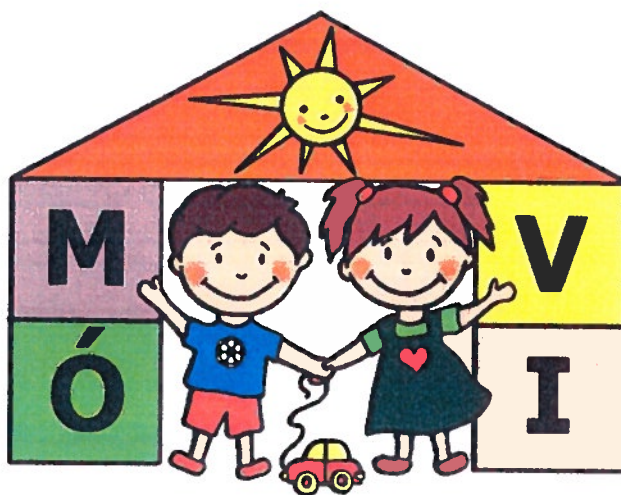


HÁZIREND



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

OM azonosító: 028138

5650 Mezőberény Liget tér 5.

Telefon/fax: 66/421-870; 70/400-25-21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: <http://berenyiovodak.mezobereny.hu>

1. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

Általános információk

Az intézmény neve:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény címe:	Mezőberény, Liget tér 5.
Telefonszám/fax:	66/421-870 ; 20/42 88 933; 70/400-25-21
Az intézmény e-mail címe:	ovoda@mezobereny.hu
Intézményvezető:	Kovács Annamária
Intézményvezető-helyettesek:	Borguláné Balogh Emese Kreiszné Szilágyi Tünde
Óvodatitkár:	Beinschródt Ádámné

Intézményi adatok

Óvoda	Az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógus	Óvoda címe	Óvoda e-mail címe	Telefonszám
Mosolygó Központi Óvoda	Kreiszné Szilágyi Tünde	5650 Mezőberény Liget tér 5.	mosolygovi@gmail.com	20/38 97 833 66/421-870 70/400-25-23
Magyarvégesi Óvoda	Borguláné Balogh Emese	5650 Mezőberény Kálvin u. 2-4.	kalvinovi@gmail.com	66/352-900 20/38 97 850 70/400-25-24
Csiribiri Óvoda	Czinkóczki Ágnes	5650 Mezőberény Kinizsi u. 13.	freinet.mezobereny@gmail.com	66/352-577 20/38 97 871 70/400-25-27
Nefelejcs Óvoda	Szabóné Gecse Éva	5650 Mezőberény Kodály Z. u. 8.	kodalyzovi@gmail.hu	66/352-555 20/38 97 873 70/400-25-25

A gyermekek nevelését segítő szakemberek neve és elérhetőségeik:

az óvodákban a folyosón minden nevelési év kezdetén kihelyezésre kerül.

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása:

Minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli munkanapok: 5 alkalom/év

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb továbbképzések, konferenciák megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus látja el a kijelölt óvodában.

Nyári zárva tartás rendje:

Évenként és óvodánként 5 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárások ideje alatt mindig van kijelölt ügyeletes óvoda, ahova a szülők a gyermekeket vihetik. Az időpontokról minden év február 15-ig kapnak a szülők pontos tájékoztatást.

Napi nyitva tartás:

- Hétfőtől péntekig: 6,15 – 17,15 óráig.
- Kérjük, hogy a gyermeket – az óvodák pedagógiai programjához igazodva - minden nap legkésőbb 8,30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- Az óvodai szervezett tevékenységek naponta általában 8,30-12,00-ig tartó időszakban zajlanak. Az óvoda, időjárástól függően, napi egy - két óra levegőzést biztosít a déli étkezést megelőzően és lehetőség szerint délután is. A nyári napirend az egész napos levegőn való tartózkodásra épül időjárástól függően.

Az óvodák bejáratí ajtó zárva tartásának rendje:

A napközbeni zárás rendje a bejáratí ajtó n, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

3. Az óvodák használatba vételének rendje

3.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- Amikor a gyermekorvos igazolása szerint pszichoszomatikusan életkorának megfelelően fejlett és közösségbe mehet.
- Egész napra akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette/térítésmentesen étkező pedig aláírta az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot az adott hónapra.

3.2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. §. (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A helyi önkormányzat közzéteszi az intézmény felvételi körzetét, valamint az óvodák nyitva tartásának rendjét.
- A szülő a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kérhet. Ebben az esetben az óvodai beiratkozás kezdő napjáig kérelmet kell benyújtania a jegyzőhöz, a kérelem másolatát pedig az intézmény vezetőjéhez eljuttatja.
- A jegyző a szülő kérelmére, az intézményvezető és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az intézményvezető és a védőnő egyetértésével a jegyző- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva-, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. Erről, a határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.
- Az Nkt. 49. §. szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodák elsősorban azokat a gyermekeket veszik fel, veszik át, akik a körzetükben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre, s egyúttal jelzi a fenntartó felé a túljelentkezés tényét.
- „A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beírtni a hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”
- A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92. §. (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. (45/2014. (X.27.) EMMI rendelet 20§ (2) bekezdés)
- A beiratkozás a szülő, törvényes gondviselő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban az intézményvezető értesíti a szülőket.
- Az óvodai beíratás a felvételi-előjegyzési naplóba, az önkormányzat/fenntartó által kijelölt időszakban (április/május hónapokban 2-3-napon át) zajlik, a későbbiekben év közben folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet

igazoló hatósági igazolványt, szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát: 20/2012. EMMI 20. §. 3. bekezdés).

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének egyeztetése után az intézményvezető dönt.
- A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

3.3. Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- „Megszűnik, ha óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek tanköteles korba lép.”
- Az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek és szüleik külföldre távozása esetében, irányadó eljárás kerül meghatározásra.”(Nkt. 53.§(1. bekezdés kiegészítése)
- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodából igazolatlanul folyamatosan 10-nél több napot hiányzik és az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztetette a szülőket a hiányzás következményeiről, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén az igazolatlan hiányzásáról a jegyzőt írásban értesíteni kell.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. A gyermek jogai¹

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

¹ Nkt. 46. §.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

4.2. Jutalmazás, fegyelmezés

1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda faliújságján,
- simogatás, ölbe vevés, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás.

2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi és lelki fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

3. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

4.3. Kártérítési felelősség

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.²

4.4. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápol, ha a teste, haja, körme, illetve a ruházata tiszta, gondozott.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok valamint a külső és belső hőmérséklet szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat, papucs és mamusz.
- Az elcserélés elkerülése érdekében az öltözék, lábbeli jellel való ellátását kérjük. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhat (fehérenmű, zokni, póló, pulóver, nadrág).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusával egyeztetve) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Háziilag készített süteményt, tortát a HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.
- Az étkezések időpontja: tízórai 8,00-9,30 óra között, ebéd 12,00-13,00 óra között, uzsonna 15,00-15,30 között.
- A napközis ellátást nem igénylő gyermek tízóraijáról (étel tárolására alkalmas táskában, dobozban) a szülő gondoskodik.
- Az étkezési időn kívül a gyermek etetése egyénileg, otthonról hozott élelmiszerekkel, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Célszerű a nagyon korán (6,00 és 7,00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy reggelit hozni a gyermek számára.

4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály: betegség esetén a három napos hiányzáson túl be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvodapedagógus joga és kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell

² Nkt. 58. § (3) bekezdés

igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.³

- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben nem érzi jól magát (pl.:belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, egyéb betegségekre utaló jel esetén) az óvodapedagógus kompetenciája eldönteni, hogy a gyermek óvodában maradhat-e és ezután köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- **Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos!** (Kivéve a tartós betegségek esetén orvos által előírt készítmények, az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket. Orvosi szakvélemények fénymásolatát kérjük leadni a csoportvezető óvodapedagógusnak.)
- Fertőző betegség (pl.: bárány,-lepkehimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar stb.), illetve tetvesség, rüh stb. esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van. A gyermek csak igazolással (orvosi vagy védőnői) jöhet ismét óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a szülőt azonnal értesíteni. A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezése során az intézmény saját alkalmazottján kívül csak olyan jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezett programját megvalósító személyt vonhat be, aki vagy amely rendelkezik az OEFI szakmai ajánlásával. Az intézményvezető köteles beszerezni az egyeztető fórumok véleményét.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles betartani és szem előtt tartani az Egészségfejlesztési programot.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket, nyilatkozat hiányában a gyermek hazavételét az óvodapedagógus nem engedélyezi.
- A válófélben lévő vagy különvált szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő, vagy annak megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, nagyszülőt, sikertelenség esetén, 18,00 óra után, értesíti a helyi rendőrőrsöt, ahol intézkednek a hozzátartozók felkutatásában. Az intézkedés végéig az óvodapedagógus az óvodában marad a gyermekkel.
- Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélyével lehet az óvónőnek egyedül hazabocsátani.
- Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

³ EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési év folyamán igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a város jegyzőjét, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. (45/2014. (X.27.) EMMI rendelet 51.§(4. bekezdés). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 5 napnál többet hiányzik orvosi igazolás nélkül, a jegyző figyelmezteti a szülőket. Ha 20 napnál több igazolatlan hiányzást halmoz fel, felfüggeszthető a családi pótlék folyósítása.

5.3. Óvodai tevékenységekről való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban engedélyt kell kérni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: személyes plüssjáték, takaró, párna egyéb sérülést nem okozó tárgyak, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek (fülbevaló, gyógy-nyaklánc kivételével), mobiltelefon és egyéb tárgyak. Ha ezekről a nevelő tudomást szerez, a behozott tárgyat a gyermektől elkérheti és azt a szülőnek átadja.

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán, alapítványi). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Beiratkozáskor a házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A vezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai tevékenységekben.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

6.3. A szülő kötelességei

„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.”⁴

Szükség esetén az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az intézmény vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy 3 éves kortól biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- A fent említett esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik intézménybe kívánja vinni a gyermekét azt csak a gyermek intézményből való kiíratása után teheti meg. Kiíratkozást csak szülő, gondviselő/gyám kezdeményezhet, melyet személyesen, a titkárságon írásban kérhet.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha

⁴ EMMI rendelet 63. § (1) bekezdés

a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.**

6.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, hogy közös nevelőmunkánk sikere érdekében:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és szülő társaikra;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem;
- más gyermekét semmilyen formában ne vonja felelősségre.

6.5. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel elsősorban az óvodapedagógust, illetve az intézmény vezetőjét, amennyiben szükséges, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet személyesen.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- az óvodapedagógusokkal való esetenkénti, rövid megbeszélések.

Az együttműködésre alkalmatlan fórumok:

- közösségi média (facebook, twitter....),
- sms, viber üzenetek,
- telefonbeszélgetés.

Ezen megbeszélések/alkalmak munkaidőben, munkanapokon előzetes egyeztetés után történjenek meg az óvodapedagógus fogadóóráján túl. Kérjük az előzetes egyeztetéseket az óvodák telefonján lebonyolítani, s nem az intézmény alkalmazottjainak magántelefonjain bejelentkezve.

Az óvodák kérése, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előíráshoz baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az intézményvezetőtől kérjenek. A nevelőmunkát segítők ebben nem illetékesek. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6.6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A befizetések időpontját kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

Az óvodai étkezés ingyenes – kivéve, ha szülő nyilatkozik az egy főre eső jövedelméről.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés legkésőbb reggel 8 óra 30 percig lehet visszajelenteni, a lejelentés 24 óra múlva lép életbe. A hétfői ebédet előző hét csütörtökön 11 óra 30 percig lehet lemondani. (Az étkezések lemondásának módját, idejét a Közétkeztetési Központ - 5650 Mezőberény, Petőfi u.14. - határozza meg, visszavonásig.) A lejelentett ebédek a következő befizetéskor írhatók jóvá. A befizetést, aláírást követő naptól a következő hónap elsejéig nincs visszajelentés. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni a folyosón elhelyezett füzetben, és a óvodai vonalas/mobil telefonon lehet. Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A normatív kedvezményben (ingyenesen étkező) részesülő gyermekek ebédjét is le kell mondani hiányzás esetén, valamint jelezni kell, hogy melyik naptól igénylik ismét az étkezést.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az óvodaköteles gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a foglalkozások szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. A pedagógiai program a város és az intézmény honlapján (berenyiovodak.mezobereny.hu) vagy az óvodákban megtekinthető, illetve elkérhető.

Fontos feladat az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

8. Intézményi védő-óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. Az óvoda nem nyilvános játszótér!

A gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni!

A bejáratú ajtók - az óvodák napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig - zárva vannak.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és működési szabályzatban található meg. "Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helységeiben, ill. egyéb a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell."(45/2014. (X.27.) EMMI rendelet 13/A.§ (1) bekezdés helyébe lépő rendelkezés).

Az intézményvezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után (intézményvezetői aláírással és az intézmény pecsétjével ellátva), csakis az óvodák profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodák hirdetőtáblájára.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A telephelyek területén tilos a dohányzás, továbbá az alkohol- és a drogfogyasztás!

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására, szükség esetén értesítheti a rendőrséget.

Az óvodák területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az általuk szervezett rendezvényen.

Az Adatvédelmi szabályzatban (GDPR) leírtak az intézmény minden dolgozójára egyöntetűen vonatkoznak.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, illetve különleges jogrend bekövetkezésekor a Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) betartása az irányadó.

10. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a óvodák épületeiben kifüggesztésre kerül.

11. Záró rendelkezések

A házirend 2018 szeptember hónap első napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó és a szülői szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

12. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. §. szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többetkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Mezőberény Város Óvodai Intézményének nevelőtestülete:100..... %-os arányban, a 2018. november 14-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házirendjét , megismerte, megvitatta és módosítását elfogadta. *Elő: VIII/14-10/2018.*

Hat: 13/2018 (XI. 14.)

Kelt: Mezőberény, 2018.11.14.

.....*Kovács Olga*.....
a nevelőtestület képviselője

Mezőberény Város Óvodai Intézményének szülői szervezete az Nkt. 25.§. szerint a 2018. november 14-én kelt Mezőberény Város Óvodai Intézményének Házirendjét megismerte, véleményezte, annak tartalmával egyetért. *Elő: VIII/14-69/2018.*

Kelt: Mezőberény, 2018.11.14.

.....*1. Balázs Szabó János*.....
szülői szervezet képviselője

A Mosolygó Központi Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és/vagy véleményezte Mezőberény Város Óvodai Intézményének Házi rendjét.

Kelt: Mezőberény, 2018.11.14.

.....
fenntartó

PH

Jóváhagyta:

Kelt: Mezőberény, 2018.11.14.



.....
Kovács Annamária
intézményvezető