

2

Sorszám: 11/5.

Tárgy: Általános iskola üzemeltetési kérdései

Előterjesztő: Siklósi István polgármester

Készítette:

Véleményező Mindhárom

Bizottság:

Tervezett 1 db határozat

döntés:

Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

Mellékletek: 1 db megállapodás, 1 db vagyonekezelési szerződés, 2 db szerződéstervezet (13., 14. sz. mellékletek)

ELŐTERJESZTÉS
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testület
2016. november 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Legutóbb 2016. november 11-i rendkívüli ülésén foglalkoztunk az általános iskola állami üzemeltetésbe vonásával kapcsolatos kérdésekről.

Elveket határoztunk meg a további tárgyalások egyeztetések tekintetében, amit a következő határozatban rögzítettünk:

„391/2016.(XI.11.)sz. határozat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza Siklósi István polgármestert és Öreg István képviselőt, hogy az önkormányzat érdekeinek előtérbe helyezésével tovább tárgyaljanak a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium üzemeltetésének 2017. január 1-től bekövetkező változásairól szóló megállapodásról és vagyonekezelői szerződésről a Gyulai Tankerülettel, illetve az abban illetékes szervekkel.

- A tárgyalások során képviseljük azt az önkormányzati álláspontot, hogy az iskolában található eszközök és felszerelések kerüljenek át az új üzemeltető tulajdonába, azzal a megkötéssel, hogy az iskola fenntartói jogainak esetleges önkormányzatra való visszazállása esetén az akkori eszközök és felszerelések kerüljenek az önkormányzat tulajdonába.
- A Luther téri sportszarnok, valamint a Martinovics utcai tornaterem esetében az előterjesztés mellékletében szereplő megállapodás tervezet szellemében képviseljük az önkormányzat érdekeit.
- A Tessedik tér 1. sz. alatti épület státusza a jelenlegihez képest ne változzon, annak további üzemeltetési kérdéseit a 2016/2017-es tanév szorgalmi idejének végén (2017. június 30-ig) tárgyalják újra, amikortól a Luther téri iskolaépületben elegendő helye lehet a zenei képzésnek.
- Az önkormányzat kötelező feladataként megmaradó Luther téri melegítő, tálaló konyha üzemeltetése esetében annak rezszi költségét (fűtés, világítás, vízszolgáltatás, rendeltetés szerinti nyitva tartás) az új üzemeltető vállalja abban az esetben is, ha ott a város által támogatott rendezvényre, rendezvény részre kerül sor.
- A Petőfi utcai tornaterem városi használatra történő rendelkezésre bocsátását az új üzemeltető a következők szerint biztosítsa: a munkanapok szabad sávjában és a munkaszüneti napokon, a 24/2007.(IX.25.) MÖK sz. rendelet az önkormányzat testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló sportrendeletben megfogalmazottak szerint a város sportegyesületei azt térítésmentesen használhassák.
- A Sportszarnok, a Martinovics utcai tornaterem használatára vonatkozó részletes szabályozására a vagyonekezelői szerződés mellékletei térjenek ki.

Felelős: Siklósi István polgármester

Öreg István képviselő

Határidő: intézkedésre azonnal”

A felhatalmazások értelmében az egyeztetések folytatódtak, melyeket első sorban Öreg István folytatott a KLIK-el. Az egyeztetések eredményeként kompromisszumokkal elfogadható szerződés és vagyonhasznosítási megállapodás kerül a testület elé, amelyet kérek elfogadni. A megállapodásokba, ahogy az várható volt, az eszközök, felszerelések tulajdonba adása nem volt lehetséges, a többi kérésünk a KLIK részéről is vállalhatóan került elfogadásra, s döntően a 13. 14. sz. melléletek tartalmazzák az erre vonatkozó szabályozást.

2016. november 21-ig hivatalos értesítés nem érkezett arról, hogy az általunk szövegezett két mellékletet (13., 14.) a KLIK részéről rendben találták-e. Amennyiben megérkezik az elfogadásról szóló hivatalos értesítés, úgy a következő határozati javaslat elfogadását kérem a testülettől.

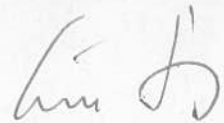
Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium üzemeltetésének 2017. január 1-től bekövetkező változásairól szóló megállapodást és vagyonkezelési szerződést az előterjesztéshez mellékelt formában és tartalommal aláírja.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: 2016. december 15.

Mezőberény, 2016. november 21.



Siklósi István
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

a Mezőberény Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Mezőberény Város Önkormányzata

székhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

képviseli: Siklósi István polgármester

törzsszáma: 725394

adóigazgatási azonosító száma: 15725390-2-04

bankszámlaszáma: 10402142-49564948-48571008

KSH statisztikai számjele: 15725390-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Gyulai Tankerületi Központ

székhelye: 5700 Gyula Ady Endre utca 19.

képviseli: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: **folymatban**

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **folymatban**

ÁHT azonosítója: **folymatban**

KSH statisztikai számjele: **folymatban**

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2012. december 12-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaplazonylatait (1-5. számú melléklet);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (6. számú melléklet);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (7-10. számú melléklet);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (11. számú melléklet);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (12. számú melléklet).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**
Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.	961	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
2	5650 Mezőberény, Luther tér 1.	2413/A/2	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Luther téri telephelye
3	5650 Mezőberény, Petőfi út 18.	16	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Petőfi út 18. telephelye
4	5650 Mezőberény, Petőfi út 20.	17	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Petőfi út 20. telephelye
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 15-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 15 fő
2. Betöltve átadott státuszok száma: 15 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
d) betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január hó 6. napjáig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőberény Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Siklósi István polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 704002409

E-mail: polgarmester@mezobereny.hu

Gyulai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

Tel.: 66/795-245

E-mail: gyulaitk@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2016. (XI.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, a telkek, épületek (szintenkénti) alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
11/1. Peres eljárások
11/2. Nemperes eljárások
11/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
13. sz. melléklet: Sportlétesítmények használata
14. sz. melléklet: Művészeti iskola épületrész használata

Kelt: Mezőberény, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Siklósi István
polgármester

.....
Gyulai Tankerületi Központ
képviseli
Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Szvitán Zoltán
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Gyimesi Krisztina
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Mezőberény Város Önkormányzata

székhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

képviseli: Siklósi István polgármester

törzsszáma: 725394

adóigazgatási azonosító száma: 15725390-2-04

bankszámlaszáma: 10402142-49564948-48571008

KSH statisztikai számjele: 15725390-8411-321-04

mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**), valamint a

Gyulai Tankerületi Központ

székhelye: 5700 Gyula Ady Endre utca 19.

képviseli: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: folyamatban

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: folyamatban

ÁHT azonosítója: folyamatban

KSH statisztikai számjele: folyamatban

mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. előzmények

1. Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőberény, 5650, Luther tér 1. szám alatt található (hrsz.: 2413/A/1) Molnár Miklós Városi Sportcsarnok (a továbbiakban: sportcsarnok), Valamint a Martinovics utca 25. sz. alatt található (hrsz.: 3125) tornaterem (továbbiakban tornaterem), együtt sportlétesítmények.
2. A sportlétesítmények kettős hasznosításúak. Egyrészről biztosítják elsődlegesen tanítási időben a Fenntartó intézménye, a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, mint használó (továbbiakban: Használó) oktatási igényeihez fűződő szükségletét, másrészről biztosítják a mezőberényi és egyéb civil szervezetek, személyek által szervezett sport, kulturális és egyéb rendezvények helyszínét.
3. A sportlétesítmények hasznosítása kialakult használati rend lapján, írásban rögzített módon történik. A sportlétesítmények fenntartásához Tulajdonos biztosít pénzügyi fedezetet. A sportlétesítmények használatának megszervezése az üzemeltetés folyamatos biztosítása a Tulajdonos által megbízott üzemeltető (továbbiakban: Üzemeltető) feladata.

II. a megállapodás tárgya

4. Felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos a sportcsarnok használatát Használónak a továbbiakban az alábbiak szerint biztosítja és Fenntartó ezen megállapodás alapján a sportlétesítmények használatára a továbbiakban is igényt tart.

5. Felek rögzítik, hogy a sportlétesítmények kapcsán, Használó teljes körű oktatási szükségletéhez fűződő igényét biztosítani kívánják, és amennyiben az időben és lehetőségekben eltér az írásban rögzítettől, akkor soron kívül egyeztetnek arról.

6. Jelen megállapodáson túl az eseti használatra vonatkozó megállapodást Használó és Üzemeltető jogosult megkötni azzal, hogy jelen megállapodással nem lehet ellentétes rendelkezése.

7. Használó a tanítási év első napja és a tanítási év utolsó napja közötti munkanapokon (szorgalmi idő tanítási napjai) térítésmentesen jogosult a sportcsarnokot 7,00 órától, 17,00-ig, a tornatermet 7,00 órától 17,20-ig testnevelési órák, és egyéb kötelező sportfoglalkozások megtartására.

8. Üzemeltető fenti időszakban biztosítja Használó részére a fűtést, a világítást, hideg és melegvíz használatát, az öltözők, szertárak igénybevételeének lehetőségét azzal, hogy Használó szertárakban elhelyezett eszközei a használaton túl is raktározhatóak.

9. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos által az e megállapodásban foglalt sportlétesítményekben vállalt üzemeltetési kötelezettségek és a vállalt feltételek biztosítása okán Fenntartó vállalja,

a) a Luther téri iskolaépületben található, Tulajdonos által üzemeltetett melegítő, tálaló konyha üzemeltetési költségének kifizetését (fűtés, világítás, vízszolgáltatás, rendeltetés szerinti nyitva tartás) abban az esetben is, ha ott a város által támogatott rendezvényre, rendezvény részre kerül sor. Tulajdonos egyeztetés után Használó számára a rendeltetés szerinti nyitva tartáson túl rendezvényre, rendezvényrészre biztosítja melegítő, tálaló konyha használatát.

b) hogy a Petőfi utcai iskolaépületben található tornaterem városi használatra történő rendelkezésre bocsátását Használó a munkanapok és a munkaszüneti napok szabad sávjában - az önkormányzat testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló 24/2007.(IX.25.) MÖK sz. rendeletében foglaltaknak megfelelően - a város sportegyesületeinek térítésmentesen biztosítja, és a koordinálást az e megállapodásban nevesített Üzemeltető végzi.

10. Az épület nyitása és zárása az Üzemeltető feladata. Az épület nyitása és zárása az írásban előzetesen bejelentett használat ütemezésének megfelelően történik. A be nem jelentett foglalkozások esetleges elmaradásáért az Üzemeltető felelősséggel nem tartozik.

11. Tulajdonos és Üzemeltető hozzájárul, hogy a tulajdonukat képező felszerelési tárgyakat, eszközöket a sportlétesítmények használata során Használó térítésmentesen használja.

Üzemeltető biztosítja a Fenntartó tulajdonában lévő felszerelések és eszközök elhelyezését a szertárak kapacitásának erejéig, a használat idején túl is.

12. Tulajdonos Üzemeltetőn keresztül biztosítja a használat időszakában a zavartalan működéshez szükséges takarítási, karbantartási feladatokat térítésmentesen ellátását.

III. egyéb megállapodások

13. Felek megállapodnak abban, hogy a 7. pontban foglaltakon túl (hétvégén, tanítási szünetekben, stb.) Használó az általa tervezett igénybevételeket Üzemeltetővel egyeztetni, legalább egy héttel az igénybevételt megelőzően.
14. Tulajdonos biztosítja a 13. pont szerinti használat esetén is a térítésmentes használatot, azonban a használat tényét Üzemeltető és Használó írásban rögzíteni köteles.
15. A sportlétesítmények használata során Használó kötelezettsége a tanulók felügyeletének a biztosítása továbbá az, hogy a sportcsarnokban csak az arra jogosultak tartózkodhatnak.
16. Használó köteles jelezni Tulajdonos képviselőjének amennyiben az Üzemeltető által ellátandó feladatok nem szakszerűen vagy hiányosan lettek elvégezve. Köteles továbbá jelezni, ha a sportlétesítményekben baleseti- vagy más veszélyforrást tapasztal, a Tulajdonos, vagy Üzemeltető tulajdonában lévő eszközök közül megrongálódott, vagy használhatatlant érzékel. A Tulajdonos az így bejelentett hiányosságokat haladéktalanul köteles kivizsgáltatni, és amennyiben a bejelentés megalapozott, úgy a javításról, pótlásról mihamarabb gondoskodni.
17. Használó felszerelési tárgyak és eszközök állapotára jó gazda gondosságával köteles ügyelni, anyagi felelősséggel tartozik a természetes elhasználódáson túli károkért, különösen a használat során felmerülő gondatlan vagy szándékos károkozásért, rongálásért.
18. Tulajdonos és Üzemeltető a Fenntartó tulajdonát képező eszközöket nem használja, annak használatát Használó képviselőjén kívül másnak nem engedélyezi. Fenntartó tulajdonában lévő eszközök karbantartásáról, javításáról, gondozásáról maga gondoskodik.
19. Használó tűrni köteles, hogy az általa igénybe vett használaton túl, Üzemeltető a városi sport és kulturális élet rendezvényei vagy egyéb rendezvények részére más személyeknek használatot biztosít.
20. Használó a sportlétesítmények használata során a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok oktatásáért, azok betartásáért illetve betartatásáért felelősséggel tartozik.
21. Ez a megállapodás az alap megállapodás 13. sz. mellékletét képezi, és kizárólag azzal együtt érvényes.

Mezőberény, 2016. december „.....”

.....
Mezőberény Város Önkormányzata
képviseli
Siklósi István
polgármester

.....
Gyulai Tankerületi Központ
képviseli
Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi központ igazgató

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Mezőberény Város Önkormányzata

székhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

képviseli: Siklósi István polgármester

törzsszáma: 725394

adóigazgatási azonosító száma: 15725390-2-04

bankszámlaszáma: 10402142-49564948-48571008

KSH statisztikai számjele: 15725390-8411-321-04

mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**), valamint a

Gyulai Tankerületi Központ

székhelye: 5700 Gyula Ady Endre utca 19.

képviseli: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: folyamatban

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: folyamatban

ÁHT azonosítója: folyamatban

KSH statisztikai számjele: folyamatban

mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Tulajdonos, Fenntartó intézményének, a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, mint használó (továbbiakban: Használó) ingyenes használati jogot biztosít az 5650 Mezőberény, Tessedik tér 1. szám alatti ingatlanra (hrs.: 3385), kivéve a nagytermet és az abból nyíló jelenleg üres helyiségeket, kazánházat, valamint az épülethez csatlakozó bérlakást. (Továbbiakban: épületrész)
2. Az épületrész nyitása és zárásáról Használó gondoskodik.
3. Tulajdonos saját költségén, az általa kijelölt Üzemeltetőn keresztül biztosítja a használat időszakában a zavartalan működéshez szükséges takarítási, karbantartási feladatokat térítésmentes ellátását.
4. Az épületrész használata során Használó kötelezettsége a tanulók felügyeletének a biztosítása továbbá az, hogy az épületben csak az arra jogosultak tartózkodhatnak.
5. Használó az épületrészre jó gazda gondosságával köteles ügyelni, anyagi felelősséggel tartozik a természetes elhasználódáson túli károkért, különösen a használat során felmerülő gondatlan vagy szándékos károkozásért, rongálásért.
6. Használó az épületrész használata során a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok oktatásáért, azok betartásáért illetve betartatásáért felelősséggel tartozik.
7. Felek ezen megállapodást 2017. június 30-ig felülvizsgálják.

8. Ez a megállapodás az alap megállapodás 14. sz. mellékletét képezi, és kizárólag azzal együtt érvényes.

Mezőberény, 2016. december „.....”

.....
Mezőberény Város Önkormányzata
képviseli
Siklósi István
polgármester

.....
Gyulai Tankerületi Központ
képviseli
Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi központ igazgató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(MINTA – 2016.11.18.)

amely létrejött egyrészről a

Mezőberény Város Önkormányzata

székhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

képviseli: Siklósi István polgármester

törzsszáma: 725394

adóigazgatási azonosító száma: 15725390-2-04

bankszámlaszáma: 10402142-49564948-48571008

KSH statisztikai számjele: 15725390-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Gyulai Tankerületi Központ

székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.

képviseli: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: **folymatban**

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **folymatban**

ÁHT azonosítója: **folymatban**

KSH statisztikai számjele: **folymatban**

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a **2012. december 12-én** kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonnevelési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonnevelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonnevelési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonnevelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonnevelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.	961
2	5650 Mezőberény, Luther tér 1.	2413/A/2
3	5650 Mezőberény, Petőfi út 18	16
4	5650 Mezőberény, Petőfi út 20.	17
5		
6		

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását. A vagyonkezelési szerződés hatálya nem terjed ki az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmény (intézmények) melegítő, tálaló konyha helyiségeire, azok berendezéseire és felszereléseire, a 2413/A/2 hrsz-ú ingatlanon. (Megállapodás 14. számú melléklete)
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. (OSZTOTT HASZNÁLAT ESETÉN) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik, mely jelen szerződés 8. sz. mellékletét képezi. (A Megállapodás 13. számú melléklete)
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy az illetékes földhivatal – a 2. pontban körülírt helyiségek területével csökkentett hányvadára – a vagyonkezelői jogot bejegyezze. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyontól vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontól vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyontól összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyontvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyontól 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyontbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyontgazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyont vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyontól kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyontgazdálkodásba átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére **negyedévente a negyedévet követő hónap utolsó napjáig írásban adatszolgáltatni** az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés negyedéves elszámolását követően legkésőbb a negyedévi követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell

számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőberény Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Siklósi István polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 704002409

E-mail: polgarmester@mezobereny.hu

Gyulai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató

Tel.: 66/795-245

E-mail: gyulaitk@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 12-én kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
 - 4/A. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 961, dátum:)
 - 4/B. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 2413/A/2, dátum:)
 - 4/C. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 16, dátum:)
 - 4/D. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 17, dátum:)
5. számú melléklet: térkép másolat
 - 5/A. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 961, dátum:)
 - 5/B. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 2413/A/2, dátum:)
 - 5/C. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 16, dátum:)
 - 5/D. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 17, dátum:)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Az ingatlanokhoz és az ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki dokumentáció csatolása, kísérelőjegyzékkel együtt. (Pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, villámvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv, erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatának jegyzőkönyve, játszótéri eszközök jegyzőkönyve (tanúsítványa), tűzriadó terv, stb.)
 - 7/A. számú melléklet: 5650 Mezőberény, Petőfi út 17-19.
 - 7/B. számú melléklet: 5650 Mezőberény, Luther tér 1.
 - 7/C. számú melléklet: 5650 Mezőberény, Petőfi út 18.
 - 7/D. számú melléklet: 5650 Mezőberény, Petőfi út 20.
8. számú melléklet: Sportlétesítmények használata, melegítő, tálaló könyha

Kelt: Mezőberény, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Siklósi István
polgármester

.....
Gyulai Tankerületi Központ
képviseli
Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Szvitán Zoltán
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Gyimesi Krisztina
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Dr. Földesi Szabolcs
jegyző

.....
ügyvéd