

07  
V/114

**Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**

**..../2014.(....) önkormányzati rendelete**

**a tanyagondnoki szolgálatról**

Mezőberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdése értelmében, a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat az alábbi rendeletben állapítja meg.

**1. A rendelet célja**

**1. § (1)** A tanyagondnoki helyi rendelet (a továbbiakban: Rendelet) célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) Mezőberény város külterületén lakók számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) a rászorult külterületen lakó személyek szállítási problémáját megoldja,
- c) a település külterületi lakosságát is érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa,
- d) állandó kapcsolatot – személyes kapcsolatot - tartson fenn az intézmények és a külterületen életvitelszerűen tartózkodó magánszemélyek között.

**2. A rendelet hatálya**

**2. § (1)** A tanyagondnoki helyi rendelet hatálya:

- a) Mezőberény Város közigazgatási területén az egyéb belterületi, a lakott külterületi részekre, tanyákra,
- b) életvitelszerűen a külterületen tartózkodó személyekre,
- c) működő egyes meghatározott tevékenységet végző termelőkre és szolgáltatókra,
- d) egyéb működő szervezetekre

terjed ki.

**3. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási és egyéb feladatok**

**3. § (1)** A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtás biztosításában közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- e) Óvodások, iskolások szállítása,
- f) Helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények biztosítása.

**(2)** A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,

- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézménye és a lakosság között egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

#### **4. Étkeztetésben való közreműködés**

4. § (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja a hatályos, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 18/2008.(V.26.) MÖK számú helyi rendelet alapján, a megállapított szociális étkeztetés ellátásban való közreműködést:

- a) a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott ellátási területen az étel házhoz szállításával, vagy
  - b) az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.
- (2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 18/2008.(V.26.) MÖK számú rendelet 1. sz. melléklete alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.
- (3) A szállításért külön díjat nem kell fizetni.
- (4) Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

#### **5. A házi segítségnyújtásban való közreműködés**

5. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja a hatályos helyi szociális rendelete alapján megállapított ellátást:

- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállítása,
  - b) a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott ellátási területen élők részére bevásárlás,
  - c) a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott ellátási területen élők részére gyógyszer kiváltás.
- (2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

#### **6. Óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása**

6. §. (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy indokolt esetben - rossz-téli időjárás, rossz közlekedés esetén - a város külterületén lakó és a Mezőberényben helyben iskolába, óvodába járó gyermekek intézménybe szállítása és hazaszállítása.

(2) Az óvodai nevelés ellátó intézmény neve, címe: Mezőberény Város Óvodai Intézménye, 5650. Mezőberény, Liget tér 5. Az általános iskolai oktatást ellátó intézmény neve és címe: Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, 5650. Mezőberény, Petőfi S. u. 17-19.

(3) A szállítási szolgálat ingyenes.

#### **7. Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása**

7. § (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy lakóhelyéről az intézményig, illetve onnan lakóhelyére szállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a tanyagondnok a polgármester által adott felhatalmazás alapján teljesíti.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),

- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (4) Az egészségügyi állapot a kezelés jellege valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, házi gondozó véleményét illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni, melyet a polgármester felkérése után a Polgármesteri Hivatal köteles elkészíteni.
- 5) A szállítási szolgáltatás:
  - a) a városi házi orvosi, fogorvosi rendelőbe térítésmentes,
  - b) egyéb egészségügyi intézménybe térítésköteles.

### **8. Fekvőbeteg gyógyintézeti, szociális otthoni látogatás, családi eseményeken való részvétel, nagybevásárlás céljára történő személyszállítás**

- 8. §.** (1) Az egészségügyi állapot vagy a szociálisan rászorultak
- a) kórházi, szociális otthoni látogatás céljára,
  - b) családi eseményekre,
  - c) nagybevásárlásra
- vehetik igénybe a személyszállítást.
- (2) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.
- (3) A szállítás a Rendelet 7. § (3)-(4) bekezdése alapján engedélyezhető
- (4) A tanyagondnoki szolgálat számára e feladatok nem kötelezően teljesítendőek.

### **9. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás**

- 9. §** (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.
- (2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a település jegyzője, illetve a polgármestere, vagy az azzal megbízott személy irányításának megfelelően kell ellátni.
- (3) A személyszállítás történhet:
- a) meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre, és/vagy,
  - b) rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz,
  - c) önkormányzati rendezvényekre, összejövetelekre
    - ca) képviselő-testületi ülés,
    - cb) közmeghallgatás,
    - cc) egyéb lakossági fórum,
    - cd) ünnepek.
- (4) A feladat ellátása tanyagondnoki szolgálat számára a polgármester intézkedése alapján a Rendelet 9. § (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetén kötelező. A feladatellátás, térítésmentes szolgáltatás.

### **10. Szállítási díj**

- 10. §** (1) A szállítási szolgáltatásokért fizetendő térítési díj mértéke: 100.- Ft/km, a 15 percet meghaladó várakozás esetén további 25.- Ft/perc.
- (2) A térítési díjat a nem kötelező egyes szállítási feladatok teljesítés után - a ténylegesen megtett km alapján - azonnal kell fizetni.

- (3) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnoki szolgálat átvételi elismervény fejében vásárlási előleget vesz át és tényleges kiadásokról számlával és/vagy hitelt érdemlő módon köteles elszámolni.
- (4) A tanyagondnoki szolgálat az általa beszedett térítési díjakkal legkésőbb a következő nap végéig köteles elszámolni az önkormányzati hivatalnak.
- (5) Az elszámolás a kiállított számlák alapján történik, de a menetlevelekkel történő egyeztetés kötelező.

## **11. Kapcsolattartási feladat**

11. § (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot lát el:

- a) az önkormányzat és a lakosság,
- b) az önkormányzat intézményei és a lakosság

között.

- (2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a jegyző határozza meg.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, az önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.
- (4) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.
- (5) A feladatellátásért a tanyagondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

## **12. Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok**

12. § (1) A tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-8 §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a jegyző utasítja, illetve polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.
- (2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

## **13. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása**

13. § (1) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátásához kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.
- (2) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (3) Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (4) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell a polgármester dönt.

## **14. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei**

14. § (1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján alkotott helyi rendeletén alapuló határozatban foglaltak alapján lehet igénybe venni.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy határozatban döntsön egyes tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

(3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről évente egyszer köteles beszámolni a Képviselő-testületeknek.

(4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye, amelyet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani és a Képviselő-testületnek címezni. A másodfokú döntést a Képviselő-testület hozza meg.

**15. § (1)** A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:

a) egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,

b) más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.

(2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban és írásban. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.

(3) A határozatnak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:

a) a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy

b) a tanyagondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás tanyagondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

(4) A hozott határozatok egy példányát a tanyagondnoki szolgálatnak is át kell adni. Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát polgármester ítéli meg. Az igénybevétel jogtalanság gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzat polgármesteri hivatalát, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.

**16. § (1)** A jogosulatlanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni.

(2) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig fenn kell tartani.

## **15. A tanyagondnoki szolgálat**

**17. § (1)** Mezőberény Város Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatot működtet az önkormányzata közigazgatási területén. A tanyagondnok feletti munkáltatói jogkör gyakorlója Mezőberény Város Polgármestere. A tanyagondnok közvetlen irányítását, egyéb munkáltatói jogok gyakorlását Mezőberény Város Polgármestere gyakorolja.

(2) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési bevételeket-kiadásokat, egyéb költségvetési elszámolásokat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el. Az évenkénti tanyagondnoki költségvetés és beszámoló a Mezőberény Város Önkormányzatának költségvetésébe épül be, külön kormányzati funkción és annak részét képezi.

## **16. A tanyagondnoki szolgálat ellátása**

**18. § (1)** A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el.

(2) A tanyagondnoknak a feladatait a munkaköri leírásnak megfelelően kell ellátnia.

(3) A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos szabályokat a tanyagondnoki szolgálat rendelkezésére álló gépjármű üzemeltetési szabályzata határozza meg.

(4) A feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerint időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(5) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét-idejét a jogszabályi iránymutatások alapján a polgármester határozza meg.

(6) Nem kötelező feladat esetén a tanyagondnok helyettesítésével kell megoldani a túlmunkát.

(7) A tanyagondnokot helyettesítő személy részére a munkavégzés időtartamára járó, hatályos jogszabályoknak megfelelő személyi juttatást a polgármester állapítja meg.

**19. § (1)** A tanyagondnok évente a mindenkori minimálbér 30 %-ának megfelelő összegű ruházati költségtérítésre jogosult. A hatályos törvényekben évente szabályozott étkezési utalványra akkor jogosult, amennyiben azt a fenntartó az éves költségvetésében azt betervezte.

(2) A ruházati költségtérítés kifizetési határideje tárgyév június 30., elszámolására a SZJA törvény, ill. egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.

## **17. Záró rendelkezések**

### **20. §**

**20. § (1)** E rendelet 2014. január 28. napján lép hatályba, a rendelkezéseit ettől kezdődően kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Mezőberény, 2014. január 27.

Siklósi István  
polgármester

Dr. Földesi Szabolcs  
jegyző