli
2022.01.12.	MEZŐFARI SZILVIA	dajka	Mezőfari Szilvia
2022.01.12.	OLAI MENDIN Tünde	óvodapedagógus	Olai Menden Tünde
2022.01.12.	BAGITA MARGIT	óvodapedagógus	Bagita Margit
2022.01.12.	KÖTELES ETEKA, MARIA	dajka	Koteles Eteka
2022.01.12.	FODOR ERZSEBET	Köz.fg. ted. vez.	Fodor Erzsébet
2022.01.12.	TURBUCZ KÖZET ZOLTÁNÉ	dajka	Turbucz Kozet Zoltan
2022.01.12.	KOVÁCSILÓCSAI ÁGNES	Pedagógus	Kovácsilócsai Ágnes
2022.01.12.	BORGHÁZI BALOGH ENEKE	iat. vez. helyettes	Borgházi Balogh Eneke
2022.01.12.	VARGA ILDIKÓ	köz.fg. dajka	Varga Ildikó
2022.01.12.	ODOS MIHÁLY IMREÉ	dajka	Odos Mihály Imre
2022.01.12.	HANÓ KRISTINA	óvodaped.	Hány Krisztina
2022.01.12.	OLAI SZANDRA	óvodaped.	Olai Szandra
2022.01.12.	HEISZ KATALIN	óvodaped.	Heisz Katalin
2022.01.12.	OLAI ÉKES KRISTINA	óvodaped.	Olai Ékes Krisztina
2022.01.12.	PUKÁS RITA	óvodaped.	Pukás Rita
2022.01.12.	VARGA SCHUPP GELMA	óvodaped.	Varga Schupp Gelma
2022.01.12.	SCHÖN MIHÁLYNÉ	dajka	Schön Mihályné
2022.01.12.	CZUKÓLÓZI ÁGNES	óvodapedagógus	Czukólozi Ágnes
2022.01.12.	BÁNYI-ANTALOVÉ ERIKA	dajka	Bányi-Ántalové Erika
2022.01.12.	OLAI ÉKES SZILVIA DALMA	óvodapedagógus	Olai Ékes Szilvia Dalma
2022.01.12.	KOLAINÉ SZALAI KRISTINA	köz.fg. dajka	Kolainé Szalai Krisztina
2022.01.12.	OLAI Mária	óvodapedagógus	Olai Mária
2022.01.12.	VARGA KÖRÖK Tímea	ÓVODAPEDAGÓGUS	Vargai Körök Tímea
2022.01.12.	SZITA'S JULIANA	ÓVODAPEDAG.	Szita's Juliana
2022.01.12.	SABONÉ GECSE ÉVA	óvodapedagógus	Saboné Gecse Éva
2022.01.13.	GALAGYIK INGRID	DED. ASZ.	Galagyk Ingrid

[illegible]