

Tárgy: Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a mezőberényi nemzetiségi önkormányzatokkal

Előterjesztő: Dr. Földesi Szabolcs jegyző

Készítette: Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző

Véleményező Bizottság: Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Tervezett döntés: 3db határozat

Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2014. december 1-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény, valamint a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a mellékelt határozataikban kezdeményezték az együttműködési megállapodások jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálatát.

Az együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya segítségével megtörtént, a módosítások elő lettek készítve (a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat esetében teljesen új megállapodás készült, miután a korábbi az előző nemzetiségi képviselő-testület feloszlása következtében nem lett még módosítva, így teljesen át kellett dolgozni).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az együttműködési megállapodások megtárgyalását követően az alábbi határozati javaslatokat fogadja el:

Határozati javaslat 1:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja, a 2012. évben megkötött együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi, és felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Határozati javaslat 2:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény közötti, 304/2012.(VI.12.) sz. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásnak az aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Határozati javaslat 3:

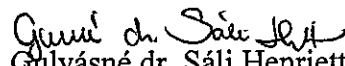
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közötti, 305/2012.(VI.12.) sz. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásnak az aláírására.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2014. november 21.


Gulyásné dr. Sáli Henrietta
aljegyző

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény 2014. november 12-én megtartott üléséről

66/2014.(XI.12.) NNÖ határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény a 2013. március 26-án kelt települési és nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata eredményeképpen megállapítja, hogy a megállapodás 1. és 6. pontjában megállapított Nektv. 80.§ (1) bekezdése szerinti feltételek tekintetében változás nem szükséges, egyúttal felkéri a Mezőberényi Polgármesteri Hivatalt, hogy az együttműködési megállapodást a hatályos jogszabályok, valamint a kijelölt kapcsolattartók tekintetében – kiemelten a megállapodás 2-5. pontjainak rendelkezéseit, valamint a függelékét – vizsgálja felül és annak esetleges módosítását készítse elő.

Felelős: Wagner Márton NNÖ elnök

Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző

Határidő: intézkedésre azonnal

K.m.f.

Wagner Márton sk.
elnök

Hoffmann Szilvia sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kivonat hitelül:

Fesetőné Sipos Judit
Fesetőné Sipos Judit
jegyzőkönyvvezető



JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 12-én megtartott üléséről

105/2014.(XI.12.) SZNÖ határozat

A Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. március 26-án kelt települési és nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata eredményeképpen megállapítja, hogy a megállapodás 1. és 6. pontjában megállapított Nektv. 80.§ (1) bekezdése szerinti feltételek tekintetében változtatás nem szükséges, egyúttal felkéri a Mezőberényi Polgármesteri Hivatalt, hogy az együttműködési megállapodást a hatályos jogszabályok, valamint a kijelölt kapcsolattartók tekintetében – kiemelten a megállapodás 2 – 5. pontjainak rendelkezéseit, valamint a függelékét – vizsgálja felül és annak esetleges módosítását készítse elő.

Felelős: Cservenák János SZNÖ elnök

Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző (a Nektv. 80.§ (4) bek. értelmében a helyi önkormányzat megbízásából)

Határidő: intézkedésre azonnal

kmf.

Cservenák János sk.
SZNÖ elnök

Bartó Andrásné sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kivonat hitelül:

Fesetőné Sipos Judit
Fesetőné Sipos Judit
jegyzőkönyvvezető



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**, mint helyi önkormányzat - 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Siklósi István polgármester és a **Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** - mint települési nemzetiségi önkormányzat, (továbbiakban: CNÖ) 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Ifj. Mezei Tibor, a CNÖ elnöke, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, továbbiakban: Áht.,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a továbbiakban Ávr., valamint
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére
- az együttműködés módjára.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében meghatározott helyiséghasználatot a helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal épületében biztosítja.

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket a nemzetiségi önkormányzat elsősorban saját tulajdonában levő eszközökkel biztosítja, azzal, hogy a helyi önkormányzat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán szintén biztosít lehetőséget a nemzetiségi önkormányzat részére számítógép, nyomtató, fax, valamint fénymásoló berendezés használatára.

1.2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének előkészítése, az ülésről jegyzőkönyv készítése, postázása terén, melyet a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya lát el.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, bejelentések, adatszolgáltatások elkészítése, be-

számoló készítés, adóbevallások készítése) a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

- 1.4. Az önkormányzati gazdálkodási és törvényességi feladatainak ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottakat jelöl ki a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízottak: a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző), illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi osztályvezető).

A megbízott: pénzügyi osztályvezető az Áht., valamint az Ávr. előírásai szerint, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett bevételeiről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről.

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester az Áht., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az önkormányzati megbízott: pénzügyi osztályvezető tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja: pénzügyi osztályvezető folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A települési nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, amit a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt megtárgyalásra.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel, a bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. Az önkormányzati megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző feladata: a költségvetési előirányzatok módosításának elkészítése, előterjesztések döntéshozatalra a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minimum negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az előirányzat-változtatást keletkeztető döntését követő leg hamarabbi időpontban köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozat-tervezet nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi Osztály közreműködésével negyedévenként időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A beszámolókhöz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit a költségvetési évet követő év február 28-át követő 10 napon belül benyújtja a Kincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási határozat-tervezet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-áig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete a zárszámadásról határozattal dönt. A zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A települési nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítésre, a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személyek jogosultak. (Megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.)

5.2. A nemzeti önkormányzat számlái

A települési nemzeti önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számláján köteles lebonyolítani.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

6. Nemzetiségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

A nemzetiségi önkormányzat ülésein – beleértve a zárt ülést is – a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a vagyoni-pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a lehetőségei szerint támogatja és támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését. A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a megállapodásban rögzített törvényességi/gazdálkodási feladatain túlmenően szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat esetleges pályázati feladataihoz.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodás a felek aláírásának napján lép hatályba, egyúttal a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Mezőberény, 2014.

Siklósi István
polgármester

Ifj. Mezei Tibor
Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Záradék:

A megállapodást a képviselő-testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a/2014.(XII.....) sz. határozatával,

a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a/.....(.....) sz. határozatával

1. melléklet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodáshoz

Kapcsolattartó személyek, felelősök kijelölése Mezőberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Mezőberényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Sorszám	Feladat	Felelősök	
		Városi Önkormányzat részéről	Nemzetiségi Önkormányzat részéről
1.	Költségvetési koncepció eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
2.	Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának (előirányzat-módosítások), zárszámadásának előkészítése, megalkotása	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	Ifj. Mezei Tibor elnök (egyeztetés, valamint a költségvetési határozati javaslatnak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztése)
3.	Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	Ifj. Mezei Tibor elnök
4.	Városi önkormányzat költségvetésének eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
5.	Kötelezettségvállalás		Ifj. Mezei Tibor elnök, akadályoztatása esetén Csőke István elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
6.	Utalványozás		Ifj. Mezei Tibor elnök, akadályoztatása esetén Csőke István elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
7.	Ellenjegyzés	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	

8.	Érvényesítés	A pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt sze- mély	
9.	A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületén –a városi önkormányzat megbízásából és képviselőjében – részt vevő megbízott	Dr. Földesi Szabolcs jegyző	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**, mint helyi önkormányzat - 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Siklósi István polgármester és a **Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény-** mint települési nemzetiségi önkormányzat, 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Wagner Márton, a NNÖ elnöke a 2013. március 26. nappal aláírt együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás bevezető részét követően a jogszabályok felsorolásánál „az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet” szövegrész helyébe „az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, a továbbiakban: Ávr.” szöveg lép.

2. Az együttműködési megállapodás 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az önkormányzati gazdálkodási és törvényességi feladatainak ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.”

3. Az együttműködési megállapodás 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottakat jelöl ki a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízottak: a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző), illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi osztályvezető).

A megbízott: pénzügyi osztályvezető az Áht., valamint az Ávr. előírásai szerint, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett bevételeiről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről.

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezetchez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester az Áht., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.”

4. Az együttműködési megállapodás 2.2 pontjában törlésre kerül a „Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül le kell folytatni.” mondat.

5. Az együttműködési megállapodás 3. pontjában a második bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minimum negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az előirányzat-változtatást keletkeztető döntését követő leghamarabbi időpontban köteles módosítani a költségvetési határozatát.”

6. Az együttműködési megállapodás 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozat-tervezet nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi Osztály közreműködésével negyedévenként időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A beszámolókhöz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit a költségvetési évet követő év február 28-át követő 10 napon belül benyújtja a Kincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-áig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadásról határozattal dönt. A zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.”

7. Az együttműködési megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A települési nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítésre, a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személyek jogosultak. (Megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.)

5.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számláján köteles lebonyolítani.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.”

8. Az együttműködési megállapodás 6. pontjában a második bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a vagyoni-pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a lehetőségei szerint támogatja és támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését. A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a megállapodásban rögzített törvényességi/gazdálkodási feladatain túlmenően szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat esetleges pályázati feladataihoz.”

9. Az együttműködési megállapodás Záradéka az alábbiak szerint egészül ki:

„2. Módosító képviselő-testület határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a/2014.(.) sz. határozata,
a Német Nemzetiségi Önkormányzat a /.....(.....) sz. határozata.”

10. Az együttműködési megállapodás az alábbi melléklettel egészül ki:

„1. melléklet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodáshoz

Kapcsolattartó személyek, felelősök kijelölése Mezőberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Sorszám	Feladat	Felelősök	
		Városi Önkormányzat részéről	Nemzetiségi Önkormányzat részéről
1.	Költségvetési koncepció eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
2.	Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának (előirányzat-módosítások), zárszámadásának előkészítése, megalkotása	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	Wagner Márton elnök (egyeztetés, valamint a költségvetési határozati javaslatnak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztése)

3.	Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	Wagner Márton elnök
4.	Városi önkormányzat költségvetésének eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
5.	Kötelezettségvállalás		Wagner Márton elnök, akadályoztatása esetén Rau Mihály elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
6.	Utalványozás		Wagner Márton elnök, akadályoztatása esetén Rau Mihály elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
7.	Ellenjegyzés	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	
8.	Érvényesítés	A pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	
9.	A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületén –a városi önkormányzat megbízásából és képviselőjében – részt vevő megbízott	Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző	

”

Az együttműködési megállapodás módosítása a felek aláírásának napján lép hatályba.

Az együttműködési megállapodás módosítását Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2014.(XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás módosítását a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014.(XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Mezőberény, 2014.....

Siklósi István
polgármester
Mezőberény Város Önkormányzata

Wagner Márton
elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat,
Mezőberény

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**, mint helyi önkormányzat - 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Siklósi István polgármester és a **Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény** - mint települési nemzetiségi önkormányzat, (továbbiakban: NNÖ) 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Wagner Márton, a NNÖ elnöke, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, továbbiakban: Áht.,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a továbbiakban: Ávr., valamint
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére
- az együttműködés módjára.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében meghatározott helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat az I. Kerületi Evangélikus Egyházközség tulajdonában levő, de – megállapodás alapján – a nemzetiségi önkormányzat használatára bocsátott helyiségekben biztosítja.

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket a nemzetiségi önkormányzat elsősorban saját tulajdonában levő eszközökkel biztosítja, azzal, hogy a helyi önkormányzat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán szintén biztosít lehetőséget a nemzetiségi önkormányzat részére számítógép, nyomtató, fax, valamint fénymásoló berendezés használatára.

1.2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének előkészítése, az ülésről jegyzőkönyv készítése, postázása terén, melyet a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya lát el.

1.3.A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, bejelentések, adatszolgáltatások elkészítése, beszámoló készítés, adóbevallások készítése) a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

1.4.Az önkormányzati gazdálkodási és törvényességi feladatainak ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottakat jelöl ki a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízottak: a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző), illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi osztályvezető).

A megbízott: pénzügyi osztályvezető az Áht., valamint az Ávr. előírásai szerint, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett bevételeiről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről.

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester az Áht., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az önkormányzati megbízott: pénzügyi osztályvezető tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja: pénzügyi osztályvezető folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A települési nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, amit a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt megtárgyalásra.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel, a bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. Az önkormányzati megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző feladata: a költségvetési előirányzatok módosításának elkészítése, előterjesztések döntéshozatalra a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minimum negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az előirányzat-változtatást keletkeztető döntését követő leg hamarabbi időpontban köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozat-tervezet nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi Osztály közreműködésével negyedévenként időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A beszámolókhöz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit a költségvetési évet követő év február 28-át követő 10 napon belül benyújtja a Kincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási határozat-tervezet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-áig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete a zárszámadásról határozattal dönt. A zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A települési nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítésre, a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személyek jogosultak. (M megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.)

5.2. A nemzeti önkormányzat számlái

A települési nemzeti önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számláján köteles lebonyolítani.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

6. Nemzetiségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

A nemzetiségi önkormányzat ülésein – beleértve a zárt ülést is – a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a vagyoni-pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a lehetőségei szerint támogatja és támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését. A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a megállapodásban rögzített törvényességi/gazdálkodási feladatain túlmenően szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat esetleges pályázati feladataihoz.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mezőberény, 2014.

Siklósi István
polgármester

Mezőberény Város Önkormányzata

Wagner Márton
elnök

Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mezőberény

Záradék:

A megállapodást a képviselő testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 304/2012.(V.29.) sz. határozatával,
a Német Nemzetiségi Önkormányzat a 31/2012.(VI.12.) sz. határozatával.

1. Módosító képviselő-testületi határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 121/2013.(III.25.) sz. határozata,
a Német Nemzetiségi Önkormányzat a 16/2013.(III.21.) sz. határozata.

2. Módosító képviselő-testületi határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2014.(.....) sz. határozata,

a Német Nemzetiségi Önkormányzat/2014.(.....) sz. határozata.

1. melléklet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodáshoz

Kapcsolattartó személyek, felelősök kijelölése Mezőberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Sorszám	Feladat	Felelősök	
		Városi Önkormányzat részéről	Nemzetiségi Önkormányzat részéről
1.	Költségvetési koncepció eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
2.	Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának (előirányzat-módosítások), zárszámadásának előkészítése, megalkotása	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	Wagner Márton elnök (egyeztetés, valamint a költségvetési határozati javaslatnak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztése)
3.	Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	Wagner Márton elnök
4.	Városi önkormányzat költségvetésének eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
5.	Kötelezettségvállalás		Wagner Márton elnök, akadályoztatása esetén Rau Mihály elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
6.	Utalványozás		Wagner Márton elnök, akadályoztatása esetén Rau Mihály elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
7.	Ellenjegyzés	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	

8.	Érvényesítés	A pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt sze- mély	
9.	A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületén –a városi önkormányzat megbízásából és képviseletében – részt vevő megbízott	Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**, mint helyi önkormányzat - 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Siklósi István polgármester és a **Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** - mint települési nemzetiségi önkormányzat, 5650 Mezőberény, Jeszenszky u. 21., képviseli Cservenák János, a SZNÖ elnöke a 2013. március 26. nappal aláírt együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás bevezető részét követően a jogszabályok felsorolásánál „az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet” szövegrész helyébe „az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, a továbbiakban: Ávr.” szöveg lép.

2. Az együttműködési megállapodás 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az önkormányzati gazdálkodási és törvényességi feladatainak ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.”

3. Az együttműködési megállapodás 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottakat jelöl ki a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízottak: a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző), illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi osztályvezető).

A megbízott: pénzügyi osztályvezető az Áht., valamint az Ávr. előírásai szerint, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett bevételeiről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről.

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester az Áht., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.”

4. Az együttműködési megállapodás 2.2 pontjában törlésre kerül a „Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül le kell folytatni.” mondat.

5. Az együttműködési megállapodás 3. pontjában a második bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minimum negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az előirányzat-változtatást keletkeztető döntését követő leghamarabbi időpontban köteles módosítani a költségvetési határozatát.”

6. Az együttműködési megállapodás 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozat-tervezet nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi Osztály közreműködésével negyedévenként időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A beszámolókhöz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit a költségvetési évet követő év február 28-át követő 10 napon belül benyújtja a Kincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-áig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadásról határozattal dönt. A zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.”

7. Az együttműködési megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A települési nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet:

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítésre, a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személyek jogosultak. (Megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.)

5.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számláján köteles lebonyolítani.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.”

8. Az együttműködési megállapodás 6. pontjában a második bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a vagyoni-pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a lehetőségei szerint támogatja és támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését. A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a megállapodásban rögzített törvényességi/gazdálkodási feladatain túlmenően szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat esetleges pályázati feladataihoz.”

9. Az együttműködési megállapodás Záradéka az alábbiak szerint egészül ki:

„2. Módosító képviselő-testület határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a/2014.(.) sz. határozata,

Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a /.....(.....) sz. határozata.”

10. Az együttműködési megállapodás az alábbi melléklettel egészül ki:

„1. melléklet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodáshoz

Kapcsolattartó személyek, felelősök kijelölése Mezőberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Sorszám	Feladat	Felelősök	
		Városi Önkormányzat részéről	Nemzetiségi Önkormányzat részéről
1.	Költségvetési koncepció eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
2.	Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának (előirányzat-módosítások), zárszámadásának előkészítése, megalkotása	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	Cservenák János elnök (egyeztetés, valamint a költségvetési határozati javaslatnak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztése)
3.	Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	Cservenák János elnök
4.	Városi önkormányzat költségvetésének eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	

5.	Kötelezettségvállalás		Cservenák János elnök, akadályoztatása esetén Borgula György elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
6.	Utalványozás		Cservenák János elnök, akadályoztatása esetén Borgula György elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
7.	Ellenjegyzés	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	
8.	Érvényesítés	A pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	
9.	A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületén –a városi önkormányzat megbízásából és képviselésében – részt vevő megbízott	Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző	

”

Az együttműködési megállapodás módosítása a felek aláírásának napján lép hatályba.

Az együttműködési megállapodás módosítását Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2014.(XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás módosítását a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014.(XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Mezőberény, 2014.....

Siklósi István
polgármester

Mezőberény Város Önkormányzata

Cservenák János
elnök

Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A TELEPÜLÉSI ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete**, mint helyi önkormányzat - 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1., képviseli Siklósi István polgármester és a **Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** - mint települési nemzetiségi önkormányzat, (továbbiakban: SZNÖ) 5650 Mezőberény, Jeszenszky u.21., képviseli Cservenák János, a SZNÖ elnöke, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, továbbiakban: Áht.,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a továbbiakban: Ávr., valamint
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére
- az együttműködés módjára.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében meghatározott helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat a II. Kerületi Evangélikus Egyházközség tulajdonában levő, de – megállapodás alapján – a nemzetiségi önkormányzat használatára bocsátott helyiségekben biztosítja.

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket a nemzetiségi önkormányzat elsősorban saját tulajdonában levő eszközökkel biztosítja, azzal, hogy a helyi önkormányzat a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán szintén biztosít lehetőséget a nemzetiségi önkormányzat részére számítógép, nyomtató, fax, valamint fénymásoló berendezés használatára.

1.2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének előkészítése, az ülésről jegyzőkönyv készítése, postázása terén, melyet a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya lát el.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvizetés, bejelentések, adatszolgáltatások elkészítése, beszámoló készítés, adóbevallások készítése) a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

1.4. Az önkormányzati gazdálkodási és törvényességi feladatainak ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottakat jelöl ki a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízottak: a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző), illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (továbbiakban: megbízott: pénzügyi osztályvezető).

A megbízott: pénzügyi osztályvezető az Áht., valamint az Ávr. előírásai szerint, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett bevételeiről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről.

A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester az Áht., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az önkormányzati megbízott: pénzügyi osztályvezető tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja: pénzügyi osztályvezető folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A települési nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, amit a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt megtárgyalásra.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel, a bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. Az önkormányzati megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző feladata: a költségvetési előirányzatok módosításának elkészítése, előterjesztések döntéshozatalra a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minimum negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az előirányzat-változtatást keletkeztető döntését követő leg hamarabbi időpontban köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozat-tervezet nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést – a Pénzügyi Osztály közreműködésével – a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Pénzügyi Osztály közreműködésével negyedévenként időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései értelmében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A beszámolókhöz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit a költségvetési évet követő év február 28-át követő 10 napon belül benyújtja a Kincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási határozat-tervezet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő év április 30-áig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete a zárszámadásról határozattal dönt. A zárszámadáshoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséhez a helyi önkormányzat Pénzügyi Osztálya nyújt segítséget.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Mezőberény Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A települési nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A települési nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítésre, a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt, felhatalmazott személyek jogosultak. (M megbízott: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott.)

5.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számláján köteles lebonyolítani.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

6. Nemzetiségi Önkormányzatoknak nyújtott támogatás és Önkormányzati Együttműködés

A nemzetiségi önkormányzat ülésein – beleértve a zárt ülést is – a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a vagyoni-pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a lehetőségei szerint támogatja és támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat működését. A Mezőberényi Polgármesteri Hivatal a megállapodásban rögzített törvényességi/gazdálkodási feladatain túlmenően szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat esetleges pályázati feladataihoz.

Az együttműködés egyéb feltételeit a Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az együttműködési megállapodást szükség szerint kell módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mezőberény, 2014.....

Siklósi István
polgármester

Mezőberény Város Önkormányzata

Cservenák János
elnök

Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

A megállapodást a képviselő testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 305/2012.(V.29.) sz. határozatával,
a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 24/2012.(VI.12.) sz. határozatával.

1. Módosító képviselő-testület határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 122/2013.(III.25.) sz. határozata,
a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 19/2013.(III.22.) sz. határozata.

2. Módosító képviselő-testületi határozatok számai:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2014.(.....) sz. határozata,

a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat/2014.(.....) sz. határozata.

1. melléklet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodáshoz

Kapcsolattartó személyek, felelősök kijelölése Mezőberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Mezőberényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Sorszám	Feladat	Felelősök	
		Városi Önkormányzat részéről	Nemzetiségi Önkormányzat részéről
1.	Költségvetési koncepció eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
2.	Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának (előirányzat-módosítások), zárszámadásának előkészítése, megalkotása	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	Cservenák János elnök (egyeztetés, valamint a költségvetési határozati javaslatnak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztése)
3.	Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	Cservenák János elnök
4.	Városi önkormányzat költségvetésének eljuttatása véleményezésre	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető	
5.	Kötelezettségvállalás		Cservenák János elnök, akadályoztatása esetén Borgula György elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
6.	Utalványozás		Cservenák János elnök, akadályoztatása esetén Borgula György elnökhelyettes, vagy az elnök által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő
7.	Ellenjegyzés	Szvitán Zoltán pénzügyi osztályvezető, illetve a pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt személy	

8.	Érvényesítés	A pénzügyi osztályvezető által írásban kijelölt sze- mély	
9.	A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületén –a városi önkormányzat megbízásából és képviseletében – részt vevő megbízott	Gulyásné dr. Sáli Henri- etta aljegyző	