

Sorszám: V./

Tárgy: Mezőberény Város Óvodai Intézménye beszámolója a 2019/2020. nevelési év munkájáról
Módosított Házirend és SZMSZ véleményezése

Előterjesztő: Siklósi István polgármester
Intézményvezető

Készítette: Katona Katalin titkársági ügyintéző

Véleményező Bizottság: Humánügyi Bizottság
Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Mellékletek: Beszámoló
Házirend, SZMSZ

Tervezett döntés: 3 db határozat

Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2020. augusztus 31-i ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2020. évre elfogadott munkatervnek megfelelően a 2020. augusztus 31-i ülésre a „Mezőberény Város Óvodai Intézménye beszámolója a 2019/2020. nevelési év munkájáról” napirend lett meghatározva, melyet az intézmény megküldött, és az előterjesztés mellékletét képezi.

Mezőberény Város Óvodai Intézményének Intézményvezetője 2020. július 31-én kelt levelében kezdeményezi az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend fenntartói megismerését, véleményét, mivel jogszabályi változások miatt szükségessé vált az intézményi belső dokumentumok felülvizsgálata. A megkeresés, illetve az intézményi dokumentumok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatokat.

1. Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja, munkáját megköszöni.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

2. Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a dokumentumot a fenntartó nevében aláírja.

Felelős: Siklósi István polgármester

Kissné Wagner Mária intézményvezető

Határidő: értesítésre azonnal

3. Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye módosított Házi rendjét megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a dokumentumot a fenntartó nevében aláírja.

Felelős: Siklósi István polgármester

Kissné Wagner Mária intézményvezető

Határidő: értesítésre azonnal

Mezőberény, 2020. augusztus 17.



Katona Katalin
titkársági ügyintéző

Tárgy: Levél testületnek Beszámoló Házirend SZMSZ**Feladó:** ovoda@mezobereny.hu**Dátum:** 2020.07.31. 11:52**Címzett:** városi honlapra kerülő dokumentumok <info@mezobereny.hu>**Kedves Katika!**

Mellékleten küldöm a Képviselő-testületnek írt levelet és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat.

Üdvözlettel:

Kissné Marika

— Mellékletek:

Levél a beszámolóhoz, házirendhez és SzmSz hez.pdf	43,9 KB
MVÓI Beszámoló 2019 2020.pdf	2,2 MB
MVÓI Házirend.pdf	796 KB
MVÓI Szervezeti és Működési Szabályzat.pdf	1,5 MB

478-2020/8021
ÉRKEZETT 2020 AUG 03.

Mezőberényi Polgármesteri Hivatal			
Iktatószám: I 1824-3		Melléklet: db	
Érkezett:		2020 AUG 03.	
Előszám:	Utószám:	Előadó:	
		K.K.	



Mezőberény Város Óvodai Intézménye

5650 Mezőberény, Liget tér 5.

OM azonosító: 028138

Telefon: 70/400-25-21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: berenyiovodak.mezobereny.hu



Ikt. szám: V/6-45/2020

Ügyintéző: Kissné W. M.

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete

5650 Mezőberény Kossuth tér 1.

Siklósi István

Polgármester

**Tárgy: Intézményi beszámoló, módosított
Házirend és SZMSZ megküldése**

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten megküldöm Mezőberény Város Óvodai Intézményének beszámolóját a 2019-2020-as nevelési évről, melyet a nevelőtestület, a 2020. június 26-án megtartott ülésén elfogadott. Az óvodák, munkaközösségek részletes beszámolóit, a nevelőtestületi és a szülői szervezet értekezleteinek jegyzőkönyvei az intézmény gondnokságának irattárában iktatva megtalálhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mezőberény Város Óvodai Intézménye 2019-2020-as nevelési évének beszámolóját szíveskedjen megismerni, véleményezni!

Mezőberény Város Óvodai Intézményében a jogszabályi változások miatt szükségessé vált az intézményi belső dokumentumok felülvizsgálata, melynek eredményeként elkészültek a hatályos jogszabályok szerinti módosítások az SZMSZ és Házirend tekintetében.¹

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület véleményét az alapidokumentumokkal kapcsolatban!

Az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem jelentenek. Tájékoztatásul a dokumentumokat elektronikus formában mellékelten megküldöm.

Mezőberény, 2020. július 31.

Tisztelettel:


Kissné Wagner Mária
Intézményvezető

¹ 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 25. §. (4)

BESZÁMOLÓ

2019-2020 NEVELÉSI ÉV



**MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI
INTÉZMÉNYE**

5650 Mezőberény
Liget tér 5.

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS FELADATOK	4
2.	A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI (2020. 05. 29.)	4
3.	DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK – ÓVODÁNKÉNT (2020. 05. 31.)	4
3.1.	Továbbképzések, kompetenciák bővítése	5
4.	A NEVELŐMUNKA MEGVALÓSULÁSA	7
4.1.	Megvalósulás óvodánként	10
	Csiribiri Óvoda	10
	Magyarvégesi Óvoda	14
	Mosolygó Központi Óvoda.....	18
	Nefelejcs Óvoda.....	22
4.2.	Munkaközösségek működése	26
	„Freinet-velszabadon” szakmai munkaközösség	26
	„Zöld óvodai törekvések a fenntarthatóság jegyében”- szakmai munkaközösség.....	27
	Sziporka Színjátékször – szakmai munkaközösség tevékenysége	28
4.3.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	29
4.4.	Gyermekeink védelme - gyermekvédelemben betöltött szerepünk	29
4.3.	Kapcsolat a fenntartóval	30
4.5.	Óvoda-iskola kapcsolata	31
5.	MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE	31
5.1.	Jogszerű működés	31
5.2.	Éves dokumentumok összhangja	32
5.3.	Ellenőrzés, mérés-értékelés	32
5.4.	Belső kapcsolatok, együttműködés	32
5.5.	Óvoda-család kapcsolat	33
5.6.	Külső kapcsolatok.....	33
	Óvodák (egyházi, más települések)	33
	Pedagógiai Szakszolgálat.....	33
	„Leg a Láb” Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	34
	Békés Megyei Népművészeti Egyesület.....	34
	Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége.....	34
	Városi Humánsegítő Szolgálat Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.....	34
	Békés Város Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejjóléti Központ.....	34
	OPSKMM	35
	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberényi Szlovákok Szervezete.....	35
	Oktatási Hivatal	36

Pedagógiai Oktatási Központ.....	36
A Mezőberényi Óvodásokért Alapítvány	36
Gyermekorvosok.....	36
Egyházak.....	36
Békéscsabai Napsugár Bábszínház.....	36
Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum, Mezőberényi Orlai Népfőiskola Egyesület, Csabagyöngye Kulturális Központ, Munkácsy Mihály Múzeum, Békéscsabai Jókai Színház	36
Egyesületek, szervezetek, alapítványok, vállalkozások	36
5.7. Pedagógiai innováció.....	38
5.8. PR tevékenység.....	38
6. TÁRGYI ESZKÖZÖK BŐVÍTÉSE.....	38
7. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSULÁSA.....	39
8. TOVÁBBI FEJLESZTENDŐ FELADATOK	39
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	40

1. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Feladat a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok és feladatok magas szintű megvalósítása, biztosítva a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján. Továbbá feladat a működtetés, a személyi és tárgyi feltételek, a munkavégzés feltételeinek biztosítása, együttműködés a fenntartóval, kapcsolattartás a partnerekkel.

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI (2020. 05. 29.)

Intézményünk férőhely-kihasználtsága 92 %, az elmúlt nevelési évet és a következő nevelési évet figyelembe véve - szinte változatlan. (220-230 fő között)A sajátos nevelési igényű gyermekekkel a számított gyermeklétszámunk: 244 fő.A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési-, tanulási- és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma összesen 44 fő, amely az intézményi gyermeklétszám egyötöde, ez intézményi szinten nem magas. Néhány kivétellel minden gyermek az óvodában étkezik, a napi 3-szori étkezés biztosított.A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma egy óvodában jelentősen megnövekedett ebben a nevelési évben. A gyerekek minden korosztályból rendszeresen járnak óvodába, a hiányzásait a pedagógusok figyelemmel kísérik, és eredményesen nyomon követik, igazolatlan hiányzások ennek következtében nincsenek.

	Férő hely	Lét-szám	SNI	BT MN	Tanköt. korú	+1 évet marad	Ét-kező	HH	HH H
Csiribiri Óvoda	68	63	5	9	27	4	61	2	0
Magyarvégesi Óvoda	69	68	8	8	15	2	65	2	1
Mosolygó Közp. Óvoda	48	49	0	4	17	3	46	1	0
Nefelejcs Óvoda	62	47	4	6	17	4	47	1	10
Összesen	247	227	17	27	76	13	219	6	11

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK – ÓVODÁNKÉNT (2020. 05. 31.)

A jelenlegi nevelési évben bekövetkezett személyi változások hasonlóan alakultak, mint az utóbbi néhány évben. A nyugdíjba vonuló kollégák helyére folyamatosan érkeznek újabbak, illetve a felmondások száma is érzékelhető változást mutat, mely meghatározza az óvodák életét, befolyásolja a nevelőmunka tervezését, szervezését. A személyi változások szinte minden óvodát érintenek. A nevelőtestület átlag-életkora jelentős csökkenést mutat.Törekszünk az intézmény óvodapedagógusai által mentorált,frissen végzett kollégák felvételére, megtartására. Így kerül 2020. június - július hónapban 2 friss diplomás pedagógus az intézménybe és az elmúlt nyáron 1 fő, aki jelenleg gyakornok. Egyikükpedagógiai asszisztens álláshelyre kerül, a jövőbeni nyugdíjas álláshelyek betöltésének biztosítására, hiszen az óvodapedagógusokbólnapjainkban jelentős hiány mutatkozik.

2019. október 18-tól - kisebb nehézségek után, sikerült - pályázat útján óvodapedagógus kollégát találnunk a Nefelejcs Óvodában megüresedett álláshelyre.

A nevelők nyitottan állnak a változások elé, és mindent megtesznek, hogy az óvodai élet minél zökkenő-mentesebb legyen, a gyermekek biztonságérzete ne szenvedjen sérülést, lelki-érzelmi életük kiegyensúlyozott maradjon. A nevelőközösségek egysége, együttműködése továbbra is hangsúlyos az óvodák és az intézmény életében, a csapatmunkát részesítjük előnyben. Feladataink száma évről évre gyarapszik, de egymást segítve, támogatva, munkánkat összehangolva egyre magasabb szintre jutunk, és ebben a szolgálatban, összetartásban köszönet illet minden kollégát!

A személyi változások miatt – ebben a nevelési évben is –kiemelt feladat volt az új kollégák beilleszkedésének támogatása. Együttműködésre, rugalmasságra, a változásokhoz való alkalmazkodásra, a váratlan helyzetek gyors megoldására, az összefogásra különös figyelmet fordítottunk.

Ebben a nevelési évben is jelentős számban volt a főiskolai hallgatónk: 6 fő. Felelősségteljes feladat átadás-átadás, az értékközvetítés, a nevelőmunka szépségeinek megéreztetése, a hivatássá-formálás folyamata. Köszönet illet minden mentoráló kollégát!

	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Csiribiri Óvoda	5 fő	1 fő	3 fő
Magyarvégesi Óvoda	6 fő	1 fő	3 fő
Mosolygó Központi Óvoda	4 fő	-	2 fő + 1 fő megvált. munkaképességű
Nefelejcs Óvoda	5 fő	1 fő	3 fő + 1 fő megvált. munkaképességű
Titkárság	1 fő (int. vez.)	1 fő (óvodatitkár)	-
Összesen	21 fő	3+1 fő	11+2 fő
Közfoglalkoztatásban részt vevő munkatárs:9 fő			
Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak a SNI gyermekek ellátására: 1 fő logopédus, 1 fő konduktor, 1 fő szurdopedagógus, 2 fő gyógypedagógus/SZI terapeuta.			

3.1. Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Nevelőtestületünk minden tagja elkötelezett a folyamatos szakmai fejlődés iránt, nem csak időt, hanem pénzt szánnak arra, hogy tudásukat intézményi és óvodai közösségük javára kamatoztassák. Értékes, elhivatott nevelők és nevelőmunkát segítők– ide értve a közfoglalkoztatásban lévőket–összehangolt munkájabiztosítja az eredményes működést, ahol megalapozzuk az egészséges személyiséget és ahol a nevelés a maga természetességével jelenik meg, hozzájárulva az óvodai gondozás-nevelés eredményességéhez.

Az intézmény továbbképzési programjában megtervezettek szerint alakultak a képzések, márciusig bezárólag. Nagy volt az érdeklődés és a részvételi arány az Oktatási Hivatal és a POK térítésmentes továbbképzései, szakmai napjai iránt.

Intézményi célként került megfogalmazásra a hagyományőrző tevékenység kibontakoztatása, az értékközvetítés, értékteremtés, kulturális örökségünk őrzése, nemzeti önazonosságunk

erősítése. E cél elérésének támogatására 2x8 órás akkreditált néptánc módszertani képzést szerveztünk az intézmény pedagógusainak. (ebből 1 képzés - a járvány miatt – tavasz helyett ősszel lesz megtartva)

Nagy örömünkre a Mezőberényi Képviselő-testület „Mezőberény Oktatásáért, neveléséért díjat” 2020 évben **Borguláné Balogh Emese Anita** kolléganőnknek adományozta a város gyermekeiért és neveléséért végzett kiemelkedő munkája eredményeképp. Szívből gratulálunk és további sikeres munkát kívánunk!

Egy kollégánk **Tóth Mári**a sikeres tehetségfejlesztő pedagógus szakvizsgát tett, melynek elvégzéséhez és a szép eredményhez szívből gratulálunk!

Intézményünkben – a nevelési évben – egy kolléganőnk: **Hugyák Olga** vett részt minősítési eljárásban, (Ped.I-ből, Ped.II-be.) melyben 99%-os eredményt ért el. Gratulálunk a kiváló eredményhez!

Szakirány	Fő
Tehetségfejlesztő óvodapedagógus szakvizsgás képzés - Szarvas, Gál Ferenc Főiskola	1

Képzések, továbbképzések, előadások	Fő
Boldogságóra program: szakmai előadások és díjátadó ünnepség - Budapest Kongresszusi Központ	5
Sakkjátékszótér: Komplex képességfejlesztő program – Budapest (4 kredit)	5
„Így tedd rá!” - Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskolában (30 kredit) - Békéscsaba	2
„Tanuljunk népművészetül!” A népművészeti anyanyelv elsajátítása vizuális neveléssel és játékkal kisiskolás korban (60 kredit) - Békés Megyei Népművészeti Egyesület - Békéscsaba	2
„Keresd a kincset”, a „Kincses Kultúróvoda” Pályázati programhoz kapcsolódó nevelésmódszertani konferencia – Debrecen	3
„Így tedd rá!” – Népi játék, néptánc módszertani képzés (8 kredit) - Mezőberény	27
„Kövesd a tehetséget!” – Tehetségek Magyarországá és a Nemzeti Tehetségprogram szakmai konferenciája - Budapest	3
Tájékoztató a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásokról – Pedagógiai Oktatási Központ - Békéscsaba	4
Boldogságóra képzés (30 kredit) - Doboz	1
Országos Iskolakert-hálózati Találkozó - Szent István Egyetem Tájépítési és Településtervezési kar- Budapest	2
„Klímanócskák – Nincs B Bolygó!” - Bozókiné Szabó Ildikó, Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda szakmai vezetője Bedő Károlyné, Országos Klímareferens Hálózat elnökségi tagja - klímavédelmi előadás – Mosolygó Központi Óvoda	9
Hogyan kommunikáljunk hatékonyan? - Kommunikációs tréning MVÖI nevelőtestületének- Mezőberény	21
EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda projekt keretén belül csoportos, és helyi konzultációk több alkalommal – Békés megye óvodái	3
Dabas - Sári Napsugár Óvoda Szlovák Szakmai nap - Dabas	2
Szlovák nyelvtanfolyam a Nemzetiségi támogatás keretén belül - Mezőberény	2

Játék, játékba integrált tanulás – OH bázisintézményi program, Fürkész Központi Óvoda - Békés	5
Medve-nap – Az OH bázisintézményi programja, Bóbita Tagóvoda - Békés	5
Boldog Óvoda szakmai nap - Békéscsaba	5
A kreatív fejlesztés lehetőségei a fejlesztő nevelés-oktatás területén OHBázisintézményi program - Vésztő	4
Iskolába készül(ők) – Szabadosné Fűri Éva és Tóthné Laurinyecz Zita előadása Nefelejcs Óvoda	10
Szabás-Varázs Alkotóház - kezdő varró tanfolyam - Békéscsaba	1
Népi ékszerkészítő képzés- Békés Megyei Népművészeti Egyesület - Békéscsaba	5
Pompás Napok,,A népmese, a népi játék és a tárgyalakotás ötvöztetésének módszertani lehetőségei az Óvodában”(5 kredit) - Mezőberény	2
A digitális kompetenciák beépíthetősége a pedagógusminősítésbe és a pedagógusok tanfelügyeletébe - OH program - Gyula	4
Jobb agyféltekés rajztanfolyam Mezőberény	2
Pedagógus Expo - Budapest	1

4. A NEVELŐMUNKA MEGVALÓSULÁSA

Nevelőmunkánkat az éves munkatervben és a pedagógiai programban vállalt és előírt célkitűzések, feladatok határozzák meg. Ez a nevelési év, jelentős **sikereket** hozott számunkra– a kialakult veszélyhelyzet nehézségei mellett is – különösen **eredményes** volt.

A **Boldog Óvodapályázati** lehetősége soron kívül jelentkezett, melyet sikeresen elnyertünk. A program szakmai fejlődésünket támogatja, az érzelmi nevelés eszköztárát bővíti, támogatja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottak megvalósulását. A heti rendszerességű foglalkozásokon elvégzett feladatok és gyakorlatok erősítik a gyermekekben az önbizalmat, kitartást, fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesztik a gondolkodást és kreativitást, érzelmeket mozgósítanak, élményt adnak.

Intézményünk óvodáinak gazdagító programjaiban évek óta egyre hangsúlyosabban jelenik meg a tehetséggondozás.2020 áprilisában a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács szakmai bizottsága pályázatunkat elbírálta,tehetségpont működési kérelmünket elfogadta, **regisztrált tehetségponttá váltunk**.Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek felkutatására és kibontakoztatására. Egységes megfigyelési és értékelési rendszereket használunk, melyek folytán egyre kompetensebbek vagyunk a kiemelkedő képességek felismerésében. Programunkban a gyermekek kiemelkedő képességeire, **kreativitásuk** kibontakoztatására, személyiségük fejlesztésére, ismereteik gazdagítására törekszünk.

A Magyarvégesi Óvoda nevelőközössége pályázatot nyújtott be a "**Kincses Kultúróvoda 2020.**" cím elnyerésére, melynek eredményét még nem ismerjük.

Szeptembertől új munkaközösség alakult,**Sziporka Színjátszókör** néven, mely intézményünk óvodáinak pedagógusaiból áll.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a gyermekek testi, lelki, szociális érésének mérését, a fejlődés esetleges elmaradásának **korai felismerését, speciális fejlesztését**. Egyéni képességeiknek megfelelően személyre szabott, **differenciált fejlesztéssel**, szükség szerint

felzárkóztatással, támasz nyújtásával kísérjük a gyermekeket nagycsoport végéig. Különös figyelmet fordítunk a **különböző családi háttérű, fejlődési ütemű** gyermekek szükségleteinek kielégítésére. A gyermekek érését, fejlődését nyomon követjük, megfigyeléseinket, méréseinket félévente rögzítjük, melyről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk.

A **koronavírus járvány** kialakulása miatt a kormány veszélyhelyzetet, a Polgármester Úr rendkívüli szünetet rendelt el. 2020. március 19-től az óvodáinkban is megvalósult az on-line fejlesztés, zárt facebook csoportokban tevékenykedtünk tovább. A munkánkat az OH és az EMMI útmutatói, ajánlásai és a rendeletek alapján végeztük.

Április 20-tól került sor – szülői igénylés alapján –ügyeletes óvoda kijelölésére, illetve a szülői igények számának emelkedésével párhuzamosan az ügyeleti feladatot ellátó óvodák számának növelésére.

Személyes kapcsolat hiányában a szülőknek nyújtottunk segítséget javaslatainkkal, ajánlásainkkal, heti terveinkkel, valamint folyamatosan teljesítettük a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatainkat. Telefonon és e-mailen keresztül bonyolítottuk több héten át az óvodai beiratkozást, a következő nevelési évre vonatkozóan. Eszközöket, dekorációkat készítettünk, folyamatosan kapcsolatban álltunk a szülőkkel. Május 25-től kinyitottak óvodák a veszélyhelyzet előtti működési rend szerint. Néhány nap alatt kellett egyeztetni a fenntartóval, felmérni a szülői igényeket, megrendelni az étkeztést, kialakítani az optimális munkarendet, ismételten takarítani, fertőtleníteni. Zökkenőmentesen nyitottunk.

A munkatervben rögzített - óvodánként azonos -megvalósult feladatok	
Teljesült	Résztvevők
Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	szülők, nevelők
Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet a Magyarvégesi Óvodában	alkalmazotti közösség
Baleset- és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó gyakorlás	alkalmazotti közösség, gyerekek, Jozaf Csaba
Védőnők látogatása - több alkalommal	gyermekek, nevelők
Az új gyermekek beszoktatása	gyermekek, szülők
Egyéni beszélgetés a szülőkkel - fogadóórákon	pedagógusok, szülők
A családok teljesebb megismerése, szükség és igény szerint családlátogatás	szülők, óvodapedagógusok, gyermekek
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	
Összevont és csoportos szülői értekezletek	szülők, dolgozók
Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok számára	gyermekvédelmi tevékenységgel megbízottak, intézményvezető
A gyermekek megfigyelése, a tapasztalatok rögzítése	gyermekek, óvodapedagógusok
Egyéni képességszint-felmérések	gyermekek, óvodapedagógusok
Tájékoztatás, a szülők informálása a megfigyelések, mérések eredményeiről	szülők, óvodapedagógusok
Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezetők
BTMN vizsgálati kérelmek elkészítése	óvodapedagógusok

Dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok, óvodavezetők
Összevont és csoportos szülői értekezletek	óvodapedagógusok, szülők, iskolaigazgatók, helyetteseik, leendő első osztályos tanítók
Alkalmazotti értekezlet	alkalmazotti közösség
Jellemzések a Békési Humánsegítő és Szociális Szolgálatnak	óvodapedagógusok
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek elkészítése	gyermek, szülők
A gyermekvédelmi jelzőrendszer 2019. évi értékelése	gyermekvédelmi tevékenységgel megbízottak, intézményvezető
Nevelőtestületi értekezlet	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Fejlettségmérő dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok
Értékelő kérdőív kitöltése a HUSI-nak	óvodapedagógusok
Jellemzések elkészítése a Békési Humánsegítő és Szociális Szolgálatnak	óvodapedagógusok, szociális segítő munkatárs
Egyéni képességszint-felmérések a nagycsoportban	óvodapedagógusok, gyermek
A szülők tájékoztatása a mérések eredményeiről	szülők, óvodapedagógusok
Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok számára	gyermekvédelmi tevékenységgel megbízottak, intézményvezető
Online óvodai beiratkozások	leendő kiscsoportos szülők, óvodavezetők, intézményvezető
Gyermekjóléti szolgálattal havi rendszerességű megbeszélések	család gondozók, óvodapedagógusok, szociális segítő munkatárs
Megfigyelések, képességszint felmérések	gyermek, óvodapedagógusok
Logopédus és fejlesztő pedagógus által végzett szűrések	Binder Anikó, Lipcsei Edit, gyermek
Jellemzések elkészítése a Békési Humánsegítő és Szociális Szolgálatnak	óvodapedagógusok, szociális segítő munkatárs
Kontrollvizsgálati kérelmek megírása	óvodapedagógusok
Évzáró nevelőtestületi értekezlet a Mosolygó Központi Óvodában	alkalmazotti közösség, szociális segítő munkatárs
Dokumentum-ellenőrzés	óvodapedagógusok
Születés és névnapok megünneplése	gyermek, óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi feladatok	óvodapedagógusok, szociális segítő munkatárs
Gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos feladatok	óvodapedagógusok
Hallásvizsgálatok	gyermek, óvodapedagógusok
Védőnői szűrővizsgálatok	gyermek, óvodapedagógusok
Évzáró nevelési értekezlet	nevelőtestület

4.1. Megvalósulás óvodánként

Csiribiri Óvoda



Legfontosabb célunknak ebben a nevelési évben is az óvodánkba járó gyermekek **sokoldalú, harmonikus személyiség- és képességfejlesztését** tűztük ki, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott alapelvek szem előtt tartásával. Ezen kívül mindannyiunk számára fontos volt, hogy a gyermekek jól érezzék magukat óvodai életük során, és – ezt látva, tapasztalva – a szülők is elégedettek legyenek gyermekeik érzelmi, értelmi, testi és szociális fejlődésével.

Ezeknek a céloknak a megvalósítását többféle módon tudtuk elérni. A csoportokban folyó **Freinet szellemű nevelés** a legfontosabb alappillére pedagógiai munkánknak, széles módszer- és eszköztárával a legmesszemenőbbig támogatva azt. Általa meg tudtuk valósítani a gyermekek egyénre szabott személyiségfejlesztését, komplex módon, változatos tevékenységformákkal, differenciáltan, a különböző Freinet-technikák, módszerek: **szabad önkifejezés** mozgásban, alkotásban, szóban – rendszeres és célirányos alkalmazásával. Ezek a technikák a tehetséggondozás illetve a felzárkóztatás módszertani lehetőségeit is magukban hordozták.

Innovációnk, a „**Zöldellő**” **projektfeldolgozott** témáin keresztül igyekeztünk fejleszteni a környezethez fűződő harmonikus kapcsolatot, a szülőföldhöz való kötődést, kialakítani a környezettudatos magatartást. Biztosítottuk a gyermekek számára a szerzett **tapasztalatok, élmények sokszínű feldolgozását**.

A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok a gyermekek életkori sajátosságait és eltérő fejlődési ütemüket maximálisan figyelembe véve dolgozták fel a különböző projekteket. A napi tevékenységek, programok megvalósításában nélkülözhetetlen munkaerőnek számítottak a dajka nénik és óvodánk pedagógiai asszisztense, akiknek segítségére mindig támaszkodhattunk.

A Micimackó csoportban a szeptember-október hónap a beszkotatás, befogadás időszaka volt. A két óvodapedagógus feladata a szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése, a gyermekek megismerése, a csoport szokásainak, szabályainak kialakítása, hiszen számukra erre alapozódtak a nevelési év további feladatai, tevékenységei. Mind a gyermekek, mind a szülők rövid idő alatt magukénak érezték óvodánk és a csoport szokásait, szabályait, hagyományait, óvodai közösségünk teljes jogú tagjaivá váltak.

A Katica csoportba járó legtöbb gyermek képességeit tekintve szinte homogén csoportot alkotott, noha mindhárom korosztály képviseltette magát közöttük. A projektek megvalósítása során a csoportvezető óvodapedagógus jól tudott támaszkodni a gyermekek már meglévő tudására, a legtöbben már **sok ismerettel rendelkeztek**, jóval többel, mint amennyi az

életkorukból fakadóan elvárható lett volna tőlük. Ez egyrészt köszönhető volt annak, hogy a **szülők sokat és rendszeresen foglalkoztak velük**, másrészt a gyermekek **fogékonyak, érdeklődők** voltak minden téma iránt, így könnyen és hosszútávon rögzültek náluk a különböző tudástartalmak.

A Nyuszi csoport óvodapedagógusainak elsődleges feladata volt az **iskolára való felkészítés**, a gyermekek **iskolaérettség-elérésének támogatása**, hiszen minden gyermek tanköteles korú volt. Ezen túl – mivel a nevelési év során több alkalommal is növekedett a csoport létszáma – kiemelten fontosnak tartották a szociális képességek fejlesztését is. Ennek köszönhetően az új gyermekek rövid idő alatt, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni a csoportba, elfogadták és magukénak érezték a közösség szokásait, szabályait. A nevelési év során feldolgozott projektek kiemelt feladataként fogalmazták meg az ismeretek felidézését, rendszerezését, és erre alapozva az új ismeretek nyújtását. A csoportba járó gyermekek legnagyobb része rendelkezett az életkorától elvárható, vagy annál jóval több és sokrétebb tudásanyaggal, ennek köszönhetően a **projektek megvalósítása sokkal magasabb szintű eredményeket hozott**, mint az várható volt.

A nagycsoportosok körében különösen kedveltek voltak azok a tevékenységek, amelyek az óvoda fejlesztőszobájában zajlottak. Mindig örömmel vettek részt a logopédiai, a fejlesztő és az iskolaelőkészítő foglalkozásokon, amelyeket **heti rendszerességgel** tartottak a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei.

Ahhoz, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, szükség van olyan közösségre, amely elősegíti a szociális kompetenciák fejlődését. Segíti olyan képességek kialakulását, mint az empátia, kooperáció, konfliktusmegoldó képesség, segítő magatartás. Ezt szem előtt tartva több alkalommal is szerveztünk a gyermekek számára – az egész óvodát érintő – közös **élményeket adó programokat**, amelyek támogatták az óvodai közösség tagjai közötti kapcsolatok kialakulását, elmélyülését: **meseelőadások** megtekintése, lovagló foglalkozások, **óvodai ünnepek** megtartása.

Tapasztalataink szerint a gyermekeken keresztül vezet az út a szülőkhöz, éppen ezért elsődleges és legfontosabb partnereinknek a szülőket tartjuk. Feladatunk volt ebben az évben is, hogy olyan ösztönző, kölcsönösen elfogadó és tisztelő légkört alakítsunk ki, mely alapja és feltétele volt közös célunk elérésének, a gyermekek harmonikus fejlődésének. Innovációnk, a **„Gyöngyház-lánc” projekt** a közösségépítést, a közösségfejlesztést, és ennek a légkörnek a kialakulását, megerősítését szolgálta. Ennek keretében ebben a nevelési évben is olyan programokat szerveztünk, amely támogatta, erősítette a szülő-óvoda és a szülő – gyermek – óvoda kapcsolatát: **családi nap, projektzáró kiállítások, teadélután, barkácsdélután, tesz-vesz délelőttök**. Hagyományainkká váltak már ezek a rendezvények, és ez annak is köszönhető, hogy a gyermekek és a **szülők** egyaránt **igénylik és várják** ezeket a programokat. A nevelési év során több alkalommal is új kihívás előtt álltunk, amelynek mindegyike érintette a szülőket, gyermekeket is.

Ezek egyike az Oktatási Hivatal **iskolakötelezettséggel** kapcsolatosan kidolgozott – az eddigi megszokottól eltérő – rendszere, amelyet a nyári születésű gyermekekre dolgoztak ki. Óvodánkban ez 6 gyermeket érintett. Közülük 2 gyermek esetében a szülők az iskolakezdés mellett döntöttek, 2 gyermek pedig a BTMN-es státusza miatt a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára további egy év óvodai fejlesztésben részesül. 2 gyermeknél viszont a szülők feladata volt a kérelem megírása, amely a további egy év óvodai nevelésre vonatkozott. Mivel

a szülők járatlanok voltak ebben a **hivatalos eljárásban**, ezért többféle módon is igyekeztünk naprakész információkat szerezni (OH által szervezett képzésen való részvétel, konzultációk a Pedagógiai Szakszolgálattal), amelyeket aztán megosztottunk velük, ezzel is támogatva őket a kérelem elkészítésében, felületre való feltöltésében. Az Oktatási Hivatal végül mindkét gyermeknek engedélyezte a további egy év óvodai nevelést.

Március közepéig a megszokott módon, a munkatervben meghatározottak szerint dolgoztunk, de a **koronavírus miatti járványügyi helyzet** felülírta az ezt követő időszakot.

A koronavírus-helyzet miatt új lehetőséget kellett keresnünk arra, hogy pedagógiai munkánk ne záruljon le az óvodai élet szüneteltetése miatt. Az online óvoda rendszerét láttuk a legmegfelelőbbnek arra, hogy a projektek megvalósulása a tervezettek szerint folytatódhasson. A munka megkezdése előtt mi, óvodapedagógusok **több alkalommal is konzultáltunk egymással** az előttünk álló feladatokkal kapcsolatosan, hiszen ebben a helyzetben is fontos volt számunkra a **szakmai egységesség és egymás támogatása**.

A 3 gyermekcsoport **mindegyike rendelkezett már zárt facebook csoporttal**, így ezen a fórumon osztottunk meg napi rendszerességgel ajánlásokat, ötleteket a tervezett projekteknek megfelelően, minden tevékenységformában. Így szerettük volna támogatni, segíteni a szülőket a kényszerű otthonlét időszakában, hogy minél változatosabb formában tudjanak foglalkozni a gyermekekkel. A **szülők többsége örömmel fogadta az online óvoda ötletét**, köszönetüket fejezték ki ezzel kapcsolatban. A kezdeti lelkesedés, aktivitás azonban fokozatosan fogyott, érezhetően a szülők is és a gyermekek is „belefásultak” az otthonlétbe, és másféle elfoglaltságokat, tevékenységet kerestek, találtak maguknak.

Mi – ettől függetlenül – töretlen lelkesedéssel készültünk hétről hétre, és az utolsó napig úgy dolgoztunk, hogy nyugodt lelkiismerettel elmondhassuk: a **lehető legtöbbet megtettük**, amit az online óvoda rendszerén keresztül meg tudtunk tenni a gyermekek fejlődése és a szülők megsegítése érdekében.

Ez az időszak számunkra szakmai vonatkozásban **újdomságot** hozott. Előttünk állt egy **új kihívás, feladat**, amelyet a legjobb tudásunk szerint valósítottunk meg, és általa mi is **fejlődtünk – mind emberileg, mind a hivatásunk, szakmai kompetenciáink tekintetében**.

Teljesült programok	Résztevők
Munkatársi értekezlet	óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösség megbeszélése (éves munkaterv elkészítése)	szakmai munkaközösség tagjai
Tick-Tack Bábszínház előadása	dolgozók, gyermekek
Munkatársi értekezlet	óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösség műhelydélutánja	szakmai munkaközösség tagjai
Nyílt napok az Evangélikus Általános Iskolában	Czinkóczki Ágnes, Vargáné Schupkégel Mária
Néptánc bemutató a „Leg a Láb” A.M.I. szervezésében	Borgula Benedetta, gyermekek, óvodapedagógusok
Családi nap az óvoda udvarán	dolgozók, szülők, gyermekek, vendégek
Lovagló foglalkozások az óvoda udvarán	érintett gyermekek
Szent Mihály nap a Magyarvégesi Óvodában	gyermekek, nevelők
Kukorica Kaland-nap a Nefelejcs Óvodában	gyermekek, nevelők

Főiskolai hallgató hospitálása	óvodapedagógusok, gyermekek, ÓnodynéCsejte Magdolna
„Tesz-vesz” délelőttök (nyílt napok szülőknek)	gyermekek és szüleik
Teadélután meghívott vendéggel	Bartyik Gitta meseterapeuta, nevelők, ped. asszisztens, szülők
Nevelőtestületi értekezlet keretében „Így tedd rá!” képzés az OPSKMM-ben	Oldal Henrietta néptánc pedagógus, pedagógusok, ped. asszisztensek
Mézes reggeli program	Varjú József méhész, gyermekek, dolgozók
Napsugár Bábszínház műsora az OPSKMM-ben	gyermekek, óvodapedagógusok
Őszi projektzáró kiállítás	gyermekek, szülők, meghívott vendégek
Szakmai munkaközösség műhelydelutánja	szakmai munkaközösség tagjai
Karácsonyfa díszítés a város főterén	pedagógusok, ped. asszisztens
Nyílt nap a Mezőberényi Általános Iskolában	Puskás Rita
Esetmegbeszélés a HUSI-ban	Husti Katalin Anna, jelzőrendszer tagjai
Mikulás ünnepség	Csák Tibor (Mikulás), gyermekek, dolgozók
Bábelőadás az OPSKMM-ben az óvó nénik „Sziporka Színjátszókörének” előadásában	Az óvoda gyermekei és dolgozói
Munkatársi értekezlet	óvodapedagógusok
Ünnepváró barkácsdelután	gyermekek, dolgozók
Kerekasztal megbeszélés a HUSI-ban	Husti Katalin Anna
Luca-napi hagyományok ápolása	gyermekek, szülők
Karácsonyi ünnepség	gyermekek, dolgozók
Munkatársi értekezlet (2. félévi programok tervezése)	óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösség műhelydelutánja	Szakmai munkaközösség tagjai
Nevelőtestületi értekezlet keretében kommunikációs tréning az OPSKMM-ben	Gálosi Natália, Hafenschner Csaba Zoltán tréner, óvodapedagógusok
Játékos „iskolai” testnevelés foglalkozás az óvodában	Tóth Olivér és Zsíros Péter, gyermekek, óvodapedagógusok
A jelzőrendszer 2019. évi munkájának értékelése a HUSI-ban	Czinkóczki Ágnes, Husti Katalin Anna
Farsangi napok az óvodában	gyermekek, dolgozók, szülők
Főiskolai hallgató hospitálása	ÓnodynéCsejte Magdolna, Katica csoportos gyermekek
Leendő első osztályos tanító nénik látogatása	gyermekek, pedagógusok, tanítók
Esetmegbeszélés a HUSI-ban	Czinkóczki Ágnes, Husti Katalin A.
Téli projektzáró kiállítás	óvodapedagógusok, gyermekek szülők, meghívott vendégek
Játékos sportdélelőtt a Sportcsarnokban	gyermekek, óvodapedagógusok, Tóth Olivér, Zsíros Péter,
„Tesz-vesz” délelőttök	pedagógusok, gyermekek szülők
Szakmai munkaközösség megbeszélése	szakmai munkaközösség tagjai
Séta Március 15-e alkalmából a város köztéri szobraihoz, megemlékezés	nevelők, gyermekek
Online óvoda a koronavírus-helyzet időszakában	pedagógusok, gyermekek, szülők



Nemes célkitűzésünk a **múlt értékeinek ápolása, hagyományaink, nemzeti öntudatunk megőrzése, a szülőföldhöz, lakóhelyhez való erősebb kötődés kialakítása, népi kultúránk megismertetése**. Napjainkban a generációk ritkán élnek együtt, a gyermekeknek már kisebb részük jut abból a nemzedékről nemzedékre szálló népi kincsestárból, mesélésből, versekből, mondókákból, dalokból, játékokból, népi bölcsességekből, mely az előttünk élő nagyszüleinknek, dédszüleinknek még természetes, és magától értetődő volt. Óvodánk sokat tesz ennek az úrnek a pótlására.

Pedagógiai programunkban igyekszünk ezeket a **hagyományos, népi** elemeket a mai kor elvárásaival összhangban alkalmazni. A heti terveink az esztendőkörs rendhez igazodva a hagyományos és **kortárs** elemeket is tartalmazzák. Rendszeresen érkeznek hozzánk kortárs művészek, együttesek, előadók, óvodásainkkal kortárs bemutatókat, kiállításokat látogatunk.

Rendezvényeink, programjaink nagy részét a **szülők támogatásával**, a Szülői Szervezet hozzájárulásával és rengeteg **önkéntes munkálmegvalósítjuk** meg. Olyan egyesületeket, civil szervezeteket, előadókat, művészeket, mestereket találtunk és állnak mellénk, akik maguk is **fontosnak tartják az értékek közvetítését**, a kulturális nevelést. Rendszeresen pályázunk önkormányzatunknál a „városi rendezvény támogatására”, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága és Köznevelésért Felelős Államtitkársága által meghirdetett „Kincses Kultúróvoda” cím elnyerésére. A pályázati forrás hozzásegíthet minket ahhoz, hogy a felkéréseket valamivel honorálni tudjuk, hogy ezáltal ki tudjuk fejteni, partnereink kulturális tevékenysége számunkra kincset ér. Célunk a kipróbált, eredményesen alkalmazott módszerek, programok továbbéltetése, a „jó gyakorlat” fenntartása, fejlesztése további kulturális lehetőségek felkutatásával, annak intézményi gyakorlatba, óvodai életbe való beillesztésével, és az ehhez szükséges eszközállományt biztosítani. Szeretnénk a már meglévő kulturális kapcsolatainkat tovább ápolni, bővíteni.

Munkatervünk kialakításában fő szempontként állítottuk a magyar népi hagyományaink megőrzését, a körülöttünk élő nemzetiségek megismerését, **helytörténeti ismeretek bővítését**. Ebből adódóan a néphagyományok értékeinek megismerése mellett szerepel **ajeles napokhoz** fűződő népszokások megismertetése, megünneplése a gyermekekkel. Az óvodai élet tevékenységei – ahogy annak idején a paraszti élet is – az évszakok változására épülnek. Az évszakok határozzák meg játékunkat, az ismeretszerzés mikéntjét.

Kihasználva lehetőségeinket, rendszeresen szerveztünk élmény és tapasztalatszerző sétákat, határjárást, magyarvégesi barangolást, kirándulást. Alkalmat teremtettünk a kihalófélben lévő **népi kismesterségek** kipróbálására **kézműves foglalkozásaink és hagyományápoló rendezvényeink** során, melyeken többek között Oláhné Mészáros Tünde kollégánk rendszeresen korongozott a gyerekekkel. Ezeket a projekteket minden hónapban **családi táncházzal és játszóházzal** zártuk péntek délutánonként. Ezen alkalmak során **népi mesemondással, vándorszínházzal, népi kimesterség bemutatókkal, új kézműves**

technikákkal, vándor táncházzal, vendég táncosokkal és élőzenével színesítettük a palettát. Az év során folyamatosan és aktívan együttműködtünk az OPSKMM Muzeális Gyűjteményének dolgozóival, a Békés Megyei Népművészeti Egyesülettel és a Békés Megyei Néptáncosok Szövetségével, melyek tovább bővítették lehetőségeink tárházát. Segítségükkel az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Hagyományok Háza által támogatott Csúrdöngölő Vándortáncház az előző évhez hasonlóan, ismét eljuthatott hozzánk, az óvodába.

Heti rendszerességgel **népi játék, néptánc foglalkozásokat** tartottunk valamennyi korosztály számára Hanó Krisztina, Borguláné Balogh Emese és Bagita Margit vezetésével. Foglalkozásaink során többségében az „Így tedd rá!” - népi játék, néptáncművészeti anyagát, útmutatásait, eszközeit használtuk. A Nyeregben Alapítványnak köszönhetően bevezettük óvodánkban a lovaskultúra-oktatást. Ezek a foglalkozások a **képességfejlesztés és a tehetséggondozás** lehetőségét egyaránt kínálták.

Az elmúlt évek sikerét követve, az **idénkerekés kút** konfigurációkat készítettünk az óvoda előtt, a főtéri körforgalomban pedig **szalmabála dekorációval** készültünk rendszeresen, melyek mindig egy-egy közelgő ünnep, jeles nap jegyében készültek, ezzel is erősítve projektjeinket, óvodai foglalkozásaink anyagát.

A gyermekek nagyon szeretnek játszani, mozogni, mozgásigényük kielégítésére, testi képességeik fejlesztésére minden lehetőséget, alkalmat, időt kihasználtuk a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron egyaránt, a mindennapos mozgás és a hetente ismétlődő szervezett **mozgásos tevékenységek** keretében. A néptánc foglalkozások, azok eszközei, a gyermekjátékokhoz kapcsolódó mozgásformák is számos lehetőséget teremtettek az alapvető mozgásformák fejlesztésére. A nagycsoportosok ismét beneveztek az MLSZ OTP Bank Bozsik programjába, melynek célja a **futball tehetségek felfedezése és gondozása**.

Az **anyanyelv és kommunikáció** fejlesztése helyes mintaadással kiemelt jelentőséggel bír az óvodai nevelésben. Minden nap meséltünk, verseltünk, mondókáztunk. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy fejlesszük a gyermekek **kommunikációs képességeit**, eszköztárát.

Továbbá nagy hangsúlyt fektettünk a **szabad játék** megvalósítására is. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége és a gyermek elemi pszichikus szükséglete, a nap minden percét a játék, a játékoság hatotta át.

Az óvodába érkező gyermekek tevékenységét meghatározza a megfelelő **érzelmi nevelés és szocializáció**. Nemcsak a testi egészségükre fordítottunk figyelmet, hanem a lelki szükségleteiket is igyekeztünk kielégíteni.

Az **ének és a zenei nevelés** fontossága szervesen összekapcsolódik speciális pedagógiai programunkkal. Már kiscsoporttól kezdve kihasználtunk minden lehetőséget arra, hogy sokféle hangszerrel találkozhassanak a gyermekek a csoportokban és a táncházakban egyaránt. Mivel mi, óvodapedagógusok is szívesen énekelünk és zenélünk, lelkesedésünk átragadt a gyermekekre. A nagy érdeklődésre való tekintettel, további lehetőségeket kínálva, a Mezöberényi Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény jóvoltából **„Zeneovít” indítottunk** a nagycsoportos korú gyermekek számára.

Fontosnak tartjuk az ide járó gyermekek **testi, lelki, szociális érésének mérését**, a fejlődés esetleges elmaradásának korai felismerését, annak szakképzett, fejlesztő óvodapedagógus általi speciális fejlesztését, a tehetségígéretnek felkutatását, képességeik gazdagítását a játék, a mozgás, a zene és tánc eszközeivel. Különös tekintettel fordulunk a „kiemelt figyelmet

igénylő” (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési – tanulási - magatartási nehézséggel küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, tehetséges) gyermekek felé. Egyéni képességeiknek megfelelően **személyre szabott, differenciált fejlesztéssel, tehetséggondozó foglalkozásokkal**; szükség szerint felzárkóztatással, támasz nyújtásával kísérjük őket az iskola küszöbéig. Ezt a munkát szakvizsgás végzettségű fejlesztő óvodapedagógus koordinálja. A gyermekek érését, fejlődését nyomon követjük, megfigyeléseinket, méréseinket félévente rögzítjük, melyről a szülőket írásban, és igény szerint fogadóórák keretében, szóban is tájékoztatjuk. A sportparkettás tornaszoba jó lehetőséget biztosít a napi rendszerességgel zajló szabad és szervezett mozgások számára (pl. Ayres terápiás eszközökkel), a sószobában pedig a gyerekek különböző foglalkozásokon, hetente több alkalommal is **légzésterápián** vehetnek részt. Ebben a helyiségben valósulnak meg az egyéni és a csoportos fejlesztések is.

A leírtak tükrében bátran elmondhatjuk, hogy a gyermekek örömmel jártak óvodába, mindehhez hozzásegítette őket a szeretetteljes légkör, a biztonság, a közös élmények, a humor, a rendszeres tevékenységek, a megerősítések, és az állandó napirend. Igyekeztünk mindent megtenni azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az életrevaló felkészítés folyamatához, az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez.

2020. március 19-től a **járvány okozta rendkívüli helyzetben** az óvodák is saját stratégiát alakítottak ki a szülők támogatása érdekében. Online felületen egészítettük ki a családban folyó nevelést. Nem csak **heti terveinket, különböző tevékenységeket, dalokat, meséket, verseket ajánlottunk**, de igyekeztünk **lelki támaszt** nyújtani, és válaszokat adni az esetleges problémákra is. A szülők számára **hasznos információkat** osztottunk meg gyermekeik életkori sajátosságait, és az egyedi élethelyzetet is figyelembe véve. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy ezeknek a kezdeményezéseknek mindig legyen folytatása, hogy az otthon maradás percekben se vegye át a képernyő a vezető szerepet gyermekeink életében!

Óvodánk arculatát erősítve, a **pedagógiai programunkban** vállalt speciális feladatainkat ebben a nevelési évben is teljesítettük. A lehetőségeinket igyekeztük minél teljesebben kiaknázni a gyermekek érdekében. **Hetente népi játék, néptánc foglalkozásokat, havi rendszerességgel családi táncházakat, játszóházakat tartottunk.**

Kiemelten tehetséges gyermekek (óvodában: tehetségígérettek) azonosítása folyamatos, megfigyeléseinken alapuló. A gyermekek egyéni dokumentációjában rögzítettük fejlődési ütemüket, erősségeiket, kedvelt és sikeres tevékenységeiket, mely mutatója lehet a későbbi tehetség kibontakozásának. **Tehetséggondozó programjaink** az óvodában, melyen valamennyi gyermek részt vett: népi játék, néptánc foglalkozások, kézműves foglalkozások, családi táncházak és játszóházak, hangszerekkel való ismerkedések, ovifoci, zeneovi, lovaskultúra-oktatás, színházi előadások, könyvtári és múzeumpedagógiai foglalkozások.

Teljesült programok	Résztvevők
Tik-Tak Bábszínház: A rejtélyes levél	gyermekek, nevelők
Könyvtárlátogatás a népmese napja alkalmából	Katica csoportos gyerekek, dajka, ped. asszisztens, óvodapedagógusok
„Leg a láb” Toborzó táncház	gyermekek, óvodapedagógusok, Borgula Benedetta

Szent Mihály-napi Sokadalom	gyermek, óvodapedagógusok, szülők, vendégek, dajkák
A magyar népi játék napja	gyermek, óvodapedagógusok, szülők, vendégek, dajkák
MLSZ OTP Bozsik program	Katica csoportos gyermek, pedagógusok, dajka, ped. asszisztens
Kirándulás a városi ligetbe	Szamóca csoportos gyermek, pedagógusok, dajka, ped. asszisztens
Kirándulás Békéscsabára, a Bábgyalogló Művészfaluba	Katica csoportos gyermek, pedagógusok, dajka, ped. asszisztens
Kirándulás a Tehénnyomási legelőre	Katica csoportos gyermek, nevelők
Márton-napi családi táncház	óvoda dolgozói, gyerekek, vendégek
Nevelés nélküli munkanap: intézményi „Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertani képzés	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, Oldal Henrietta
Békéscsabai Napsugár Bábszínház: Bolondos mesék	Katica és Szamóca csoportos gyermek, nevelők
Mikulás kézműves délután (ajándékkészítés)	szülők, óvodapedagógusok
Óvodai Mikulás ünnepség	gyermek, óvodapedagógusok
Az óvoda karácsonyfájának feldíszítése a főtéren	óvodapedagógusok
Alapítványi bábelőadás: „AMikulás zsákja”	gyermek, nevelők
MLSZ OTP Bozsik program	Katica csoportos gyermek, nevelők
„Mézes reggeli” Makra Péter méhésszel	gyermek, nevelők
Luca-napi kézműves játszóház	Katica csoportos gyermek, pedagógusok, dajka, ped. asszisztens
Múzeumpedagógiai foglalkozás: A karácsonyi asztal	Katica csoportos gyerekek, nevelők
Óvodai Karácsonyi ünnepség	gyermek, óvodapedagógusok
Újévköszöntő családi táncház	óvoda dolgozói, gyerekek, vendégek
Nevelés nélküli munkanap: Kommunikációs tréning	óvodapedagógusok
Debreczeni Klára: „Múlt a jelenben”- szöttek textíliák felhasználása napjainkban c. kiállítás megtekintése	Katica csoportos gyermek, nevelők
„Értékek mentén Mezőberényben” Értéktulajdonosok oklevelének átadása (Városháza)	Értéktár Bizottság tagjai, értéktár tulajdonosok, vendégek
MLSZ OTP Bozsik program	Katica csoportos gyermek, nevelők
Játékos torna a MÁI testnevelőivel az óvodában	Katica csoportos gyermek, nevelők
MÁI tanító nénik látogatása	Katica csoportos gyermek, óvodapedagógusok, tanítónők
„Barangoló Csüddöngölő Vándortáncház”	óvoda dolgozói, gyermek, vendégek
Mátyás-napi múzeumpedagógiai foglalkozás	Katica csoportos gyermek, nevelők
Sportfoglalkozás a MÁI testnevelőivel az iskolában	Katica csoportos gyermek, nevelők, Zsíros Péter, Tóth Olivér
Tantárgygondozói szaktanácsadás	Szamóca csoportos gyermek, Sárköziné Nagy Edit, Oláh Szandra, Borguláné B. Emese Kissné W. Mária,
Óvodai búcsú	Katica csoportos gyermek, nevelők
Sószobai terápia	gyermek, óvodapedagógusok
Néptánc foglalkozások	gyerekek, óvodapedagógusok
Lovaskultúra-oktatás	gyermek, óvodapedagógusok, ped. assz., Nyeregben Alapítv. szakemberei



A 2019-2020-as nevelési év is a **Zöld Óvodai** címünk szemléletében telt el. Minden tevékenységünk az óvodai csoportban és az azokhoz kapcsolódó programjaink is ezt a hitvallást támogatták. Saját rendezvényünk a **Zöldág-járás** bekerült a **Mezőberény Települési Értéktárába**. Az erről szóló elismerő oklevelet, ünnepélyes keretek között ebben a nevelési évben vettük át.

Pályázati sikereink is szép számmal voltak ebben a nevelési évben. Zöld óvodai törekvésünknek megfelelően udvarunkon magasított ágyásokat létesítettünk az elmúlt nevelési évben, amibe gyógy és- kultúrnövényeket telepítettünk, ezzel egy időben szülői segítséggel „Tündér-kertünk” is megvalósult gyermekeink nagy örömére. Ezzel az újításunkkal beneveztük a „Legszebb konyhakert” pályázatra, közösségi kertek kategóriában. A konyhakertünk egyedisége lenyűgözte a bíráló bizottságot és egy városi rendezvényen különdíjat kaptunk. A díjat a mezőberényi Töltött káposzta fesztiválon vehettük át, ahol csapatépítő programként töltöttkáposzta-főzéssel mi is beneveztünk, itt – nagy meglepetésünkre – 2. helyezést értünk el.

Iskolakertekért Alapítvány által kiírt szakmai pályázaton sikeresen szerepeltünk, ahol az **Óvodakert jó gyakorlatunkat** kellett bemutatnunk. Ennek a pályázatnak a kiegészítéseként alkalmunk nyílt a **Corvinus Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Karán bemutatnunk** óvodánk kerthez köthető tevékenységeit, élménypedagógiai eszközeit. Olyan nagy sikerrel szerepeltünk, hogy az Iskolakertekért alapítvány **aktív tagságát** megkaptuk, szakmai **tanácsainkat kérték és beépítették** kiadványaikba. Több szakmai és anyagi támogatást is kaptunk az alapítványtól.

A klíma védelme is fontos küldetése nevelőközösségünknek, ennek szellemében megírtuk a **Komposztünnep - Komposzttal a klímáért** c. pályázatunkat, amelynek kiírója a Humusz Szövetség volt. Az országos szinten meghirdetett pályázaton **2. helyezettek** lettünk, ami nagy elismerés a zöld óvodák körében is!

A környezettudatosságunkat további pályázatokon bizonyítottuk, hiszen az Európai Hulladékcsökkentési hétpályázatán is elindultunk és bekerültünk a „**Nyisd ki a szemetet és csökkentsd a szemetet!**” európai mozgalomba.

A Föld napjához rendelt városi programunk, a **Zöldág-járás** – a járványügyi helyzet ellenére is – megrendezésre került. **Online** eseményt létrehozva, virtuálisan vonultak fel a résztvevők. A szülők óvodánk programjait rendszeresen, nagy lelkesedéssel látogatják és támogatják. Szemléletformálásunk a szülők közösségére is pozitív hatással van, ebben az évben is megrendeztük a **papír és PET palack-gyűjtést**, ezzel is segítettük a gyermekeink környezettudatos szemléletének kialakítását.

A járványügyi helyzetben működtetett online óvodai csoportban a **szülők rendkívül aktívan** foglalkoztak a gyermekeikkel. Folyamatosan **küldték azokat a képeket**, amelyen újrahasznosított anyagokból készítettek játéktárgyakat közösen gyermekeikkel. Köszönettel tartozunk minden támogatásért a szülőknek, nagyszülőknek, a fenntartónknak, és minden partnerünknek! Egész évünket áthatotta, a programunkban megfogalmazott szemléletmód, hiszen a zöld jeles napokon túl a **mindennapjainkba is beépült szervesen a környezetvédelem**. Csoportjainkba elhelyezésre kerültek szelektív papírgyűjtő edények, az ezekben összegyűlt papírt újra hasznosítjuk: **papírtéglát készítünk** belőle, melyet felhasználunk a szabad játék és más tevékenységek során.

Az egészséges táplálkozás kialakítása érdekében rendezzük meg minden évben a **Tök Jó és a Zöld Mikulás** napunkat. Több éve rendezzük meg **Mézes reggeli** programunkat. Óvodai konyhakertünk terméseit is előszeretettel fogyasztjuk, ízletes ételeket készítünk belőle.

Ebben a nevelési évben már a Martinovics úti tornateremben tartottuk a **testnevelés foglalkozásainkat**. Az óriási tér nagyon tetszett a gyermekeinknek. A differenciálás is könnyebben megoldható volt, a tornaszerek változatossága pedig sok újabb mozgásformához nyújtott lehetőséget. Gyakran tettünk kisebb-nagyobb sétákat, kirándulásokat a Ligetbe, mozgásos tevékenységet szerveztünk az udvaron is. Rendszeresen szervezünk sportnapot a sportpályán a **Mocorgó napot**, udvari mozgásos családi rendezvényt.

A szokásrendszerünk kialakításában helyet biztosítottunk arra, hogy a gyermekek naponta elmondhassák élményeiket, a velük történt eseményeket. **Kommunikációs képességeik** jól fejlődtek, néhány gyermek kimagasló fejlődést mutatott a beszédkésztség, vers- és mesemondás területén. Sokat és szívesen beszéltek, szókincsük folyamatosan bővült. A zöld napok megünneplése beépült a csoportok életébe. Az óvoda udvarán a gyerekekkel és a szülőkkel közösen alakítottuk ki saját **Tündéerkertünket**, ültettünk virágokat, gyógynövényeket. A kihelyezett madáretetőket rendszeresen feltöltöttünk eleséggel, majd figyelemmel kísértük a kertünkben élő madarakat. Kirándulásaink alkalmával megfigyelhettük az állatokat, növényeket, új, érdekes dolgokat hallhattunk róluk olyan emberektől is, akik foglalkoznak velük (természetőr, gazdák, természetjárók). Ezek a témák megjelentek a játéktevékenységekben is, ahol a gyerekek átélhették a közös élmények örömet, elmélyítve ezzel a hallott, látott, tapasztalt információkat. Az **élménypedagógia** eszközeivel mindig játszva, tapasztalva juttattuk ismeretekhez gyermekeinket. Mindig motiváltak voltak kezdeményezéseinkre, sőt a szülők támogatását is mindig élveztük! Volt olyan szülőnk, aki ötleteket hozott és tevőlegesen segített is egy-egy programunk megszervezésében. Gyermekeink barkácsoltak, kísérleteztek, építettek, komposztáltak, „nyomoztak”.

A játéktevékenységükre jellemző a **kreativitás**, olyan **ötletgazdagsággal** találkozhatunk, ami egyedülálló. Könnyeden játszották el a pingvineket, akik jégtablája folyamatosan olvad, de érzékenyen érintette őket a hulladék csökkentésére felhívó kezdeményezés is. Zöld gondolkodásuk tapintható, meglátszik minden udvari tevékenységen, sétán, kirándulás alkalmával. Jó látni, hogy nem csak beszélünk róla, hanem mindenki tesz is érte. Ez évben a komposztálás és a hulladékcsökkentés volt a szerep, gyermekeink ezekben a témákban is igen komoly ismereteket szereztek.

Madár és **állatvédelmi** munkánk is tovább folytatódott, rendszeresen végeztünk madárgondozási feladatokat és életteret hoztunk létre bogarak és sünök számára is. Valljuk, hogy akkor tudunk hatékonyan részt venni a madárgondozásban, ha egyre több ismeretet

szerzünk a madárfajokról. Törekszünk arra, hogy az óvodai nevelésünk minden területén a felelős állattartásról halljanak gyermekeink, arról hogy tőlünk függ egy-egy élőlény léte, élőhelyének megóvása, táplálása a mi felelősségünk.

Az anyanyelvünk megismerése nem jöhet létre a versek és a mesék nélkül, így napi szinten verselünk, mesélünk, bábozunk gyermekeinknek. Saját meséink is íródtak egy-egy zöld jeles naphoz kapcsolódva. Ezeket rendszeresen meséljük gyermekeinknek vagy elbábozzuk nekik. A magyar nyelv ápolása hívta életre a **Magyar Kultúra Napjának** megrendezését. A gyermekek az általuk otthon megtanult verseket mondták el társaiknak. Vendégeket is hívtunk, akik a szép magyar beszéd eszközeivel meséltek, mondtak történeteket ovisainknak. Ez a rendezvényünk olyan sikeres, hogy azóta a szülők is tanítanak verseket, meséket a gyermeküknek és küldik el elektronikus úton az óvoda facebook oldalára.

Szemléletmódunk a **környezettudatos magatartáson** alapul, ezért minden nap komplexen beépítjük a tevékenységeinkbe. Újabb jeles napokat is iktattunk a munkatervünkbe. Ilyen napunk a Komposzt Ünnepe és az Európai Hulladékcsökkentési Hét. Ezekkel a kezdeményezésekkel **városunk lakóit is próbáltuk megmozgatni**, hisz olyan tevékenységre hívtunk mindenkit, amivel a boltokban használatos eldobható műanyag szatyrokat, zacskókat tudják kiváltani az általuk készített vászonzsákkal. A zsákokat minden vendégünk maga varrta, zsinórozta, díszítette! Nevelési évünk fő ismeretszerzési forrása a komposztálás. A folyamat lépéseit, fontosságait, jelentőségét is megismerték, de az ismeretszerzés kiterjedt a komposzt lakóira, a komposztálható növényekre is.

Minden csoportban van **akvárium**, a folyosón **csiga- és rákszálló**. Mindennapi kapcsolat van ember és állat között. Gyermekeink etetik, gondozzák az állatainkat, a felelősség megtapasztalása ilyen korban a leghatékonyabb! Az óvoda udvaráramadárretetőt, madáritatót helyeztünk ki, ennek rendszeres feltöltése a téli és nyári hónapokban gyermekeink segítségével történik. Raklapokból **bogárszálló** létesítettünk, ahol a kis élőlények zavartalanul élhetnek és figyelhetjük meg „szokásaikat”.

Új jeles napunk, az **Újra Papírvilágnapja**. Csoportjainkba szelektíven gyűjtjük a papír hulladékot, majd közösen a gyermekeinkkel, ebből készítünk „újra-papírt”. Ami papírtégla és merített papírként éli új életét. A téglá kiváló építőkocka és a merített papír nagyszerű ajándék lehet. Sok saját ötletből származó játékeszközt készítünk, ami többnyire **újrahasznosított anyagból** készül a gyermekek segítségével.

Az élményeken keresztül tanítjuk gyermekeinket, ezért minden jeles napunkon olyan játékokat, játéksorozatot találunk ki, ami olyan élményekhez juttatja a gyermekeinket, ami a **környezettudatos magatartást** vagy a **szelektív szemléletet** erősíti. Ilyen pl. az **Öko-Játsszóház, Apák Napja, Víz Világnapi játsszóház**, stb.

Az óvodai tehetséggondozás a **tehetségigéreték megtalálásával** kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Kiemelt szerepünk van a tehetségigéreték felkutatásában és kibontakoztatásában. A gyermekek tehetséggondozása **kis létszámú csoportban** történik. Azokat a gyermekeket válogatjuk egy csoportban, akik azonos érdeklődésűek és valamilyen területen kiemelkedő képességűek.

Teljesült programok	Résztvevők
Rejtélyes levél – bábelőadás az óvodában	gyermekek és nevelők
Munkatársi értekezlet megtartása	nevelőközösség

Takarítási világnap	nevelőközösség, gyerekek, szülők
Szelektív napok	gyermek és nevelő
Csalitos Csatangoló	gyermek és nevelő
Néptánc bemutató	gyermek és nevelő
Földön-Szárnyakon- Madársuli – előadás és bemutató	gyermek és nevelő
Komposzt hét szervezése	óvodapedagógusok, szülők
Szent Mihály-napi Sokadalom	gyermek és nevelő
Bozsik Program nyitórendezvény	gyermek és nevelő
Munkatársi értekezlet megtartása	óvodapedagógusok
Tök jó nap!	gyermek, nevelő, szülők
Munkatársi értekezlet	óvodapedagógusok
Hulladékcsökkentési hét	gyermek, nevelő, szülők
Bolondos mesék - a Napsugár Bábszínház előadásában	gyermek és nevelő
Mézes reggeli	gyermek és nevelő
Mikulás ünnep	gyermek és nevelő
Sziporka színjátszó kör: A Mikulás zsákja –című meseelőadás megtekintése	gyermek és nevelő
OTP Bozsik - gyermekfoci program	gyermek és nevelő
Zöld-Mikulás ünnepség megrendezése	gyermek, nevelő és Plavec János (Mikulás)
Adventi készülődés - Unokáinknak is látnia kell Nagymamák és nagypapák az óvodában	gyermek, nevelő, nagyszülők
Karácsonyi kézműves délután a szülőknek	gyermek, nevelő, szülők
Karácsonyi ünnepség	A Mosolygó Központi Óvoda gyermekei és nevelőközössége
Munkatársi értekezlet megtartása a Magyar Kultúra napja rendezvény megszervezésének előkészületei	Minden óvodapedagógus
Könyvtár-látogatás	gyermek és nevelő
Magyar Kultúra Napja Mosolygó módra	nevelő és szülők
Összevont és csoportos szülői értekezlet megtartása	Óvodapedagógusok, szülők
Leendő tanítók látogatása az óvodában	gyermek és nevelő
Farsang	gyermek és nevelő
OTP Bozsik gyermekfoci program III.	Napsugár és Szamóca csoport focista gyermekei és a nevelők
Játékos torna az iskolában	gyermek és nevelő
Játszunk tesi órát! - testnevelők látogatása a tornateremben	gyermek, nevelő, tanárok
Március 15. megemlékezés, koszorúzás,múzeumlátogatás.	gyermek, nevelő
Online óvodai felület létrehozása, segítségadás a szülők részére, tematikus terv alapján	gyermek, nevelő, szülők
Online Húsvét	gyermek és nevelő
Online Zöldág-járás	gyermek, nevelő, szülők, partnerek, városunk lakosai
Online Anyák napi ünnepség szervezése	gyermek, nevelő, szülők
Online Nyitni- kék évfűró és ballagás	gyermek, nevelő, szülők
Ovi mozi havi rendszerességgel	gyermek, nevelő
Color Fotóklub kiállítások	gyermek, nevelő



Pedagógiai programunk **néphagyományőrző** szemléletű. Olyan értékrendet kínál a gyermekeknek, amelyben a **népi kultúra és életmód** időtálló elemei a jelenben is felhasználhatók. Ezt mindennapjainkban igyekeztünk megvalósítani, amelyben a gyermekek életkori sajátosságai optimálisan kibontakoztak. Az eseményeket, az ünnepeket **örömteli ráhangolódás** előzte meg, amikor a gyermekek megismerkedtek az ünnepek eredetével, ünnepi szokásokkal, társadalmi értékekkel.

Óvodánkba járó gyermekekben óvodáskor végére, kialakul az igény a néphagyományok ünneplésére, ápolására. Továbbra is hűek leszünk jelmondatunkhoz „A hagyomány a múltunk, mely része jelenünknek, s meghatározza jövőnket.” Ennek jegyében nevelő-oktató munkánkat a mindennapokban az **értékteremtő, értékmegőrző és közvetítő** pedagógiai kultúra jellemzi.

A **Mezőberényi Szlovák Önkormányzattal** és a **Mezőberényi Szlovákok Szervezetével** szoros a kapcsolatunk, részt veszünk a nekünk felkínált programokon, és a régi szokásokat, hagyományokat igyekszünk beépíteni a mindennapi életbe. Óvodánkban két **szlovák nemzetiségi óvodapedagógus** dolgozik, akik szívügyüknek érzik a **szlovák nyelvhez szoktatást** dalokon, mondókákon keresztül. Munkájuk eredményeképp az óvodai életbe is beépültek az egyszerű szlovák mondatok, amelyeket a gyermekek szívesen és egyre tudatosabban használnak. Akik fogékonyabbak a szlovák dalok, és mondókák iránt, azokkal a gyermekekkel a Mezőberényi Szlovákok Szervezetének rendezvényein (Szlovák Nemzetiségi nap, Adventi gyertyagyújtás) szlovák műsorral színesítjük a programjukat.

Óvodai nevelésünk célja, hogy minden gyermek **önmaga lehetőségeihez viszonyítva** fejlődjön és testi, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az **iskolai életre**. A célok megvalósításához biztosítjuk az egészséges óvodai környezetet, az élménygazdag és változatos tevékenységeket, a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az érzelmi biztonság megteremtését és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását.

Változatos programok és tevékenységek is segítették a gyermeki képességek kibontakozását. A Manó kiscsoportban a beszoktatás volt a fő feladat. A Mackó és a Pillangó vegyes csoportokban a változatos tevékenységi formák járultak hozzá a gyermekek képességeinek fejlődéséhez. A nagyok heti egy alkalommal részt vettek **Boldogságóra foglalkozáson**, ezek a foglalkozások elősegítik a mentális jóllét megőrzését, támogatják a gyermekek érzelmi szükségleteit.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai hitelesek legyenek. Az elkövetkező időben arra fektetjük a hangsúlyt, hogy nevelőközösségünk állandó legyen, ami a mai világban nagyon nehéz. A szakmailag jól felkészült több évtizedes tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusaink 1-3 éven belül nyugdíjba mennek. Gondoskodnunk kell arról, hogy megfelelően képzett a néphagyományok iránt elkötelezett pedagógusok kerüljenek

a nevelőközösségünkbe. Mindennapjainkat átszövik a **képzések, önképzések**, hogy szakmailag jól felkészültek legyünk, néphagyományainkat még mélyebben megismerjük és a tapasztalatokat, ismereteket átadjuk óvodánk gyermekeinek játékos formában. Az óvodapedagógusok **elkötelezettek, innovatívak**, minden alkalmat megragadnak annak érdekében, hogy új szakmai kompetenciával segítsék a gyermekek, az óvoda fejlődését. Egyik feladatunk az, hogy az óvodapedagógusaink a szlovák nyelvet is megismerjék és elsajátítsák. A Mezőberényi Szlovákok Szervezete ebben partner és **segítségünkre** volt, óvodánkból 2 óvodapedagógus **szlovák nyelvtanfolyamon** vett részt.

A szülők, mint első és legfontosabb partnerünktől több odafigyelést, több támogatást vártunk volna. A szülők kevésbé vagy nem is érdeklődtek az óvoda, az óvodai élet iránt. Kevesen voltak, akik segítettek, támogatták programjaink megvalósulását, pedig minden igyekezetünkkel próbáltunk vonzó és változatos programokat tervezni, szervezni.

A kialakult **járványhelyzet** miatt sok tavaszi programunk elmaradt. Digitális formában **igyekeztünk a szülőkkel és a gyermekekkel tartani a kapcsolatot**. A karantén kezdetén **zárt facebook csoportot** hoztunk létre és megkértük a szülőket, hogy csatlakozzanak a csoportunkhoz. Az első héten figyelemfelhívásként, az érdeklődés felkeltéseként osztottuk meg a digitális tartalmakat napi rendszerességgel. A kezdeti lépések után már tematikusan a heti terveinkben szereplő témákhoz, napi tevékenységekhez alkalmazkodó digitális tartalmakat ajánlottunk a szülőknek és a gyermekeknek. Figyeltünk arra, hogy szülők lehetőségei végesek, olyan tartalmakat ajánlottunk a szülőknek, amelyek kevés idő és anyag szükségletet igényeljenek. Képeket szerkesztettünk a versek ajánlásához. Tapasztalataink szerint virtuális tartalmak nem minden esetben jutottak el a gyermekekhez, bár a szülők látták ajánlásainkat, javaslatainkat, kéréseinket. Sajnos a pedagógiai, nevelési céllal küldött feladatok sem gyakran kerültek megvalósításra. Tapasztalatunk szerint az otthoni digitális eszközök, nem a tudás támogatására álltak a gyermekek rendelkezésére. Legaktívabbak a Mackó csoportos szülők voltak a karantén ideje alatt, **volt olyan szülő, aki napi rendszerességgel örvendezettette meg óvó nénijét az elkészült munkák fotóival**.

Óvodánkban a sokféle család és sokféle gyermek együttműködésének feltételeit meg kell teremteni. A szülők anyagi helyzete és aluliskolázottsága miatt több gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „**Esélyteremtő óvoda**” pályázat lehetővé teszi, hogy a pedagógus még felkészültebbek legyenek. Szakmai megsegítés kezdődött el (logopédus, gyógypedagógus munkájával) március elején, ami a kialakult járványhelyzet miatt szeptembertől folytatódik. Az esélyteremtés **aktivitást, rugalmasságot, empátiát** kíván, minden résztvevőtől. Az **elfogadás** nem egy passzív elv, hanem egy aktív gyakorlat. Ez az út tele van súrlódásokkal, akadályokkal, kompromisszumokkal.

Nagy segítségünkre voltak a – havi egy alkalommal megtartott – **szakmai módszertani előadások**. Örültünk annak, hogy a problémáinkról tudtunk beszélni más, a megyei **óvodákban dolgozó óvodapedagógusokkal**. Több óvoda is hasonló helyzetben van, hasonló problémákkal küzd, ahol a halmozottan hátrányos gyermekek száma magas, a szülők támogató, érdeklődő magatartása hiányzik. Igyekeztünk olyan programokat szervezni az óvodában, ahol a szülők aktív részesei lettek volna az óvodai életnek, ahol ők maguk megtapasztalhatták volna, hogy **egy – egy program mennyi szervezést, munkát igényel**,

amelyek a gyermekeknek nagy örömet és boldogságot okoz. Sajnos mindig megtapasztaljuk, hogy a szülők olyan rendezvényeket támogatnak, amelyek nem járnak a részükről többlet erőfeszítéssel.

Pályázaton belüli feladataink:

- Intézményünk, **óvodánk történetét** ismertettük meg a hasonló helyzetben lévő Békés megyei óvodákkal.
- Minél jobban **megismerni** a hátrányos helyzetű családokat, óvodánkba járó gyermekek családjainak szociokulturális helyzetét.
- Nagy feladat volt számunkra az **önértékelés**, meghatározott szempontok szerint.
- Önértékelés alapján elkészítettük a **3 évre szóló fejlesztési tervünket**.
- **Negyedévente beszámolóban** foglalmaztuk meg, a negyedéves végrehajtott feladatokat.

A gyermekek kulturális programokon vettek részt a pályázat keretein belül. A középső és nagycsoportos gyermekeket kirándulásra vihattuk **Szarvasra**. Nagyon sokat köszönhetünk ennek a projektnek, mert a gyermekek, a szülők anyagi helyzetéből adódóan nem tudnak részt venni olyan programokon, amelyek pénzbe kerülnek. Óvodai székeink, fejlesztőeszközeink, nagymozgásokat fejlesztőeszközeink száma jelentősen bővült.

A projekt 2020. június 30-án befejeződött.

Teljesült programok	Résztvevők
Munkatársi értekezlet – a nevelési év munkatervének megbeszélése, célok, feladatok	Óvodánk nevelőközössége
Lekvárfőzés, hagyományápolás a Szlovákok Szervezetével	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége, a szlovák szervezetek tagjai.
Tick- Tack Bábszínház előadása az óvodában	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége,
Mese- hét népmese napja	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége, Földesi Lajosné nyugdíjas óvodapedagógus
OPSKMMszervezésében kreatív kézműves nap	Nagycsoportos óvodások és nevelők
Állatok világnapja Kutya- terápia bemutató	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége,
Szlovák nemzetiségi napok Mezőberényben	Nagycsoportos óvodapedagógusok és gyermekek, Szlovák Szervezet tagjai
Ovi-mozi – havonta egy alkalommal.	Minden csoport
Kukorica- kalandok Családi délután az óvodában	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége, Szlovák Szervezet tagjai
Kukorica – kalandok Csiribiri óvodások vendégül látása, közös játékos délelőtt a Nefelejcs Óvodában	Mindhárom csoport gyermekei, az óvoda nevelőközössége, Csiribiri óvodások és óvodapedagógusok, dajkák
OTP-Bozsik program a sportpályán	Nagycsoportos óvodások, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

Gyümölcs, zöldségnapok, rendezése, a szülők, nagyszülők, a szlovák szervezetek segítségével, kóstoltatás, befőzések, egészséges ételek készítése, egészséges életmódra nevelés.	Minden gyermek, szülők, nagyszülők, Mezőberényi Szlovákok Szervezete elnöke és tagjai
EFOP-3.1.3. „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „Esélyteremtő óvoda: Szamárful társulat színházi bemutatója	Mackó és Pillangó csoportos óvodás gyermekek
Intézményi továbbképzés: Népi játék, néptánc az óvodában.	óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztens
Napsugár Bábszínház előadása: Bolondos mesék	Mackó és Pillangó csoportos óvodás gyermekek
Közös Mikulás ünnepély a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőberényi Szlovákok Szervezete tagjaival	gyermekek, nevelők, Borgula Györgyné és Cservenák János elnökök és a szlovák szervezet tagjai.
A Mezőberényi Óvodásokért Alapítvány nevében, az MVÓI Sziporka színjátszó kör mesejátéka	Minden gyermek és óvodapedagógus
Karácsonyi készülődés, mézeskalács-sütés az M.SZ.SZ. és a SZ.N.Ö. tagjaival.	Minden gyermek, minden óvodapedagógus M.SZ.SZ. ÉS A SZ.N.Ö. tagjai
A „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola Mikulás napi táncbáza	Középső-, és nagycsoportos gyermekek és óvodapedagógusok, néptánc pedagógusok.
Jeszenszky utcai Idősek napközijében karácsonyi dalok, versek előadása az időseknek	Pillangó csoportos gyermekek, idősek, dolgozók
Karácsonyi ünnepség	Minden gyermek, minden óvodapedagógus és dajka
IV. gyertya meggyújtása a M.SZ.SZ. és a SZ.N.Ö. tagjaival.	nagycsoportos gyermekek és szüleik és a programon résztvevő érdeklődők
Kommunikációs tréning Gálosi Natáliával és Hafenschner Csabával	Intézményi nevelőközösség
Farsangi napok	Óvoda gyermekei és dolgozói
Kacagó Bábszínház előadása az óvodában	Óvoda gyermekei és dolgozói
Ovi-foci Bozsik Program	MÁI testnevelő tanárai, nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok
Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában	Leendő tanító nénik, nagycsoportos óvodások és óvó nénik
Játék, mozgás Tóth Olivér és Zsíros Péter testnevelők vezetésével az óvodában	A nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, testnevelők
Játékos sportfoglalkozás a Városi Sportcsarnokban az iskolásokkal	Nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, testnevelők, iskolások
Iskolába Készül(ők): Szabadosné Fűri Éva és Tóthné Laurinyecz Zita előadása	Érdeklődő óvodapedagógusok
Március 15 megünneplése: megemlékezés, a város március 15-höz köthető szobrainak megtekintése	Óvoda gyermekei és dolgozói
Búcsú a nagycsoportos óvodásoktól a Nefelejcs Óvodában	az óvoda nevelőközössége, nagycsoportos óvodások és szüleik

4.2. Munkaközösségek működése

„Freinet-velszabadon” szakmai munkaközösség

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk folytatta az előző évben megkezdett szakmai munkáját. Céljaink között szerepelt a Freinet pedagógia elméleti és gyakorlati tudásának átadása, az egymástól való tanulás támogatása, elméleti tudásunk fejlesztése, új módszerek, eszközök, játékok, kooperatív technikák megismerése, a szabad önkifejezés technikáinak mélyebb megismerése, ezen tudásunk bővítése, fejlesztése. E célok elérését azért tartottuk fontosnak, mert mindannyian meg akartunk felelni a pedagógiai programunkban megfogalmazott pedagógusképünknek, mely szerint a pedagógus legyen nyitott, innovatív, másokkal együttműködni képes, kreatív személyiség.

A célokhoz rendelt feladatok, a kiválasztott módszerek is változatosak, sokszínűek voltak. Terveink között szerepelt előadók meghívása, szakmai nyílt napok szervezése, a Csiribiri és a Nefelejcs Óvodák gyermekei számára közös programok megvalósítása, illetve kreatív műhelyek keretében ötletbörzék tartása egy-egy óvodai rendezvényünk előtt.

Az első megbeszélésünk idején Szabóné Gecse Éva és Czinkóczki Ágnes beszámoltak a nyári Freinet szakmai képzés tapasztalatairól, a műhelyekben folyó munkákról, a Magyarországi Freinet Egyesület jövőjét érintő kérdésekről. Az ottani taggyűlésen alakult meg az egyesület új vezetősége, amelynek tagjává Czinkóczki Ágnes is megválasztották. Ebből fakadóan rendszeres szakmai konzultációkon vett részt, és így naprakész információkkal tudta ellátni munkaközösségünk tagjait az egyesület szakmai munkájáról, terveiről.

Kreatív műhelyre négy alkalommal került sor az év folyamán. Szeptemberben a Családi nap előtt, decemberben az Ünnepváros barkács-délutánunkat megelőző időszakban, januárban a farsangra készülődés jegyében, és márciusban a szakmai műhelydélutánunk elméleti és gyakorlati előkészítése miatt ültünk össze. Az ekkor megvalósult műhelymunkák során mindig valamilyen vizuális alkotások keletkeztek, amelyek közül többet is ajánlottunk, bemutattunk a gyermekeknek, szülőknek az adott rendezvényeken. A műhelydélutánokra minden tag saját, egy vagy több kreatív ötlettel érkezett, amelynek elkészítési módját megismertette a többiekkel. Ezen ötleteket felhasználva újabb és újabb sokszínű, változatos alkotások születtek, igazolva a munkaközösség tagjainak kreatív gondolkodását, kezűgyességét.

Ebben a nevelési évben is kiválasztottunk egy tevékenységformát, amely köré az év folyamán tevékenységeket, programokat szerveztünk. Idén a mesét, a mesék világát választottuk, mivel ezek a csodás történetek nagyon közel állnak az óvodás gyermekek személyiségéhez, érzékvilágához, és az értelmi, a verbális, a szociális képességeiket, a képzeletvilágukat is a legjobban fejlesztik.

Szeptember végén rendeztük meg az immár hagyományossá vált Családi napunkat, amelynek címe „Mese, mese, mátká...” volt. Mindhárom korcsoport számára választottunk egy-egy mesét, amely a gyermekek számára kedves. Ezekhez a történetekhez kapcsolódtak a rendezvény kreatív műhelyének alkotásai és az ügyességi illetve mozgásos játékok feladatai is.

Novemberben a szülők és óvodapedagógusok számára Teadélutánt szerveztünk, amelynek a „Repüljünk el Mesevölgybe...” címet adtuk, nem véletlenül, hiszen ez egy mesehívó énekünk kezdő sora is egyben. Ezen a hangulatos összejövetelen Bartyik Gitta meseterapeuta tartott

előadást a mesékgyermeki személyiséget formáló szerepéről. Előadásának címe „A mesék, mint a nevelés-oktatás táltos paripái” volt. A megjelent szülők és mi, óvodapedagógusok is mindannyian utólag egyetértettünk abban, hogy bár sok ismeretünk volt már a témában, de hallhattunk számunkra új információkat is. Ehhez társult még az is, hogy egy remek előadót, egy nagy tudású szakembert ismerhettünk meg Bartyik Gitta személyében.

Március 18-ra terveztünk egy szakmai műhelydelutánt intézményünk és más települések óvodapedagógusai, illetve városunk alsó tagozatos pedagógusai számára „Meseország, mesevár...” címmel. Elsősorban azoknak a jelentkezését vártuk, akik szívesen vennének részt egy közös mesélésben, szabadon alkotva, kreatívan, műhelymunka keretein belül. Sajnálattalunkra ezt a programot már nem tudtuk megvalósítani a járványügyi helyzet miatt, de a következő nevelési évben terveink között szerepel egy új időpontban, de változatlan formában megszervezni.

„Zöld óvodai törekvések a fenntarthatóság jegyében”- szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk az év elején tartott értekezletén fő céljául a kapcsolatépítést tűzte ki, mint legfontosabb feladatát. Felvettük a kapcsolatot más zöld óvodákkal abból a célból, hogy kölcsönös hospitálásokat szervezzünk.

Az idei évben eddig megvalósult programjaink a gyermekekkel és családokkal közösen

- Csalitos csatangoló, környezetvédelmi akadályverseny,
- Takarítási Világnap szervezése,
- Papír-és PET palack gyűjtés szervezése,
- Mézes reggeli programhoz való csatlakozás,
- Európai Hulladékcsökkentési program,
- Komposztünnepe- Komposzt a klímáért program.

Előre nem tervezett programok

2019.12.16-án a hódmezővásárhelyi Szabadság téri óvoda vezetője, Bozókiné Szabó Ildikó felajánlásaként az óvodánk gyermekei részére egy komplex környezetvédelmi program került megrendezésre, melyben Hód Huncutka és társai segítségével megismerkedtek a vizek élővilágával, védelmével. Újrahasznosított játékeszközök által változatos fejlesztő tevékenységekben vehettek részt a gyermekek.

Belső továbbképzéseink

- Az év állatainak és növényeinek megismerése
- „Hasznos” tisztítószer megismerése, elkészítése.
- Fenntartható fejlődés megjelenése az óvodai környezeti nevelésben- szakirodalmi-módszertani újdonságok megismerése.

Külső továbbképzés

- Bozókiné Szabó Ildikó: „Klímanócskák” komplex program megismerése elméletben és gyakorlatban
- Bedő Károlyné klímareferens: a szervezetük működése, feladataik, lehetőségek

A munkaközösség a vállalt feladatait lehetőségeihez mérten teljesítette. A munkaközösség tagjai a feladatokból részt vállaltak, a belső képzések megtartásához hozzájárultak. Tudatosabbá vált tevékenységünk, igyekeztünk a kapcsolatok építésére hangsúlyt fektetni, de

sajnálatos módon ez nem tudott megvalósulni. A járvány és egyéb okok miatt elmaradt programokat, feladatokat a következő nevelési évre halasztottuk el. Eredményünknek tekintjük azt, hogy a környezetünkben élők szemlélete formálódik, a környezet védelmére és szeretetére való nevelés egyre nagyobb teret kap. A munkaközösség tagjai elhivatottak e témában, pozitív példamutatásukkal ösztönzik környezetüket a fenntartható életmód megvalósítására.

Sziporka Színjátzókör – szakmiamunkaközösség tevékenysége

Az intézmény óvodáinak nevelőiből álló színjátzó csoportunk 2019 szeptemberétől munkaközösségként folytatta sok éves munkáját.

Alakuló ülésünkön meghatároztuk céljainkat, pontosítottuk feladatainkat. Legfontosabb célunk az volt, hogy folytassuk azt a hagyományt, miszerint amezőberényi óvoda és kisiskola korú gyermekek részére irodalmi, színházi élményt nyújtunk mese előadásainkkal. Minden színdarabunkra nagy odaadással, lelkesedéssel, maximalizmusra törekedve készülünk, hiszen ha egy vidám darabbal nevetést és derűt tudunk a kis közönségünk arcára lopni, az bennünket is boldoggá és elégedetté tesz. A visszajelzések azt a következtetést engedik levonni számunkra, hogy a volt, és jelenlegi óvoda gyermekeink számára nagy élményt nyújtunk, ezért folytassuk ezt a hagyományt.

Erre a nevelési évre két meseelőadást terveztünk be, az egyiket a Mikulás ünnephez, a másikat a Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan.

Októberben elkezdtek a Mikulás napi darab előkészületeit. Kiválasztottuk a mesét, elkészült a szereposztás, megkezdődtek a próbák. Novemberben kitűztük az előadás időpontját, elkészültek a díszletek, jelmezek, plakátok, meghívók. December 9-én elérkezett a várva-várt nap, melyen délelőtt egy előadást a város óvodásainak, délután két előadást a város alsó tagozatos iskolásainak tartottunk az OPSKK színháztermében. Az előadások minden érdeklődő számára nyitottak voltak. Plakátokkal, szórólapokkal, meghívókkal, az intézmények megkeresésével, interneten, valamint szülői értekezleteken népszerűsítettük őket. Ennek eredményeként összesen **430 kisgyermek** látta „**A Mikulás zsákja**” című mesénket, melynek bevételével A Mezőberényi Óvodásokért alapítványt támogattuk.

Terveink között szerepelt egy szakmai műhely megszervezése „Rongyszínház” címmel, melynek a tervezett februári időpontját júniusra ütemeztük át. Ennek célja szakmai ismereteink bővítése, megújítása, az egymástól való tanulás, a tapasztalatok, ötletek cseréje a kollégák között, kreativitásunk fejlesztése, valamint közösségépítés lett volna játékos, vidám keretek között. Harmadik programunk – elképzelésünk szerint – a húsvéti készülődés időszakában szintén egy meseelőadás lett volna.

Február elején megkezdtek ennek az előkészületeit is, kiválasztottuk a mesét, melynek címe „**Nyusziéknál szép a világ**”. Elkészült a szereposztás, kiválasztottuk azenéket, megkezdtek a próbákat. Már 10 alkalommal találkoztunk, amikor a kialakult járványhelyzet miatt le kellett mondanunk az előadást. Az utolsó mesepróbánk március elején volt, ezután nem tudtunk próbálni, és a további tervezett feladatok sem valósulhattak meg. A következő nevelési évben szeretnénk mindazokat a programot bepótolni, amelyek a járványhelyzet miatt elmaradtak.

4.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Egyéni képességeiknek megfelelően személyre szabott, differenciált fejlesztéssel, tehetséggondozó foglalkozásokkal, szükség szerint felzárkóztatással, támasz nyújtásával kísérik a gyermekeket nagycsoport végéig. Különös tekintettel fordulunk a „kiemelt figyelmet igénylő” (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, – tanulási, - magatartási nehézséggel küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, tehetséges) gyermekek felé.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének szakszerű működtetése a szakértői véleményben javasolt fejlesztései óraadó szakemberek – SZIT terapeuta, logopédus, gyógypedagógus, konduktor, szurdopedagógus –közreműködésével történt. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésében a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól kaptunk segítséget.

Különös figyelmet fordítunk a különböző családi háttérű, az eltérő egészségi állapotú és fejlődési ütemű gyermekek szükségleteinek kielégítésére. Valamennyi gyermek számára igyekszünk biztosítani a fejlődés, fejlesztés minél teljesebb lehetőségét. Igyekszünk mindent megtenni azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, amely hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez.

4.4. Gyermekeink védelme - gyermekvédelemben betöltött szerepünk

Az óvodai nevelés célja a prevenció mellett, hogy a gyermekek problémáit felismerje, kezelje, az eseteket feldolgozza, a gondokat orvosolja, a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kell a gyermekek számára jogait, és mindazon ellátásokat, amelyeket a jogszabályok előírnak. Minden gyermek és minden család egyedi, a megvalósítás elvei és módszerei minden esetben más megoldást, kezelést igényelnek.

Az eredményes megelőzés érdekében az óvodapedagógusok gyermekvédelmi naplót vezetnek. Nevelési év elején kitöltik a "veszélyeztetettség felderítő lapot", nyomon követve a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, alapellátásban levő és védelembe vett gyermekeket. Feltérképezzük a problémás eseteket, majd óvodai szinten elemezzük őket.

Intézményünk a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn intézményekkel, szervezetekkel, hivatalokkal: szakorvosok, HUSI Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ, Békési Járási Hivatal Gyámügyi Osztály.

2019. októberi statisztika szerinti intézményi gyermeklétszám: 218 fő, ebből

- gyermekvédelmi alapellátásban részesül: 16 gyermek,
- védelembe vett: 3 gyermek,
- esetmegbeszélés veszélyeztetett gyermekek, problémás családok miatt, 5 gyermek esetében 6 alkalommal történt.

Heti rendszerességgel, óvodánként 2 órában szociális segítő munkatárs van jelen az óvodákban, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában. Csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el. Segítia gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való

beilleszkedéséhez, támogatja a családokat, prevenciós eszközökkel támogatja a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

4.3. Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen **támogató**. Egymás kölcsönös informálása folyamatos. Mind szakmai mind pénzügyi vonatkozásban együttműködésünk **előremutató**. A képviselő-testület tagjai és az önkormányzati dolgozók figyelemmel kísérik az intézményi nevelőmunkát, az óvodák erőfeszítéseit, **elismerik és támogatják** az egyéni sajátosságokat, célkitűzéseket.

A nevelési év folyamán rendezett **értekezleteink** rendszeresen meghívottja Siklósi István polgármester úr. Óvodai **rendezvényeink** rendszeres résztvevője: Siklósi István polgármester úr, Körösi Mihály alpolgármester úr, Dr. Burján Katalin Humánügyi Bizottság Elnöke, Dévényi Csilla és Miklósik Ivett, Madarászné Bereczki Zsuzsanna képviselő asszonyok, Barna Márton képviselő úr, Mertz Judit közművelődési referens asszony.

A Képviselő-testület bizottsági- és testületi ülésein többnyire az intézményvezető képviseli az intézményt, a városi rendezvényeken, az óvodák vezetői is többször részt vesznek.

A Polgármester Úr nyomon követi és hirdeti a **Magyarvégesi Óvoda** jeles napokhoz kapcsolódó kerekas kútját, felkérésére a főtéri körforgalomban szalmabála konfigurációkat készítenek. Decemberben az óvodák is állítottak karácsonyfát a felkérésének eleget téve.

2020 májusában megtörtént Alapító Okiratunk módosítása, a Munkácsy utcai telep- és feladat-ellátási hely kivezetésre került, helyette a **Martinovics úti tornaterem** feletti használat jogát kaptuk meg. A tornatermet 3 óvoda már január közepe óta, heti rendszerességgel használja.

A működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi **erőforrások biztosítottak**. Az óvodák régi épületei sok gondot okoznak a mindennapokban: tetők, falak, burkolatok, vizes helyiségek, melléképületek – folyamatos felújítást, karbantartást igényelnek.

A fenntartó évek óta, jelentős összegeket szán óvodáinak korszerűsítésére, a tárgyi feltételek gazdagítására a személyi ellátottság optimalizálására. **Korszerűsítési pályázatokon** való részvétellel segítik az óvodák állagának megőrzését, a feltételek javítását. Sikeres pályázat útján május közepén elkezdődött a **Csiribiri Óvoda épületének felújítása**, amelynek anyagi háttérét fejlesztési támogatás igénybe vételével az önkormányzat biztosítja. A projekt során megtörténik az épület **hőszigetelése**, a régi **nyílászárók cseréje**, **nemes vakolatozás**, és – a megújuló energiaforrás hasznosításának céljából – **napelemek** elhelyezése. Ugyanitt tisztasági **festés**, és a **gázkazánok cseréje** valósul meg a nyár folyamán és várhatóan, hamarosan a **tető egy** része is javításra kerül. A Mosolygó Központi Óvodában a balesetveszélyes **járda és terasz térkövezése** valósult meg. Júniusban az intézmény **őzongenerátort** kapott.

A fenntartó által biztosított továbbképzési lehetőségek élményt, töltődést és alkalmazható tudást adtak az óvoda pedagógusainak, a gyermeknek pedig felejtethetetlen élményeket. (400.000 Ft **intézményi-szakmai továbbképzés**, 600.000 Ft **intézményi gyermekműsorok**)

A **városi rendezvények támogatására** kiírt önkormányzati pályázaton két óvoda évek óta indul, a megnyert összeg a Szent Mihály-napi Sokadalom elnevezésű rendezvény megvalósítására lett fordítva.

Támogatják és biztosítják a **közfoglalkoztatottak** alkalmazását, hogy a dolgozókra nehezedő esetleges terheket mérsékelni lehessen. A dolgozók az év végén **jutalomban** részesültek.

A kapcsolatok fenntartása, eredményes működtetése nem csupán vezetői feladat, hanem csapatmunka, ebben az óvodák nagyon jó partnerek.

Itt szeretnénk megköszönni a Polgármester Úr, a Képviselő-testületi tagok és az önkormányzati dolgozók segítségét, együttműködését!

4.5. Óvoda-iskola kapcsolata

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt fejlesztendő terület volt 2018-ban az iskolákkal való még hatékonyabb együttműködés –az iskolába kerülő gyermekek érdekében. Ennek megvalósulására fokozottan figyeltünk a továbbiakban és a kicsik beszoktatásának idején is szakítottunk időt az első osztályos gyermekek meglátogatására. Teret adtunk minden kérdésnek, ami az iskolából érkezett. Az óvoda-iskola átmenet kérdéskörét vizsgálva megállapítható, hogy nagyon jónak és hatékornak érezzük az együttműködést. Ha városban még több iskola lenne –ezt a kapcsolatot már ilyen a közvetlen formában nem lehetne működtetni.

Az első osztályos tanulóknak szervezett nyílt napokra ellátogattunk és újra láthattuk egymást, beszélgethettünk, játszhattunk és együtt tanulhattunk. Meghívást kaptunk egy kreatív délelőtti megartására is, ahol tevékenyen részt vettünk. Szintén meghívást kaptunk az iskolában szervezett nagycsoportos óvodásoknak szóló rendezvényekre, ahol képviseltük az intézményt. A nagycsoportos óvodapedagógusok pedig a leendő elsős gyermekekkel közösen ellátogattak az iskolába.

Ebben a nevelési évben első alkalommal, a Mezőberényi Általános Iskola mellett az Evangélikus Általános Iskola képviselői is (mindkét igazgató, igazgató helyettesek, és a tanító nénik) eljöttek a féléves szülői értekezletekre, ahol a nagycsoportos szülők számára tájékoztatást adtak a várható iskolai osztályokról, az iskolákban folyó munkáról, lehetőségekről, fontos időpontokról.

Az iskolák plakátjait, programajánlóit minden alkalommal kifüggesztjük, ezzel is biztosítva a szülők és érintettek számára az információáramlást.

Az intézmény óvodapedagógusaiból álló színjátszókör előadására mindkét iskolából megszervezték a gyerekek részvételét.

MÁI Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

A Magyarvégesi Óvodában Zeneóvodai művészeti csoport indult a nagycsoportos korú gyermekek részvételével, a MÁI Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szakembereinek bevonásával.

5. MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

5.1. Jogszerű működés

Az intézményi alapidokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően gyakran aktualizálásra, átdolgozásra kerülnek. A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek, megtalálhatóak az óvodákban papír alapon, elektronikus formában a városi honlapon, az OH felületén. A tanügyi dokumentumok vezetése jogszerűen, előírás szerint, folyamatosan, naprakészen, pontosan történik. A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása

rendszeres, előírás szerinti. A személyi anyag rendezett, a gazdálkodás jogszerű. A gyermekek hiányzásait a pedagógusok nyomon követték, szükség szerint intézkedtek.

2020. februárban **belső ellenőrzés** volt: az intézmény feladatellátásának egységes rendszerben történő vizsgálata, létszámellenőrzés, intézmény átfogó ellenőrzése tárgyában. Célja: annak megállapítása, hogy a szervezet feladatellátását, gazdálkodását a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően látta el. (A rendszer szabályozottságának ellenőrzése, belső kontrolok megbízhatósága, pénzkezelés folyamata 2017, 2018) Intézkedést igénylő megállapítás nem volt.

5.2.Éves dokumentumok összhangja

Az intézmény éves terveinek – éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai – gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoportok, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában, mely a csoportnaplók és az közösségek éves beszámolójának része. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tervezésben és a csoportnaplókban.

5.3. Ellenőrzés, mérés-értékelés

Az intézményi alapdokumentumok alapján, az éves tervben rögzítetten - az intézményben a belső ellenőrzéseket elvégeztük. Az ellenőrzési tervben rögzítésre került, hogy ki, mikor milyen területen végzi az ellenőrzési feladatokat. Az eredményekről, megállapításokról folyamatos a visszacsatolás.

5.4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Nevelőtestületünk egy jól működő közösséget alkot, szakmailag felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Az utóbbi hónapokban – az eddig is jó kapcsolatunk még jobbra, tartalmasabbá vált az óvodák között. Folyamatos lett a kommunikáció és a segítségnyújtás, ez különösen a megváltozott járványügyi helyzetben erősödött fel. Sokféleképp segítettük egymást: csak azok vettek részt az ügyeleti ellátásban, akiknek nem volt kisiskolás, óvodás gyermekük, és szakmailag: az online óvoda során, az intézmény pedagógusai közötti kommunikáció mindennapossá vált.

Közösen szervezett, intézményi rendezvényeink vannak, melyben minden óvoda vállal feladatot. Bemutató foglalkozásokon hospitálunk, a nevelési évben ez 5 alkalommal történt. A munkaközösségek tagjai is több óvodából tevődnek össze. Vannak hagyományosan közös eseményeink, mint a nevelési évet nyitó és záró értekezletek, a nevelési és közalkalmazotti értekezletek, szakmai előadások, továbbképzések, tréningek. Nyáron kölcsönösen segítünk egymásnak az ügyelet körüli nevelőmunka biztosításában a teendők elvégzésében. Vezetői értekezleteken rendszeresen informálódunk az óvodák programjairól, mindennapjairól, az intézményt érintő eseményekről, megoldandó feladatokról. A hagyományossá vált – Magyarvégesi Óvoda rendezésében: Magyarvégesi Sokadalmon – az óvodák nagycsoportosait látják vendégül.

A több mint 10 éve működő –az intézmény óvodapedagógusaiból álló színjátszó kör - Szípkör Színjátszó kör néven munkaközösséggént működik tovább, ezzel is erősítve együttműködésünket.

5.5.Óvoda-család kapcsolat

Fontos feladatunk az óvodakezdéstől az óvoda befejezéséig a különböző szintű kapcsolattartási, tájékoztatási formák működtetése, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhhetnek és meggyőződhetnek az óvoda környezeti jellemzőiről, pedagógiai tevékenységéről, a gyermekcsoportok életéről és gyermekeik fejlődéséről. A családok társadalmi összetétele, szocializációs szintje jelentős eltéréseket mutat, azonban mindenki számára a gyermek a legfontosabb.

A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel a kapcsolatunk kölcsönösen jónak mondható. Már a programok megtervezésénél figyelünk a családok igényeire, elvárásaira, támaszkodunk a szülők javaslataira, bevontuk őket a rendezvények szervezésébe, megvalósításába. Pedagógiai programunkba is feladatként foglaltuk meg a családokkal való tevékeny együttműködés erősítését. A Szülői Szervezet tagjaitevékenyen vettek részt az óvodák, a csoportok életében. Sok felajánlást és segítséget kaptunk rendezvényeink megszervezéséhez, lebonyolításához. Igyekeztünk kialakítani, megtartani vagy erősíteni azt a bizalomra épülő kapcsolatot, mely a gyermekek neveléséhez elengedhetetlenül szükséges. Bár minden pedagógusnak meghatározott időben van fogadóórája, ezt mindig rugalmasan kezeljük, alkalmazkodva a szülők igényeihez, ezzel is elősegítve a harmonikus kapcsolatot.

A járványügyi helyzetben is folyamatos információval láttuk el őket, mind az otthon elvégezhető fejlesztő feladatok, játékok, lehetőségek, mind az óvodai ügyelet, mind az óvoda „újra” nyitásával kapcsolatban.

5.6.Külső kapcsolatok

Óvodák (egyházi, más települések)

A városi, egyházi fenntartású óvodákat rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk: pl. óvónőink színjátszó körének előadásai. A vezetők között gyakori a kommunikáció, különösen az Evangélikus Katicabogár Óvodával, tőlük a gyermekekkel ellátogattak a Mikulás-napi színházi előadásunkra.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Telekgerendási Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődével, a Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvodával és a békési Fürkész Központi Óvodával. Az „Esélyteremtő óvoda” pályázat keretén belül a Nefelejcs Óvoda pedagógusai megismerkedtek a megye, hasonló helyzetben lévő óvodáinak dolgozóival, betekintettek az projektbe bevont óvodák életébe.

Pedagógiai Szakszolgálat

Nagyon szoros kapcsolatban állunk a szakszolgálat szakembereivel. A gyermekek képesség vizsgálatát, iskolaérettségi vizsgálatát, ill. szükség esetén további vizsgálatra küldését végzik, a logopédiai szűrést és fejlesztést, valamint a pszichológiai támogatást is biztosítják. Binder Anikó részt vett a szeptemberi szülői értekezleteken, ahol tájékoztatta a szülőket az általa készített felmérések eredményeiről. Lipcsei Edit fejlesztő pedagógus járt az óvodákba heti egy alkalommal, aki a BTM nehézséggel küzdő és a megkésett fejlődési ütemű gyermekek számára fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat, a normál fejlődési ütemű gyermekek

számára pedig iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartott. Májusban feltérképezte a gyermekek képességeit, és konzultációk során már megbeszéltük, hogy a következő évben kinek lesz szüksége fejlesztő foglalkozásokra. SZIT terápiát Farkas Gabriella gyógypedagógus tart a rászoruló BTM-nehezéssel küzdő gyermekek számára.

„Leg a Láb” Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Kapcsolatunk hosszú évekre nyúlik vissza, rendszeresen biztosítanak számunkra táncos párokat rendezvényeinkhez. A nevelési év elején Toborzó táncházat tartottak óvodánkban. Csoportjainkból több gyermek is tagja az intézmény által szervezett néptánc csoportoknak. A „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk. A városi online Zöldág-járáson társszervezőnek kértük fel őket és ebben a rendkívüli helyzetben is nagyon kreatívan támogatták rendezvényünket.

Békés Megyei Népművészeti Egyesület

Intézményünk több pedagógusa is egyesületi tag. Évek óta rendszeresen részt veszünk az egyesület által szervezett képzéseken, táborokban. A Szent Mihály-napi rendezvényen kosaras körhintát biztosítottak a gyerekek számára. A „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk.

Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége

A „Kincses Kultúróvoda 2018” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk egymással, melyben örömmel vállalták, hogy támogatni és segíteni kívánják az óvodában folyó hagyományápoló tevékenységeket. Ebben a nevelési évben a „Kincses Kultúróvoda 2020” kapcsán megújult ez az együttműködés. A Magyarvégesi Óvoda farsangját az EMMI és a Hagyományok Háza által támogatott Csüddöngölő Vándortáncház látogatta meg, amelyhez a szövetség zenekart és táncvezetőt biztosított.

Városi Humánsegítő Szolgálat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Fontosnak tartjuk a családsegítőkkal való jó kapcsolatot, az óvodákba járó alapellátásban és védelemben lévő gyermekek érdekében. A Szolgálat által szervezett kerekasztal-megbeszéléseken rendszeresen képviseljük az óvodákat, az intézményt. A gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt vettünk, hiszen fontos számunkra, hogy a lehetőségeinkhez mérten a legtöbbet segítsünk az adott családoknak.

A bölcsőde dolgozóit rendszeresen meghívjuk őket rendezvényeinkre, nyílt napjainkra. Sok gyermekérkezik a bölcsődéből, ezért folyamatos a kapcsolat az információcsere működik. Kölsönösen kiteszük egymás programjainak plakátját és mi is felhívjuk a szülők figyelmét ezek elolvasására.

A védőnőkkel való kapcsolatunk is szintén rendszeres, az óvodákban szűréseket végeznek.

Békés Város Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ

2018. szeptember elsejétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítői tevékenység bevezetésére, hazánk valamennyi köznevelési intézményében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott, család – és gyermekjóléti központok végzik. Mezőberény köznevelési intézményeiben a fenti szolgáltatást a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja. Az óvodai, iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, – a szociális segítő munka eszközeivel –

támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, azok családjának, a köznevelési intézmény pedagógusainak, valamint az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Az óvodai, iskolai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő szociális és gyermekvédelmi problémák és szükségletek alapján kerül meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

OPSKMM

Kapcsolatunk szoros és szerteágazó. Könyvtárlátogatás, koszorúzás, múzeumpedagógiai foglalkozásokon, játszóházakban való részvétel, teremhasználat, terembérlet. A nevelési év során több rendezvényünk, programunk a Művelődési Központban került megszervezésre (nevelőtestületi értekezlet keretében megtartott tréningek, Napsugár Bábszínház mesejátéka, Mikulás meseelőadás).

Meghívást kapunk rendezvényeikre, kölcsönösen terjesztjük egymás programjait. A gyermekek ellátogattak a gyermekkönyvtárba, megismerkedhettek a könyvtárlátogatás kultúrájával, többen is beiratkoztak.

Csete Gyula etnográfus, a muzeális gyűjtemény szakmai vezetője rendszeresen segíti hagyományápoló programjaink megvalósítását. Az idei évben az óvodamúzeum kialakításában, berendezésében segédkezett, és a Szent Mihály-napi Sokadalomban, a kiállítás megnyitásában is aktívan részt vett. Rendszeresen látogattuk a múzeumot, az aktuális kiállításokat megtekintettük.

Az OPSKK koordinálta Legszebb konyhakert pályázatot, melyen Mosolygó Központi Óvoda konyhakertje sikeresen szerepelt.

OPSKMM pályázatának köszönhetően a Nefelejcs Óvoda gyermekei több alkalommal, a jeles napokhoz kapcsolódóan kézműves foglalkozásokon vettek részt.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberényi Szlovákok Szervezete

Nagy tisztelettel köszönjük a Nefelejcs Óvoda gyermekei és dolgozói nevében is Borgula Györgyné és Cservenák János elnököknek a sok-sok támogatást, az örömteli közös rendezvényeket és mindezt tisztelettel köszönjük a Szlovák Szervezet Tagjainak is!

Ebben a nevelési évben is ajándékokkal, rendezvényekkel támogatták a Nefelejcs óvodát és a gyermekeket egyaránt. Kellemes és felejthetetlen emlék a közösen eltöltött órák, ahol mindig nagyon kedves, szeretetteljes a vendéglátás. Tovább ismerkedtünk a szlovák kultúra hagyományaival, értékeivel, segítettek a néphagyományok szellemiségének éltetésében. Hatalmas érték közösségünk és óvodásaink számára egyaránt, hogy bepillantunk egy másik nép kultúrájába, a szlovák kultúra hagyományaiba, értékeibe, s a megismerés mellett művelhetjük, gyakorolhatjuk a közös rendezvényeinken (lekvár főzés, „Kukorica–kalandok”, mézeskalács-sütés). Ezek a meghitt közös események, programok azért is kiemelkedő jelentőségűek, mert arról is szólnak, hogy őszintén örülünk egymásnak, beszélgetünk, mesélünk, játszunk. Ezeken az alkalmakon hallhatnak a gyermekek szlovák nyelven beszélő, éneklő felnőtteket. A sok-sok élményt megőrzik a gyermekek emlékezetükben és az örömteli pillanatokot mindig szívesen idézik fel.

Oktatási Hivatal

A hivatal által meghirdetett EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása – pályázatban veszünk részt. Az Esélyteremtő óvoda projekt hátrányos helyzetű gyermekeken segít, ahol a hátrányos helyzetű gyermekek aránya meghaladja a 10 százalékot, intézményünkben a Nefelejcs Óvoda, aki megfelel ennek a kritériumnak. A program elemei módszertani segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű gyermekek óvodai neveléséhez, és támogatják későbbi iskolai sikerességüket. A projekt ennek alapján egyéni és csoportos fejlesztőeszközökkel, speciális képzettségű szakemberek biztosításával és értékközvetítő, kulturális programokkal járul hozzá a gyermekek egyéni fejlesztéséhez. A módszertani fejlesztéseket tanácsadók segítik. Cél az óvodák esélyteremtő képességének növelése és a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok kompenzálása. Havi rendszerességgel konzulensi csoporttalálkozón veszünk részt.

Pedagógiai Oktatási Központ

2020. március 12-én az Oktatási Hivatal POK szervezésében - Sárköziné Nagy Edit szaktanácsadó részvételével - Tantárgygondozói szaktanácsadásra került sor: Oláh Szandra gyakornok óvodapedagógus számára. Több alkalommal is szakmai konzultációkkal, továbbképzésekkel segítették pedagógiai munkánkat.

A Mezőberényi Óvodásokért Alapítvány

Folyamatos a kapcsolattartás, a kuratóriumi tagokat több rendezvényünkre meghívjuk. Saját rendezvényeinkkel hozzájárulunk az alapítvány bevételeinek növeléséhez. Az alapítványt gyakran és többféle módon hirdetjük az intézményt támogatni kívánók körében.

Gyermekorvosok

Folyamatos a kapcsolattartás megbetegedések, tanácskérések esetén. Gyermekvédelmi kerekasztal illetve esetmegbeszélések kapcsán rendszeresen találkozunk.

Egyházak

Évek óta jó a kapcsolat a hitoktatókkal és hitoktató lelkészekkel, az érintett gyermekek szívesen vesznek részt a hittanfoglalkozásokon, melyeket minden nevelési év elején meghirdetünk.

Békéscsabai Napsugár Bábszínház

Évek óta látogatjuk a bábszínház bérletes előadásait. Az idei évben bérletet vettünk a 4-6 éves korú gyermekek számára, az előadások helyben kerülnek megrendezésre. A járvány miatt elmaradt előadásokat a következő nevelési évben pótolják. A „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk.

Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum, Mezőberényi Orlai Népfőiskola Egyesület, Csabagyöngye Kulturális Központ, Munkácsy Mihály Múzeum, Békéscsabai Jókai Színház

A „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk.

Egyesületek, szervezetek, alapítványok, vállalkozások

- **Magyarországi Freinet Egyesület** Minden Csiribiri Óvodai pedagógus tagja az egyesületnek, Czinkóczi Ágnes (vezetőségi tag) által rendszeres az információáramlás az egyesület munkájáról.

- **Mezőberényi Városszépítő és Városvédő Egyesület** Dr. Burján Katalin, az egyesület elnöke figyelemmel kíséri az óvodák életét, a Magyarvégesi Óvoda Újévköszöntő Családi Táncházába ellátogatott.
- **Tópart Vendéglő** Jóvoltukból Magyarvégesi Óvodában a jellegzetes farsangi étel nem hiányzik mulatságból, évről évre fánkkal támogatják a télűző rendezvényt.
- **Bábgyalogló Művészfalu és Bábszínház** 2019 őszén ismerkedtünk meg ezzel a csodálatos helyszínnel és nagyszerű vezetőjével. Nevelők és egy óvodai csoport járt a „faluban”, két alkalommal.
- **Nyeregben Alapítvány** Az idei évben először, a Nyeregben Alapítvány közreműködésével lovaskultúra-oktatást szerveztünk minden óvodába a gyermekek számára. Rendszeresen támogatják a Szent Mihály-napi Sokadalmat és a Pünkösdi táncházat (Magyarvégesi Óvoda) lovaglási lehetőséggel, illetve kirándulási lehetőséget biztosítanak. Az óvodamúzeum (Magyarvégesi Óvoda) számára régi tárgyakat, használati eszközöket adományoztak. A „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk.
- **Jobb veled a világ Alapítvány** Az alapítvány által kiírt pályázaton elnyertük a Boldog Óvoda címet a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozóan. A foglalkozásokat a Boldog Óvoda program alapján tarjuk a gyermekeknek. A 2020/2021 nevelési évre is pályáztunk.
- **MATEHETSZ 2020** áprilisában intézményünk Regisztrált Tehetségponttá vált, kapcsolattartásunk az online felületeken és emailben folyamatos.
- **Color Fotóklub** Az amatőr fotósok által készített képekből állandó kiállításuk van a Mosolygó Központi Óvodában. A képek az óvodára jellemző, zöld jeles napjaihoz kapcsolódnak és rendszeresen megújulnak.
- **Szött-Ker Bt.** A jeles napokhoz kapcsolódó utcai szalmabála és kerek kút dekorációink elkészítésében rendszeresen segítséget nyújtottak a szükséges anyagok biztosításával. (Magyarvégesi Óvoda)
- **Balta Bútorvasalat** Az óvoda jeles napjaihoz kapcsolódó utcai szalmabála dekorációink vasból készült tartóelemeit ők készítették el és szükség szerint ők javítják. Az idei évben a megrongált kerek kút megjavításában is segítettek. Évek óta, sokféleképpen támogatják az óvodát, pl. fuvarozás, a korongozáshoz szükséges agyag felajánlás, stb. (Magyarvégesi Óvoda)
- **Suttyomba Zenekar** Télűző családi táncházban szolgáltatták a talpalávalót. Kapcsolattartó: Schäfer Szilveszter prímás. (Magyarvégesi Óvoda)
- **Mahovics Tamás** néptánc pedagógus: A „Barangoló Csüddöngölő Vándortáncház” keretében megvalósuló farsangi táncház vezetője, irányítója volt. (Magyarvégesi Óvoda)
- **Fehér Csaba** íjász Évek óta a rendezvények rendszeres támogatója íjászati lehetőségek biztosításával. (Magyarvégesi Óvoda)
- **Ignác György asztalos** A barkácsoló foglalkozásokhoz szükséges anyagokkal, eszközökkel támogatja az óvodát. Az óvodamúzeum értékeinek megóvása érdekében ő készítette el az ajtószárnyakat. (Magyarvégesi Óvoda)

5.7. Pedagógiai innováció

- ✓ Regisztrált tehetségpont pályázatírás, működtetés.
- ✓ Boldog Óvoda program pályázatírás, a program működtetése.
- ✓ Zöld Óvoda program működtetése.
- ✓ „Kincses Kultúróvoda” program működtetése.

5.8. PR tevékenység

Az újdonságok, friss információk, programok, események folyamatosan felkerültek az óvodák, az óvodák zárt csoportjai, és az intézmény facebook oldalaira. Az óvodák népszerű oldalai mellett, - az alig egy éves intézményi facebook oldal is egyre kedveltebb a szülők körében, egyre több taggal rendelkezik és a statisztikában is megfigyelhető a növekvő nézettségi arány az elért emberek számának növekedése. Az oldal nagy segítségünkre szolgált a beiratkozás és a veszélyhelyzet idején: hitelesen, gyorsan, első kézből tudtuk tájékoztatni az érintetteket a várható változásokról, feladatokról, aktuális hírekről. Jelenleg ezek azok, az online felületek, ahol a szülők/érintettek könnyen, gyorsan elérhetők és a tájékoztatást időben megkapják.

6. TÁRGYI ESZKÖZÖK BŐVÍTÉSE

Az óvodák eszközökkel jól felszereltek, azonban az elhasználódás miatt folyamatosan cserére szorulnak, melyet intézményi költségvetésből, szülői szervezetek támogatásából, felajánlásokból pótolunk.

A tárgyi eszközök bővítéséhez szükséges pénzügyi forrásokat biztosították:
MVÓI költségvetése, az óvodák Szülői Szervezetei, MLSZ (Bozsik Program), EMMI

Csibibiri Óvoda: Ablakfüggönyök egy csoportba, fejlesztő játékok mindhárom csoportba, mesekönyvek, CD-k mindhárom csoportba, tornaszerek, mozgásfejlesztő játékok, porszívó, szakirodalmi könyvek, szakmai anyagok, vizuális tevékenységhez szükséges alapanyagok, kültéri lépcső burkolás-csúszásmentesítés.

Magyarvégesi Óvoda: Egy csoportszobába szalagparketta. Az udvari színből a dolgozók óvodamúzeumot hoztak létre a régi idők tárgyi emlékeiből, a szülők, nagyszülők, városlakók és dolgozóink felajánlásainak, adományainak köszönhetően. Sóoldat, vizuális eszközök, „Így tedd rá” eszközcsomag, asztali számítógép, játékok, labdák, tornaszerek, kültéri lépcső burkolás-csúszásmentesítés.

Mosolygó Központi Óvoda: szakmai anyagok, dalos, mondókás könyvek, „zöld” könyvek, fejlesztő játékok, nagymozgás fejlesztő eszközök, nagyméretű csoportszobai szőnyegek, asztalterítők mindkét csoportba, vizuális nevelést eszközei, Zöld óvodai és módszertani eszközök, udvari eszközök, függőnycsere az egy csoportszobában, jelmezek.

Nefelejcs Óvoda: szakmai anyagok, fejlesztő eszközök, játékok, vizuális tevékenység eszközei, módszertani szakkönyvek, asztalterítők, takarítóeszközök (felnőtt, gyermek), mikulás csomag minden gyermeknek, havonta megjelenő szlovák nyelvű kulturális lap, tornaszák, törölköző minden ballagó gyermek számára, sporteszközök.

Minden óvoda: Sakkjátszótér alapsomag kb. (30. 000,- Ft értékben), Sportfelszerelés csomag (434.4301,- Ft értékben) – labdák (könnyített focilabdák, szivacs kézilabdák, szivacs kosárlabdák) bőja készlet, focikapuk, lábtenisz, mezek.

7. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSULÁSA

A Belső Önértékelési Csoport a 2019-2020 nevelési évben is tovább folytatta az intézmény óvodapedagógusainak önértékelését. A betervezett pedagógusok önértékelési eljárása nem teljes mértékben valósult meg a járványügyi helyzet miatt, de 2020. március közepéig a 6-ból 5 fő óvodapedagógus önértékelési feladatait sikerült megvalósítanunk. A letisztult adminisztráció nagy könnyebbséget jelentett számunkra, így a folyamat szereplői már könnyebben teljesítették a rájuk váró feladatokat. Az önértékelési felület kezelése is egyértelművé, könnyen kezelhetővé vált számunkra. A 2020-2021-es nevelési évben tovább folytatjuk az önértékelést az intézmény pedagógusai körében, hiszen minden kollégánk része kell, hogy legyen a folyamatnak, aki már eddig minősült, és az is, aki eddig még nem.

A pedagógus önértékelés során ellátandó feladataink

- előkészítő szakasz,
- adatgyűjtő szakasz,
- önértékelési szakasz,
- a jövőre vonatkozó célkitűzési szakasz- önfelkészítési terv kidolgozása.

Az értékelés során bevonandó partnerek

- pedagógus kollégák,
- vezető.

Az önértékelés során keletkezett dokumentumok

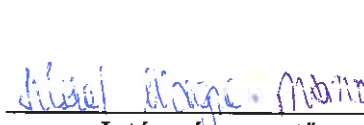
- jegyzőkönyvek az elvégzett feladatokról,
- kérdőívek (pedagógus, munkatársi),
- vezetői interjú a pedagógusról,
- önfelkészítési tervek.

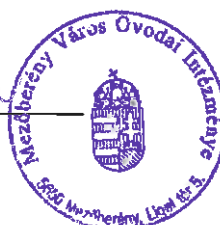
Önértékelést végző óvodapedagógus	Önértékelési csoporttag	Hospitáló óvodapedagógus
Ollé Mária	Szabóné Gecse Éva Kissné Wagner Mária	Szítás Julianna
Vargáné Korcsok Tímea	Szabóné Gecse Éva Kissné Wagner Mária	Vargáné Schupkégel Mária
Tóth Mária	Kreiszné Szilágyi Tünde Kissné Wagner Mária	Hugyák Olga
Husti Katalin Anna	Czinkóczy Ágnes Kissné Wagner Mária	Oláh Szandra
Kissné Wagner Mária	Kreiszné Szilágyi Tünde	Borguláné Balogh Emese

8. TOVÁBBI FEJLESZTENDŐ FELADATOK

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt fejlesztendő területek: az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során; és a külső partnerekkel való kapcsolatok folyamatainak pontosítása, hatékony panaszkezelés.

Mezőberény, 2020. június


Intézményvezető



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Mezőberény Város Óvodai Intézményének nevelőtestülete a 2020. június 26-án kelt nevelőtestületi értekezleti VM/2020/656/2020 sz. határozat alapján a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját elfogadta.

Mezőberény, 2020. június 26.



A nevelőtestület képviselője

Mezőberény Város Óvodai Intézményének Szülői Szervezete a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját megismerte.

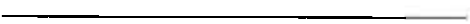
Mezőberény, 2020.



Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Szülői Szervezetének Elnöke

Mezőberény Város Óvodai Intézmény irattárában _____ iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó, Mezőberény Város Képviselő-testülete megismerte és véleményezte a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját.

Mezőberény, 2020.



Siklósi István
Polgármester

HÁZIREND



**MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI
INTÉZMÉNYE**

5650 Mezőberény
Liget tér 5.

Tartalom

1.	A házirend célja, feladata és tartalma	3
2.	Az intézmény pontos nyitva tartása	3
3.	Az óvodák használatba vételének rendje	4
3.1.	Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát	4
3.2.	Óvodai beiratkozás, felvétel, jogviszony létesítés.....	4
3.3.	Az elhelyezés megszűnése	5
3.4.	Tankötelezettség.....	6
4.	Gyermekek az óvodában.....	6
4.1.	A gyermek jogai	6
4.2.	Jutalmazás, fegyelmezés	7
4.3.	Kártérítési felelősség	8
4.4.	A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	8
4.5.	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	8
4.6.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9
5.	Egyéb szabályozások.....	10
5.1.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	10
5.2.	Az óvodába járási kötelezettség	10
5.3.	Óvodai tevékenységekről való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	10
5.4.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	11
6.	Szülők az óvodában	11
6.1.	A szülő jogai.....	11
6.2.	A szülő kötelességei	12
6.3.	Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok	12
6.4.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12
6.5.	A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	13
6.6.	Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	13
7.	Pedagógiai munka az óvodában.....	14
8.	Intézményi védő-óvó előírások.....	14
9.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	15
10.	A házirend nyilvánossága, megismerése	15
11.	Záró rendelkezések	15
12.	Legitimációs záradék	16

1. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát meglátogató külsős személyekre is vonatkoznak.

Általános információk

Az intézmény neve:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye
OM azonosító:	028138
Az intézmény címe:	Mezőberény, Liget tér 5.
Telefonszám/fax:	20/42 88 933; 70/400 25 21
Az intézmény e-mail címe:	ovoda@mezobereny.hu
Intézményvezető:	Kissné Wagner Mária
Intézményvezető-helyettesek:	Borguláné Balogh Emese, Kreiszné Szilágyi Tünde
Óvodatitkár:	Beinschródt Ádámné

Intézményi adatok

Óvoda	Az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógus	Óvoda címe	Óvoda e-mail címe	Telefonszám
Mosolygó Központi Óvoda	Kreiszné Szilágyi Tünde	5650 Mezőberény Liget tér 5.	mosolygovi@gmail.com	20/38 97 833 70/400 25 23
Magyarvégesi Óvoda	Borguláné Balogh Emese	5650 Mezőberény Kálvin u. 2-4.	kalvinovi@gmail.com	20/38 97 850 70/400 25 24
Csiribiri Óvoda	Czinkóczki Ágnes	5650 Mezőberény Kinizsi u. 13.	freinet.mezobereny@gmail.com	20/38 97 871 70/400 25 27
Nefelejcs Óvoda	Szabóné Gecse Éva	5650 Mezőberény Kodály Z. u. 8.	kodalyzovi@gmail.hu	20/38 97 873 70/400 25 25

A gyermekek nevelését segítő szakemberek neve és elérhetőségeik:

Az óvodákban a szülők számára jól látható helyen minden nevelési év kezdetén kihelyezésre kerül.

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok:

5 alkalom/nevelési év, melyet nevelési értekezletek, szakmai és egyéb továbbképzések, konferenciák megtartására veszünk igénybe. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus látja el a kijelölt óvodában.

Nyári zárva tartás rendje:

Évenként és óvodánként 5 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárások ideje alatt mindig van kijelölt ügyeletes óvoda, ahova a szülők a gyermekeket vihetik. Az időpontokról minden év február 15-ig kapnak a szülők pontos tájékoztatást.

Napi nyitva tartás:

Az óvodák hétfőtől péntekig: 6,15 – 17,15 óráig tartanak nyitva.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket – az óvodák pedagógiai programjához igazodva - minden nap legkésőbb 8,30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Az óvodai szervezett tevékenységek naponta általában 8,30-12,00-ig tartó időszakban zajlanak. Az óvoda, időjárástól függően, napi 1-2 óra levegőzést biztosít a déli étkezést megelőzően és lehetőség szerint délután is. A nyári napirend az egész napos levegőn való tartózkodásra épül időjárástól függően.

Az óvodák bejáratí ajtó zárva tartásának rendje:

A napközbeni zárás rendje a bejáratí ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

3. Az óvodák használatba vételének rendje

3.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. §. (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- Egész napra akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette/térítésmentesen étkező pedig aláírta az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot az adott hónapra.

3.2. Óvodai beiratkozás, felvétel, jogviszony létesítés

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”¹
- Az Nkt. 49. §. szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodák elsősorban azokat a gyermekeket veszik fel, veszik át, akik a körzetükben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre, s egyúttal jelzi a fenntartó felé a túljelentkezés tényét.

¹ Nkt. 8. § (2)

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beíratni a hirdetményben meghatározott időpontban.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.
- Az óvodai beíratás a felvételi-előjegyzési naplóba, a fenntartó által kijelölt napokon zajlik, a későbbiekben év közben folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- A beiratkozás a szülő, törvényes gondviselő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét, a gyermek további nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodavezető dönt.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92. §. (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

3.3. Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő/gondviselő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét, és ha másik intézménybe kívánja vinni azt csak a gyermek intézményből való kiíratása után teheti meg. Kiíratkozást csak a gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, melyet személyesen, a titkárságon kérhet.

- A gyermek óvodai nevelése nem szűnhet meg befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- Megszűnik, ha óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek tanköteles korba lép.
- Ha a gyermek megkezdzi tankötelezettségének teljesítését.

3.4. Tankötelezettség

„A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.”²

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”³

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek jogai⁴

A gyermek joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

A gyermek joga, hogy - települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben - egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.

² EMMI rendelet 21. §

³ Nkt. 45. §

⁴ Nkt. 46. §.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A gyermek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

4.2. Jutalmazás, fegyelmezés

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítőképeségéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda faliújságján,
- simogatás, ölbe vevés, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsi magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi és lelki fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezte ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

4.3. Kártérítési felelősség

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4.4. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápol, ha a teste, haja, körme, illetve a ruházata tiszta, gondozott.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok valamint a külső és belső hőmérséklet szerint célszerű kiválasztani. Lehetőleg kerülni kell a szoros, esetleg kinőtt ruházat, papucs és mamusz használatát.

Az elcserélés elkerülése érdekében az öltözék, lábbeli jellel való ellátását kérjük. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

Kérjük, a ruhászsákba tegyenek pótruhat (fehérenemű, zokni, póló, pulóver, nadrág).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusával egyeztetve) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből 72 órán át, ételmintát megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Házilag készített süteményt, tortát a HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.

Az étkezések időpontja: tízórai 8,00-9,30 óra között, ebéd 12,00-13,00 óra között, uzsonna 15,00-15,30 között.

A napközis ellátást nem igénylő gyermek tízóraijáról (étel tárolására alkalmas táskában, dobozban) a szülő gondoskodik.

Az étkezési időn kívül a gyermek etetése egyénileg, otthonról hozott élelmiszerrel, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Célszerű a nagyon korán (6,15 és 7,00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy reggelit hozni a gyermek számára.

4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály: betegség esetén a három napos hiányzáson túl be kell mutatni az orvosi igazolást.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga és kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.⁵

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben nem érzi jól magát (pl.:belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, egyéb betegségekre utaló jel esetén) az óvodapedagógus kompetenciája eldönteni, hogy a gyermek óvodában maradhat-e és ezután köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve a tartós betegségek esetén orvos által előírt készítmények, az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket. Orvosi szakvélemények fénymásolatát kérjük leadni a csoportvezető óvodapedagógusnak.)

Fertőző betegség (pl.: bárány,-lepkéhimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar stb.), illetve tetvesség, rüh stb. esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van. A gyermek csak igazolással (orvosi vagy védőnői) jöhet ismét óvodába.

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a szülőt azonnal értesíteni. A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezése során az intézmény saját alkalmazottján kívül csak olyan jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezett programját megvalósító személyt vonhat be, aki vagy amely rendelkezik az OEFI szakmai ajánlásával. Az intézményvezető köteles beszerezni az egyeztető fórumok véleményét.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles betartani és szem előtt tartani az Egészségfejlesztési programot.

⁵ EMMI rendelet 51. § (1)

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket, nyilatkozat hiányában a gyermek hazavitelét az óvodapedagógus nem engedélyezi.

A válófélben lévő vagy különvált szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő, vagy annak megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, nagyszülőt, sikertelenség esetén, 18,00 óra után, értesíti a helyi rendőrsőt, ahol intézkednek a hozzátartozók felkutatásában. Az intézkedés végéig az óvodapedagógus az óvodában marad a gyermekkel.

Gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélyével lehet az óvónőnek egyedül hazabocsátani.

Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti: óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.⁶

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.⁷

5.3. Óvodai tevékenységekről való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

⁶ EMMI rendelet 51. § (4); (4a) (4b)

⁷ EMMI rendelet 51. § (4c)

Egyéb esetben, amennyiben a szülő egybefüggően, három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől kell írásban engedélyt kérni.

Az iskolai tanév rendjében meghatározott szünetek az óvodára nem vonatkoznak, de előzetes bejelentéssel a szülők a gyermekeket otthon tarthatják. Erre az időtartamra a szülők időbeli korlátozás nélkül, írásban kérhetik gyermekük hiányzásának engedélyezését. Ezekben az időszakokban illetve bármely okból lecsökkenő gyermeklétszám esetén az intézmény fenntartja a jogot a csoportok összevonására.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok (pl. különleges jogrend bevezetése és érintettség esetén) miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, illetve lehetősége volt a szülőnek dönteni az óvodába járásról – ez esetben az intézményvezető is igazolhatja a távollétet.

5.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: személyes plüssjáték, takaró, párna egyéb sérülést nem okozó tárgyak, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek (fülbevaló, gyógy-nyaklánc kivételével), mobiltelefon és egyéb tárgyak. Ha ezekről a nevelő tudomást szerez, a behozott tárgyat a gyermektől elkérheti és azt a szülőnek átadja.

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülő jogai⁸

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti és hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

⁸ Nkt. 72. § (1-5)

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.2. A szülő kötelességei⁹

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

6.3. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.”¹⁰

6.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

⁹ Nkt. 72. § (1-5)

¹⁰ EMMI rendelet 63. § (1-4)

Kérjük, hogy közös nevelőmunkánk sikere érdekében:

- ne tegyenek a gyermek előtt, szülőtársak előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és szülőtársaikra,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem,
- más gyermekét semmilyen formában ne vonják felelősségre.

6.5. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást az eredményes nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel elsősorban az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetésével megbízott pedagógust, illetve amennyiben szükséges, az intézmény vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet személyesen.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- közösségi média (pl.: zárt facebook csoport),
- az óvodapedagógusokkal való esetenkénti, rövid megbeszélések.

Együttműködésre alkalmatlan a nevelők munkaidején túl - az előre egyeztetett beszélgetések kivételével - a magánéletet zavaró bármilyen megkeresés.

A megbeszélések/alkalmak munkaidőben, munkanapokon előzetes egyeztetés után történjenek meg az óvodapedagógus fogadóóráján túl. Kérjük az előzetes egyeztetéseket az óvodák telefonján lebonyolítani, nem az intézmény alkalmazottainak magántelefonjain bejelentkezve.

Reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától az óvoda vezetésével megbízott pedagógustól vagy az intézményvezetőtől kérjenek. A nevelőmunkát segítők ebben nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét a közegészségügyi előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6.6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A befizetések időpontja minden hónapban az óvodákban jól látható helyre kerül kifüggesztésre.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés legkésőbb reggel 8 óra 30 percig lehet visszajelenteni, a lejelentés 24 óra múlva lép életbe. A hétfői ebédet előző hét csütörtökön 11 óra 30 percig lehet lemondani. (Az étkezések lemondásának módját, idejét a Közétkeztetési Központ - 5650 Mezőberény, Petőfi u.14. - határozza meg, visszavonásig.) A lejelentett ebédek a következő befizetéskor írhatók jóvá. A befizetést/aláírást követő naptól a következő hónap elsejéig nincs visszajelentés.

Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni a folyosón elhelyezett füzetben, és a óvodai vonalas/mobil telefonon lehet.

Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A normatív kedvezményben (ingyenesen étkező) részesülő gyermekek ebédjét is le kell mondani hiányzás esetén, valamint jelezni kell, hogy melyik naptól igénylik ismét az étkezést.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az óvodaköteles gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a foglalkozások szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. A pedagógiai program a város és az intézmény honlapján (berenyiovodak.mezobereny.hu), az Oktatási Hivatal honlapján vagy az óvodákban megtekinthető, illetve elkérhető.

Fontos feladat az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

8. Intézményi védő-óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. Az óvoda nem nyilvános játszótér!

A gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni!

A bejáratú ajtók - az óvodák napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig - zárva vannak.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és működési szabályzatban található meg. Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, ill. egyéb a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Az intézményvezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvodák profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodák hirdetőtáblájára.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A telephelyek területén tilos a dohányzás, továbbá az alkohol- és a drogfogyasztás!

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására, szükség esetén értesíthetik a rendőrséget.

Az óvodák területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az általuk szervezett rendezvényen.

Az Adatvédelmi szabályzatban (GDPR) leírtak az intézmény minden dolgozójára egyöntetűen vonatkoznak.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, illetve különleges jogrend bekövetkezésekor a Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) betartása az irányadó.

10. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülőnek át kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a óvodák épületeiben kifüggesztésre kerül.

11. Záró rendelkezések

A házirend 2020 szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

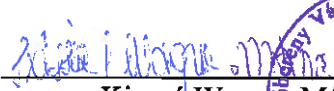
A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó és a szülői szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről az intézményvezető gondoskodik.

12. Legitimációs záradék

Az intézmény házirendjének elfogadásakor a szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Mezőberény, 2020. június 26.


Kissné Wagner Mária
Intézményvezető



Mezőberény Város Óvodai Intézményének nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. június 26-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házirendjét, megismerte, megvitatta és módosítását elfogadta.

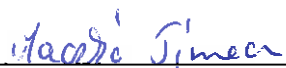
Mezőberény, 2020. 06.26.


A nevelőtestület képviselője

Mezőberény Város Óvodai Intézményének szülői szervezete 2020. 07. 06-án Mezőberény Város Óvodai Intézményének Házirendjét megismerte, véleményezte, annak tartalmával egyetért.

Mezőberény, 2020. 07. 06.

13. sz. / VIII/28-1/2020.


Szülői Szervezet képviselője

A Mosolygó Központi Óvoda irattárában _____ iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és/vagy véleményezte Mezőberény Város Óvodai Intézményének Házirendjét.

Mezőberény, 2020. _____

Siklósi István
Polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



**MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI
INTÉZMÉNYE**

5650 Mezőberény
Liget tér 5.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	4
1. Intézményi alapadatok	5
1.1. Intézményi azonosítók	5
1.2. Az intézmény alaptevékenysége:.....	5
1.3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:.....	6
1.4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke	7
1.5. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések	7
2. Szervezeti felépítés	7
2.1. Az óvoda magasabb vezetői közötti feladatmegosztás.....	8
2.1.1. Az intézményvezető	8
2.1.2. Az intézményvezető-helyettesek.....	9
2.1.3. A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok	10
2.1.4. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje:	11
2.1.5. Az intézményvezető vagy a helyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.....	11
2.1.6. A működés rendje, a benntartózkodás rendje.....	12
2.1.7. A kiadmányozás szabályai	13
2.1.8. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	13
2.1.9. Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje	13
3. Az intézmény telephelyei	14
4. Az intézmény szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcs.	15
4.1. A vezetőség.....	15
4.2. Alkalmazotti közösség.....	16
4.3. A nevelőtestület	16
4.3.1. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok.....	16
4.3.2. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcs. rendelkezések..	17
4.3.3. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	18
4.3.4. Szakmai munkaközösség.....	18
4.3.5. Óvodatitkár.....	19
4.3.6. A nevelőmunkát segítők közössége	20
4.3.7. Közalkalmazotti tanács.....	20
5. Szülői Szervezet	20
6. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja.....	21
6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	21
6.2. Pedagógiai Szakszolgálatok.....	22
6.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatók	22
6.4. Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal	22
6.5. Általános iskolák	23
6.6. Bölcsőde	23
6.7. Fenntartó	23
6.8. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók	23
6.9. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	23
6.10. Alapítványi kuratórium.....	24
6.11. Szociális Szolgáltató Központ	24

7. A működés rendje	24
7.1. Az intézmény működési rendje	24
7.2. Belépés és benttartózkodás azoknak, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel ...	25
7.3. Adatszolgáltatás, adatvédelem	25
7.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	25
7.5. Intézményi védő, óvó előírások	27
7.5.1. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	27
7.5.2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	28
7.5.3. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése.....	29
7.5.4. Bármely rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	29
7.6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	30
7.7. Egyéb kérdések	32
7.7.1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek	32
7.7.2. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	32
7.7.3. Kártérítési felelősség	33
7.7.4. Fakultatív hit- és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje.....	33
7.7.5. Béren kívüli juttatások.....	33
Cafetéria-juttatás	33
Szemüvegtérítés.....	33
7.7.6. Mobiltelefon, laptop használata munkaidőben.....	33
7.7.7. A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése.....	34
8. Záró rendelkezések	34
8.1. A Szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése.....	34
8.2. A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása	34
8.3. A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága.....	34
8.4. Legitimáció	35
MELLÉKLETEK	36
1. sz. melléklet: Munkaköri leírások.....	36
2. sz. melléklet: Iratkezelési Szabályzat	59

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében

Mezőberény Város Óvodai Intézményének

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés

b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

(továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a Mezőberény Város Óvodai Intézménye működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi alapja:

- Magyarország Alaptörvénye
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről (Mt.)

Az SZMSZ időbeli hatálya:

Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az óvodák által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodákon kívüli programokra.

1. Intézményi alapadatok

1.1. Intézményi azonosítók

Az intézmény /kötségvetési szerv neve:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény székhelye:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye Mosolygó Központi Óvoda Mezőberény Liget tér 5.
Az intézmény típusa:	Köznevelési intézmény – óvoda
Az intézmény fenntartója és működtetője:	Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete, Mezőberény, Kossuth tér 1.
Az intézmény irányító szerve:	Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete, Mezőberény, Kossuth tér 1.
Telephelyek:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye Mosolygó Központi Óvoda 5650 Mezőberény, Liget tér 5.
	Mezőberény Város Óvodai Intézménye Csiribiri Óvoda 5650 Mezőberény, Kinizsi u. 13.
	Mezőberény Város Óvodai Intézménye Nefelejcs Óvoda 5650 Mezőberény, Kodály Z. u. 8.
	Mezőberény Város Óvodai Intézménye Magyarvégesi Óvoda 5650 Mezőberény, Kálvin u. 2-4.
Törzsszám:	817253
OM azonosító száma:	028138
Statisztikai számjele:	15817259-8510-322-04
Adószáma:	15817259-2-04
Az intézmény központi telefonszáma:	06 70/400 25 21 06 20/428 89 33
E-mail cím:	ovoda@mezobereny.hu

1.2. Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult irányító és fenntartó szerv: Mezőberény Város Önkormányzata; 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

Az intézmény szakágazati besorolása, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Besorolás, funkció	Száma	Tevékenység megnevezése
Államháztartási szakágazat	851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkció	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Kormányzati funkció	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Kormányzati funkció	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Kormányzati funkció	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
Kormányzati funkció	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Kormányzati funkció	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Az intézmény működési köre: Mezőberény város közigazgatási területe.

Az intézménybe felvethető maximális gyermeklétszám/férőhely: 247 fő

Feladatellátási hely megnevezése	Maximális gyermeklétszám
Mezőberény Város Óvodai Intézménye Mosolygó Központi Óvoda	48
Mezőberény Város Óvodai Intézménye Magyarvégesi Óvoda	69
Mezőberény Város Óvodai Intézménye Csiribiri Óvoda	68
Mezőberény Város Óvodai Intézménye Nefelejcs Óvoda	62

1.3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1.4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

1.5. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény

- típusa: óvoda.
- alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, óvodai nevelés, ellátás működtetése, gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
- gazdálkodással összefüggő jogosítványok: az intézmény pénzügyi, gazdasági, személyzeti ügyeit a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Előirányzata feletti rendelkezési jogosultsága a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. Az intézmény pénzügyi, gazdasági ügyeit a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által megbízott szakemberek végzik, Mezőberény Város Önkormányzata – Pénzügyi Osztály.

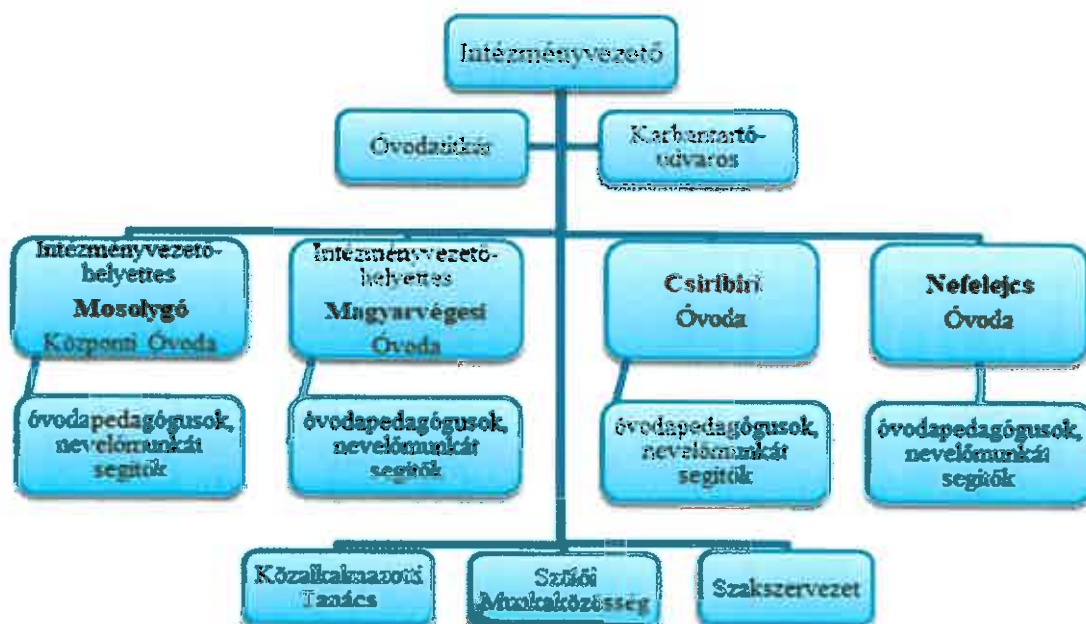
2. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket. Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák. A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg.

Az intézmény szervezeti struktúrája



A vezetés vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége

A 2007. évi CLII. törvény 4.§. a) alapján a következő közalkalmazottak kötelezettek a vagyonynyilatkozat-tételre:

- Intézményvezető,
- Intézményvezető helyettesek.

A vagyonynyilatkozatok őrzéséért az intézményvezető felelős.

Ha a kötelezett nem tesz vagyonynyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse. 10.§ (1) b) Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell számítani. 10.§ (2.)

2.1. Az óvoda magasabb vezetői közötti feladatmegosztás

2.1.1. Az intézményvezető

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit két vezető-helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a Nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az intézményvezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért,
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért,
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,
- a pedagógus etikai normáinak betartásáért és betarttatásáért,
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért,
- a KIR adatszolgáltatás hitelességéért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- a szabályzatok betartásának biztosításáért - a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján.

Az intézményvezető feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- az önértékelési, minősítési és tanfelügyeleti rendszer eredményes működtetése, koordinálása,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges, (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása,
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása.

Az intézményvezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói jogkör, a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör intézményvezető-helyettesek hatásköre is.

2.1.2. Az intézményvezető-helyettesek

Vezetői tevékenységüket az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Felelősségük és feladatkörük – mint a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógus (ld.: 2.1.3.)

Különleges felelősség:

- Az intézményvezető távollétében – korlátozott jogkörben – teljes felelősséggel végzik a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködnek a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- A bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartoznak.

Az intézményvezető-helyettesek felelősek:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért,
- az óvodai törzskönyv vezetéséért,
- a helyettesítések megszervezéséért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,
- a HACCP rendszer működtetéséért,
- a belső továbbképzések megszervezéséért,
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért.

Az intézményvezető-helyettesek feladatai:

- Az intézményvezető külön megbízása alapján részt vesznek a vezetői munkában:
 - szükség szerint végzik az új felvételeket, előjegyzéseket,
 - a statisztikák elkészítésében segítenek, koordinálják, ellenőrzik,
 - az önértékelési, minősítési és tanfelügyeleti rendszer eredményes működtetése, koordinálása,
 - együttműködnek a szakmai munkaközösségek vezetőivel,
 - szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviselik az óvodát,
 - segítik a pályakezdő, újonnan belépő pedagógusok szakmai munkáját,
 - óvodájukban közvetlenül szervezik és irányítják az óvodapedagógusok és dajkák munkáját.

Az intézményvezető-helyettesek ellenőrzési feladatai:

- a telephelyek/óvodák ellenőrzését végzik az éves munkatervben foglaltak szerint,
- ellenőrzik a mulasztási naplók, csoportnaplók, egyéni fejlesztési dokumentációk vezetését,
- ellenőrzik a HACCP előírásoknak megfelelő munkavégzést,
- ellenőrzik az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Beszámolási kötelezettségük kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére.

2.1.3. A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok megbízását az intézményvezető adja, az erre alkalmas pedagógusokat kijelöli.

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok feladatai:

- nevelési területen közreműködik az intézményvezető által meghatározott tevékenység irányításában,
- közvetlenül szervezi és irányítja az óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítő munkáját,
- szabadságok nyilvántartása, a szabadságolási terv elkészítése,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás nyomon követése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők igénylik.

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok felelősek:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban rögzített vezetéséért,
- az óvodai törzskönyv vezetéséért,
- a helyettesítések megszervezéséért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,
- a HACCP rendszer működtetéséért,
- a belső továbbképzések megszervezéséért,
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért,
- az óvodában folyó nevelőmunkáért,

- gyermekbalesetek megelőzéséért,
- gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, ellátásáért,
- a szakmai munkaközösség/ek működési feltételeinek biztosításáért,
- a szülői szervezetek működésének segítéséért,
- a munkarend, munkabeosztás elkészítéséért,
- az óvodája pedagógiai munkájáért,
- a gyermekvédelemmel, a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtésével, és a gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- az adatkezelési és adatvédelmi szabályok érvényesítéséért,
- az országos statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos intézményi feladatokért, a KIR-hez kapcsolódó információszolgáltatásért,
- a tanügy-igazgatási munkáért.

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint,
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését,
- ellenőrzi a HACCP előírásoknak megfelelő munkavégzést,
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést.

2.1.4. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje:

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását.

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Intézményvezető	Heti munkaidő: 40 óra Heti kötelező óraszám: 8 óra
Intézményvezető-helyettesek	Heti munkaidő: 40 óra Heti kötelező óraszám: 22 óra

Óvodai ügyintézés:

- hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00 óra között,
- pénteken 8.00- 13.30 óra között történik a központi óvodában, a titkárságon.

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás vagy kétműszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt az intézményvezető vagy helyetteseinek folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

2.1.5. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az intézményvezető-helyettesek helyettesítik.

Az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az intézményben az intézményvezető-helyettesek látják el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni.

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettesek helyett.
- A helyettesek csak olyan ügyekben járhatnak el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott.
- A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 6,15 órától 7,30 óráig, illetve a 16,00 órától 17,15 óráig terjedő időben az intézményvezető és helyetteseinek helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a pedagógusminősítési eljárást sikeresen teljesített, vagy szakvizsgázott, vagy a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

2.1.6. A működés rendje, a benntartózkodás rendje

A dolgozók napi munkarendjét az intézményvezető helyettesek és az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógusok állapítják meg. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátását, zavartalan biztosítását kell figyelembe venni. Az óvoda dolgozói munkaidő beosztásukat a közvetlen felettes előzetes engedélyével cserélhetik el.

A munkavállalóknak a munkából való távolmaradását előzetesen jelenten kell, hogy feladatának ellátásáról, helyettesítéssel gondoskodni lehessen! A lemaradás elkerülése érdekében az óvodapedagógust hiányzása esetén – szakszerűen kell helyettesíteni.

A pedagógus heti teljes munkaideje 40 óra, a kötött munkaidőből, valamint a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepek, rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek, gyermekek mérése, értékelése, családi napok, családlátogatások, stb.), a pedagógiai munkával összefüggő rendszeres, vagy esetenkénti feladatok ellátására, eseti helyettesítésre a pedagógus a kötött munkaideje letöltése után, illetve pihenőnapokon is berendelhető a törvényi szabályozásnak megfelelően.

Az intézmény minden dolgozója köteles a munkarendjének megfelelően, munkavégzésre alkalmas állapotban, pontosan megjelenni. Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak a közvetlen felettes engedélyével hagyhatják el az intézményt. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradását és annak okát azonnal köteles jelenten a vezetőnek, hogy a helyettesítésről időben intézkedhessen.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

A gyermekek benntartózkodásának rendje, napirendje az óvodák csoportnaplóiban és a házirendben kerül rögzítésre.

2.1.7. A kiadmányozás szabályai

Az intézmény kiadmányozási joga az intézményvezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhatnak az intézményvezető - helyettesek.

Az intézményvezetőnek aláírási joga van a saját szakmai területét érintően, a tanügy-igazgatási, pedagógiai dokumentáció hitelesítését illetően.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:

Körbélyegző:

2.1.8. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Intézményünk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszerrel alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása.
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések.
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések.
- OSAP-jelentés.
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot).

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és az óvodatitkár férhet hozzá.

2.1.9. Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje

Az intézményben a csoportnapló elektronikusan előállított, a naplóba az adatokat digitális úton viszik be az óvodapedagógusok.

Határidőre ki kell nyomtatni a dokumentumokat, azokat dátum szerint sorba rendezve, nevelési év végén lezárni és hitelesíteni (intézményvezető).

A gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltéséhez az óvodatitkár rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan intézményvezetői hatáskör.

3. Az intézmény telephelyei

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint	Alkalmazotti közösség	<u>Értekezletek ideje, rendszeressége:</u> - évente maximum 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon (min. 2x). <u>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége:</u> - havonta, kötelező órákon túl. <u>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége:</u> - szükség szerint, kötelező fogadó órákon. <u>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége:</u> - szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél, honlap és egyéb internetes felületek.
	Nevelőtestület	<u>Értekezletek ideje, rendszeressége:</u> - évente maximum 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon. <u>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége:</u> - szükség szerint, kötelező órákon túl. <u>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége:</u> - szükség szerint, kötelező órákon túl <u>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége:</u> - szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél, honlap és egyéb internetes felületek.
	Szakmai munkaközösség/ek	- nevelési év eleji munkatervi megbeszélés, - szakmai munkaközösség/ek foglalkozásai, - fél éves és év végi beszámoló elkészítése.
	Belső Önértékelési Csoport	- nevelési év eleji munkatervi megbeszélés, - a belső ellenőrzési feladatok elvégzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően - év végi beszámoló elkészítése

Az óvodák egymás közötti kapcsolattartási módja:

- közös nevelőtestületi értekezletek tartása az óvodákban,
- közösen létrehozott szakmai munkaközösségek,
- belső hospitálások,
- szakmai napok vagy házi bemutatók tartása,
- közös kirándulások szervezése,
- előadások megtekintése,
- óvodák egymás közötti látogatása gyermekcsoportokkal,
- közös műsorok rendezése,
- dokumentumok, pályázatok megírása,
- intézményi alapítványi rendezvények.

4. Az intézmény szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség,
- az alkalmazotti közösség,
- a nevelőtestület,
- a szakmai munkaközösség/ek,
- a nevelőmunkát segítők,
- a karbantartó-udvaros,
- a közalkalmazotti tanács.

Az intézmény, különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az intézményvezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- fórumok,
- elektronikus levelezés, kommunikáció a közösségi média felhasználásával.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (mellékletben).

4.1. A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az intézményvezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

A szakmai munkaközösség vezetője/i a munkaköri leírásnak megfelelően, az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés alapján alkalomszerűen vesz/vehet részt vezetői értekezleteken.

4.2. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a Mt. és a Kjt. szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattevési joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

4.3. A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagjai az intézmény valamennyi pedagógus munkakörben, illetve felsőfokú végzettségű nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

4.3.1. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a EMMI r. 117. §. határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ és a házirend elfogadása,
- a nevelési év munkatervének elfogadása,
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása,

- továbbképzési program elfogadása,
- az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése,
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület **véleményét ki kell kérni:**

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- a vezető-helyettesek megbízásakor, megbízásának visszavonásakor.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az intézmény vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az intézményvezető rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hívhat össze, a napirend három nappal előbb történő kihirdetéséről intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

4.3.2. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a pedagógiai programot,
- az SZMSZ-t,
- a házirendet,
- az éves munkatervet,
- az éves önértékelési tervet,
- A Továbbképzési Programot és a Beiskolázási Tervet,
- a szakmai munkaközösség/ek éves tervét, beszámolóját,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek látják el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét,
- a jelenlévők számát,
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét,
- a meghívottak nevét,
- a jelenlévők hozzászólását,
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását,
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül gépelt formában el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

4.3.3. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruhazza át.

4.3.4. Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt.71.§.-a és a 20/2012. EMMI rendelet 118.§.-a, továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról,
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről.

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot,
- a továbbképzési programot,
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét,
- a vezetői pályázat szakmai programját.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az intézményben folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához,
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez.

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység,
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben,
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése,

- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása,
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása,
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.

A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

A munkaközösség/ek vezetőjét az intézményvezető egyetértésével a munkaközösség tagjai választják meg. A munkaközössége/ek vezetőinek, tagjainak nevét, a tevékenység irányát nevelési évenként az intézmény éves munkatervre rögzíti. A szakmai munkaközösség/ek tevékenységét az intézményvezető és helyettesei koordinálják.

Tevékenységet – a munkaközösség/ek véleményének kikérésével – az intézményvezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért,
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért,
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért,
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért,
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért,
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért.

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről.
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

Jogköre:

- meghatározza működésének rendjét, elfogadja munkatervét,
- vezetőjét az intézményvezető bízza meg a szakmai munkaközösség kezdeményezése alapján, a megbízás többször meghosszabbítható.

Az intézményben működő Belső Önértékelési Csoport és Szakmai munkaközösségek éves munkáját, feladatait, tagjait a mindenkor érvényes munkaterv tartalmazza a törvényi szabályozásoknak megfelelően. Beszámolási kötelezettségük az intézményi éves beszámolóban jelenik meg.

4.3.5. Óvodatitkár

A nevelőtestülettől és a nevelőmunkát segítő közösségtől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

4.3.6. A nevelőmunkát segítők közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

4.3.7. Közalkalmazotti tanács

Jogosítványait, feladataikat az óvoda Közalkalmazotti szabályzata tartalmazza.

5. Szülői Szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, az óvodai szintű ügyekben az óvoda szülői szervezetének képviselőivel a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok, csoportszintű ügyekben az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot.

Az óvodák a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hívnak össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívják a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az intézmény SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatják az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti.

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- az SZMSZ elfogadásakor,
- a házirend elfogadásakor,
- a munkaterv elfogadásakor, (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor,
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az intézmény és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában,

- az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan),
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor,
- vezetői pályázatnál,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az intézményvezető a titkárságon (gondnokságon) – hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján a szülők számára hozzáférhetővé teszi a Mezőberény Város Óvodai Intézményének

- Pedagógiai programját,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ),
- a Házirendjét.

A pedagógiai program másolati példánya minden óvodában megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető. A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusoktól.

A szülők a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusoktól és a csoport óvodapedagógusaitól kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre. Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő kézhez kapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

6. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: intézményvezető.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda - egészségügyi feladatokat az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

A dolgozók egészségügyi vizsgálata évente történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6.2. Pedagógiai Szakszolgálatok

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

6.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: intézményvezető, illetve a szakmai munkaközösség/ek vezetője/i.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

6.4. Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja.
- Amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvodák a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyenek.
- Esetmegbeszélés – az óvodák részvételével, a szolgálat felkérésére.

- Szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

6.5. Általános iskolák

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően, illetve alkalmak szerint.

6.6. Bölcsőde

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde–óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás, nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően.

6.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló, képviselő-testületi és bizottsági üléseken való intézményi képviselet.

6.8. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakoriság: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva.

6.9. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

- Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőberényi Szlovákok Szervezete
- Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolattartó: intézményvezető, vagy az általa kijelölt óvodapedagógus.

A kapcsolat formája: színvonalas programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, kölcsönös látogatások, konzultációk, megbeszélések, gyűlések.

6.10. Alapítványi kuratórium

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratóriumi és az intézményi igények alapján.

6.11. Szociális Szolgáltató Központ

Kapcsolattartó: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: szociális segítő tevékenység az intézmény telephelyein.

Gyakoriság: nevelési évenként folyamatosan a feladatra szóló törvényi előírások és az együttműködési megállapodás tartalma szerint.

7. A működés rendje

7.1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő: napi 11 óra: 6,15 órától 17,15 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6,15 órára érkező nevelőmunkát segítő alkalmazott nyitja, és délután a munkarend szerinti nevelőmunkát segítő alkalmazott zárja.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.

Az óvodák üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

A nyári zárva tartás időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodákról legkésőbb február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal az óvodatitkárnak kell összegyűjteni és továbbítani.

A nevelési év rendjét az intézményi éves munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, és az intézmény honlapjára fel kell tenni.

Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – felmérjük. Nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt leadják az óvodatitkárnak, aki jelzi az ügyeleti igényeket a fogadó óvodának.

7.2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

Az intézménnyel, a gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógusok és az intézményvezető adhat, a nevelőmunkát segítő alkalmazottak ebben nem illetékesek.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az intézményvezető és/vagy a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógus fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az intézményvezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

7.3. Adatszolgáltatás, adatvédelem

Az intézmény Adatkezelési Szabályzata tartalmazza az adatszolgáltatásra, adatvédelemre vonatkozó előírásokat.

7.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az ünnepek, megemlékezések rendje:

Az ünnepély, megemlékezés neve	Az ünnepély, megemlékezés (írányadó) időpontja
Mikulás	December 6.
Karácsony	December 18-22.
Farsang	Február – március
Március 15.	Március 12-14.
Húsvét	Március – április
Anyák napja	Április vége – május eleje
Gyermeknap	Május vége
Nagycsoportosok búcsúztatása	Május vége, június eleje
Pedagógus nap	Június eleje

Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
A nevelési évet nyitó értekezlet	Alkalmazottak/ nevelőtestület	minden év augusztus 31-ig
Szakmai napok, házi bemutatók, továbbképzések	Alkalmazottak	alkalomszerűen
Dolgozók jubileumai	Alkalmazottak	június eleje
Gyermekek születésnapja, névnapja	Alkalmazottak, gyermekek	alkalomszerűen
Kirándulás	Alkalmazottak, gyermekek	az éves munkaterv szerint
Városi pedagógus nap	Alkalmazottak	június eleje
Nevelési évet záró értekezlet	Alkalmazottak/ nevelőtestület	minden év június 30-ig
Egyéb ünnepek a telephelyek hagyományai szerint	Alkalmazottak, szülők, gyermekek	az éves munkaterv szerint

Az intézmény jelkép, viselet, egyéb külső jegy, mint hagyomány ápolásának, használatának leírása:

Megnevezés	Leírás
Magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	hagyomány szerint

Az éves óvodai munkatervben kell kijelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 1 héttel.
- Terv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Az ünnepeket mindenkor az életkori sajátosságoknak megfelelően kell előkészíteni, lebonyolítani. Hangsúlyos szerep jusson a készülődésnek, a gyűjtőmunkának, a külsőségeknek, a gyermek világához közel álló mozzanatok kiemelésének. A történelmi ünnepek tartalmát a 3–7 éves gyermek még nem értheti meg, emiatt az óvodákban megemlékezéseket direkt módon nem tartunk.

- A magyar néphagyományok, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, a kultúra, a művelődés közvetítése.

7.5. Intézményi védő, óvó előírások

7.5.1. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportvezető óvónők felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

A kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A bejárat ajtó – az óvodák napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig - zárva vannak.

A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége

- Az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető.
- Az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- A gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózáásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével.
- A gyermekek ne juthassanak be az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata történjen meg.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezetők és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.), valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése.
- Évente az intézményvezető-helyettesek/a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok a karbantartó udvarossal az óvodák egész területét felméri a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Általános előírások

A gyermekekkel az óvodai nevelési év és szükség szerint: foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére!
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá!
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába!
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak!
- Tegyenek javaslatot az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére!
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére!
- Veszélyforrást jelentő helyiségeket, tárolókat mindig zárják!
- Hívják fel a gyermekek és a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok figyelmét a veszélyhelyzetekre!
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében!

7.5.2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott. Ezen feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatárnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az intézményvezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. §. (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az óvodatitkár feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az intézmény irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítése,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak,

- legalább középfokú munkavédelmi képzéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége:

- a gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

7.5.3. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás,
- sportprogramok,
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Közlekedési eszköz igénybevétele esetén a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógus és az intézményvezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de min. 2 fő,
- bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital, drog fogyasztása tilos!

7.5.4. Bármely rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó-terv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

Amennyiben a telephely vezetésével megbízott óvodapedagógus nem tartózkodik az épületben, a legmagasabb iskolai végzettséggel és/vagy szolgálati idővel rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd az intézményvezető értesítéséről.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

2018. július 1-től bevezetésre került Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) bevezetésével, mint irányadó dokumentum vonatkozik az intézmény minden alkalmazottjára.

7.6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység,
- tanügy-igazgatási feladatok ellátása,
- munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása),
- a pedagógusok szakmai előmenetele,
- tanfelügyeleti ellenőrzések,
- intézményi önértékelés.

Módszerei:

- megfigyelés (csoportlátogatás),
- dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási),
- kérdőívek, interjúk,
- bejárás, leltározás,
- részvétel a munkában.

Alapelvei:

- konkrétság,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása,
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom,
- önállóság, önértékelés fejlesztése,
- perspektívák adása,
- pozitívumok erősítése.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok és a szakmai munkaközösség vezetőjének javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az intézményvezető felelős a mindenkori törvény értelmében a pedagógus előmeneteli minősítési vizsgájának törvényes lebonyolításáért, időpontjainak betartásáért, betartatásáért. A pedagógus előmenetelét a pedagógus munkaköri leírásában rögzíti.

A tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolításáért az intézményvezető felel, az időpontokat betartja, betartatja.

Az intézményi önértékelésért az Önértékelési csoport vezetője a felelős. Az ellenőrzés rendjét az intézményi munkatervben, az intézményvezető rögzíti az Önértékelési csoport javaslatára.

Intézményvezetői szóbeli majd írásbeli figyelmeztetés róható ki azon alkalmazottnak, aki a munkaköri leírásban leírtak szerint a feladatát nem végzi el, s aki a pontos határidőket nem tartja be.

Az intézményvezető közvetlenül ellenőrzi:

- intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok, szakmai munkaközösség/ek vezetőit,
- hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját,
- az alkalmazottak szakmai munkáját.

Az intézményvezető-helyettesek közvetlenül ellenőrzik:

- a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok,
- a szakmai munkaközösség/ek vezetőit,
- és a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját.

A telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógus közvetlenül ellenőrzi:

- a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját.

Ellenőrzési terv:

- Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része, amely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.
- Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
- Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja:

- intézményvezető-helyetteseket,
- a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusokat,
- szakmai munkaközösség/ek vezetőjét.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhetnek az intézményvezető-helyettesek, a telephelyek vezetésével megbízott óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség/ek vezetője és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

7.7. Egyéb kérdések

7.7.1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Az intézményben készült fotó és videó felvétel interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

7.7.2. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenység alapvetően nem engedélyezhető, kivéve, ha a reklám az alábbiakban felsorolt célokat szolgálja.

Kizárólag olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít, ezen belül a gyermekek személyiségének fejlődésére pozitív hatással van, nevelési, oktatási, művelődési célt szolgál:

- A pedagógusok által közvetíteni kívánt társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti,
- a magyar néphagyományok, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál (például a közművelődési, közgyűjteményi intézmények, állat- és növénykert programjainak, műsorfüzeteinek terjesztése).

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető!

Az intézmény épületének külső falain, kerítésén (óvodán kívüli cégek, személyek stb.) plakátjainak, reklámjainak elhelyezéséhez önkormányzati engedély szükséges.

7.7.3. Kártérítési felelősség

A Munka Törvénykönyve 2012 évi I. törvény 179-190 § szerint kerül alkalmazásra.

7.7.4. Fakultatív hit- és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje

Intézményünkben a fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése az egyházak képviselőinek feladata. Az egyházak képviselője által az intézménybe eljuttatott beiratkozási hirdetmény az intézmény bejáratánál kerül kifüggesztésre.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kapnak, illetve véleményt nyilváníthatnak a fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjának biztosításáról. A szülők írásban nyilatkozhatnak a fakultatív hit-és vallásoktatás igényéről. Az intézményvezető az igények felmérése után jelöli ki az egyházak képviselői számára a szabad teremmel rendelkező telephelyet a fakultatív hit- és vallásoktatás lebonyolítására. Az óvoda zavartalan működése érdekében 15,30 – 17,15 óra között biztosítható helység az óvodákban.

Az intézmény nem vezet nyilvántartást a fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vevő gyermekekről, csak a szülői igények felméréséről.

7.7.5. Béren kívüli juttatások

Cafetéria-juttatás

Ha a foglalkoztatott jogviszonya év közben keletkezik, a foglalkoztatott a cafetéria-juttatás meghatározott éves összegének időarányos részére jogosult.

Időarányos összegre jogosult az a foglalkoztatott is, aki hosszantartó keresőképtelenség miatt munkát nem végez. Hosszan tartó keresőképtelenségnek tekintendő a 30 napot meghaladó keresőképtelenség.

Arányosítás esetén, az összeget száz forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A munkavállalók minden esetben munkaidejük arányában részesülnek a juttatásból.

Szemüvegtérítés

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 2/2003. (II.8.) számú rendeletben felsorolt munkakört betöltők szemüvegtérítésben részesülnek, amelynek évi összegét a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján és biztosítja annak térítését.

A szemüvegtérítés feltétele, hogy a szemészeti szakvizsgálat eredményeként – a szakorvos írásos javaslata – monitorkímélő szemüveglencse legyen indokolt.

7.7.6. Mobiltelefon, laptop használata munkaidőben

Telefon, laptop stb. használata a munka biztonságát és hatékonyságát nem befolyásolhatja. A magán- és munkajellegű intézkedések csak nagyon szükséges és indokolt esetben történjenek, lehetőleg rövid időtartammal és lényegre törően.

Munkahelyi telefonokat csak munkajellegű hívásokra lehet használni. A telefonhasználatnál kivételt képeznek azon magánjellegű telefonhívások, amelyek személyi, családi körülmények esetén bekövetkezhetnek. (Az alkalmazott felettesének engedélyével.)

7.7.7. A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése

A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén – meghallgatását követően, az eset súlyától függően – a közalkalmazottal szemben alkalmazható hátrányos következmények:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli megrovás.

A hátrányos következmény alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a közalkalmazott vétkes kötelezettség-szegése óta hat hónapnál kevesebb idő telt el, illetve a kötelezettség-szegésnek a munkáltatói jogkört gyakorló tudomására jutása óta 15 napnál nem telt el hosszabb idő.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2018. november 14-én jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

8.2. A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti Tanács elnöke.

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás,
- alapító okirat tartalmának változása,
- túlszabályozott rendszer,
- hiányosan szabályozott rendszer,
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés.

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

8.3. A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.
- A Házirend az SZMSZ szerves része, az abban foglaltak mindenkire érvényesek.

Mezőberény, 2020. június 18.


Kissné Wagner Mária
intézményvezető



8.4. Legitimáció

A Mosolygó Központi Óvoda irattárában VIII/23-1/Köl iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Mezőberény Város Óvodai Intézményének Szervezeti és működési szabályzatát.

Mezőberény, 2020. 07.02.

Olaszó Tímea

Szülői Szervezet vezetője

A Mosolygó Központi Óvoda irattárában _____ iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és/vagy véleményezte Mezőberény Város Óvodai Intézményének Szervezeti és működési szabályzatát.

Mezőberény, 2020. _____

Siklósi István
Polgármester

Mezőberény Város Óvodai intézményének nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. június 26-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Szervezeti és működési szabályzatát elfogadta.

Mezőberény, 2020. 06.06.

Prókai Rita

Nevelőtestület tagja