

Tárgy: Beszámoló a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Kállai-Csarnai Judit jegyző
Készítette: dr. Kállai-Csarnai Judit jegyző
Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző
dr. Fábián Judit tikársági csoportvezető
Prorok Erika pénzügyi osztályvezető
Szőke Edit adócsoport vezető
Nagy László beruházási csoportvezető
Véleményező Bizottság: Ügyrendi és Humánügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Melléklet: Beszámoló
Tervezett döntés: 1 db határozat
Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazás

ELŐTERJESZTÉS
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2024. december 16-i nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. évi munkatervében december hónapra irányozta elő a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló - az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Kállai-Csarnai Judit jegyző

Határidő: intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2024. december 6.


dr. Kállai-Csarnai Judit
jegyző

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Beszámoló
a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal
2024. évi munkájáról

I. Általános információk

A Hivatal megnevezése: Mezőberényi Polgármesteri Hivatal.

A Hivatal székhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

A Hivatal alapítója: Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. sz.), alapítása: 1990. december 27.

Alapító okirat száma: 1/1990.(XII.27.) számú MÖK rendelet (alapításkori)
276/2022.(VIII.29.) sz. határozat (hatályos)

A Hivatal jogállása: önálló jogi személy

A Hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|----------------------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011220 | Adó-, vám és jövedéki igazgatás |
| 4 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 5 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása |
| 10 | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 11 | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása |

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez. A Hivatal alaptevékenységét szabályozó fő jogszabály Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.).

A Hivatal látja el – együttműködési megállapodás alapján – a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mezőberény és a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását.

A Hivatal illetékességi területe Mezőberény Város közigazgatási területe.

I. A Hivatal szervezetének általános bemutatása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdés értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mőtv. 81. § (1) bekezdés f) pont alapján a jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, ennek alapján elkészült a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2024. évi munkájáról szóló beszámoló.

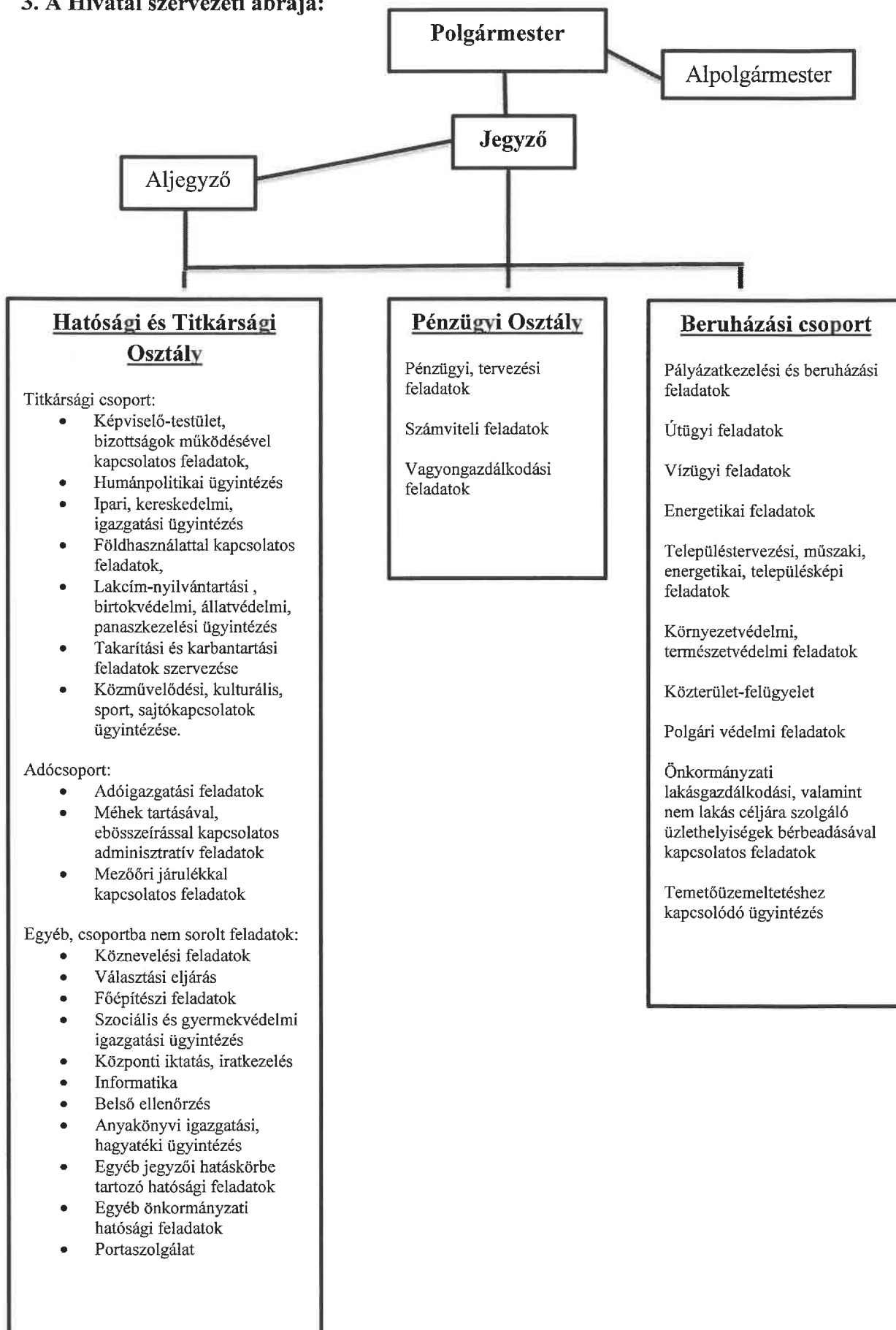
A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely tartalmazza, illetve részletezi a Hivatal szervezeti felépítését, az irányítás és vezetés kérdését, a működési szabályokat, kiadmányozás rendjét, valamint a képviselő-testület és bizottságai által tárgyalt előterjesztések elkészítésével kapcsolatos eljárásrendet.

A képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozásában a Békés Vármegyei Kormányhivatal 2022. év során javaslattal élt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 23. § (4) bekezdés j) pontjára való hivatkozással, mely szerint normatív utasításban szabályozhatja a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke és a jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. Tekintettel arra, hogy az Mőtv. a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem utalja a képviselő-testület hatáskörébe, azt a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja.

Fenti jogkörben eljárva a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát - Mezőberény Város Jegyzője javaslatainak figyelembevételével - normatív utasítás formájában Mezőberény Város Polgármestere fogadja el.

A 2024. évi választásokat követően 2024. október 7. napon tartotta alakuló ülését Mezőberény Város Önkormányzata, amely keretében Mezőberény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata is felülvizsgálatra került. A hivatal mind a magasabb rendű jogszabályok, mind a szervezeti és működési szabályzatok rendelkezéseinek alkalmazására, előírásainak való betartására kiemelt figyelmet fordít.

3. A Hivatal szervezeti ábrája:



III. Hatósági és Titkársági Osztály által ellátott feladatok

III/1. Titkársági csoport által ellátott feladatok

A képviselő-testület, valamint a bizottságok munkáját a jegyző, illetve az aljegyző vezetésével a Hatósági és Titkársági Osztály segíti. A Hatósági és Titkársági Osztályon belül a Titkársági Csoport képviselő-testületi ülések előkészítése, a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos szakmai, valamint szervezési és technikai feladatok ellátásáért felel. A Titkársági csoport döntő feladatellátását alapvetően a képviselő-testület éves munkaterve határozza meg. Ezen módosítások a gyakorlatba beépültek, alkalmazásukkal nem merült fel probléma.

2024. október 7-én megalakult az új képviselő-testület, amely két új bizottságot állított fel, a korábbi két bizottsági struktúra átalakításával. A Titkársági csoport látja el a képviselő-testületi ülések, valamint az Ügyrendi és Humánügyi Bizottság, és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság működésével, üléseinek lebonyolításával kapcsolatos feladatokat (meghívók szerkesztése, előterjesztések szakmai előkészítése, sokszorosítása, jegyzőkönyvek elkészítése, és feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba, az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, elvégzi a végrehajtás ellenőrzését, ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos egyéb ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.) A Titkársági csoport látja el a nemzetiségi önkormányzatok üléseivel kapcsolatos tevékenységet is.

A képviselő-testületi ülések utómunkájának részét képezi, hogy az Möt. 52. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár felületén. A 2019-ben létrehozott Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulján (NJT TFÍK), kell elektronikusan feltölteni a jegyzőkönyveket és a kapcsolódó dokumentációt, illetve a hatóságok közötti kommunikációnak is ez a színtere.

A 2021. január 1. naptól bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer önkormányzati jogalkotást segítő alrendszere (IJR LocLex), amely az önkormányzati rendeletek szerkesztését és publikálását hivatott biztosítani. A helyi rendeletek felülvizsgálata és hatályosítása folyamatos, a LocLexben található rendeletek naprakészek.

Az Möt. 44. § alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

2023. december 1. naptól – 2024. szeptember 30.

| | |
|---|--------|
| Rendes testületi ülések száma: | 9 |
| Rendkívüli testületi ülések száma: | 6 |
| Összes testületi határozat száma: | 285 db |
| Humánügyi Bizottság határozatainak száma: | 157 db |
| Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság határozatainak száma: | 143 db |
| Pénzügyi, Gazdasági Bizottság határozatainak száma: | 180 db |

2024. október 1.-2024. november 30.

| | |
|---|----|
| Rendes testületi ülések száma: | 2 |
| Rendkívüli testületi ülések száma: | 2 |
| Összes testületi határozat száma: | 94 |
| Ügyrendi és Humánügyi Bizottság határozatainak száma: | 54 |
| Pénzügyi és Gazdasági Bizottság határozatainak száma: | 52 |

A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A 2024. évben a szeptember 30-i nyílt testületi ülés keretében került sor közmeghallgatás tartására.

Az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzskönyveivel kapcsolatos ügyintézés (alapító okiratok, módosító okiratok szerkesztése) szintén a Titkársági csoport végzi. Az alapító okiratok elfogadása, módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, valamennyi módosítás bejegyzésre került a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóságánál. A 2024. évi nyilvántartás naprakész.

A Titkársági csoport látja el a képviselők (önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati) vagyonyilatkozat tételi eljárásával kapcsolatos teendőket (nyilvántartás, rendszerezés, tájékoztatásra előkészítés a képviselő-testület felé).

A Titkársági csoport folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal működésével összefüggő szabályzatok rendelkezéseinek hatályosságát. 2024. évben az alábbi szabályzatok felülvizsgálata, módosítása valósult meg: Beszerzések lebonyolításának szabályzata, Cafetéria szabályzat, Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata. A Hivatal szabályzatainak megalkotását részben magasabb szintű jogszabályok írják elő, részben belső utasítás alapján jöttek létre, hogy a Hivatal ügyintézésével, belső rendjével kapcsolatos szabályokat rögzítsék. A szabályzatok felülvizsgálata, hatályosítása folyamatos.

III/1.1. Humánpolitikai feladatok – személyi feltételek

A Hivatal személyi állományában a 2023. évhez képest nem történt jelentős változás. A Hivatal engedélyezett létszáma 38 fő. 2024. évben ezidáig 2 köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, közülük 1 kolléga nyugdíjazás miatt került felmentésre, a másik kolléga közös megegyezéssel távozott a Hivataltól, mert máshol kívánt munkát vállalni. 2024. év december végéig további 1 köztisztviselő jogviszonya szűnik meg közös megegyezéssel, aki szintén máshol kíván dolgozni. A felszabadult álláshelyek közül gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve egyelőre 1 hely került feltöltésre, de komoly problémát okoz megfelelő szakképzett munkaerőt is találni a pozíciókra. Augusztusban 1 kolléga állt újra munkába a GYES leteltét követően.

A Hivatal köztisztviselői közül idén 4 fő jelentkezett közigazgatási alapvizsgára, minden dolgozó sikeresen megszerezte azt. Közigazgatási szakvizsgára 2 fő jelentkezett, amelyet sikeresen teljesítettek. A Hivatal jelenlegi állományából 11 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával és további 16 fő közigazgatási alapvizsgával. A közigazgatási vizsgákra való

kötelezettség nyomon követésén és a jelentkeztetésen felül a humánpolitikai részleg gondoskodik a Hivatal éves továbbképzési terve végrehajtásának koordinálásáról is, valamint segítséget nyújt további szakirányú továbbképzésekre való jelentkezésben és adminisztrálja is azokat. Nyilvántartja továbbá az éves szabadság-ütemterveket, a kivett szabadságokat, a rendkívüli munkavégzést, továbbá az arra kötelezett köztisztviselők és intézményvezetők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtételét, valamint őrzi a leadott nyilatkozatokat.

A részleg felel a bérszámfejtéshez szükséges távollétek rögzítéséért, az egyéb juttatások számfejtéséért, a kinevezések, a megszüntető iratok, a megbízási szerződések elkészítéséért és számfejtéséért és további munkaügyi részletfeladatok elvégzéséért is az önkormányzatnak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknak is.

A Hivatal munkaügyi adminisztrációs feladatai mellett a humánpolitikai részleg látja el jelenleg is az önkormányzati dolgozók 71 fő, a Mezőberény Város Óvodai Intézménye 46 fő, az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ 16 fő, dolgozóra vonatkozóan a teljes munkaügyi adminisztrációt is, az adott intézmény vezetője utasításai szerint.

Az önkormányzat, és az intézmények is a humánpolitikai részlegen keresztül állnak kapcsolatban a Békési Járási Hivatallal, így a közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, a diákok nyári foglalkoztatása, és egyes munkaerőpiaci támogatott programok is a részleg feladata. Idén a start és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok egész évben átlagosan 68 fő egyidejű alkalmazását tették lehetővé az önkormányzat és intézményei számára, az Óvoda, a Művelődési Központ, melyek ugyanúgy állandó létszámban alkalmaznak közfoglalkoztatottakat, az ezekhez szükséges adminisztrációt is a humánpolitika végzi.

2024. évben Budainé Kovács Edit Humánpolitikai ügyintéző (Mezőberény Város Önkormányzata) „Békés Vármegye Értékkeremtő Közfoglalkoztatásáért” díjban részesült.

A munkavédelmi és tűzvédelmi feladatellátás keretében valamennyi dolgozó részére a humánpolitika feladata megszervezni a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat és biztosítani a kötelező előzetes és időszakos munka-alkalmassági vizsgálatokat is.

Fentiek mellett a Titkársági csoport koordinálja a Hivatal takarítási feladatait.

III/1.2. Közművelődési, kulturális, valamint sport feladatok

A Hivatalban a közművelődési, kulturális és sportfeladatokat egy fő végezte 2024. első félévéig, Titkársági és Hatósági Osztály részeként. A feladatai közé tartozik a Humánügyi Bizottsággal való kapcsolattartás, a dokumentumok, határozatok elkészítése. Szervezi, koordinálja a hivatali, önkormányzati rendezvényeket, sajtótájékoztatókat. Feladata a pályázatok, beruházások megvalósítását követően az átadó ünnepségek szervezésével kapcsolatos teendők ellátása. Közreműködik, illetve önállóan szervez városi rendezvényeket, a Városházán tartott konferenciákat, testvérvárosi találkozókat, a Berény Utónevű Települések, a Berényi Napok eseményeit, önálló városházi kiállításokat egyeztetve az OPSKMM-mel. Összefogja a városi elismerések meghirdetését, átadó ünnepségek megszervezését. Az önkormányzat és hivatal programjában levő protokolláris feladatok ellátása.

A Települési Értéktár, a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum munkáját összefogva látja el a teendőket, az adminisztrációt. Konceptiók elkészítésében közreműködik többek között a közművelődési, kulturális területtel kapcsolatos témákat érintve. Kapcsolatot tart a kulturális valamint oktatási-nevelési intézménnyel, a helyi civil szervezetekkel, helyi, megyei, országos

médiával, szervezi az önkormányzati hírek, beszámolók közzétételét, rendszeres tájékoztatást nyújt a Mezőberényi Hírmondóban, a honlap és a közösségi oldalak tartalommal való megtöltése.

A városi és nemzetközi kapcsolatok pályázatokkal, sporttámogatásokkal kapcsolatos előkészítését, végrehajtását végzi. Szervezője a Városházi beszélgetéseknek, a kapcsolódó eseményeknek, a programok megvalósításának. A területéhez tartozó pályázatok szakmai tartalmának elkészítésében vállal feladatot illetve pályázatfigyelés, pályázati anyagok előkészítésében. Feladata a helyi lakosok, civil szervezetek és az önkormányzat közötti kommunikáció támogatása.

Figyelemmel kíséri a hivatal által megvalósított Mezőberény betű, a könyvmegálló állapotát, és a jeles napok alkalmával a település dekorációjának kialakítását koordinálja önkéntesek közreműködésével. Koordinálja a hivatal kezdeményezésére létrejött Mikulás szoba rendezvényt, a húsvéti készülődést. Létrehozója, szervezője az amatőr művésztelepnek, melyen mezőberényi amatőr festők vettek részt kapcsolódva, de mégis önállóan a Művésztelephez. Feladata az értéktárhoz, a kulturális területéhez tartozó pályázatok megírása, lebonyolítása és elszámolása. A HUNG 2023, „Hagyomány, érték, közösség” c. Békés Vármegye pályázatban való közreműködés.

2024. második félévétől megkezdődtek ezen feladatok delegálása az egyes osztályokhoz, csoportokhoz. A feladat átadás-átvétel megtörtént.

III/1.3. Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok

2021. január 1. naptól tilos az avar és a kerti zöldhulladék égetése a 2020. évi LI. törvény alapján. Az önkormányzatok ezt megelőzően helyi rendeletben szabályozhatták az avar és kerti hulladék szabadtéri égetését. A felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezésével a tárgykörben alkotott helyi szabályozás deregulációja valósult meg. A jogszabályi változásról a lakosság éves szinten tájékoztatásra kerül.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) Korm.rendelet többek között a jegyzőt jelöli ki, mint környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság.

2024-ben helyi természeti érték védetté nyilvánítása iránti eljárás nem indult, védett természeti érték kapcsán bírság kiszabására, helyreállítási kötelezettségre kötelezés nem történt.

2021. márciusban jelentősen módosultak a környezetvédelmi szabályok, azon belül is az illegális hulladékok vonatkozásában. A Békés Vármegyei Kormányhivatal (mint területi hulladékgazdálkodási hatóság) Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet alapján a közigazgatási hatósági ügyekben illetékességi területén ellátja a hatáskörébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatokat.

Ezen esetekben a jegyző, mint környezetvédelmi hatóság már nem járhat el, nem kiadmányozhat figyelmeztetést kiszabó határozatot, nem szabhat ki hulladékgazdálkodási bírságot – kivéve a tettenérés esete -. Az ezzel kapcsolatos jelzések, panaszbejelentések kapcsán a kormányhivatalok hulladékgazdálkodási osztályai járnak el. Új szabály azonban,

hogy az illegális hulladékot elhelyező személlyel szemben helyszíni bírságot lehet kiszabni, kiszabására többek között a rendőr, a jegyző, a közterület-felügyelő is jogosult. Tettezésre eddig nem került sor. Az új rendszerrel kapcsolatban eddig pozitív tapasztalatok vannak, a hulladékgazdálkodási hatóság munkatársai partnerei önkormányzatunknak.

A jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal szennyezett területek feltárását folyamatosan figyelemmel kísérjük, a munkát mind a közterület-felügyelő, mind a Mezőberény '17 Városüzemeltetési Kft.-ből átalakult és a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálathoz került Városüzemeltetés segíti. Fokozott figyelmet fordítunk az illegálisan elhelyezett hulladékokra, a prevenció, illetve a jogkövető magatartás a cél.

Lényegi változás, hogy az új szabályok értelmében nincs „elhagyott hulladék” és ismeretlen tulajdonos, a hulladéknak kell lennie tulajdonosának vagy birtokosának. Az ingatlanon más által, az ingatlantulajdonos hozzájárulása nélkül, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége – a hulladékgazdálkodási hatóság bírságot, valamint kötelezést megállapító közigazgatási hatósági döntésének véglegessé válásától számított harminc napon belül – a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli.

Ha a tulajdonos vagy a korábbi birtokos ismeretlen, az elhagyott hulladék felszámolásának kötelezettsége – ellenkező bizonyításig – azt az ingatlantulajdonost terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták. Az ingatlan tulajdonosa mentesül a felelősség alól, ha megtett minden tőle elvárható intézkedést, hogy a hulladék elhelyezését vagy elhagyását megakadályozza és a hulladékgazdálkodási hatóság eljárása során bizonyítja a hulladék korábbi birtokosának vagy az ingatlan tényleges használójának személyét.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon talált illegális hulladékok elszállításában a Városüzemeltetés van segítségünkre, akik haladéktalanul felszámolják ezen illegális hulladék lerakatokat. Köszönet a munkájukért.

Természetvédelmi ügyben szakhatósági állásfoglalás nem került kiadásra.

A 2024. márciusban tárgyalta és fogadta el a képviselő-testület Mezőberény környezeti állapotáról szóló éves jelentést.

2024. októberi testületi ülésen felülvizsgálatra került Mezőberény Város Önkormányzati képviselő-testületének a helyi jelentőségű védett természeti területekről és természeti értékekről szóló 14/2012. (III.27.) önkormányzati rendelete. A rendelet módosítására a Békés Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása keretében valósult meg.

III/1.4. Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatok

A haszonállatok tartására vonatkozóan szűk mozgásteret biztosítanak a jogszabályok. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (6) bekezdés kimondja, hogy mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. A nyári, meleg időszakban több szóbeli panasz érkezett a lakosság részéről szagok, rovarok, rágcsálók miatt, amelyet a nem megfelelő tartási körülmény okozhatott. Ezekben az esetekben eljárás megindítására nem került sor, miután megállapítást nyert, hogy a panasz a jegyzői hatáskört meghaladó, a panaszosokat az illetékes népegészségügyi, illetve környezetvédelmi hatóságokhoz irányítottuk.

A kedvtelésből tartott állatok közül jellemzően az ebekkel kapcsolatos panaszok érkeztek. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének f) pontjában a Kormány állatvédelmi hatóságként többek között a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A jegyző mellett állatvédelmi hatóság a NÉBIH, az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal és járási hivatal is. Ezen szervekkel együttműködve járunk el, eljárásaink során kapcsolatot tartunk velük.

A lakosság részéről több alkalommal érkezett bejelentés a közterületen szabadon kóborló ebek vonatkozásában. A közterület-felügyelő rendszeres és jó kapcsolatban áll a Kutyabarátok Közhasznú Egyesületével, és annak képviselőivel. Valamennyi jelzés esetében a jelzést követő rövid időn belül intézkedett a közterület-felügyelő, vagy jelzéssel élt a rendőrség felé. Az Egyesület által fenntartott, közmunkaprogramból is támogatott állatotthon kapacitásai végesek, ezért nem minden esetben tudják a befogott állatokat megfelelő körülmények között elhelyezni.

Ebtartással kapcsolatban több bejelentés érkezett. Általánosságban jellemző, hogy az állattartók nem tesznek eleget a veszzettség elleni oltási kötelezettségüknek, valamint az ebek transzponderrel, azonosító chippel történő ellátásának. A transzponderrel való ellátást az eb 3 hónapos korától kötelező, míg az oltás éves szinten. Amennyiben az állattartók nem tesznek eleget a fenti előírásoknak, a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztályhoz tudunk fordulni a kötelezés teljesítésével kapcsolatban. A bejelentések az eb tartási körülményeivel, szökésével, illetve támadásával kapcsolatosak. Valamennyi bejelentést kivizsgáltunk, 5 alkalommal figyelmeztetés kiszabását alkalmaztunk, állatvédelmi bírságot nem kellett kiszabni.

A kedvtelésből tartott állatok kapcsán speciális szabályok érvényesülnek. 2021. január 7. naptól a jogalkotó megemelte a bírság alapösszegét, így 15.000 Ft helyett 75.000 Ft lett, melyhez további, kormányrendelet által meghatározott szorzószámok kapcsolódnak az eset körülményeihez igazodva, amely több százezer forintos bírság kiszabását eredményezheti. Új szabály, hogy az állatvédelmi hatóság állatvédelmi helyszíni bírságként történő kiszabására is jogosulttá vált.

A szabálysértési tényállásra tekintettel önkormányzati rendeletben nem szabályozható az állat tartási helyéről történő kiszökése. A Szabálysértési törvény 193. § értelmében, aki a felügyelete alatt álló kutyát a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja, b) természeti és védett természeti területen, vagy vadászterületen - a vadászkutya és a tríflikereső kutya kivételével - póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön - segítő kutya kivételével - szállítja, d) vendéglátó üzlet kivételével élelmiszer-elárúsító üzletbe, közfürdő területére vagy játszótérre - segítő kutya kivételével - beengedi, illetve beviszi, szabálysértést követ el. Ez esetben a rendőrség rendelkezik hatáskörrel. Marasztaló rendőrségi intézkedésről nincs tudomásunk, annak ellenére, hogy a probléma valós.

III/1.5. Vadkárral kapcsolatos feladatok

Ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a vadkár, vadászati kár mértékéről, megtérítéséről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A kár megállapítását kárszakértő végzi, akit a jegyző jelöl ki. A kárszakértői

jegyzőkönyv alapján egyezség létrehozását kell megkísérelni a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan, amely lefolytatása nagyszámú ügyfél bevonásával jár. Ha az egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés (eljárási költség) összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti, a károsult pedig a bíróságtól kérheti kárának megtérítését. Az eljárásra rövid, 3-5 napos ügyintézési határidőket állapít meg a jogszabály, amely haladéktalan ügyintézését kíván meg. A kárfelmérési eljárás illetékköteles. 2024. évben vadkár eljárás lefolytatására irányuló kérelem nem érkezett.

III/1.6. Birtokvédelemi feladatok

A birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet jegyzői hatáskörbe tartozik. 2024. évben 5 esetben indult birtokvédelmi eljárás, 2 birtokvédelmi eljárás kapcsán kizárás bejelentése történt. Több esetben került sor a birtokvédelem határterületeit érintő panaszra, azonban egyik sem minősült birtokvédelemnek, így eljárás megindítására nem került sor.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításával az első fokú közigazgatási hatósági eljárás illetékmentes lett, így a birtokvédelmi eljárás is. Heti rendszerességgel érkezik panasz, bejelentés, de csak csekély bejelentésből lesz benyújtott birtokvédelmi kérelem. Az eljárásban 2015. óta nincs lehetőség egyezsége, ennek hiánya jelentősen megnehezíti a felek közötti kommunikációt. A birtokvédelem kapcsán elengedhetetlen figyelembe venni a határterületek szabályozását, mint szomszédjogok, állatvédelem, zajhatás, illegális hulladék, levegőszennyezés stb., és ennek tükrében megállapítani az eljárásra jogosult hatóságot.

A birtokvédelmi eljárás sajátos eljárás, a polgári jog és közigazgatási jog határán helyezkedik el. A jegyző folytatja le az eljárást, a döntéssel szemben közigazgatási úton nincs helye jogorvoslati eljárásnak, a határozat megváltoztatása iránt indított birtokvédelmi perben a bíróság az illetékes szerv. Minden panasz felderítése, kivizsgálása időigényes, még akkor is, ha nem nyújtják be a kérelmet, mert többféle kimenetele lehet az ügynek, amely többféle hatóság hatáskörébe is tartozhat. Amennyiben nem jegyzői hatáskörbe tartozó a panasz, az ügyfelet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság felé irányítjuk. 2024. évben 7 alkalommal nyújtottak be birtokvédelem lefolytatására irányuló kérelmet, 5 esetben elutasító döntés született, 2 esetben kizárási ok bejelentése történt. Jellemzően heti rendszerességgel érdeklődött a lakosság a helyi szabályokról, mit lehet tenni birtokvédelmi vagy szomszédjogi ügyekben. Valamennyi alkalommal tájékoztattuk az ügyfeleket a lehetséges megoldásokról vagy eljártunk az ügyben.

III/1.7. Mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosítása

A Mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosítására vonatkozó helyi szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 16/2007.(VI.19.) rendelet tartalmazza. A szerződések és a használatok ügykezelése folyamatos, figyelemmel a szerződések lejártára, valamint a haszonbérleti díjak fizetésére. A hasznosítással kapcsolatos nyilvántartások aktuálisak.

III/1.8. Földhirdetményekkel kapcsolatos feladatok, mezőgazdasági ügyintézés

A mezőgazdasági igazgatási szerv az adásvételi és haszonbérleti szerződés közzététel elrendelő végzését és a szerződést elektronikus irat formájában kézbesíti a jegyzők részére. A szerződés hirdetményi úton történő joghatályos közlésének a kormányzati portálon történő közzététel minősül a közigazgatási hirdetmények beküldéséhez szükséges online űrlap kitöltésével. A határidő lejárta után a jegyzői válasziratot elektronikus formában kell előterjeszteni, amennyiben az nem igényli eredeti okirat csatolását. Ha elfogadó jognyilatkozat érkezik, az esetben az iratjegyzéket és a mellékleteit papír alapon kell megküldeni a közlést elrendelő hatóság címére az ügyiratszámra való hivatkozással.

2023. május 15. napjával módosult az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet. Külön van:

- Adás-vételi/haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem,
- Adásvételi szerződés hatósági jóváhagyására irányuló kérelem,
- Föld tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés és átruházásnak nem minősülő tulajdonszerzés hatósági jóváhagyására irányuló kérelem,
- Haszonbérleti szerződés hatósági jóváhagyására irányuló kérelem,
- Haszonbérleti szerződés módosításának hatósági jóváhagyására irányuló kérelem.

Amennyiben a jogügylet jóváhagyást (és kifüggesztést is igényel) kizárólag a jóváhagyásra irányuló kérelmet kell kitölteni. A közlésre irányuló kérelmet (amely a jegyzőnek szól) csak akkor kell kitölteni, ha a jogügylet mentes a jóváhagyás alól.

2023. július 01. napján lépett hatályba az egyes törvényeknek az agrárminiszter feladatkörét érintő módosításáról szóló 2023. évi XLIV. törvény. A törvény többek között módosította a - mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényt (Földforgalmi törvény) és a - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényt (Fétv.) A jogszabály módosítás kapcsán föld adásvételi szerződés esetén a kifüggesztés időtartama (jogvesztő határidő) 30 napra módosult (csökkent).

2024. december 02. napjáig 76 db adásvételi, 64 db haszonbérleti szerződés kapcsán érkezett közzétételi kérelem a hivatalhoz, azonban az év végén lejáró haszonbérleti szerződések miatt megugorhat a kérelmek száma, 2023 decemberében még 44 haszonbérlet közzétételre vonatkozó kérelem érkezett (adásvétel esetében ez a hirtelen növekedés nem jellemző).

Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld elidegenítéséhez, valamint földhasználati jogosultságának átengedéséhez, a közzétételt azonban ilyenkor is kérelmezni kell a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél. 2024. évben 2 állami tulajdonban álló ingatlan adásvételére, illetve 8 esetben önkormányzati ingatlan haszonbérbeadására vonatkozó közzétételi kérelem érkezett hivatalunkhoz.

A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat hivatala hirdetőtábláján tájékoztató jelleggel továbbra is kifüggesztésre kerülnek, azonban a papíralapú kifüggesztés már nem minősül joghatályos közlésnek.

III/1.9. Ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi feladatok

Az ipari tevékenység kétféle, telepengedély köteles vagy bejelentés-köteles lehet. Telepengedély köteles tevékenység engedélyezésére nem érkezett kérelem. Bejelentés-köteles tevékenység kapcsán 6 kérelmet nyújtottak be, valamennyi nyilvántartásba került. A nyilvántartás felülvizsgálata, az adategyeztetés folyamatos. Telep igazolási kérelem 2 alkalommal érkezett, igazolás megtörtént. 2 telephely megszüntetési eljárásra került sor.

A kereskedelmi ügyekben a jegyző nyilvántartásba vesz, ellenőriz, működési engedélyt kiad, visszavon vagy felfüggeszt. A kereskedelmi ügyintézés folyamán 26 alkalommal történt új kereskedelmi tevékenység bejelentésének nyilvántartásba vétele, ebből 23 bejelentés-köteles és 3 működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység, 7 bejelentés érkezett kereskedelmi tevékenység megszüntetésével kapcsolatban, 28 alkalommal történt nyitvatartási idő bejelentés, 7 alkalommal egyéb bejelentés. Bejelentésekkel kapcsolatban 2db kizárási eljárás történt. Hatósági bizonyítvány, adatok igazolására 5 alkalommal történt megkeresés, adatszolgáltatás, adatigazolás megtörtént.

Egy alkalommal járt el a Békés Vármegyei Kormányhivatal által kijelölt hatóságként a Hivatal.

2024-ben új szálláshely bejelentése nem történt a Hivatal felé, megszűnés bejelentésére idén két alkalommal, adatváltozással kapcsolatban két alkalommal került sor, így jelenleg Mezőberény szálláshely-nyilvántartásában 6 db szálláshely szerepel.

2022. január 1-jétől a jegyzőnek, mint kereskedelmi hatóságnak kell ellenőriznie a vendéglátó egységek és az üzleti célú szálláshelyek regisztrációjának és/vagy adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé. Az idei évben 34 vendéglátó egység és 7 szálláshely-szolgáltató ellenőrzését végezte el a Hivatal. Egy kereskedelmi/vendéglátó egység megszűnését jelentették be, a bejelentést követően törlésre került a nyilvántartásból.

III/1.10. Közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok

2024. évben 2 kérelem érkezett közérdekű adatigénylésre. A Hivatal folyamatosan eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott közzétételi kötelezettségének, a közzétételi lista aktualizálásáról és közzétételéről folyamatosan gondoskodik.

III/1.11. Közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatok

A Hivatal rendelkezik panaszok kezelésének eljárásrendjét rögzítő szabályzattal. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Hivatalhoz. A panaszt és a közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni. 2023-ban lépett hatályba a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, amelynek hatálya a helyi önkormányzatokra is kiterjed. A törvény alapján felülvizsgálatra került a Hivatal panaszkezelési szabályzata, amely megfelel a hatályos szabályozásnak.

A törvény hatálya kiterjed a visszaélések bejelentésére, amely a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozik. A 10 000 főnél kevesebb lakosú település helyi önkormányzata vagy ha 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, akkor részére a belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozása nem kötelező. Ilyen jellegű bejelentés nem történt.

III/1.12. Választással kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választása 2024. június 9. napjára került kitűzésre.

A választáshoz kapcsolódóan már 2023 év végén megkezdődött a felkészülés. Első feladatként a Helyi Választási Iroda tagjainak felülvizsgálata, jegyzőkönyvvezetők beosztása történt meg. Ezzel párhuzamosan megkeresésre és tájékoztatásra kerültek a 2019-ben megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok. Különös nehézségként jelentkezett, hogy az országgyűlési választásra megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok – különösen az akkor nem beosztott tagok – nem készültek a választáson való részvételre, a választás napjára programot szerveztek, nem kívántak részt venni rajta. Sajnos hiába tájékoztattuk – a választás kitűzését követően – az érintetteket, hogy számítunk a munkájukra, mégis előfordult, hogy valaki már az utolsó pillanatban közölte, hogy mégsem tud részt venni a választáson. Nagy segítséget jelentettek az önkormányzati intézmények, ahol kérésünkre azonnal reagálva, új tagok jelentkezésével segítették a hiányzó bizottsági helyek feltöltését. A nehézségek ellenére végül összeállt mindegyik szavazókörben a szavazatszámlláló bizottság és fennakadás nélkül végezte a munkáját.

2024. április 4-én tette közzé a Helyi Választási Iroda vezetője a mezőberényi ajánlásszámokat, melyet követően április 20. szombattól kezdődően lehetett átvenni az ajánlóíveket a jelölteknek.

A Helyi Választási Iroda egyik kiemelt feladata a Helyi Választási Bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, melynek keretében az aktuális választáshoz kapcsolódóan 11 alkalommal segítette a HVB ülések lebonyolítását, valamint összesen 86 határozat tervezetét és annak indokolását állította össze.

Mezőberényben a szavazás napja a szavazókörök zárásáig nyugalomban, rendkívüli események nélkül telt. A szavazókörökben nehézséget a megváltozott képviselő választás jelentette. Esetünkben 26 jelölt indult a helyi egyéni listás képviselő választáson, a jelöltekre leadott szavazatok rendkívül szórtnan, mindegyik jelöltre számos szavazatot leadva történtek, így ez az új szavazatszámllálási mód a 26 főre számolva kiemelten lelassította a szavazóköri szavazatszámllálás ütemét. (Aki a központi választási honlapon követte az eredményeket, láthatta, hogy viszonylag lassan érkeztek a frissített számok.) A többi választástípus esetében ilyen nehézség nem állt fenn. Összegezve el kell mondani, hogy végül minden bizottság hiánytalanul végzett a számlálással és a jegyzőkönyvvezetők által a Hivatalba hozott jegyzőkönyvek is rendben voltak, a számolt eredmények tekintetében semmilyen kifogás, illetve felsőbb választási szerv általi jelzés nem érkezett.

A Helyi Választási Bizottság esetén a nehézséget a nemzetiségi szavazólapok kései beérkezése miatti hajnali munkavégzés jelentette, amit – a helyi igények figyelembe vételével – nem kívántunk másnapra elhalasztani.

A szavazatszámolás eredményjegyzőkönyveinek elektronikus rögzítése, a Helyi Választási Bizottság számlálási, döntéshozatali munkájának segítése, a választási eredményjegyzőkönyvek kiállítása és elektronikus rögzítése mellett ebben az évben a jegyzőkönyvek szkennelési feladatai is a helyi választási irodák részére lett kiosztva, így a hivatali munkavégzés egészen a választás napját követő hétfő délig tartott. (Hiába igyekeztünk a kollégákat felváltva beosztani, így is előfordult a 24 órát meghaladó munkavégzés.)

A választási tapasztalatokkal kapcsolatban a Nemzeti Választási Iroda minden alkalommal összegyűjti a helyi irodák véleményét, melynek keretében több jogszabály módosítási javaslatot is megfogalmaztunk.

III/1.13. Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. § (1) bekezdés értelmében a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. A törvényességi felügyeletet keretében ellenőrizhető, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak, működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak. 2024-ben nem indult eljárás.

III/2. Az Adócsoport által ellátott feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az adóügyi feladatok ellátásához szükséges első fokú hatósági jogkörben a település jegyzője jár el.

A jegyző adóigazgatási feladat- és hatáskörében eljárva:

- biztosítja a hatáskörébe utalt a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítését;
- előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendeletalkotást, így a – képviselő - testület döntése alapján bevezetendő - helyi adórendeletet;
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;
- külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt;
- intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket;
- előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket;
- határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörében nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez;
- az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki;
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól;
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint

- az adó befizetések és elszámolások helyességét;
- működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
 - az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart;
 - az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést;
 - felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére;
 - megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra;
 - adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról;
 - jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül - végrehajthatóvá válik;
 - vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Méhtartással, ebösszeírással kapcsolatos adminisztratív feladatok, mezőöri járulékok megállapításával, mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörében ellátva:

- Ellátja az eb összeírás bejelentési és nyilvántartási feladatát.
- Ellátja a méhészek, és az általuk tartott méhcsaládok bejelentési és nyilvántartási feladatát.
- Irányítja és szervezi a mezőőrök munkáját, részükre rendszeres eligazítást tart, munkájukat érintő lakossági bejelentéseket megvizsgálja.
- Kiveti a mezőöri járulékokat és gondoskodik annak beszédéséről, illetve végrehajtásáról.

Az önkormányzati adóhatóság látja el továbbá az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges saját (közhatalmi) bevételek jelentős részének a beszédését, valamint egyéb, az állam által az önkormányzati adóhatósághoz delegált hatósági feladatot.

Végzi a gépjárműadó hátralék, az adók módjára behajtandó köztartozások, a közigazgatási hatósági eljárási illeték, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a mezőöri járulékok beszédésével kapcsolatos feladatokat. Nyilvántartja a desztilláló berendezések vásárlásának bejelentését, ezzel kapcsolatban adatot szolgáltat a vámhatóság részére.

A csoport ellátja a pénzforgalmi adatok, adózónkénti adószámlákra történő könyvelését, a negyedévenkénti zárási feladatokat, valamint a pénzügyi osztály és a MÁK részére történő adatszolgáltatást.

Az Adócsoport a Hivatal szervezeti felépítésében a Hatósági és Titkársági Osztályon belül működik. Az adóigazgatási feladatokat 1 fő felsőfokú végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával rendelkező csoportvezető irányításával, aki e mellett ügyintézői feladatokat is

ellát, 2 fő középfokú végzettségű, közigazgatási alapvizsgával rendelkező, 1 fő középfokú végzettségű, ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő köztisztviselő látja el.

A hatósági tevékenység ellátása során az adóztatással kapcsolatos feladatok mellett, 2024. évben 67 db vagyoni igazolás, 57 db adóigazolás, és 191 db adó- és értékbizonyítvány, 248 db lakóingatlan lefoglalása illetve kiürítése tárgyában készített hatósági bizonyítvány került elkészítésre és kiadásra.

Önkormányzati adóhatóságunk 2024. évben összesen 10.142 adóalanyt tartott nyilván, akik részére évente két alkalommal, (adóév március 15. napjáig) fizetési felhívás, (adóév szeptember 15. napjáig) számlaegyenleg értesítő kerül kiküldésre. 2024.01.01. és 2024.11.30. között iktatott adóhatósági ügyiratok száma főszámra iktatott 6.608 db, alszámra iktatott 8.338 db, összesen 14.946 db volt. A magánszemélyek és a vállalkozások részére összesen 667 db fizetési felszólítás és 8.527 db számlaegyenleg értesítő került kiküldésre.

Az adóügyek többsége hatósági eljárás keretében hozott, adófizetési kötelezettséget megállapító, fizetési kötelezettséget megszüntető, esetenként fizetési könnyítésre, valamint adómérséklésre, adóelengedésre, illetve adóelőleg módosításra vonatkozó hatósági döntéssel, határozattal zárul.

Az önkormányzat ASP szakrendszerhez történő csatlakozásával megvalósult a vállalkozók részére a teljes körű elektronikus ügyintézés lehetősége, egyben kötelezettsége is.

III/3. Egyéb, csoportba nem sorolt feladatok

III/3.1. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyintézés

Szociális ügyintézés keretében történik a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítása, valamint a döntéstervezetek kiadmányozásra történő előkészítése.

Jegyzői hatáskörben 202 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 132 db hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása és 7 db elutasító tárgykörében hozott határozat született. Ez kicsivel több az előző évinél. Egyéb végzés (környezettanulmány kérés, érkezet iratanyag felülvizsgálata, családbafodadó gyám esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálata, megkeresés, hiánypótlás, gondozási díj felülvizsgálata) pedig 135 db volt.

Polgármesteri hatáskörben rendkívüli települési támogatás tárgyában 2024. november hó 30. napjáig 358 db határozat került előkészítésre és meghozatalra. Lakhatási célú települési támogatás tárgyában 29 db megállapító határozat, 10 db végzés (megkeresés, hiánypótlás, eljárás megszüntetése), felsőoktatási támogatás tárgyában 5 db megállapító határozat (5 gyermek részesült támogatásban), iskolakezdési támogatás (kérelmet július 1-től szeptember 15-ig lehet benyújtani) tárgyában 54 db megállapító határozat (91 gyermek részesült támogatásban, ez valamivel kevesebb az előző évinél), 2 db végzés (eljárás megszüntetése, hiánypótlás), 60. életévet betöltött személyek strandbérlet támogatására 55 db határozat, temetési kölcsön tekintetében 2 db határozat került előkészítésre és meghozatalra. 2024. november hó 30. napjáig köztemetés nem volt.

Az Ügyrendi és Humánügyi Bizottság hatáskörében gyermekétkeztetési támogatás tárgyában 2024. évben határozat nem került előkészítésre és meghozatalra, mivel tárgyban kérelem nem érkezett. A tanulóbérlet tekintetében pedig 100 db határozat került előkészítésre és meghozatalra.

Szünidei gyermekétkeztetésnél 2024. évben 47 családnak került tájékoztatás kiküldésre. Az igénybe vett szünidei gyermekétkeztetésnél a tavaszi szünet tekintetében 50 fő gyermek részére, a nyári szünetnél 56 fő gyermek részére, az őszi szünetnél 73 fő gyermek részére és a téli szünetnél pedig 81 fő gyermek részére ment ki értesítés 2024. november hó 30. napjáig.

A Hivatal egyik legnagyobb forgalmú személyes ügyfélfogadását a szociális ügyintéző bonyolítja, így tekintetében kivételes ügyfélfogadási rendszer került bevezetésre, hiszen esetében nem, vagy csak az ügyfeleknek jelentős nehézséget okozva lehetett volna a kizárólagos elektronikus ügyintézés bevezetni. A szociális ügyintéző munkáját 1 fő technikai dolgozó segíti.

Mindezek alapján az ügyfélfogadás bejelentkezés alapján, a kérelmek elvétele az irodában történt. A tavaszi időszakban összesítve kevesebb kérelmet nyújtottak be. A nyári-őszi időszakra esett mind a 60. életévet betöltött személyek strandbérlet támogatása, az iskolakezdési támogatás igénylésének lehetősége, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek elvétele és a rendkívüli települési támogatás keret terhére a tűzifa kérelmek elvétele is. Ezekben az esetekben az ügyfelek zöme több alkalommal fordult meg az irodában, mivel a benyújtandó kérelmek hiányosak voltak.

III/3.2. Központi iktatás és ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelést a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján készített, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló, többször módosított 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően és a Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata alapján végezzük. Az iratkezelési szabályzat az iratkezelés minden fázisára meghatározott előírásokat tartalmaz, amelyek biztosítják a papíralapú és az elektronikus ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét, használhatóságát és megakadályozzák az illetéktelen hozzáférést.

A központi iktató feladata többértű, a beérkező és keletkezett iratok érkeztetése, iktatása; iktatott ügyiratok átadása az ügyintézőknek; másolatok készítése, egyéb iratok, levelek, iktatást nem igénylő beadványok szétosztása, ASP ügyiratkezelő rendszer kezelése; az előadók által elintézett, leadott ügyiratok irattározása, iratselejtezés, levéltári átadás illetve a tárolt iratokat szükség esetén az ügyintézők rendelkezésére bocsájítja.

2024. áprilisától jegyzői utasításra - a I/1268-1/2019 ikt. számú Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatának figyelembevételével iratselejtezést végeztünk. Az 1984 - 2021. éveket érintően kerültek iratok leselejtezésre a Magyar Nemzeti Levéltár Békés Vármegyei Levéltárának engedélyével. Összesen 37,6 iratfolyóméter irat került megsemmisítésre. A feladat ellátásával körülbelül 4 évnnyi iratmennyiségnek megfelelő hely szabadult fel a központi irattárban.

Ügyforgalom kimutatása 2023. december 1. – 2024. november 30.

| | |
|--|-------|
| Iktatott főszámok (bejövő, kimenő) összesen: | 10092 |
| Adócsoport: | 6547 |
| Polgármesteri Hivatal: | 3545 |
| Iktatott alszámok (bejövő, kimenő) összesen: | 23416 |
| Adócsoport: | 8247 |
| Polgármesteri Hivatal: | 15169 |
| | |

A technikai/informatikai újdonságok 2024-ben is beépültek a napi szintű feladatainkba. A Hivatal munkatársait az iktatást végző kollégák is segítették a funkciók használatának elsajátításában, alkalmazásában.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. b) pontja alapján Mezőberény Város Önkormányzata és a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal elektronikus ügyintézését biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bek. a) és b) pontja alapján 2019. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője. Ezen rendelkezések nyomán jelentős mértékben átalakult a Hivatal iktatási és postázási rendje.

A Hivatal hivatali kapuval rendelkezik, amelynek használata a természetes személyekre nézve nem kötelező, de az ügymennyiség alapján azt tapasztaljuk, hogy egyre több természetes személy használja az elektronikus felületeket ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézési lehetőségekről a www.mezobereny.hu oldalon is tájékoztatásra került a lakosság.

A Hivatalba érkező küldemények esetében egyre kevesebb az e-mailen vagy postai úton érkező küldemény, viszont a fenti szabályozás okán a hivatali kapu, valamint ahhoz kapcsolódva az ASP rendszer által érkeztetett elektronikus ügyiratok forgalma – mind a kimenő, mind a bejövő – küldemények vonatkozásában folyamatosan nő. A teljes mértékben elektronikus iratok alkalmazása új feladatmegoldást igényel a Hivatal munkatársaitól, melyet a Magyar Nemzeti Levéltár szakirányú továbbképzésén elsajátított az iktató.

Az elektronikus felületek használata gyors és egyszerű, azonban a megnövekedett forgalom összességében rendkívül sok időt vesz el a napi munkaidőből, miután egyetlen dokumentumhoz több igazolás, adatfájl tartozik.

III/3.3. Állampolgársági, anyakönyvi, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási, hagyatéki ügyek

2024. november 30. napjáig 255 db anyakönyvi kivonatot állítottunk ki (ebből 78 születési, 101 házassági, 76 halotti anyakönyvi kivonat), 51 fő Mezőberényben elhunyt személy halálózását anyakönyveztük. A papír alapú anyakönyvekből összesen 331 db (249 születési, 73 házassági és 9 halálózási) bejegyzést rögzítettünk az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatban 2024. november 30. napjáig 175 fő mezőberényi elhunyt lakos hagyatéki leltára került felvételre, ebből 155 db továbbítva lett az illetékes közjegyzőhöz, jelenleg pedig 20 db hagyatéki eljárási ügy van folyamatban.

43 db házasságkötés hatósági eljárását folytattunk le. Egyéb családi rendezvény és ünnepi esemény (házassági évfordulók, házasság megerősítés, névadók) megrendezésére 6 alkalommal került sor ez évben.

Mezőberényben születés nem történt.

Névváltoztatással kapcsolatban 4 db kérelem került eddig benyújtásra és továbbításra Budapest Főváros Kormányhivatala részére. Házassági névviselési forma módosítására 30 alkalommal került sor. Továbbá 18 db válást jegyeztünk be az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárságról szóló törvényben írt hatósági feladatok teljesítése érdekében az anyakönyvvezető megszervezi az állampolgársági esküt, közreműködik az állampolgársági iratok előkészítésében. Ez év folyamán 1 fő román állampolgár tett Mezőberényben állampolgársági esküt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése iránti kérelem 5 alkalommal került benyújtásra.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 17 nyilatkozatot vettünk fel nagykorú és cselekvőképes személyek esetében, – megszületett gyermekre 6 db illetve születendő gyermekre 11 db – . Apa adatai nélkül született gyermek esetében 7 db tájékoztatást küldtünk ki rendezetlen családi jogállás tisztázására ügyében.

Hatósági eljárás keretében Hivatalból történt lakcímrendezéssel kapcsolatosan 168 alkalommal, kérelemre 15 megkeresés érkezett, ezek kapcsán a módosítások átvezetésre kerültek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó rendszeren, illetve a lakcímek kijavításra kerültek a Központi Címregiszterben (KCR). Lakcím adat igazolására kérelem alapján 14 alkalommal került sor 2024. december 2. napjáig.

Folyamatban lévő Hivatalból lakcímrendezési eljárás 286, amelyek 2024. december 18. napjáig rendezésre kerülnek, kerültek.

III/3.4. Informatika

Két fő önkormányzatnál alkalmazott munkavállaló látja el a Hivatalban az informatikai-rendszergazdai feladatokat, akik Mezőberény Város Óvodai Intézménye tekintetében is biztosítják az informatikai háttértámogatást a dolgozók részére.

A 2024-es évben a legnagyobb projekt a földszint jobb szárnyának felújítása miatti szétszerelés-átköltöztetés-visszaszerelés és korszerűsítés-visszaköltöztetés megoldása volt.

A teljes informatikai rendszer leszerelésre került, a munkatársak átmenetileg a többi irodában és a kisteremben rendezkedtek be. A felújítás idejére a zökkenőmentes munkavégzéshez plusz kábelek, elosztók és hálózati eszközök kerültek beüzemelésre.

A felújítás alatt az ottani régi 100MBit-es sávszélességű kábelezés 1000MBites új kötésre módosult, így a későbbi igényeket is gond nélkül kielégíti. A művelet pár ezer Ft-ot igényelt, mivel a régi analóg telefonrendszer is ezen a kábelezésen üzemelt, annak kiiktatásával az összes vezeték felszabadult. A szerverszobában a régi telefonközpont maradványa is egyúttal szétszerelésre került.

Az iktatóban és az informatikánál található nagy iratforgató szekrények szétszerelése is szükséges volt a mögötte lévő fal és padlózat elkészítéséhez, ebben a debreceni Zipper Kft volt nagyon jó partner, akik mellel a készülékek karbantartását is évek óta végzik.

A felújítás alkalmával az összes érintett füstérzékelő leszerelésre, majd tesztelésre került, a mozgásérzékelők pedig takarításra és tesztelésre kerültek. Egy elöregedett mozgásérzékelő cseréje volt szükséges.

A multifunkciós A4-es nyomtatókból 3 készüléket új eszközre cseréltünk, így a lakástűgy, adócsoport és anyakönyves osztály is ezen a téren korszerűsítésen esett át.

Április hónaptól elvégeztük az önkormányzati és EP választással kapcsolatos próbákat, oktatásokat, igényelt plusz eszköz beüzemelését és az új választási rendszerben ránk bízott feladatokat.

Áprilisban Szalai Barna, a mezőberényi honlap fejlesztője korszerűsítette a honlap motorját, új funkciók és üzembiztosság végett.

Július hónapban megújítottuk az önkormányzat Kaspersky vírusvédelmének előfizetését, melyet augusztusban minden érintett gépre az új szoftverrel együtt feltelepítettünk.

Augusztusban az óvoda intézménye részére új laptopokat szereztünk be és állítottuk be, hogy a szeptembertől kötelező KRÉTA program technikai feltételeinek eleget tegyen az intézmény.

Októberben az újonnan alakult testület részére laptopokat vásároltunk, majd ezek telepítését, beállítását és a testületi oldali jogosultságkezelést is elvégeztük. A kis és nagyterem wifi AP eszközeit is korszerűbbre cseréltük.

Az elavult, tönkrement eszközöket és alkatrészeket selejtezéshez előkészítettük.

A fent említett eseti feladatok mellett a hivatali és óvodai dolgozók informatikai támogatása, a rendszerek üzemeltetése, hibaelhárítása, a jogosultságkezelés folyamatosan történik.

III/3.5. Köznevelési feladatok

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását, továbbá figyelemmel kíséri nevezett kötelezettségek teljesítését. Ez a korábbiakban – a tankötelesek nyilvántartását leszámítva – jegyzői feladat volt, így ennek a feladatnak az elkerülésével ma már közvetlen közneveléshez kapcsolódó feladatellátásról nem beszélhetünk.

Továbbra is feladat azonban a rendszeres jegyzői adatszolgáltatás a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszámáról, a fenntartói adatszolgáltatás az intézményszervezésekről az Oktatási Hivatal felé, valamint Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint fenntartó elé kerülő helyi óvodai feladatellátást érintő ügyek törvényességi véleményezése és előkészítésre megtárgyalásra.

III/3.6. Portaszolgálat

A Hivatalban 1 főállású személy látja el a portaszolgálattal kapcsolatos teendőket. A helyben történő kézbesítésben 2 fő közfoglalkoztatott munkatárs nyújt segítséget, tevékenységük révén jelentősen csökkent a kézbesítésből eredő költség. 2023. év december 1. – 2024. november 30. között 13.892 db tértivevénnyel ellátott küldemény került kézbesítésre Mezőberényben a helyben történő kézbesítéssel.

2020-tól az ePostakönyv bevezetésével járó újítások kapcsán számítógépet biztosítottunk a portára a feladatvégzés hatékonyságának elősegítésére.

A portaszolgálat fogadja az ügyfeleket, segít az ügyfeleknek abban, hogy az ügyükkel kapcsolatban melyik ügyintézőt és hol kell keresni. Ügyfélfogadási időn túl is számos ügyfél keresi fel a Hivatalalt mind személyesen, mind telefonon, ezen megkeresések a portaszolgálatra érkeznek.

IV. A Pénzügyi Osztály által ellátott feladatok

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal 2024-ban ellátta a Hivatal, Mezőberény Város Önkormányzata, Orlai Ház, Mezőberény Város Óvodai Intézménye, Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Német Nemzetiségi Önkormányzat Mezőberény és a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági feladatait.

Az év folyamán aktívan 9 fő, december hónaptól 8 fő látja el a feladatokat. A csoport folyamatosan megújult, átszerveződött, visszatérő és távozó kismamák miatt. 2024. évben a korábbi években megszokott rendszerbe új elemek épültek, amelyek gördülékenyebbé tették a munkavégzést.

A gazdálkodási feladatok az év folyamán gördülékenyen haladtak, nem jelentettek gondot a személyi változások. A könyvelési feladatokban naprakészek vagyunk, a jelentések időben, jóval a határidő előtt elkészülnek. A Magyar Államkincstár és a NAV felé az adatszolgáltatások, bevallások határidőben benyújtásra kerültek.

2023. évi beszámoló, költségvetési zárszámadás sikeresen, nehézségek nélkül elkészült, időben be tudtuk nyújtani a Magyar Államkincstárnak. Az információs szolgáltatást a Magyar Államkincstár és a könyvvizsgáló részére végrehajtottuk.

2024. évi költségvetést január 29-én fogadta el a képviselő-testület. Az első módosítás márciusban, a 2. májusban, a 3. október, és a 4. novemberben került a Képviselő-testület elé beterjesztésre.

2024. novemberében megkezdtük a tárgyi eszközök leltározását, mely az egyik legjelentősebb feladat. Az éves beszámolót alátámasztó leltárt a szabályzataink szerint 2 évente kell mennyiségi felvétellel is elkészíteni, ellenőrizni. Minden intézménynél jelentős az elhasználódott eszközök mennyisége. Az általános iskoláknak átadott eszközök nagy része 10-15 év alatt elhasználódott, elavult, jelentős mennyiségű informatikai eszköz vár még leselejtezésre. A leghamarabbi időpont a selejtezésre 2025. II. negyedéve. 2024. évben több alkalommal sor került időközi leltár felvételére. A nyár folyamán a közfoglalkoztatási mintaprogram váltása miatt volt szükséges a leltár felvétel. 2024. augusztusban az Esély Otthon programban nyilvántartott eszközök kerültek leltározásra..

A belső ellenőr 2024-ben az Orlai ház, Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat gazdálkodását ellenőrizte. Az ellenőrzés jelentős hibát nem tárt fel, javaslatokat tett a szabályzatok gazdálkodói sajátosságok szerinti részletezésére. A feltárt hibákra intézkedési terv készítése folyamatban van.

2024. május hónapban a Képviselő-testület jóváhagyta a hivatali dolgozók bérrendezését. A bérek korrigálásának hatására érezhetően csökkent a bérfeszültség. Sajnos a magas infláció és az általános gazdasági helyzet, a minimálbér újbóli emelése negatívan befolyásolja a végrehajtott bérfelajlesztést.

A 2023. évben egy új feladat várt megoldásra. A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat feladatait az állam nagyobb szerepvállalása, valamint egyéb döntések miatt változások érintették, így a védőnői szolgálat és házi segítségnyújtás feladatkörben személyi létszám csökkenését eredményezték. A létszám változás az intézmény önálló gazdálkodási szervezetének működését veszélyeztette, ezért szükségessé váltak átszervezések. A képviselő-testület 2023-évi döntése alapján a Mezőberény '17 Városüzemeltetési Kft jogutódlással

történő megszüntetése megtörtént, és az ellátott feladatok átszervezésre kerültek a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálathoz. A megszűnés sajátos jellegénél fogva jelentős szakmai feladatokat jelentett mind a pénzügyi osztálynak, mind a jogi feladatokat ellátó kollégáknak, valamint a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat vezetőjének, gazdasági vezetőjének, humánpolitikai ügyintézőjének. A vagyont, a dolgozókat és a feladatok átadásra kerültek 2024. január 1-jével a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálatnak. Az év folyamán a városüzemeltetési feladatok zavartalanul elvégzésre kerültek. A VHSZSZ 2024. novemberi beszámolója az átvett feladatok sikeres elvégzését támasztja alá. 2024. év folyamán feladat átadásra került sor, a nem lakóingatlan bérlemények üzemeltetése átkerült az Önkormányzat feladatai közé.

2024. évben jelentős feladatokat láttunk el az Európai Parlamenti Képviselők Helyi Önkormányzati, valamint Nemzetiségi Képviselők választásán. A szervezéssel, eszközbeszerzéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatok időben, határidőre elkészültek.

A fenntartott intézmények részére a működésükhöz szükséges források biztosításra kerültek. A likviditás egész évben biztosított volt. Az év folyamán a szabad pénzeszköz folyamatosan egyszeri 30 napos lekötéssel bankbetétekbe kerültek, melyek kamatai hozzájárultak a bevételek növekedéséhez.

A Pénzügyi Osztály 2024. év folyamán a jogszabályi előírásoknak megfelelően és eredményesen végezte el feladatait.

V. A Beruházási csoport által ellátott feladatok

A beruházási feladatok elvégzésére kialakított hivatali struktúra jelentős átalakuláson esett át a 2018-2019-es évek folyamán. A beruházási feladatok megnövekedése (pl. folyamatban lévő és új pályázatok) egy önálló beruházási csoport kialakítását generálták. A beruházási csoport kettős természetű feladatot lát el, irodai munkája mellett a munkaidő jelentős része külsős helyszíneken, terepen zajlik. Az ellátott feladatok zöme hosszú távú, akár több évig tartó komplex munkafolyamat, amely folyamatos feladatvégzéssel jár.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. évben módosult. 2024. május 1. naptól a hivatali struktúrában, azon belül a Beruházási csoportnál került elhelyezésre az önkormányzati bérlakás gazdálkodás, a temetőüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok (2 fő) és korábban, 2023. szeptember 1-től a közterület-felügyelet (1 fő).

A szakügyintézés során jelentős számú ügyfélforgalma van a csoportnak, akár személyesen, vagy telefonon érkezik a megkeresés. A hagyományos papír alapú ügyintézés mellett számottevő az elektronikus eljárások száma, a jogszabályok egyre inkább megkövetelik az elektronikus felületeken történő ügyintézés, kapcsolattartást, kivált a pályázatok tekintetében. Általánosságban véve a beruházási feladatkör egyre inkább átalakulóban van és a közigazgatási szemlélet irányából menedzsmenti, vállalkozási szemlélet felé mutat. A beruházási csoport munkatársai rendelkeznek közgazdász, agrármérnök, sportmenedzser, rendezvényszervező végzettséggel, amely széles spektrumú látásmódot biztosít a munkavégzésben.

V.1. Pályázatok

A beruházási csoportnál jelenleg folyamatban lévő pályázatok a következők:

- EFOP-1.5.3-16 Településeinkért
- VP5-8.1.1-16 Erdősítés támogatása a Mezőberény 083/75-101, 083/328-346 hrsz-ú területeken (Boldishát)
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Mezőberényi Idősek Otthona energetikai fejlesztése
- TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Mezőberényi Kálvin utcai óvoda fejlesztése
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00064 Hosszú-tó környezetének rendezése és a Kossuth tér fejlesztése Mezőberényben
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-0001 Alapellátás infrastrukturális feltételeinek javítása Mezőberényben
- MLSZ Országos Pályafelújítási Program

Lezárult (elszámolt), fenntartásban lévő pályázatok:

- A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021 (GYVRE2021) (fenntartási időszakban)
- TOP-2.1.3.-16 Város csapadékvíz csatorna-hálózatának fejlesztése (fenntartási időszakban)
- TOP-1.1.1-15 Ipari terület kiépítése Mezőberényben (fenntartási időszakban)
- TOP-1.1.1-16 Vasút melletti ipar terület kiépítése (fenntartási időszakban)
- TOP-7.1.1-16 (CLLD) Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) (fenntartási időszakban)
- TOP-1.4.1-16 Kodály úti óvoda bővítése – tornaszoba kialakítása (fenntartási időszakban)
- TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése (fenntartási időszakban)
- Kinizsi u. Óvoda fejlesztése. (Kinizsi P. u. 13. (2580/6. hrsz.) (fenntartási időszakban)
- Piaccsarnok felújítása (fenntartási időszakban)
- OPSKMM-Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek energetikai korszerűsítése (fenntartási időszakban)
- TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00002 Városháza épületének felújítása Mezőberényben (fenntartási időszakban)
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Mezőberény Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása (fenntartási időszakban)
- TOP-3.2.1-16 Luther téri iskola energetikai korszerűsítése (fenntartási időszakban)
- TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00049 Csapadékvíz megtartás a Mb-i I. tározóban (fenntartási időszakban)
- KEHOP-2.2.2.-15-2019-00143 Mezőberény szennyvíztisztító telep fejlesztése (fenntartási időszakban)
- EFOP-1.2.11-16-2017-00002 – Esély Otthon (fenntartási időszakban)
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00919 Kulturális rendezvény pavilon létesítése Mezőberényben (fenntartási időszakban)
- Mezőberény, Sport u. 1 – 20x40 m-es műfüves labdarúgópálya felújítása MLSZ (elszámolt)

2024. évben benyújtásra került 5 db pályázat, támogatási kérelem

- 2 db RO-Hu Interreg,
- 2 db Magyar Labdarúgó Szövetséghez,
- 1 db NHKV-Hulladékfelszámolási,

melyek közül a 2 db RO-Hu Interreg pályázat elbírálása folyamatban van, a 2 db MLSZ pályázat támogatásban részült, ebből az egyik lezárult, a másik megvalósítása folyamatban van.

Az 1 db NHKV - Hulladékfelszámolási pályázat forráshiány miatt elutasításra került.

A 2023-ban (forráshiány miatt) elutasított pályázatok közül a III. Ipari Terület kialakítása, ill. Belterületi utak fejlesztése tárgyú pályázatok újból beadásra fognak kerülni 2025-ben.

A 2024-ben megvalósítás alatt lévő beruházások, pályázatok koordinálása, azok komplexitása és párhuzamos megvalósítás miatt, nagyfokú odafigyelést és már önmagukban, napi szinten jelentős mennyiségű munkavégzést igényel(t).

A pályázatok mellett saját beruházások, projektek 2024-ben (is) megvalósultak, vagy állnak jelenleg is megvalósítás alatt:

- Kátyúzási munkálatok
- Forgalomtechnikai, közlekedés biztonsági eszközök beszerzése (folyamatos)
- Intézmények energiabeszerzése – vill. áram, gáz (közbeszerzés formájában)
- Közvilágítás korszerűsítése – (közbeszerzés formájában)
- Napelemes rendszerek telepítése intézményekre
- Járdaeépítés- és felújítás a város több területén
- Vízkárelhárítás (folyamatos)
- Közétkeztetési szolgáltatás nyújtása (közbeszerzés után, kiszervezve)
- Parkosítási munkák a város több pontján
- Mezőberény újratelepítésének 300. évfordulójára emelt emlékmű
- Térfigyelő kamerák cseréje, felújítása
- CNÖ közösségi ház felújítása
- Polgármesteri Hivatal 5-11. sz. irodák és folyosó felújítása
- Szűnyoggyérítés
- Városháza főbejárati homlokzatának bevédése galambhálóval
- Bérlakások felújításával kapcsolatos munkák
 - Sport u. 8. szám alatt lakás felújítás,
 - Sport u. 14.-16. szám alatti lakások közös homlokzatának vakolása és festése,
 - Mikszáth u. 3. szám alatt előtetők felszerelése,
 - Mikszáth u. 3. szám 2 szintjén nyíló-bukó ablakok beszerelése,
 - Mikszáth u. 3. 2/15. szám alatt zuhanyzó felújítás,
 - Mikszáth u. 3. szám előtt magaságysók kihelyezése és fásítás,
 - Mikszáth u. 3. szám lépcsőházi ajtajainak rugós behúzóval történt felszerelése
 - Békési u. 2/B 2/16. szám alatti lakás padlószőnyeg cseréje,
 - Békési u. 2/B 3/19. szám alatt zuhanyzó felújítás,
 - Békési u. 1/A 1/5. szám alatt fürdő csőtörés, hálószooba laminált parketta lerakás,
 - Békési u. 5/A fsz. 2. szám alatti lakás szennyvíz csatornájának kijavítása,
 - Békési u. 9-11/B bejárati ajtajának rugós behúzóval történt felszerelése
 - Békési u. 17/B szélfogójának bitumenes lapos tetőjének szigetelése,
 - Petőfi u. 31/A alatti lakásban szellőzők beépítése,
 - Petőfi u. 31/A alatti lakás előtetőjének kijavítása,
 - Petőfi u. 31. szám alatti udvar kerítésének árnyékolóval történt felszerelése,
 - Orlai u. 5/1. szám alatti lakás felújítása

Hatósági ügyek:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása: 3 db (1 esetben kizárás kérés)

- közterületeken történő beavatkozásokhoz összesen 49 db közútkezelői hozzájárulás, illetve 55 db tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra
- hatósági bizonyítvány kiadása: 6 db
 - o 1 db 3,5 tonna feletti gépjármű tárolásához,
 - o 3 db településképi bejelentéshez kapcsolódóan,
 - o 2 db többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatban
- településképi eljárások lefolytatására 23 alkalommal került sor
 - o Településképi bejelentési eljárás 17 db
 - o településképi véleményezési eljárás 5 db
 - o településképi konzultáció 1 alkalommal került lefolytatásra az idei évben.
- eseti behajtási engedélyek esetében összesen 1 kérelem esetén született döntés
- tervtári irat kikérése: 20 db
- kifüggesztés környezetvédelmi ügyben: 1 db
- közterület-használat engedélyezése esetében 54 db határozat került kiadásra
 - közterület-használat díjfizetés esetén: 30 db
 - közterület- használat térítésmentes engedélyezése: 24 db
- Egységes Elektronikus Közműnyilvántartási Rendszeren (e-közmű) keresztül közműnyilatkozat kiadása: 15 db
- tájékoztatás kérés: 10 db
- tárolási engedély kiadása: 1 db

Továbbítjuk a közvilágítás hibabejelentéseket a szolgáltatónak lakossági bejelentés esetén. Elvégeztük a A Thököly úti fitnesspark, a Hősök úti játszótér és a Tó utcai játszótér biztonsági felülvizsgálatát, továbbá a Polgármesteri Hivatal érintésvédelmi felülvizsgálatát.

KSH adatszolgáltatások:

- Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (2023. év)

Településfásítási Program keretében 11 facsemetét (+8 adomány csemetét) ültettünk a Medvefejes játszótéren.

Részt vettünk a Virtuális Erőmű Program Energiahatékonysági Kiválósági Pályázatán, ahol Mezőberény Város Önkormányzata díjazott lett.

A Virágos Magyarország Versenyen indult a Mosolygó Központi Óvoda az „Év óvodakertje” tematikus díjért, de helyezést nem ért el.

Ismét indultunk az Év Madárbarát Települése Pályázaton, de elutasításra került.

V.2. Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos ügyintézés

2022. szeptember 9-én a Magyar Közlöny 146. számában megjelent a családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtérbeépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 345/2022. (IX. 9.) sz. Korm. rendelete, mely új hatáskört és feladatkört ad a jegyzőknek, megteremtette annak lehetőségét, hogy a családi házban élő családok és lakóközösségek is lakásonként az átlagfogyasztás mértékéig rezsicsökkentett áron kapják a gázt.

Nevezett jogszabály alapján a jegyző kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységeinek számáról ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget.

A hatósági bizonyítvány kiállításának feltétele, hogy

- 1. a kérelmezett ingatlan a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősül;
- 2. a kérelmezett ingatlanban 2-4 lakás található (ezek számáról állítja ki a jegyző a hatósági bizonyítványt)
- Az eljárási idő 8 nap.

2024. évben többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatban 3 db kérelem érkezett, és 3 db hatósági bizonyítvány került kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét tartott az illetékes hatósági ügyintéző. A helyszíni szemle időpontjáról minden esetben előre egyeztetünk a kérelmezővel.

V.3. Fásszárú növények kivágása

Az előregedett, elkorhadt, vagy balesetveszélyessé vált közterületen található fásszárú növényekre irányuló kivágás engedélyezése jegyzői hatáskörbe tartozik. Az engedély nélkül közterületen kivágott fák büntetőjogi vagy szabálysértési tényállást valósíthatnak meg. Az erre irányuló jelzések egy része a lakosságtól származik, más része a közterület-felügyelőtől, illetve a Beruházási Csoport munkatársaitól, akik helyszíni bejárások révén figyelik a változásokat. A közterület-felügyelő rendszeresen tart utóellenőrzést, hogy az érintett területen a fakivágás megtörtént-e, illetve figyelemmel kíséri a pótlás megvalósítását. A fakivágásokban állandó partner a mezőberényi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, amely a magas és/vagy veszélyes fák kivágását, nyakazását végzi.

A közterületi beavatkozások a legtöbb esetben helyszíni szemlét is igényelnek, ezzel kapcsolatban jó gyakorlat és együttműködés alakult ki a közterület-felügyelővel, valamint a beruházás munkáját jelentősen segíti a közterületi fás szárú növényekkel kapcsolatos ügyekben is. 2024. évben 60 kérelmet nyújtottak be, ebből 5 db elutasítás történt, a többi engedélyezése indokolt volt. A kérelmek eloszlása a következő volt: 18 db gallyazási és 42 kivágási kérelem.

A beruházási csoport további feladatai voltak a területalapú támogatások igénylése, telekalakítási engedélyek, használatbavételi engedélyek és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése, rágcslóirtás és szúnyoggyérítés megrendelése, közvilágítás üzemeltetés és karbantartás nyomon követése, ipari területek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, a bérlakásokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés.

V/4. Önkormányzati lakásgazdálkodás

A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza a bérbeadásra vonatkozó helyi szabályokat, valamint tételesen tartalmazza az önkormányzati tulajdonú bérlakásokat a vonatkozó adatokkal.

Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások közül a bérbeadás szempontjából megkülönböztethető szociális bérlakás, fecske- vagy garzonlakás, piaci alapú bérlakás (ezen belül költségalapú összkomfortos lakások, egyéb piaci alapú bérlakások).

A lakásrendelet évente - a lakbérek tekintetében - felülvizsgálatra kerül a hatályos szabályoknak megfelelően. A veszélyhelyzet ideje alatt a bérleti díjat emelni nem lehetett, így a bérleti díjak 2021. év óta stagnálnak. 2022. évi felülvizsgálattal a képviselő-testület a bérleti díjak 30 %-kal történő megemelése mellett döntött, amely 2023. január 1. naptól lép hatályba.

A bérlakások minél gazdaságosabb hasznosítása a cél. Mezőberényben a bérlakás állomány kihasználtsága jelenleg 100 %-os. Mind a szociális bérlakások, mind a „fecskelakások”, és a költségalapú bérlakások tekintetében túljelentkezés mutatkozik, általánosságban megállapítható, hogy évről évre több igény van bérlakásokra. Sajnos a gazdasági helyzet, a magas infláció a legalacsonyabb jövedelmű családokat hozza nehéz helyzetbe, akik közül sokan épp az Önkormányzati lakásokban élnek. Ennek egyenes következménye a fizetési hajlandóság csökkenése, megnövelve a lakbér és közüzemi tartozásokat. Látható, hogy a lakások egyre „lelakottabbá” válnak, a lakók egyre kevésbé végzik el az elvárható karbantartási munkálatokat. A beköltözést követően a hosszú távú (élethosszig tartó) bérlet az általános cél, saját lakás, ház vásárlása miatti költözés a CSOK-ot igénybe vevők kivételével elenyésző. A bérlők kora tekintetében is az elöregedés figyelhető meg.

A bérlakások karbantartását, a Mezőberény '17 Városüzemeltetési Kft. megszűntetése után az új üzemeltetővel kellett megvalósítani. A szakmunkát igénylő javításokat megrendelésünk alapján vállalkozók végzik el. A gázkazánok karbantartását, javítását, szerződött partner, míg a kisebb hibaelhárítást az Önkormányzat karbantartója végzi. A nagyobb beruházások, felújítási munkák pályázat útján valósulnak meg. 2025. év elején új ablakok kerülnek beépítésre a Békési úton lévő 2. emeleti lakásokba, a szakemberek által legrosszabb állapotúnak ítélt helyére. Az ablakok cseréjének folytatása szükséges a következő pénzügyi évben is, mert már nem javíthatóak. Ezek felmérése 2025. év tavaszán fog megtörténni.

Ez év decemberében, szintén egy nagyobb beruházás keretében, a Békési út 1/A. 7 db lakásának kéményét újítottuk fel KREA 2+ módszerrel. A kémény ezzel a megoldással kezelni tudja a meglévő gázkazánokat, emellett alkalmas lett a kondenzációs gázkazánok fogadására, ami azért fontos, mert 2018 szeptemberétől már csak kondenzációs üzemű gázkazánokra lehet cserélni vagy telepíteni a tönkrement készülékek helyett.

A lakások felújítása a folyamatos bérlet miatt nehezebb, ezért üresedés esetén a szükséges karbantartási feladatok és kisebb felújítási munkálatok (pl. parkettázás) valósulnak meg.

A legnagyobb érdeklődés továbbra is a Békési úti és a szociális lakásokra mutatkozik. A Békési út 2., Békési út 1. szám alatti költségalapú bérlakások elidegenítési tilalma 2022. évben lejárt, ezáltal újra gondolhatóak a bérbeadás feltételei is ezen bérlakások esetében.

2018. évben indult Esély otthonos pályázat keretében 35 éven aluli fiataloknak 16 db lakásban, 2 évig tartó bérleti jogviszony keretében biztosíthatunk „ingyen” lakhatást. A pályázat folyamatos. Egy lakásra általában több pályázat is kerül benyújtásra, amelyet a pontozási rendszer alapján bírálunk el. Elmondható, hogy a kiköltözők a letelt 2 év után önállóan tudják megoldani a további lakhatásukat.

A 2024. évben is lakott az összes Mikszáth utca 3. sz. alatti bérlakás (20 lakás). A nagy lakásokat (2 db 83 m²-es) 2024-ban a magasabb bérleti díj ellenére is bérlik.

A szociális bérlakásoknál is megtörtént ez év nyarán a Vésztői úton és a Petőfi utca 26/3. szám alatti lakások további felújítása. Ezekben a leendő bérlő vállalta, hogy az Önkormányzat

által kért felújítási munkálatokat a lakó elvégzi önköltségen, és csak ezen javítások megtörténte után szerződünk vele az ingatlanra.

Ez év nyarán az Eötvös utca 24. szám alatti családi házat vette meg az Önkormányzat, amit a fűtésrendszer felújítása után rövid időn belül bérbe is tudtunk adni.

2024. szeptember hónapban, az esős évszak beállta előtt megtörtént a társasházak ereszcatornáinak és külső ablakainak tisztítása, amelyet egy emelőkosaras vállalkozó végzett el.

Bérlakások felújításával kapcsolatos munkák a tárgyi évben (2024.) az alábbiak voltak:

- Sport u. 8. szám alatt lakás felújítás,
- Sport u. 14.-16. szám alatti lakások közös homlokzatának vakolása és festése,
- Mikszáth u. 3. szám alatt előtetők felszerelése,
- Mikszáth u. 3. szám 2 szintjén nyíló-bukó ablakok beszerelése,
- Mikszáth u. 3. 2/15. szám alatt zuhanyzó felújítás,
- Mikszáth u. 3. szám előtt magaságysok kihelyezése és fásítás,
- Mikszáth u. 3. szám lépcsőházi ajtajainak rugós behúzóval történt felszerelése
- Békési u. 2/B 2/16. szám alatti lakás padlószőnyeg cseréje,
- Békési u. 2/B 3/19. szám alatt zuhanyzó felújítás,
- Békési u. 1/A 1/5. szám alatt fürdő csőtörés, hálószoba laminált parketta lerakás,
- Békési u. 5/A fsz. 2. szám alatti lakás szennyvíz csatornájának kijavítása,
- Békési u. 9-11/B bejárati ajtajának rugós behúzóval történt felszerelése
- Békési u. 17/B szélfogójának bitumenes lapos tetőjének szigetelése,
- Petőfi u. 31/A alatti lakásban szellőzők beépítése,
- Petőfi u. 31/A alatti lakás előtetőjének kijavítása,
- Petőfi u. 31. szám alatti udvar kerítésének árnyékolóval történt felszerelése,
- Orlai u. 5/1. szám alatti lakás felújítása

V/5. Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelő kettős jellegű feladatot lát el, hatósági és adminisztratív feladatai irodához kötik, ahol ügyfélfogadási időben megtalálható, egyebekben a közterületen terepmunkát végez.

2024-ben az adminisztratív feladatai továbbra is jelentős mértékűek maradtak, miután 2021. január 1. naptól hatályba lépett a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, amely új alapokra helyezte a közigazgatási szankciórendszert. A szankciótörvény alapvetően a figyelmeztetés, közigazgatási bírság, tevékenység végzésétől történő eltiltás, valamint az elkobzás szankciókat szabályozza. A hatóságnak plusz adminisztratív feladatként jelentkező kötelezettséget ír elő azzal, hogy azon döntés adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (KSZNY) is rögzíteni kell, illetve valamennyi szabályszegő esetében keresési igazolásokat kell előállítani. A rendszer célja, hogy a kettős értékelés tilalmát megakadályozza, a szankcionáláskor a fokozatosság elve betartásra kerüljön.

A KSZNY rendszer használata jelentős adminisztratív többletmunkával jár. Egy ügyirat feldolgozási ideje, amelyben figyelmeztetés, közigazgatási bírság kiszabása, valamint végrehajtás megindítása is található a korábbi 4-5 munkaóra helyett mintegy 8-10 munkaórát vesz igénybe. Az eljárás hosszadalmas, a jogszabályok 15-30 napos határidőket állapítanak

meg. A szankciórendszer alkalmazását a kormányhivatal rendszeresen ellenőrizte az év folyamán. Az ellenőrzések során egyik alkalommal sem éltek Mezőberény felé kifogással, az adatszolgáltatásoknak is valamennyi esetben maradéktalanul eleget tettünk.

A közterület-felügyelő részben hivatalból jár el, részben bejelentés alapján. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kevesebb bejelentés, panasz érkezik a lakosság részéről, miután a jogellenes cselekmények jelentős része hivatalból felderítésre és megoldásra kerül még a bejelentések, jelzések előtt.

A közterület-felügyelő több esetben nyújtott segítséget a Hivatal osztályainak, önkormányzati intézményeknek, szervezeteknek helyszíni szemlék, közös hatósági ellenőrzések lefolytatásánál /ügyintézők eljárásának biztosítása, védelme, szórakozóhelyek éjszakai nyitva tartásának ellenőrzése, birtokvédelmi eljárás során helyszíni szemle, választás kapcsán őrzési feladatok stb./. A közterület-felügyelő ilyen jellegű segítségnyújtása valamennyi esetben hozzájárult az ügy sikeres kimeneteléhez.

A közterület-felügyelő által végzett tevékenységek közül az alábbiak fordultak elő 2024. évben a legnagyobb gyakorisággal: közterület tisztántartása, gondozása (fünyírás, sóder, téglá egyéb építési törmelék közterületen tárolása, árok, csatorna tisztításának hiánya stb.) ellenőrzése, állattartással kapcsolatos feladatok, közterületi fakivágások, illegális hulladék felderítése, belvízelvezető árkok betemetésének, vízfolyás akadályozásának ellenőrzése, helyszíni szemlék.

A közterület-felügyelő minden évben beszámol éves munkájáról a képviselő-testület előtt, 2024. év szeptemberében beszámolóját a képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta.

V/6. Közterület- használat

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2022. november 28-i ülésén elfogadta a közterület használatáról szóló 30/2022.(XI.28.) önkormányzati rendeletét.

Az új szabályozás értelmében a közterület használat engedélyezése a polgármester hatáskörébe került át, ezért 2023. január 1-től kezdődően a közterület-használat iránti kérelmet a Hivatal Beruházási csoportjához kell benyújtani.

A kitöltött és mellékletekkel ellátott kérelmet a közterület használat tervezett megkezdése előtt legalább 8 nappal kell benyújtani (a legalább 8 napos eljárási határidő figyelembevételével).

Az közterület- használatról szóló tájékoztatás megjelent a hivatal honlapján, a Mezőberényi Hírmondóban, illetve tájékoztató levelek is kiküldésre kerültek.

Az ügyfelek kiértesítésében nagy segítség volt a közterület- felügyelő munkája, aki szolgálatteljesítés közben összeírta azokat a helyszíneket, ahol a közterületet használják akár reklámtábla, építési munkával kapcsolatos állványok elhelyezéséről, akár vendéglátóipari előkert használatáról legyen szó.

2024. évben összesen 30 db kérelem került benyújtásra és 30 db helyt adó határozat született.

A közterület használatáról szóló 30/2022. (IX.28.) sz. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (2) bekezdés a) pontja értelmében kérelemre a díj méltányosságból történő mérséklése vagy elengedése lehetséges az alábbi esetekben:

- a) városi kulturális-, sport- és szabadidős közterület-használat esetében, amelyeket kizárólag önkormányzati intézmények, költségvetési szervek, valamint civil szervezetek szerveznek,
- b) művészeti és tudományos tevékenységet bemutató kiállítás esetében,
- c) egyházi szertartásokkal közvetlenül kapcsolatos közterület-használat esetében,
- d) az önkormányzat tulajdonában álló épületek felújítása során igénybe vett közterület-használat esetében, amennyiben a felújítási munkák végzése az önkormányzat megbízásából történik.
- e) jótékony vagy közérdekű célt megvalósító használat esetén civil szervezetek, magánszemélyek számára.

2024. évben közterület- használat térítésmentes engedélyezésére 24 esetben került sor.

V/7. Helyi polgári védelmi feladatok

A Veszélyelhárítási Terv és a Települési Adattár pontosításra került, továbbá a város katasztrófavédelmi besorolásának a 2024. évi felülvizsgálata megtörtént, a jelenlegi katasztrófavédelmi besoroláson változás nem következett be. A hivatalból 1 fő elvégezte a közbiztonsági referens alapképzést.

Ebben az évben a műszaki és kárfelszámoló valamint, az egészségügyi egység felkészítése valósult meg. A felkészítést megelőzte az adatok aktualizálása, majd a felmentésre jogosultak felmentése, illetve helyükre új kötelezettek beosztása. A kialakult helyzet miatt a logisztikai és az lakosságvédelmi egység felkészítése megjelenési kötelezettség nélkül, önképzés keretében került végrehajtásra, a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által összeállított tájékoztató anyagot e-mailen illetve postai úton kapták meg a beosztottak. A telefonos riasztási gyakorlat 2024. november 28-án zajlott le, melyet a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelője megfelelőre értékelt.

V/8. Vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzőjének engedélye szükséges

- a) olyan kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez, amely a következő feltételeket együttesen teljesíti:
 - aa) a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről szóló kormányrendelet szerint kijelölt, kijelölés alatt álló, illetve előzetesen lehatárolt belső, külső és hidrogeológiai védőidom, védőterület, valamint karszt- vagy rétegvíz-készlet igénybevétele, érintése nélkül, és legfeljebb 500 m³/év vízigénybevétellel kizárólag talajvíz-készlet vagy parti szűrésű vízkészlet felhasználásával üzemel,
 - ab) épülettel vagy annak építésére jogosító hatósági határozattal, egyszerű bejelentéssel rendelkező ingatlanon van, és magánszemélyek részéről a házi ivóvízigény vagy a háztartási igények kielégítését szolgálja, és
 - ac) nem gazdasági célú vízigény;

b) az ab) pontban szereplő házi ivóvízigény kielégítését szolgáló kúthoz tartozó, víztisztítási feladatokat ellátó vízi létesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez;

c) az 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó, kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízi létesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez.”

Minden más esetben a vízügyi és vízvédelmi hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság, azaz a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság engedélye szükséges.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 29. § (7) bekezdés alapján mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól az a létesítő vagy üzemeltető, aki engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltet felszín alatti vízkivételt biztosító vízi létesítményt, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig kérelmezi.

2023. június hó 23-án a Magyar Közlöny 2023. évi 91. számában kihirdetésre került a „A vízgazdálkodásról” szóló 1995. évi LVII. törvény módosítása. Ez a módosítás alapvetően a talajvízkutak létesítési és utólagos fennmaradási engedélyezésére, illetve azok egy részének jövőbeni szükségtelenségére terjed ki, illetve a 2024. 01. 01. előtt engedély nélkül létesített kutak fennmaradásának vízgazdálkodási bírságmentességét fogalmazza meg. Összefoglalva nem kell fennmaradási engedélyt kérni amennyiben a kút teljesíti az alábbi feltételeket:

- háztartási vagy öntözés, állattartás (mezőgazdasági) célú,
- nem érint karszt- vagy rétegvizet (azaz talajvizet)
- 2024.01.01. előtt létesült

A lakosságot folyamatosan tájékoztattuk a változásokról.

2024. évben sem fűrt kút, sem ásott kút fennmaradási engedélyére irányuló kérelem nem érkezett.

A változásokról folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a www.mezobereny.hu honlapon és a Mezőberényi Hírmondóban is.

V/9. Településképi eljárások

Mezőberény város településképének védelmére vonatkozó előírásokat, a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2019. (II.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az épített környezet és az egységes településkép megőrzése fontos szempont, ezért, ha egy épületen olyan módosítást terveznek, amelyhez nem kell építési engedély, de a módosítás befolyásolja az épületképet, vagy megváltoztatja az épület vagy egyes egységeinek rendeltetési jellegét vagy a rendeltetési egységek számát, akkor településképi bejelentést kell benyújtani az önkormányzathoz.

2024-ben településképi bejelentési eljárás keretében 15 db határozat született, ebből 3 db elutasító határozat volt.

3 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, a rendeltetésváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le minden épület és építmény engedélyhez kötött építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására, felújítására irányuló építési, engedélyezési eljárásokhoz készített építészeti-műszaki tervvel kapcsolatban, az építési engedélyezési eljárást megelőzően.

Véleményezési eljárás lefolytatására 5 alkalommal került sor, ehhez kapcsolódóan 5 db településképi vélemény került kiállításra.

A szakmai konzultáció a településképi bejelentési eljárást, a településképi véleményezési eljárást, illetve a lakóépületek építésének egyszerű bejelentését megelőző eljárás, mely tájékoztatást ad a településképi követelményekkel kapcsolatban. Településképi konzultáció 1 alkalommal került lefolytatásra az idei évben.

Építéshatósági hatáskörrel nem rendelkezik a Hivatal és ügyirat sem keletkezik, azonban jelentős a munkaidő ráfordítás azon esetekben, amikor az ügyfelek az ingatlanuk beépítési feltételeit, az övezeti besorolásokat kívánják tisztázni, vagy a tervtárból kérnek dokumentációt. Az iratbetekintést, illetve másolatkészítést minden kérelmező számára engedélyeztük, miután jogosultságát igazolta, elutasítás nem történt.

V/10. Köztemetővel kapcsolatos feladatok

A köztemető fenntartásának és üzemeltetésének feladatait 2022. március 1-jétől a Mezőberény '17 Városüzemeltetési Kft. látta el, azonban 2024. január 1-jétől ideiglenesen, három hónapos időtartamra, a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat vette át.

A Mezőberény Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításának értelmében 2024. április 1-jétől a temető fenntartását és üzemeltetését az Önkormányzat és a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat közösen végzi.

Ennek keretében az Önkormányzat felel a gazdasági és adminisztratív feladatok ellátásáért, míg a Humánsegítő Szolgálat gondoskodik a temető karbantartásáról és tisztán tartásáról.

2024. áprilistól kezdődően összesen 160 díjköteles ügylet került adminisztrálásra, amelyek kiszámlázása maradéktalanul megtörtént, kifizetetlen számlák nem maradtak. A temetkezési és temetői szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok a következőképpen alakultak:

- Elhunyt adatlapok és befogadó nyilatkozatok kiállítása: 53 adatlap, 32 befogadó nyilatkozat.
- Exhumáláshoz kapcsolódó nyilatkozatok és engedélyek kiadása: 2 darab.
- Temetői munkálatokhoz engedélyek kiadása: 23 darab.
- Sírhely hosszabbítási kérelmek: 81 darab.
- Sírhely előre váltási kérelmek: 7 darab.
- Temetkezési szolgáltatók hűtő és ravatalozó használatának teljesítésigazolása: 14 darab.

A lejárt érvényességű sírhelyek rendezésére többszöri tájékoztatás jelent meg a Mezőberényi Hírmondóban, valamint a temető területén elhelyezett hirdetőtáblákon. 2024. évben, Halottak napján temetőgondnoki ügyeletet tartottunk, amelynek során - az időszak alatt - mintegy 30 ügyintézés történt. A lejárt sírhelyekkel kapcsolatos további tervek között szerepel a hozzátartozók írásbeli megkeresése és az érintett sírhelyek újraértékesítése.

Célunk a temetői adatbázis pontos vezetése, annak információkkal való bővítése, valamint a lakosság teljes körű tájékoztatása. Ennek érdekében a városi honlapra temetői ismertetőoldalt és a kapcsolódó rendeletek, kérelmek, nyilatkozatok elérését biztosító aloldalt tervezünk létrehozni.

V/11. Nem lakás céljára szolgáló bérleti helyiségekkel kapcsolatos feladatok

Mezőberény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása alapján, 2024. április 1-jétől a nem lakás céljára szolgáló bérleti helyiségek ügyintézése a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálattól az Önkormányzat kezelésébe került.

Az átszervezés keretében:

Az összes bérlővel új bérleti szerződés került megkötésre.

A közművek átírása a Humánsegítőről az Önkormányzat nevére megtörtént.

A közműszolgáltatások díját a bérlők többsége továbbra is továbbszámlázás útján fizeti.

A közműfogyasztás legjelentősebb részét a villamos energia és földgáz teszi ki, amelyek beszerzésére pályázati úton kedvezményes árakat sikerült elérni.

A kifizetetlen számláik behajtása megkezdődött, a továbbiakban pedig kiemelt figyelmet fordítunk a fizetések pontos és határidőben történő teljesítésére.

ÖSSZEGZÉS

Ugyanúgy, ahogy a korábbi évben, idén is mindent megtett a Hivatal annak érdekében, hogy az energiafelhasználás csökkenjen. Az energiatakarékosági intézkedések a Hivatal feladatellátását, az ügyfélfogadás rendjét vagy minőségét nem érintették. A hivatali apparátus szakmailag felkészült, hivatástudattal, összehangoltan és a jogszabályok keretei között, határidőben szolgálta ki az ügyfeleket és teljesítette feladatát. A Hivatal célja továbbra is a magas szintű szakmai szttenderd fenntartása, mind a képviselő-testület, mind az ügyfelekkel kapcsolatos feladatellátás magas színvonalú biztosítása.